



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:
Recrutement d'un assistant social polyvalent au service
logement social (f/m/x)
Département des (Affaires sociales)
Réf. : 2019/009

Le CPAS de Jette procède à la sélection d'un assistant social polyvalent sous contrat de remplacement à durée indéterminée à temps plein pour le département des Affaires sociales au service logement social. Date présumée de prise de fonction: 01.07.2019.

Les candidatures doivent être déposées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **26.05.2019**.

Missions

Assurer une guidance psychologique, sociale, budgétaire ou administrative, au domicile, de personnes isolées, couples ou familles qui en font la demande et qui ont besoin de cette guidance pour continuer à vivre jusqu'à ce qu'elles puissent retrouver leur autonomie.

Tâches principales

- Soutien à la recherche de logement;
- Aide administrative et juridique en matière de logement tant pour les usagers que pour les assistants sociaux de notre Centre;
- Orienter les personnes vers les différents services compétents en fonction de leurs besoins;
- Collaborer avec les différents partenaires sociaux tels que par exemple les services communaux, les Agences Immobilières Sociales ou encore Fami-Home, dans le cadre de la coordination sociale au sein du groupe logement;
- Médiation entre propriétaires et locataires ;
- Superviser la recherche d'un logement, notamment pour les personnes sans-abri ;
- Aider les bénéficiaires du Centre dans leurs démarches d'inscription pour un logement social ou auprès d'institutions offrant un loyer modéré ainsi que s'assurer du bon suivi de leur dossier ;
- Accompagnement social préventif ;
- Effectuer les enquêtes de salubrité en collaboration avec le conseiller en énergie;
- Assistance lors de certaines expulsions (personnes âgées, enfants mineurs présents,..);
- Rédaction de rapports sociaux dans le cadre des demandes relatives aux logements telles qu'arriérés de loyer, garantie locative, prime d'installation, ...;
- Présenter les dossiers d'attribution des logements de transit et les dérogations pour les logements AIS;
- Etablir une liste de propriétaires acceptant de louer aux personnes suivies par le service logement;
- Créer, suivre et animer la table du logement.

Profil recherché

- Etre titulaire du diplôme d'assistant social au moment de l'engagement.
- Avoir une bonne connaissance de la carte sociale, la sécurité sociale et ses institutions.
- Avoir une expérience en CPAS de deux ans minimum est un atout.
- Connaissance des techniques utiles à l'animation de groupe.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction.

Contrat

Engagement contractuel sous contrat de remplacement à durée indéterminée à temps plein. Début du contrat prévu le 01.07.2019.

Barème en vigueur (niveau BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

Postuler

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

- au mail : examen.cpas@jette.irisnet.be ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **26.05.2019** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2019/009**.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo@jette.irisnet.be.

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via <https://www.privacycommission.be>.

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire,

La Présidente,

Dominique BERNARD

Brigitte DE PAUW