

## Jaarverslag 2012 - 2013



**GEMEENTE JETTE**

**V E R S L A G**

**VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

**over**

**het bestuur en de toestand van de gemeentezaken,**

**opgesteld in uitvoering van artikel 96 van de nieuwe gemeentewet**

**2012 - 2013**



Het College van Burgemeester en Schepenen  
aan de  
gemeente J E T T E

Mevrouwen,  
Mijne Heren,

Wij hebben de eer u, overeenkomstig artikel 96 van de nieuwe gemeentewet, het verslag over het bestuur en de toestand van de gemeentezaken voor de periode van 1 juli 2012 tot 30 juni 2013, voor te leggen.

Jette, 10/12/2013

Namens het College:

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

P.-M. Empain.

H. Doyen.



<b>Divisie I</b>		<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>Administratieve toestand</b>	<b>1</b>
1.1.	Gemeentebestuur .....	1
1.2.	Gedecentraliseerde diensten.....	2
<b>2.</b>	<b>Algemene voorstelling</b>	<b>3</b>
2.1.	Gemeenteraad .....	3
2.2.	V.Z.W's – Intercommunale maatschappijen.....	7
<b>3.</b>	<b>De gemeentesecretaris</b>	<b>8</b>
3.1.	Taken die worden bepaald door de Nieuwe gemeentewet of bij Koninklijk Besluit.....	8
3.2.	Taken die door de gemeenteteksten worden bepaald .....	9
<b>4.</b>	<b>Administratieve sancties</b>	<b>10</b>
4.1.	Personeelsbestand .....	10
4.2.	Taken van de dienst .....	10
<b>5.</b>	<b>HRM (Human Recourses Management)</b>	<b>14</b>
5.1.	Personeelsbezetting.....	14
5.2.	Hoofdactiviteiten .....	14
5.2.1.	Aanwerving en selectie.....	14
5.2.2.	Beheer interne mobiliteit .....	16
5.2.3.	Onbetaalde studentenstages .....	16
5.2.4.	Onthaal van de nieuwe medewerkers.....	16
5.2.5.	Evaluatie van het Personeel.....	17
5.2.6.	Functiebeschrijvingen.....	17
5.2.7.	Opleiding.....	20
5.2.8.	Management.....	24
5.2.9.	Opdracht Handvest - Visie - Waarden .....	24
5.2.10.	Diversiteitsplan .....	24
5.3.	Projecten die in de onderzoeksfase zitten .....	24
5.3.1.	Projecten omtrent aanwerving en selectie.....	24
5.3.2.	Projecten omtrent het onthaal van nieuwe medewerkers .....	24
5.3.3.	Projecten omtrent de opleiding.....	24
<b>Divisie II</b>		<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>Gemeentelijk secretariaat</b>	<b>27</b>
6.1.	Personeelsbestand .....	27
6.2.	Hoofdactiviteiten .....	27
6.2.1.	Vergaderingen van de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Schepenen .....	27
6.2.2.	Beheer van de dossiers van de verkozenen.....	28
6.2.3.	Publicaties.....	28
6.2.4.	Beheer van de aanvullende politiereglementen.....	28
6.2.5.	Paviljoenen van het Poelboschdomein .....	29
6.2.6.	Wouterspaviljoen.....	29
6.2.7.	Gemeentelijke inkomhal "Patio".....	31
6.2.8.	Diverse vergunningen.....	31
6.2.9.	Benaming van de openbare weg.....	31

6.2.10.	Aflevering van vergunningen voor kansspelen (klasse III).....	31
6.2.11.	Beheer/coördinatie van volgende dossiers .....	31
6.2.12.	Europese week van de lokale Democratie .....	31
6.2.13.	Archief .....	32
<b>7.</b>	<b>Communicatie en Drukkerij</b>	<b>33</b>
7.1.	Communicatie.....	33
7.1.1.	Personeelsbestand.....	33
7.1.2.	Informatie aan de bevolking.....	33
7.1.3.	Jette-Info .....	33
7.1.4.	Internetsite .....	34
7.1.5.	Berichten aan de bevolking .....	34
7.1.6.	Onthaal van het publiek .....	34
7.1.7.	Contacten met de pers .....	35
7.1.8.	Interne communicatie.....	35
7.1.9.	Public relations.....	35
7.2.	Drukkerij.....	36
7.2.1.	Personeelsbestand .....	36
7.2.2.	Activiteiten.....	36
<b>8.</b>	<b>Administratieve cel Communicatie en Nieuwe Technologieën</b>	<b>37</b>
8.1.	Personeelsbestand.....	37
8.2.	Permanentie van de belastingen .....	37
8.3.	Openbare computerruimte .....	37
8.4.	Expertise bij overheidsopdrachten .....	38
8.5.	Beheer van de aankopen.....	38
8.6.	Beheer van de GSM's .....	39
8.7.	Overeenkomsten CIBG – Irisnet – Iristeam .....	39
8.8.	Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 .....	39
<b>9.</b>	<b>Onthaal – Aanplakking – Verzending</b>	<b>40</b>
9.1.	Personeelsbestand.....	40
9.2.	Onthaal .....	40
9.3.	Aanplakking .....	40
9.4.	Verzending.....	41
<b>10.</b>	<b>Informatica</b>	<b>42</b>
10.1.	Personeelsbestand.....	42
10.2.	Samenstelling van de dienst Informatica .....	42
10.2.1.	Netwerkbeheerder.....	42
10.2.2.	Developers .....	42
10.2.3.	Helpdesktechnicus .....	42
10.3.	Verdeling van de taken van de dienst Informatica .....	43
10.3.1.	Het onderhoud van de productie.....	43
10.3.2.	De ontwikkeling .....	43
10.4.	Ontwikkeling en projecten .....	43
10.4.1.	Ontwikkeling van toepassingen voor de diensten .....	43
10.4.2.	Verdere oprichting van een helpdesk voor het bestuur .....	43
10.4.3.	Virtualisatie van de werkposten .....	44
10.5.	Stuurplan informatica .....	44
10.6.	Opvolgingscomité voor de informaticaprojecten (Follow-Up IT) .....	44
<b>11.</b>	<b>Aankoopcentrale</b>	<b>45</b>
11.1.	Personeelsbestand.....	45



