



**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN JETTE**

Oproep tot kandidaturen:

Aanwerving van een Sociale Beheerder (m/v/x)

Departement Maatschappelijk Welzijn -

Directie

Ref.: 2022/027

Het OCMW van Jette wil er mee voor zorgen dat elke Jettenaar een menswaardig leven kan leiden.

Daartoe biedt het OCMW sociale hulp en ondersteuning aan. Het OCMW werkt hierbij laagdrempelig, heeft oog voor de specificiteit van elke situatie en streeft naar een maximale autonomie voor elke ondersteunde Jettenaar. De wettelijke kaders zijn hierbij de leidraad, net als andere objectieve criteria.

Om deze dienstverlening te kunnen realiseren, investeert het OCMW van Jette in het welzijn en de vaardigheden van zijn medewerkers en streeft het naar een optimale werkomgeving.

Daarvoor gaat het OCMW over tot de aanwerving van een Sociale Beheerder onder contract voor onbepaalde duur, met voltijdse prestaties voor de Directie van het Departement Maatschappelijk Welzijn.

Vermoedelijke datum van indiensttreding: 01.09.2022.

De kandidaturen dienen tegen ontvangstbevestiging binnengebracht te worden bij de dienst HRM ten laatste tegen **24.07.2022**.

Opdracht

De Sociale beheerder, werkt voor het departement Maatschappelijk Welzijn (MW), onder het rechtstreekse gezag van de directeur van het departement.

Hij/zij kan de directeur Maatschappelijk Welzijn vervangen.

Hij/zij, is een operationeel manager binnen het departement Maatschappelijk Welzijn die, als plaatsvervanger van de directeur, projecten leidt volgens de overeengekomen normen op het gebied van tijd, kwaliteit en kosten.

Hij/zij, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het sociaal beleid, onder toezicht van de directeur van het departement.

Hij/zij is de plaatsvervanger van de directeur van het departement en vervangt deze tijdens zijn/haar afwezigheid.

De Sociale beheerder zal, onder toezicht van de Directeur Maatschappelijk Welzijn, de volgende hoofdbevoegdheden hebben:

1) Armoede-expert

- Je draagt bij tot de ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie op armoedebestrijding en geeft die door binnen de instelling.
- Je bent de contactpersoon voor het OCMW Jette en u beantwoordt alle externe vragen en verzoeken om informatie over sociale aangelegenheden en de strijd tegen armoede in het algemeen.
- Je hecht bijzonder belang aan de strijd voor het benutten van sociale rechten.
- Je sensibiliseert het personeel van het OCMW Jette om op een manier te werken die het centrum toegankelijk maakt voor de gebruikers (eenvoudige en efficiënte klantgerichte procedures).
- Je werkt samen met verenigingen en/of ervaringsdeskundigen die een stem geven aan de gebruikers, en u evalueert de effecten van de werking van het OCMW Jette op hen.
- Je volgt de tendensen op het gebied van armoede door conferenties en netwerkdagen bij te wonen (POD MI, initiatieven van de Franse en Vlaamse Gemeenschap, VGC, COCOF, GGC, Koning Boudewijnstichting, enz.).
- Je ontwikkelt expertise over het thema van de armoedebestrijding.

2) Beheer van subsidies en projecten

- Je beheert de verschillende aspecten (evaluatie, activiteitenverslagen, procedures, operationalisering, risicobeheer) van subsidies en transversale projecten van het departement Maatschappelijk Welzijn.
- Je bent in staat een project te ontwikkelen met de coördinator Wijkwerk en Buurtdiensten en zowel het personeel als de organisatie bij de ontwikkeling te betrekken.
- Je reageert op oproepen voor projecten en oproepen voor aanvragen in het kader van armoede en volgt het dossier op.
- Je coördineert en ontwikkelt bestaande transversale projecten: KIS&Write, art.27, Born in Brussels, ...
- Je draagt bij tot de uitvoering van oplossingen voor het beheer van geestelijke gezondheidsproblemen (psy 107).
- Je ondersteunt de opstelling van het jaarlijkse activiteitenverslag van het departement.

