



04-06-25

14.12.2017 : Ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

Arrêté d'exécution du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 octobre 2018 portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

Gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Rapport Annuel - Jaarlijks Verslag 2024

**1. C.P.A.S. Mandataires publics - avantages de toute nature, frais de représentation, rémunérations et jetons de présence du Président et des membres du Conseil de l'Action Sociale - outils de travail mis à la disposition du Président et des Conseillers du C.P.A.S. (annexe)
O.C.M.W. Openbare Mandatarissen - voordelen van alle aard, bezoldigingen, zitpenningen en representatiekosten ten gunste van de OCMW-Voorzitter en OCMW-Raadsleden - ter beschikking gestelde werkinstrumenten voor de OCMW-mandatarissen voor de uitoefening van hun mandaat (bijlage)**

En sa séance du 19 mars 2019, le Conseil de l'action sociale a décidé de fixer les rémunérations suivantes :

De Raad voor maatschappelijk welzijn in zijn zitting van 19 maart 2019 beslist als volgt de bezoldigingen vast te stellen :

Les avantages de toute nature, les frais de représentation, les rémunérations et jetons de présence ainsi que les outils de travail mis à disposition des mandataires du CPAS pour l'exercice de leur mandat, sont les suivants:

● Jetons de présence des Conseillers CPAS:

Le montant du jeton de présence à allouer aux membres du Conseil du CPAS est fixé à € 140 brut par séance.

Un jeton de présence est alloué pour la participation à l'intégralité des séances du /de:

- Conseil de l'Action Sociale,
- Bureau Permanent,
- Comité Spécial du Service Social,
- Comité Spécial des Aînés,
- Vérification de la caisse du Receveur,
- Comité de Concertation de Base faisant office également de Comité de Prévention et Bien-être au travail,
- Comité de Concertation Commune/CPAS "26bis"

- Visites d' homes externes privés.

● **Rémunération du Président du CPAS:**

Le Président du CPAS perçoit la même rémunération que les membres du Collège des Bourgmestre et Echevins déterminée par la nouvelle Loi communale.

● **Outils de travail mis à disposition des mandataires du CPAS:**

Dans le cadre de l'exercice de leur mandat, les outils de travail suivants peuvent être mis à leur disposition et les frais mis à charge du CPAS:

● **Président CPAS:**

Un local équipé de matériel informatique et de bureaux,

Du matériel de bureau, notamment papier, enveloppes avec en-tête «

Cabinet du Président », cartes de visite (100/an)),

Une tablette ou un PC portable avec licences y afférentes,

Les frais d'abonnement de GSM, sur présentation de la facture mensuelle et plafonnés à un maximum de € 50 / mois,

Un montant mensuel de max. € 50 pour une connexion internet au

domicile du président, sur présentation de la facture mensuelle,

Un abonnement annuel STIB.

● **Membres du CPAS:**

Du papier et des enveloppes à en-tête du CPAS selon besoin en

précisant explicitement le besoin,

Des cartes de visite sur demande avec logo du CPAS, toutefois limité à max 100 / an,

Une tablette de type adapté aux besoins de la mission de conseiller. Le

choix de tablette (la même pour tous les conseillers) est confié à

l'administration sur base d'avis de l'équipe IT du CPAS ;

Un montant forfaitaire de € 30 pour intervention dans les frais pour une connexion internet au domicile,

Un abonnement annuel STIB.

Les outils de travail sont restitués dès la fin de l'exercice du mandat.

● **Frais de représentation:**

Président du CPAS: € 1.075 par an.

Les frais de représentations sont remboursés a posteriori sur présentation d'un justificatif reprenant les informations complètes relatives au montant de la dépense et à sa raison d'être.

Les dépenses suivantes peuvent entrer en ligne de compte comme frais de représentation:

- Frais de restaurant pour discuter d'un dossier concernant le CPAS;

- Frais d'achat de fleurs et/ou cadeaux offerts dans le cadre de relations publiques en relation avec la fonction de Président du CPAS.

