



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:

Recrutement d'un Coordinateur Quartier - Proximité
(m/f/x)

Département de l'Action Sociale

Réf. : 2022/026

Le CPAS veut contribuer à ce que chaque Jettois.e puisse mener une vie conforme à la dignité humaine.

A cette fin, il offre un soutien et une aide sociale facilement accessibles. Le CPAS tient compte de la nature spécifique de la situation de chaque citoyen bénéficiant d'une aide tout en l'accompagnant vers une autonomie maximale. Les cadres juridiques ainsi que d'autres critères objectifs fixent les lignes de conduite pour l'octroi de ces aides.

Le CPAS de Jette investit aussi dans le bien-être et les compétences de son personnel et s'efforce de créer le meilleur environnement de travail possible afin de fournir ses services aux Jettois.es.

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette procède au recrutement d'un Coordinateur Quartier - Proximité, sous contrat à durée indéterminée, à temps plein, au sein du Département de l'Action Sociale.

Date présumée de prise de fonction: 01.09.2022.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **24.07.2022**.

Missions

Le coordinateur Quartier - Proximité travaille au sein du département de l'Action Sociale, sous l'autorité directe du directeur de l'Action sociale.

Le coordinateur Quartier - Proximité travaille en étroite collaboration avec le directeur du département de l'Action Sociale et coordonne les services Travail social de quartier (Adultes et Jeunes) et Accompagnement de proximité (Soins de santé et Aide Médicale Urgente, Développement social et Médiation de dettes, énergie, logement et Adresses de Référence), afin d'assurer leur bon fonctionnement mais également la transversalité entre les services concernés.

Il coordonne toutes les ressources (personnel, budget) dans le cadre de projets et subsides relatifs à la lutte contre la pauvreté en travaillant en étroite collaboration avec le Gestionnaire social. A ce titre, il gère en particulier le subside PAS (Participation et Activation Sociale), le fonds énergie (gaz, électricité, eau), le subside IBGE et le subside lié à la médiation de dettes dans leurs différents aspects (rapport unique, rapport d'activité, lignes de conduite pour leur utilisation)

Le coordinateur aura, entre autres, comme missions principales :

1) Développement de projets

- Vous développez des projets relatifs à la lutte contre la pauvreté, liés aux services Travail de Quartier et Accompagnement de proximité (par exemple ILA - Initiative Locale d'Accueil).
- Vous êtes responsable pour la réalisation, le suivi et l'évaluation des projets pour les deux services.
- Vous êtes responsable du suivi et de l'obtention des subsides liés aux projets qui vous sont dédiés.
- Vous suivez les projets existants (1000 jours pour mon enfant, Born in Brussels, Petit Vélo Jaune, Vélothèque, Boîte à langes, théâtre participatif 'Pourquoi Pas Nous?') et vous les développez.
- Vous êtes responsable pour la planification des projets, la coordination des tâches avec les assistants sociaux, le suivi des objectifs en la matière.
- Vous menez des réunions de projets transversaux avec les assistants sociaux des deux services et vous veillez à une collaboration mutuelle efficace.
- Vous développez des partenariats socio-culturels et coordonnez les réseaux nécessaires à la réussite des projets.
- Vous développez votre expertise et celle du département dans la gestion de projet.
- Vous rédigez des rapports, notes et reporting des projets en cours.

2) Coordinateur de 2 lignes

- Vous assurez le bon fonctionnement des services mais également la transversalité entre les services concernés.
- Vous évaluez les chefs de service des services Travail social de Quartier et Accompagnement de proximité.
- Proche des chefs de service placés sous votre responsabilité, vous vérifiez la bonne adéquation des lignes de conduite et procédures avec la réalité de terrain et proposez des améliorations et des changements si nécessaire. Vous veillez à retranscrire ces changements dans le document reprenant l'ensemble des lignes de conduite.
- Vous prenez en charge avec Gestionnaire social la préparation des contrôles menés par les pouvoirs subsidiant tels que le SPP-Intégration Sociale
- Vous rédigez le rapport d'activité annuel interne, y compris la partie statistique, pour les services Travail de Quartier et Accompagnement de proximité.
- Vous prenez en charge et vous centralisez la communication vis-à-vis de l'ensemble des services sous votre responsabilité.

Plus d'informations sur le contenu de la fonction sont disponibles auprès du GRH

Profil recherché

- Etre titulaire d'un master en lien avec la fonction.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction (articles 8 et 12 SELOR).
- Excellente maîtrise de la deuxième langue nationale (écrit et oral)
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique de base (Word, Excel, Outlook, internet, ...).

Contrat

Engagement sous contrat à durée indéterminée, à temps plein. Début du contrat prévu le **01.09.2022**.

Barème en vigueur (niveau A1-A4/A5) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

Postuler

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

- au mail : examen.cpas@jette.brussels ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **24.07.2022** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2022/026**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo.cpas@jette.irisnet.be

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via [Page d'accueil citoyen](#) | [Autorité de protection des données \(autoriteprotectiondonnees.be\)](#)

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Pour,
S. DEHAES

Dominique BERNARD

Le Président f.f.,

Pierre DEWAELES