

JOIN US !www.jobpol.be

ASSISTANT DIRECTION GÉNÉRALE TERRITORIALITÉ - SECRÉTARIAT

URGENT CDD de 12 mois avec possibilité de statutarisation

NIVEAU C

Avant le 28.12.2021

- Méthodique
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Aptitude communicationnelle orale et écrite

.....

- Bilingue FR/NL

FONCTION AU SEIN DE LA DIRECTION GÉNÉRALE TERRITORIALITÉ

Aide à la gestion administrative, gestion de l'agenda et de la correspondance, rédaction de rapports.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Aide à la gestion administrative,
- Est le point de contact avec le service démographie de la commune,
- Assure sporadiquement l'accueil du commissariat