



## PROCEDURE VOOR DE AANVRAAG TOT ARCHIEVEN

**Gezien de huidige omstandigheden en het verplicht telewerken is de doorlooptijd voor aanvragen van digitale kopieën van plannen opgelopen. Alvast bedankt voor uw geduld en uw begrip.**

Om een digitale kopie van de plannen van een goed te bekomen, moet u:

- ofwel de eigenaar van het betrokken goed zijn en ons een kopie van uw notarieel acte + kopie van uw identiteitskaart bezorgen;
- ofwel ons een de schriftelijke toestemming van de eigenaar van het betrokken goed + kopie van zijn identiteitskaart + een kopie van zijn notarieel acte bezorgen;

Als u uw akte niet kunt vinden, kunt u gratis een uittreksel uit de kadastrale gegevens van uw eigendom downloaden op [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

**Gelieve ons de exacte locatie van het betrokken goed te geven (verdieping, links/rechts, enz.).**

We nemen contact met u op zodra de plannen gescand zijn om u te vragen het bedrag van de vergoeding te storten en ons het bewijs te bezorgen. Het detail van deze vergoeding vindt u hier:

- 15,28 € voor de opzoeking van het dossier (per kadastrale perceel)
- 2,08 € per gescande plan

U krijgt daarna een link om de plannen te downloaden (deze link heeft een beperkte levensduur gelieve dus snel de plannen te downloaden).

Het rekeningnummer waarop het bedrag zal gestort moeten worden met als communicatie « ARCHIEVEN URBANISME + het adres van het betrokken goed » is **BE 30 09 10 19 40 79 11**

De aanvraag moet naar [archieven-stedenbouw@jette.brussels](mailto:archieven-stedenbouw@jette.brussels) gestuurd worden.

In het onderwerp van uw emailbericht moeten de volgende elementen vermeld worden:  
**ARCHIEVEN STEDENBOUW + adres van het betrokken goed**

*OPGELET: er is een kans dat er GEEN archieven van uw goed bestaan!*