	11.1.1. Bureel .....	45
	11.1.2. Magazijn.....	45
	11.2. Hoofdactiviteiten .....	45
	11.2.1. Buitengewone dienst.....	45
	11.2.2. Gewone dienst .....	45
	11.3. Stadsmeubilair: Overdekte bushaltes en planimeters.....	50
	11.4. Inzameling van kurken.....	50
	11.5. Beheer van magazijnen van het gemeentehuis en van het technisch centrum .....	50
	11.6. Diverse projecten .....	50
<b>12.</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>52</b>
	12.1. Personeelsbestand .....	52
	12.2. Hoofdactiviteiten .....	52
	12.3. Uitgevoerde interne audits en gewijzigde procedures .....	53
	12.4. Opvolging van de aanvragen tot correctieve acties na de externe audits .....	53
	12.5. Opvolging van de verbeteringsfiches .....	54
	12.6. Opvolging van de klachten en de tevredenheid .....	55
<b>13.</b>	<b>Dienst Algemene nood- en interventieplanning</b>	<b>56</b>
	13.1. Personeelsbestand .....	56
	13.2. De wetgeving .....	56
	13.3. Verwerking en opstelling van het algemeen nood- en interventieplan.....	56
	13.4. Contacten en samenwerking met : .....	57
	13.5. Organisatie van vergaderingen .....	57
	13.6. Oefeningen (voorbereiding en organisatie van oefeningen).....	58
	13.7. De PSIP.....	58
	13.8. Specifieke plannen .....	58
	13.9. Opleidingen en informatiesessie door de verantwoordelijke van het nood- en interventieplan van de gemeente Jette .....	58
	13.10. Diversen.....	59
<b>14.</b>	<b>Personeel</b>	<b>60</b>
	14.1. Personeelsbestand .....	60
	14.2. Personeel tewerkgesteld in voltijds equivalent door het gemeentebestuur .....	61
	14.3. Dossiers voorgelegd aan het college.....	62
	14.4. Benoemingen en bevorderingen .....	63
	14.5. Arbeidsongevallen.....	65
	14.6. Pensioenen .....	66
	14.7. Project CAPELO .....	67
<b>15.</b>	<b>Juridische dienst</b>	<b>68</b>
	15.1. Personeelsbestand .....	68
	15.2. Opdrachten van de juridische cel.....	68
	15.3. Opdrachten van de cel controle op het parkeren.....	70
<b>16.</b>	<b>Task force</b>	<b>72</b>
	16.1. Personeelsbestand .....	72
	16.2. Opdrachten .....	72
	16.3. Aard van de interventies en aantal behandelde dossiers .....	72
	<b>Divisie III</b>	<b>73</b>
<b>17.</b>	<b>Bevolking</b>	<b>75</b>
	17.1. Personeelsbestand .....	75
	17.2. Bevolking .....	75
	17.3. Bevolkingsverloop .....	79
	17.4. Wettelijke samenwoning.....	83

	17.4.1.	Afgeleverde documenten .....	84
	17.4.2.	Identiteitsdocumenten.....	84
	17.4.3.	Rijbewijzen.....	87
	17.5.	Cel Vreemdelingen.....	89
	17.6.	Cel Strafregister .....	92
<b>18.</b>		<b>Burgerlijke stand</b>	<b>94</b>
	18.1.	Personeelsbestand.....	94
	18.1.1.	Burgerlijke stand .....	94
	18.1.2.	Kerkhof .....	94
	18.2.	Algemeen.....	94
	18.3.	Geboorten .....	94
	18.4.	Huwelijken.....	96
	18.4.1.	Huwelijksverklaringen .....	96
	18.4.2.	Huwelijken .....	96
	18.5.	Voorkómen van schijnhuwelijken.....	98
	18.6.	Jubilarissen. ....	98
	18.6.1.	Individueel .....	98
	18.6.2.	Globaal.....	98
	18.6.3.	Honderdjarigen: 3 FR ( een vrouw, twee mannen).....	98
	18.7.	Aanvullende akten .....	98
	18.8.	Nationaliteiten.....	99
	18.9.	Overlijdens en begrafenissen .....	99
	18.9.1.	Overlijdens.....	99
	18.9.2.	Begrafenissen – vervoer - opgravingen.....	100
	18.10.	Meerjarige evolutie.....	101
<b>19.</b>		<b>Economisch Leven en Animatie</b>	<b>105</b>
	19.1.	Personeelsbestand.....	105
	19.2.	Handel en KMO.....	105
	19.2.1.	Afwijkingen op de wekelijkse rustdag in ambachten en handelsondernemingen ....	105
	19.2.2.	Inschrijving bij een ondernemingsloket .....	105
	19.2.3.	Informatieformulier betreffende handelszaken .....	105
	19.2.4.	Nieuwe handelszaken.....	106
	19.2.5.	Niet uitgebate handelszaken en verouderde reclameborden.....	106
	19.2.6.	Ambulante handel met motorvoertuig .....	106
	19.2.7.	Tijdelijke bezetting van de openbare weg.....	106
	19.2.8.	Toelatingen voor de plaatsing van terrassen, etalages en grills .....	106
	19.2.9.	Maandelijkse vergadering met de Politiediensten en de dienst Grongebiedbeheer	107
	19.3.	Economische expansie .....	107
	19.4.	Markten.....	107
	19.4.1.	Belastingsreglement op het standplaatsrecht en algemeen reglement op openbare markten .....	107
	19.4.2.	Dagelijkse markt.....	108
	19.4.3.	Donderdagmarkt Mercuregalerij .....	108
	19.4.4.	Donderdagmarkt Werriplein.....	108
	19.4.5.	Vrijdagmarkt Burgemeester Jean-Louis Thysplein.....	108
	19.4.6.	Zondagsmarkt .....	108
	19.4.7.	Jaarmarkt.....	110
	19.4.8.	Kerstmarkt .....	111
	19.4.9.	Bio-markt .....	112

