



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:
Recrutement d'un animateur (f/m/x) - Niveau C ou BH
Département de l'Action sociale - « Centre VIVA ! »
Réf. : 2022/028

Le CPAS de Jette procède au recrutement d'un animateur pour le centre de jour « Centre VIVA ! » sous contrat à durée déterminée du 01.11.2022 au 30.04.2023 et ce à temps plein pour le Département de l'Action Sociale.

Les candidatures doivent être déposées - contre accusé de réception - au service GRH au plus tard pour le 14.10.2022.

Qu'est-ce que le Centre VIVA ?

Dans le cadre d'une collaboration entre le Foyer Jettois, la commune et le CPAS de Jette, un centre de jour s'est ouvert il y a 5 ans. Ce centre est un lieu d'accueil et d'activités pour personnes à partir de 60 ans.

Partant des demandes ou des besoins constatés auprès du public qui s'adresse à ce centre, l'offre d'activités ou de services y est développée.

L'idée que nous poursuivons est de permettre aux seniors de continuer à vivre chez eux aussi longtemps que possible de manière autonome, tout en étant aidés, pour conserver le plus longtemps possible cette indépendance.

Dans les locaux sont également installés un Point Info Seniors et une initiative des habitations communautaires avec lesquels le centre a des collaborations.

Missions

La personne en charge de l'animation et de la gestion du service d'accueil de jour participe activement au développement du projet « Centre VIVA ! » sous la direction du coordinateur du centre. Elle travaille en collaboration avec le point Info VIVA ! (point info seniors du CPAS).

Tâches principales

1. Au niveau animation dans et en-dehors du Centre VIVA !

L'animateur a un rôle clé dans l'animation du centre. Il lui est demandé de le faire connaître dans la commune par la mise en place de focus groupe, d'activités avec des associations du quartier.

Il est responsable de l'animation dans le centre : il cherche des animations appropriées aux demandes des personnes qui viennent et reviennent dans le centre. Avec le coordinateur, il cherche à créer des partenariats avec des associations du quartier sur base de « projets » pour lesquels une convention est établie.

Plus concrètement :

- Chaque participant aux activités du centre doit avoir la garantie de recevoir dans ce centre un accueil chaleureux et une oreille attentive.
- Le rôle de l'animateur est de comprendre les besoins, les envies et les rêves des participants.
- Il doit essayer de les encourager en les stimulant à participer à la vie de ce service d'accueil.
- Il organise le planning des activités durant la semaine.
- Il doit être ponctuel et créatif.
- Il est encouragé à prendre des initiatives mais doit veiller à les soumettre au coordinateur avant de les mettre en pratique.
- Il est responsable du bon déroulement de l'atelier « cuisine »
- Il est responsable du bon maintien du lieu et de l'encadrement des personnes qui viennent l'aider à animer.
- Il gère les bénévoles qui sont intéressés à participer au développement des activités du centre et fait en sorte qu'ils se sentent bien dans l'équipe.
- Il est attentif à tous les services qu'il serait intéressant de mettre en place pour les seniors du quartier.
- Il est responsable de la mise en place des activités et devra prévoir les besoins (en matériel ou autres) à cet effet.

2. Au niveau gestion

- Il participe à une réunion avec le coordinateur toutes les semaines.
- Il aide le coordinateur à mettre en place les conventions avec les associations partenaires qui veulent développer des activités dans le cadre du projet Centre VIVA !
- Il se charge d'animer une réunion de conseil participatif tous les trimestres avec les personnes âgées fréquentant le centre Viva.
- Il encadre le/la collègue travaillant sous contrat art. 60 a Centre.

Profil recherché

- Être titulaire d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) : enseignement technique de qualification - option techniques sociales et d'animation ou d'un bachelier d'éducateur spécialisé, d'ergothérapeute, de logopède ou de kinésithérapeute. (Toute fraude par rapport au diplôme entraînera une plainte).
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ...).
- Avoir une expérience de 2 ans dans l'animation de groupe.
- Disposer d'un brevet/certificat d'animateur est un atout.
- Avoir une sensibilité particulière pour travailler dans le secteur des personnes âgées.
- Être capable de transformer les idées et les concepts en actions concrètes.
- Avoir une attitude entreprenante et enthousiaste, pouvoir identifier les opportunités et prendre des initiatives.
- Être en mesure de gérer un budget.
- Pouvoir travailler de manière autonome ET en équipe.
- Avoir un esprit créatif et d'initiative tout en respectant le cadre légal de la mission.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor. Etre capable de communiquer et de rédiger en NL/FR.

Contrat

Engagement contractuel sous contrat à durée déterminée et du 01.11.2022 au 30.04.2023 et à temps plein.

Barème en vigueur (niveau C1-3) ou (niveau BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté en rapport avec la fonction + chèques repas + remboursement des frais de transport en commun + formations + régime attractif de congé et de dispenses à prendre durant la fermeture du « Centre Viva ! ».

Postuler

Candidatures + copie du diplôme à envoyer :

- au mail : examen.cpas@jette.brussels ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **14.10.2022**. (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2022/028**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo.cpas@jette.irisnet.be

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via [Page d'accueil citoyen | Autorité de protection des données \(autoriteprotectiondonnees.be\)](#)

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Pour,
S. DEHAES

Dominique BERNARD

La Présidente,

Vandenbrande

Nathalie VANDENBRANDE