3) Netwerk

- Je zorgt voor de uitvoering van de sociale coördinatie en de ontwikkeling van alle partnerschappen die nuttig zijn voor de uitvoering van het sociaal beleid van het OCMW.
- Je organiseert het platform Jette Early Childhood en neemt deel aan de organisatie en opvolging van het sociaal actieplan 2022 - 2027.
- Je deelt je expertise en gebruikt die binnen het OCMW van Jette, onder meer als vast lid van bepaalde overlegstructuren (Huis van het Kind, Stuurgroep Brede School, ...).

4) De directeur van het departement Maatschappelijk Welzijn actie bijstaan bij - het toezicht op het organisatorisch beheer binnen de dienst; - de analyse van inspectieverslagen; - de ontwikkeling of verbetering van procedures binnen het departement Maatschappelijk Welzijn.

- Je draagt bij tot het toezicht op de interne controle binnen het Departement Maatschappelijk Welzijn en formuleert regelmatig voorstellen ter verbetering ervan.
- Je analyseert de inspectieverslagen van de subsidiërende overheden en formuleert verbeteringsvoorstellen (procedures, richtlijnen, enz.).
- Je stelt procedures op die je indien nodig aanpast door oefening en analyse van het terrein.

5) Ondersteunende referent HR van de lijnmanagers in het departement (rol van HR business partner)

Profiel

- Houder zijn van het diploma van master.
- Ervaring van twee jaar in een soortgelijke functie.
- Bij voorkeur in het bezit zijn van het Selor taalbrevet vereist voor de functie (artikels 8 en 12 SELOR).
- Uitstekende beheersing van de tweede nationale landstaal (schrijven en mondeling).
- Basis-informaticamiddelen goed beheersen (Word, Excel, Outlook, internet, ...).

Contract

Aanwerving onder contract voor onbepaalde duur, voltijds. Vermoedelijke datum van indiensttreding: 01.09.2022.

Weddeschaal op jaarbasis (niveau A1-A4 /A5) + mogelijkheid van overname van het aantal dienstjaren nuttig voor de functie + maaltijdcheques + MIVB-abonnement en terugbetaling van het openbaar vervoer buiten het Brusselse Gewest + eindejaarspremie + opleidingen + aantrekkelijk regime voor verlof en vrijstellingen.

Solliciteren

Kandidaturen + **kopie van het diploma** op te sturen naar:

- e-mail : examen.cpas@jette.brussels of
- adres : OCMW van Jette / Dienst HRM - Sint-Pieterskerkstraat, 47-49 te 1090 Jette.

De kandidaturen (CV en motivatiebrief) met vermelding van de referentie **2022/027** moeten ons ten laatste toekomen op **24.07.2022** (de poststempel geldt als bewijs).

Opgelet : enkel de kandidaturen die aan de criteria van het vereiste diploma voldoen zullen behandeld worden.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Door te solliciteren bij het OCMW van Jette stemt u ermee in dat uw persoonlijke gegevens verwerkt worden. Het OCMW verwerkt deze gegevens enkel in het kader van een aanwervingsprocedure en deelt deze met derden uitsluitend voor de administratieve opvolging bij aanwerving. Uw gegevens worden nooit gebruikt voor commerciële doelstellingen en worden gewist wanneer het duidelijk is dat uw kandidatuur niet werd weerhouden.

Conform de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken, laten corrigeren en zo nodig

laten wissen. Indien u wenst gebruik te maken van uw rechten, kan u hiervoor mailen naar dpo.cpas@jette.irisnet.be

Indien u niet akkoord gaat met de wijze waarop het OCMW van Jette uw gegevens verwerkt, kan u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit via [Startpagina burger | Gegevensbeschermingsautoriteit](#)

Gelijke kansen en diversiteit

Het OCMW van Jette bevordert gelijke kansen. Menselijke kwaliteiten zijn bepalend, ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht, of de seksuele geaardheid van de persoon.

Het OCMW van Jette voert in het bijzonder een aanwervingsbeleid voor mensen met een handicap. Als u een handicap hebt, raden wij u aan om dit in uw kandidatuur te vermelden.

De Secretaris-generaal,

De dd. Voorzitter,

Dominique BERNARD

Pierre DEWAEELS