19.5.	Stadsanimatie .....	112
19.5.1.	Foorattracties.....	112
19.5.2.	Jette on Ice 5 .....	112
19.5.3.	Eindejaarsverlichting .....	112
19.5.4.	Reuzenstoet .....	113
19.5.5.	Jette Stream .....	113
19.5.6.	Verscheidene animaties .....	113
<b>20.</b>	<b>Nederlandstalige senioren</b>	<b>115</b>
20.1.	Personeelsbestand .....	115
20.2.	Activiteiten georganiseerd voor de Nederlandstalige Senioren .....	115
20.3.	Toelagen verleend aan seniorenverenigingen.....	116
<b>21.</b>	<b>Vlaamse Gemeenschap</b>	<b>117</b>
21.1.	Dienst Cultuur .....	117
21.1.1.	Personeelsbestand .....	117
21.1.2.	Activiteiten cel Nederlandstalige Cultuur .....	117
21.1.3.	Activiteiten cel Biculturele zaken .....	117
21.1.4.	Activiteiten van de cel Jeugd .....	119
21.1.5.	Activiteiten cel Brede School .....	120
21.1.6.	Beleid.....	120
21.1.7.	Subsidies socio-culturele verenigingen .....	120
<b>22.</b>	<b>Nederlandstalige cultuur en bibliotheek</b>	<b>122</b>
22.1.	Beheersorgaan .....	122
22.2.	Personeelsbestand .....	122
22.3.	Toelagen / Inkomsten.....	122
22.4.	Algemeen.....	122
22.5.	Werkingscijfers 2012.....	123
22.5.1.	Algemeen overzicht collecties en uitleningen .....	123
22.5.2.	Verhouding collecties in grafiek.....	123
22.5.3.	Uitleencijfers per collectie-onderdeel in grafiek.....	124
22.5.4.	Evolutie van de uitleningen .....	125
22.5.5.	Evolutie van de uitleningen in grafiek.....	125
22.5.6.	Evolutie van het aantal leners.....	126
22.5.7.	Evolutie van het aantal leners in grafiek .....	126
22.6.	Scholenwerking.....	126
22.6.1.	Klasbezoeken .....	126
22.6.2.	Introductiebezoeken .....	127
22.6.3.	Leesbegeleiding KTA.....	127
22.6.4.	Inspiratiedag voor studenten kleuteronderwijs .....	127
22.7.	Uitbreidingsactiviteiten .....	127
22.7.1.	Verteltrein.....	127
22.7.2.	Bib aan huis.....	127
22.7.3.	Open bib voor senioren .....	128
22.7.4.	Boekenbende aan huis .....	128
22.7.5.	Jeugdboekenweek.....	128
22.7.6.	Digitale week.....	129
22.7.7.	Verenigingendorp.....	129
22.7.8.	Autoloze zondag.....	129
22.7.9.	Week van de Fair Trade .....	129