De voordelen van alle aard, de representatiekosten, de bezoldigingen en zitpenningen evenals de ter beschikking gestelde werkmiddelen voor de

OCMW-mandatarissen voor de uitoefening van hun mandaat als volgt vast te stellen:

● **Zitpenningen van de Ocmw-Raadsleden:**

Het bedrag van de zitpenning wordt vastgesteld op € 140 bruto per zitting.

Een zitpenning wordt toegekend aan het raadslid dat volgende zitting volledig bijwoont, meer bepaald voor de zittingen van:

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

- Het Vast Bureau ,

- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst,

- Het Bijzonder Comité Senioren,

- De zittingen van kasnazicht van de Ontvanger,

- Het Basis Overlegcomité, dat tevens dienst doet als Comité Preventie en Welzijn op het werk,

- Het Overlegcomité Gemeente/OCMW "26 bis OW",

- De bezoeken aan externe privé rusthuizen.

● **Bezoldiging van de OCMW-Voorzitter:**

De OCMW-Voorzitter wordt bezoldigd overeenkomstig de bezoldiging van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen conform de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet.

● **Werkingsmiddelen ter beschikking gesteld van de OCMW-mandatarissen:**

In het kader van de uitoefening van hun mandaat, mogen de volgende werkmiddelen ter beschikking gesteld worden en/of de volgende kosten ten laste gelegd worden van het OCMW:

● **Voorzitter OCMW:**

Een kantoor uitgerust met informatica- en bureaumateriaal;

Bureaubenodigdheden, zoals briefpapier, omslagen met het opschrift « Kabinet van de Voorzitter », visitekaartjes (100/jaar)),

Een tablet of een laptop met bijhorende licenties,

Interventie in een GSM abonnement, op basis van de voorgelegde maandelijkse factuur, geplafonneerd op een maximum van € 50 per maand,

Interventie in het een maandelijks bedrag voor internetaansluiting thuis op basis van de voorgelegde maandelijkse factuur met een maximum van € 50 per maand,

Een jaarlijks MIVB-abonnement.

● **OCMW-Raadsleden:**

Papier, omslagen met OCMW logo in functie van de nood, waarbij de nood expliciet wordt aangegeven,

Visitekaartjes met OCMW logo op aanvraag en beperkt tot maximum 100/jaar,

Een tablet dat aangepast is aan de opdracht van raadslid. De keuze van tablet (die dezelfde is voor alle raadsleden) wordt toevertrouwd aan de administratie op basis van advies van de IT equipe,

Een maandelijks forfaitair bedrag van €30 voor een internetaansluiting thuis,

Een jaarlijks MIVB-abonnement.

De werkinstrumenten worden teruggegeven op het einde van de uitoefening van het mandaat.

● **Representatiekosten:**

OCMW-Voorzitter: € 1.075 per jaar.

De representatiekosten worden a posteriori terugbetaald op voorlegging van een bewijsstuk met de volledige informatie betreffende het bedrag van de uitgave en de verantwoording ervan;

De volgende uitgaven mogen als representatiekosten in rekening worden gebracht:

- Kosten voor restaurantbezoeken, voor de bespreking van een dossier betreffende het OCMW;

- Kosten voor de aankoop van bloemen en/of geschenken die in het kader van public relations worden geschonken met betrekking tot de functie van OCMW-Voorzitter.

2. Mandats (annexe) Mandaten (bijlage)
3. Membres du Conseil (annexe) Raadsleden (bijlage)
4. Membres externes (annexe) Externe leden (bijlage)
5. Réunions organes délibérants (annexe) Vergaderingen beraadslagen organen (annexe)
6. Rémunérations et avantages (annexes) Bezoldigingen en voordelen (bijlagen)
7. Liste de tous les voyages (annexe) Lijst met alle reizen (bijlage)
8. Marchés publics (annexe) Overheidsopdrachten (bijlage)
9. Etudes réalisées (annexe) Uitgevoerde onderzoeken (bijlage)
10. Subsidies octroyés (annexe) Toegekende subsidies (bijlage)