	22.7.10. Bibliotheekweek.....	129
	22.7.11. Week van de Duurzaamheid.....	130
	22.7.12. Voorleesweek .....	130
	22.7.13. Sinterklaas bezoekt de bib.....	130
	22.7.14. Bijt in Brussel .....	130
	22.7.15. Eindejaarsuitlening.....	130
	22.7.16. Studiedagen .....	130
<b>23.</b>	<b>Nederlandstalig onderwijs en Academie</b>	<b>131</b>
	23.1. Personeelsbestand.....	131
	23.2. Gemeentelijke basisscholen .....	131
	23.2.1. Personeel in dienst van het onderwijs .....	131
	23.2.2. Gemeentelijke lagere scholen en kleuterscholen.....	131
	23.2.3. Onderwijzend personeel .....	133
	23.2.4. Socio-culturele en sportactiviteiten.....	133
	23.2.5. Scholengemeenschap "Spectrum" .....	133
	23.3. Jetse Academie Muziek – Woord - Dans .....	134
	23.3.1. Personeel .....	134
	23.3.2. Openbare evenementen .....	135
	23.3.3. Openbare examens .....	135
	23.3.4. Eindattesten.....	135
	23.3.5. Getuigschriften middelbare graad .....	135
	23.3.6. Getuigschriften hogere graad .....	136
<b>24.</b>	<b>Sport en Franstalige jeugd</b>	<b>137</b>
	24.1. Personeelsbestand.....	137
	24.2. Dienst Sport .....	137
	24.2.1. Sportcentrum Heymbosch.....	138
	24.3. Franstalige Jeugd .....	141
	24.3.1. Jeugdverenigingen en groeperingen.....	141
	24.3.2. Diverse activiteiten .....	142
	24.3.3. Vakantieplein “Kids Holidays Jette” .....	142
<b>25.</b>	<b>Het Jonge Kind en het Gezin</b>	<b>144</b>
	25.1. Personeelsbestand.....	144
	25.1.1. Dienst van het Jonge Kind en Gezin .....	144
	25.1.2. Kinderkribbe Reine Fabiola.....	144
	25.1.3. Kinderkribbe L’Ylo jardin .....	144
	25.1.4. Gemeentelijk Huis voor de Opvang van Jonge Kinderen “Pouf et Caroline” .....	144
	25.1.5. Gemeentelijk Huis voor Opvang van Jonge Kinderen Laloco .....	144
	25.1.6. Peutertuin Boule et Bill .....	144
	25.1.7. Peutertuin “La Ribambelle” .....	144
	25.2. Het Jonge Kind .....	145
	25.2.1. Kinderkribbe .....	145
	25.2.2. Gemeentelijke Huizen voor de Opvang van het Jonge Kind.....	146
	25.2.3. Peutertuinen.....	146
	25.2.4. Andere Kinderopvang.....	147
	25.2.5. Raadplegingen voor zuigelingen (kinderen van 0 tot 6 jaar).....	147
	25.2.6. Adviesraad “Jonge Kind en Gezin” .....	147
	25.3. Dienst van het Jonge Kind en de gemeentelijke Onthaalmilieus.....	147
	25.4. Het Gezin .....	148

	25.4.1. Adviesraad “Jonge Kind en Gezin” .....	148
<b>26.</b>	<b>Preventie</b>	<b>149</b>
	26.1. Subsidies.....	149
	26.2. Personeelsbestand .....	149
	26.3. Gerealiseerde acties en beschikkingen van de preventieploeg.....	150
	26.3.1. Preventieve en geruiststellende aanwezigheid in de openbare ruimte.....	150
	26.3.2. Beveiliging van de oversteekplaatsen voor voetgangers in de nabijheid van de scholen.....	153
	26.3.3. Begeleiding en ondersteuning door straathoekwerkers van kwetsbare en/of gemarginaliseerde jongeren .....	153
	26.3.4. Begeleiding van drugsverslaafden.....	154
	26.3.5. Strijd tegen het schoolverzuim .....	154
	26.3.6. Opleiding verkeersveiligheid voor de scholieren.....	155
	26.3.7. Graveren van fietsen .....	155
	26.3.8. «Operatie Rozet», mijn woning beter beveiligen. ....	156
<b>27.</b>	<b>DSAGM</b>	<b>157</b>
	27.1. Personeelsbestand .....	157
	27.2. Dienst alternatieve gerechtelijke maatregelen .....	157
	27.3. Dienst lokale bemiddeling .....	157
	27.4. Dienst slachtofferhulp .....	158
	27.5. Dienst sociale bemiddeling.....	159
	27.6. Sociale dienst .....	159
<b>28.</b>	<b>Sociale zaken</b>	<b>160</b>
	28.1. Personeelsbestand .....	160
	28.2. Hulp- en promotietoelagen .....	160
	28.3. Taken uitgevoerd door de dienst.....	160
	28.3.1. Maaltijden.....	160
	28.3.2. Rust- en overlevingspensioenen .....	160
	28.3.3. Mindervaliden.....	161
	28.3.4. Toezicht op de inenting tegen poliomyelitis.....	161
	28.3.5. Korting op het waterverbruik .....	161
	28.3.6. Integratie van de plaatselijke gemeenschappen (Sociale cohesie).....	161
	28.3.7. Diverse sociale en gezondheidsacties .....	161
<b>29.</b>	<b>Gelijke kansen en Integratie</b>	<b>163</b>
	29.1. Personeelsbestand .....	163
	29.2. Taken van de dienst .....	163
	29.2.1. Het gelijkekansenbeleid en de sensibilisering van de bevolking: .....	163
	29.2.2. Gelijke kansen binnen het gemeentebestuur en bij het gemeentepersoneel: .....	163
	29.2.3. Het integratiebeleid voor personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst die in Jette wonen : .....	163
	29.2.4. De adviesraad voor Personen met een handicap (CCPH):.....	163
	29.3. Belangrijke activiteiten.....	163
	29.4. Ontvangen subsidies .....	165
<b>30.</b>	<b>Jobhuis</b>	<b>166</b>
	30.1. Personeelsbestand .....	166
	30.2. Algemene doelstellingen.....	166
	30.3. Missies van de adviseur tewerkstelling – coördinatrice Jobhuis .....	166

<b>31.</b>	<b>Beheer van het Grondgebied</b>	<b>171</b>
31.1.	Personeelsbestand .....	171
31.2.	Algemene context .....	171
31.3.	Afdeling Stedenbouw .....	175
31.4.	Afdeling Milieu.....	186
31.5.	Afdeling Verwaarloosde gebouwen en terreinen.....	193
31.6.	Afdeling Energieprestatie van de gebouwen (EPB) .....	201
<b>32.</b>	<b>Gemeentelijk Patrimonium</b>	<b>203</b>
32.1.	Personeelsbestand .....	203
32.2.	Taken van het Gemeentelijk Patrimonium.....	203
32.3.	Dossiers voorgesteld aan het college en de gemeenteraad.....	203
32.4.	Briefwisseling.....	207
32.5.	Onderhoudswerken .....	208
32.6.	Dagelijks beheer van de gemeentegebouwen .....	208
32.7.	Afdeling Onderhoud van de gebouwen .....	209
32.7.1.	Personeelsbestand .....	209
32.7.2.	Taken van de dienst .....	209
32.7.3.	Uitgevoerde werken.....	209
32.8.	Afdeling Grondbeheer en Huisvesting .....	210
32.8.1.	Taken van de dienst .....	210
32.8.2.	Erfpachten en overeenkomsten .....	210
32.9.	Afdeling Reiniging van de gebouwen.....	212
32.9.1.	Taken van de dienst .....	212
32.9.2.	Hoofdopdrachten – Geografische verdeling.....	213
32.9.3.	Hoofdopdrachten – Samenstelling van het personeelsbestand.....	214
32.9.4.	Opdrachten in onderaanneming.....	214
32.9.5.	Opdrachten van de PWA-medewerker .....	215
32.9.6.	Voortgezette ontwikkeling .....	215
32.10.	Opdrachten van de cel Verzekeringen .....	215
32.10.1.	Opdrachten beheer verzekeringen .....	215
32.10.2.	Beheer van de dossiers.....	216
32.10.3.	Risk Management .....	217
32.10.4.	Openbare opdrachten .....	217
<b>33.</b>	<b>Cel Security en Telecom (Secutel)</b>	<b>218</b>
33.1.	Introductie .....	218
33.2.	Personeelsbestand .....	218
33.3.	Activiteit .....	218
<b>34.</b>	<b>Openbare ruimte</b>	<b>219</b>
34.1.	Personeelsbestand .....	219
34.2.	Administratie .....	220
34.3.	Voertuigenpark .....	221
34.4.	Beplantingen.....	222
34.5.	Openbare reinheid .....	224
34.6.	Wegennet .....	227
<b>35.</b>	<b>Mobiliteit</b>	<b>232</b>
35.1.	Personeelsbestand .....	232
35.2.	Algemene doelstellingen.....	232
35.3.	Concrete doelstellingen .....	232

35.4.	Mobiliteit op het grondgebied van de gemeente Jette .....	233
35.5.	Concrete verwezenlijkingen .....	233
35.6.	Organisatie van evenementen (Bike experience, “In de stad zonder auto”, ...).....	240
35.7.	Verkeersgroep.....	241
35.8.	Subsidies.....	241
35.9.	Aanvullende politiereglementen en dossiers voorgelegd voor advies aan de Brusselse Gewestelijke Mobiliteitscommissie .....	242
35.10.	Algemene informatie.....	244
<b>36.</b>	<b>Preventie en Bescherming op het werk (IDPB)</b>	<b>247</b>
36.1.	Personeelsbestand .....	247
36.2.	Overlegorgaan : Speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het Werk) .....	247
36.3.	Externe dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (EDPB).....	247
36.4.	Basiswetgeving – reglementering .....	248
36.5.	Ongevallen op de plaats van het werk .....	248
36.6.	Ongevallen op de weg naar en van het werk .....	248
36.7.	Inlichtingen betreffende het welzijn op het werk, de preventie, de veiligheid.....	248
36.7.1.	De belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2012-2013 .....	248
36.7.2.	Inlichtingen over de verplichte keuringen, t.t.z. het aantal controles uitgevoerd door de EDTC (Externe Diensten voor Technische Controles, ex-erkende organismen) ..	249
36.8.	Overzicht van de voornaamste thema’s uit het jaaractieplan 2013-12-04 .....	249
36.9.	Inlichtingen over de vorming.....	250
36.9.1.	Belangrijkste genomen vormingsinitiatieven door de dienst IDPB.....	250
36.9.2.	Belangrijkste externe vormingsinitiatieven genomen door de dienst IDPB.....	250
36.10.	Verspreiding van documenten en informatie aan het personeel.....	250
36.11.	Preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk.....	250
<b>37.</b>	<b>Cel Duurzame ontwikkeling</b>	<b>252</b>
37.1.	Beschrijving van de cel .....	252
37.2.	Raadgeefster Duurzame ontwikkeling .....	252
37.3.	Uitvoeren en opvolgen van projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan Lokale Agenda 21 .....	252
37.3.1.	Projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan “Lokale Agenda 21” .....	252
37.3.2.	Projecten Duurzame voeding, ingediend in het kader van de projectoproep voor de “Lokale Agenda 21” (jaar 2012) .....	254
37.3.3.	Financiële middelen .....	255
37.4.	Energieadviseur.....	255
37.4.1.	Energiebeheer.....	255
37.4.2.	Actieplan.....	256
37.4.3.	Energiecertificering van gemeentegebouwen (EPB openbaar gebouw).....	257
37.4.4.	Sensibilisatiecampagne .....	257
37.5.	Milieuadvies.....	258
37.5.1.	Het label “Ecodynamische onderneming” .....	258
37.5.2.	De milieusensibilisatie .....	260
37.6.	Gemeenschappelijke projecten van de cel Duurzame ontwikkeling .....	262
37.6.1.	Communicatie .....	262
37.6.2.	Duurzame voeding .....	263
37.6.3.	Adviezen en studies.....	263
37.6.4.	Dienst aan de inwoners .....	264
<b>38.</b>	<b>Tranversale cel voor Ontwikkelingssamenwerking</b>	<b>265</b>
38.1.	Samenstelling van de cel Ontwikkelingssamenwerking.....	265
38.2.	Programma van Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS) 2012, verlengd tot 30 juni 2013.....	265

## Divisie V

267

<b>39.</b>	<b>Franse Gemeenschap</b>	<b>269</b>
39.1.	Personeelsbestand .....	269
39.2.	Culturele activiteiten.....	269
39.3.	“Antenne Interuniversitaire” UCL-ULB.....	269
39.4.	-Subsidies aan de culturele verenigingen in 2012 .....	269
39.5.	Echec à l'échec.....	269
39.6.	Culturele activiteiten.....	270
39.7.	Biculturele activiteiten .....	271
<b>40.</b>	<b>Bibliotheken</b>	<b>273</b>
40.1.	Personeelsbestand .....	274
40.2.	Overzicht van de activiteiten.....	274
40.2.1.	Officiële opening van de vernieuwde bibliotheek .....	274
40.2.2.	In de jeugdafdeling:.....	274
40.2.3.	In de volwassenenafdeling .....	275
40.2.4.	<i>Voortgezette opleidingen en samenwerking</i> .....	276
<b>41.</b>	<b>Franstalige senioren</b>	<b>278</b>
41.1.	Activiteiten georganiseerd voor de Franstalige senioren .....	278
<b>42.</b>	<b>Franstalig Openbaar onderwijs</b>	<b>279</b>
42.1.	Personeelsbestand .....	279
42.1.1.	Administratief personeel.....	279
42.1.2.	Onderwijzend personeel .....	279
42.2.	Werking .....	280
42.2.1.	Basisonderwijs .....	280
42.2.2.	Leergangen voor sociale promotie “J.L. Thys .....	284
42.2.3.	Gemeentelijke muziekacademie “G.H. Luytgaerens” .....	285
42.2.4.	Buitenschoolse opvang (ATL).....	286

## Divisie VI

289

<b>43.</b>	<b>Financieel beheer en boekhouding</b>	<b>291</b>
43.1.	Directie .....	291
43.2.	Personeelsbestand .....	291
43.3.	Algemene opdrachten.....	291
43.4.	Activiteiten .....	291
43.4.1.	De cel « begroting » .....	291
43.4.2.	De cel « kas » .....	292
43.4.3.	De cel « uitgaven ».....	292
43.4.4.	De cel « ontvangsten » .....	292
43.5.	Andere activiteiten van de dienst.....	292
<b>44.</b>	<b>Personeel- en begrotingsdeskundige</b>	<b>294</b>
44.1.	Personeelsbestand .....	294
44.2.	Taken van de dienst .....	294



# Divisie I

Administratieve toestand

Algemene voorstelling

De Gemeentesecretaris

Administratieve sancties

HRM



## 1. Administratieve toestand

### 1.1. Gemeentebestuur

**Diensten FI.BE.BO., Burgerlijke stand, Demografie, Nederlandstalig onderwijs (Vlaamse gemeenschap, Nederlandstalige academie en Nederlandstalige bibliotheek), Informatica, Gemeentelijke administratieve sancties, Algemene zaken (Secretariaat – Juridische dienst – Task Force), Personeel, HRM, Franstalig onderwijs (Franse gemeenschap, Franstalige muziekacademie en Franstalige bibliotheek), Communicatie & N.T., Interventieplanning, Kwaliteit, Menselijke ontwikkeling en Jonge kind en Gezin, Sport (Kids Holidays en Franstalige jeugd)**

100 Wemmelsesteenweg – 1090 Jette

Tel. : 02/423.12.11

Fax : 02/425.24.61

**Diensten I.D.P.B., sociale van het Personeel en controle van het gereguleerd parkeren**

102 Wemmelsesteenweg – 1090 Jette

Tel. : 02/423.12.11

**Diensten Jobhuis, Atrium, Gemeentelijk patrimonium, Openbare ruimte, Mobiliteit, Beheer van het grondgebied, Duurzame ontwikkeling en Secutel**

108 Léon Theodorstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/423.12.11

**Technisch centrum (C.T.C.)**

113-115 Dupréstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/478.09.62 – 02/478.31.11

Openingsuren van het gemeentebestuur :

**Van september tot en met juni:**

- Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag:  
De gemeentediensten zijn open voor het publiek tussen 8u30 en 14u (behalve voor de Burgerlijke Stand: van 8u30 tot 12u30, en enkel voor de begrafenisondernemers van 8u30 tot 14u).
- Donderdag:  
Op donderdag zijn de gemeentediensten open voor het publiek op donderdagnamiddag, van 13u tot 16u, in plaats van op donderdagvoormiddag. Bovendien verzekeren de diensten Demografie, Burgerlijke Stand, Stedenbouw en FIBEBO (Financieel Beheer en Boekhouding), gezien hun direct contact met de bevolking, een permanentie op donderdag tussen 16u en 19h.

**Tijdens de maanden juli en augustus :**

Tijdens de maanden juli en augustus zijn de bureaus elke weekdag open tussen 8u30 en 14u (behalve voor de Burgerlijke Stand: van 8u30 tot 12u30, en enkel voor begrafenisondernemers van 8u30 tot 14u). De permanentie op donderdag wordt opgeschort tijdens de twee vakantiemaanden.

## 1.2. Gedecentraliseerde diensten

### Dienst Sociaal Woningbureau:

288 Jules Lahayestraat – 1090 Jette

De burelen zijn open voor het publiek : van maandag tot woensdag van 8u30 tot 14u en ook op afspraak. Tel. : 02/421.70.92

### Dienst Preventie :

77 A. Vandenschriekstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/423.11.54

Fax : 02/423.11.55

### Dienst Slachtofferhulp – Alternatieve maatregelen – Lokale bemiddeling:

1 Kardinaal Mercierplein – 1090 Jette

Tel. : 02/423.14.26

### Politie – Afdeling Jette

11 Kardinaal Mercierplein – 1090 Jette

Secretariaat van 8u00 tot 16u00: tel. : 02/412.68.35/36

Wacht en onthaal : tel. 02/412.68.06/07, Fax : 02/412.68.99

Dienst Jeugd en Gezin : Tel. : 02/412.64.65

### O.C.M.W. :

47/49 Sint-Pieterskerkstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/422.46.28 (Secretariaat) en 02/422.46.75 (Sociale dienst)

Fax : 02/422.47.13

Openingsuren voor het publiek: van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 16u.

## 2. Algemene voorstelling

### 2.1. Gemeenteraad

De gemeenteverkiezingen hebben plaats gevonden op 14 oktober 2012.

Per brief van 19 november 2012, heeft Mw Mireille Francq, verkozen gemeenteraadslid, ons meegedeeld dat zij verzaakt aan het mandaat van gemeenteraadslid. Dientengevolge werd de 1ste opvolgster van de lijst waarop zij werd verkozen, namelijk Mw Clara Quaresmini, geraadpleegd en heeft deze per brief van 20 november 2012 aan het mandaat van gemeenteraadslid verzaakt; de tweede opvolgster, Mw Halima Amrani heeft per brief van 22 november 2012 het mandaat van gemeenteraadslid aanvaard.

Per brief van 21 november 2012, heeft Mw Nathalie Gobbe, verkozen gemeenteraadslid, ons meegedeeld dat zij verzaakt aan het mandaat van gemeenteraadslid. Dientengevolge werd de 1ste opvolger van de lijst waarop zij werd verkozen, namelijk Dhr Herman Mennekens, geraadpleegd en heeft deze per brief van 21 november 2012 aan het mandaat van gemeenteraadslid verzaakt; de tweede opvolger, Dhr Olivier Corhay, heeft op datum van 23 november 2012 het mandaat van gemeenteraadslid aanvaard.

Werden dus verkozen als effectieve gemeenteraadsleden :

**Lijst 1 – NV-A**

MARCHAL René

**Lijst 2 – MR**

LEPERS Geoffrey, DE KOCK Josiane, HENDRICK Steve, GOORIS Brigitte en CORHAY Olivier

**Lijst – FDF**

VANDERZIPPE Myriam

**Lijst 4 – ECOLO – GROEN**

VAN NUFFEL Bernard, MAES Annemie, GALLEZ Christine en DE SWAEF Nathalie

**Lijst 6 – LBJ**

DOYEN Hervé, VANDEVIVERE Claire, GOSSELIN Benoît, LACROIX Bernard, DE PAUW Brigitte, LEROY Paul, PIROTTIN Jean-Louis, LAARISSI Mounir, MOLHANT Valérie, DEWAEELS Pierre, ELECTEUR Joëlle en AYDIN Orhan

**Lijst 11 – PS-sp.a**

DE GEEST Hannes, ERRAZI Mohammed, TAHER Mustapha, DRAOUI Hafida, AHIDAR Fouad, KAMUANGA TUJIBIKILE Jacob, BIWA MPIA Jeannette, EL HAMRAOUI Youssef, ANNHARI Yassine en AMRANI Halima

**Lijst 12 – LES LIBERAUX**

DALLEMAGNE Charles-Henri en KWIAT Fabienne.

De verkiezingen werden door het rechtscollege geldig verklaard op 26 november 2012. Dhr Hervé DOYEN werd tot burgemeester benoemd bij ministerieel besluit van 30 november 2012 en legde op 30 november 2012 de grondwettelijke eed af in handen van dhr Minister-Voorzitter van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad.

In zitting van 28 november 2012 heeft de gemeenteraad de geloofsbrieven geldig verklaard van Mw Liliane De Wilde die werd opgeroepen geroepen om het mandaat te beëindigen van effectief lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van Jette, bezet door Mw Brigitte Gooris, die ontslagnemend is. In zitting van 1 december 2012 is de gemeenteraad overgegaan tot de aanstelling van zijn leden en dhr LEPERS Geoffrey, dhr VAN NUFFEL Bernard, dhr GOSSELIN Benoît, Mw VANDEVIVERE Claire, dhr LEROY Paul, dhr LACROIX Bernard en Mw GOORIS Brigitte werden in deze volgorde tot schepenen verkozen.

De in de nieuwe gemeenteraad zetelende politieke formaties hebben aan de raad voorgesteld om de beschikkingen toe te passen die in artikel 23bis van de kieswet vermeld staan betreffende de mogelijkheid om in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een

bijkomend schepenambt te creëren. Zodoende heeft de gemeenteraad in dezelfde zitting beslist het aantal schepenen in de gemeenteraad te vermeerderen met een eenheid en heeft diens rangorde Mw GALLEZ Christine als achtste schepen verkozen.

De voorrangs- en anciënniteitslijst werd als volgt opgemaakt :

Naam en voornaam	Plaats en geboortedatum	Datum van de eerste		Rangorde
		a) verkiezing	b) Installatie	
DOYEN Hervé	Watermaal-Bosvoorde 20/11/1956	a) 1994 b) 02/01/1995		Burgemeester
LEPERS Geoffrey	Rocourt 29/08/1975	a) 2012 b) 01/12/2012		1ste Schepen
VAN NUFFEL Bernard	St-Agatha-Berchem 17/04/1970	a) 2006 b) 02/12/2006		2de Schepen
GOSSELIN Benoît	Brussel 07/02/1963	a) 1988 b) 03/01/1989		3de Schepen
VANDEVIVERE Claire	Anderlecht 30/12/1970	a) 2000 b) 02/01/2001		4de Schepen
LEROY Paul	Thysville (Belgisch Congo) 11/07/1956	a) 1994 b) 02/01/1995		5de Schepen
LACROIX Bernard	Anderlecht 23/06/1951	a) 1988 b) 03/01/1989		6de Schepen
GOORIS Brigitte	Jette 13/06/1951	a) 2012 b) 01/12/2012		7de Schepen
GALLEZ Christine	Kisangani (Belgisch Congo) 24/07/1955	a) 2000 b) 02/01/2001		8ste Schepen
DE KOCK Josiane	Etterbeek 13/12/1947	a) 1976 b) 04/01/1977		1ste Raadslid
PIROTTIN Jean-Louis	Ukkel 28/08/1953	a) 1988 b) 03/01/1989		2de Raadslid
VANDERZIPPE Myriam	Moeskroen 20/09/1948	a) 1994 b) 17/12/1997		3de Raadslid
DE PAUW Brigitte	Gent 12/08/1958	a) 1994 b) 05/04/2000		4de Raadslid
TAHER Mustapha	Schaarbeek 31/12/1967	a) 2000 b) 02/01/2001		5de Raadslid
ERRAZI Mohammed	Rabat (Marokko) 06/07/1969	a) 2006 b) 02/12/2006		6de Raadslid
DEWAELS Pierre	Sint-Joost-Ten-Node 07/10/1957	a) 2006 b) 02/12/2006		7de Raadslid
DRAOUI Hafida	Brussel 27/03/1967	a) 2006 b) 02/12/2006		8ste Raadslid
AHIDAR Fouad	Mechelen 27/03/1967	a) 2006 b) 02/12/2006		9de Raadslid

Naam en voornaam	Plaats en geboortedatum	Datum van de eerste		Rangorde
		a) verkiezing	b) Installatie	
	13/10/1973			
MAES Annemie	Ukkel 27/08/1966	a) 2006 b) 02/12/2006		10de Raadslid
DALLEMAGNE Charles-Henri	Elsene 04/03/1959	a) 2006 b) 02/12/2006		11de Raadslid
DE GEEST Hannes	Leuven 30/12/1979	a) 2012 b) 01/12/2012		12de Raadslid
KAMUANGA TUJIBIKILE Jacob	Kinshasa (Republiek Congo) 20/10/1966	a) 2012 b) 01/12/2012		13de Raadslid
MARCHAL René	Schaarbeek 04/02/1955	a) 2012 b) 01/12/2012		14de Raadslid
LAARISSI Mounir	Anderlecht 20/02/1985	a) 2012 b) 01/12/2012		15de Raadslid
ELECTEUR Joëlle	Etterbeek 09/07/1968	a) 2012 b) 01/12/2012		16de Raadslid
EL HAMRAOUI Youssef	Casablanca (Marokko) 10/03/1971	a) 2012 b) 01/12/2012		17de Raadslid
ANNHARI Yassine	Etterbeek 16/03/1981	a) 2012 b) 01/12/2012		18ste Raadslid
HENDRICK Steve	Etterbeek 03/01/1981	c) 2012 d) 01/12/2012		19de Raadslid
BIWA MPIA Jeannette	Kinshasa (Belgisch Congo) 24/07/1954	a) 2012 b) 01/12/2012		20ste Raadslid
MOLHANT Valérie	St-Agatha-Berchem 12/02/1988	a) 2012 b) 01/12/2012		21ste Raadslid
AYDIN Orhan	Istanbul (Turkije) 14/09/1970	a) 2012 b) 01/12/2012		22ste Raadslid
KWIAT Fabienne	Blankenberge 14/09/1962	a) 2012 b) 01/12/2012		23ste Raadslid
DE SWAEF Nathalie	Aalst 03/08/1969	a) 2012 b) 01/12/2012		24ste Raadslid
CORHAY Olivier	Brussel 24/04/1966	a) 2012 b) 01/12/2012		25ste Raadslid
AMRANI Halima	Casablanca (Marokko) 22/02/1960	a) 2012 b) 01/12/2012		26ste Raadslid

In dezelfde zitting van 1 december 2012 is de gemeenteraad overgegaan – overeenkomstig het artikel 12, alinea 2 van de wet van 7 december 1998 - tot de verkiezing van de werkende leden en van de kandidaat-opvolgers van de politieraad.

Kandidaten werkende leden in alfabetische volgorde	Kandidaten opvolgers
DRAOUI Hafida	AMRANI Halima AHIDAR Fouad
ERRAZI Mohammed	DE GEEST Hannes KUAMUNGA Jacob
GOSSELIN Benoît	LAARISSI Mounir DEWAELS Pierre
HENDRICK Steve	LEPERS Geoffrey CORHAY Olivier
MAES Annemie	DE SWAEF Nathalie VAN NUFFEL Bernard
PIROTTIN Jean-Louis	LACROIX Bernard MOLHANT Valérie

Gedurende dezelfde zitting heeft de gemeenteraad beslist het artikel 8bis toe te passen van de nieuwe gemeentewet die hem de mogelijkheid biedt om onder zijn leden zijn voorzitter te kiezen voor de duur van de legislatuur. De Heer Pierre DEWAELS werd verkozen voor deze functie.

In zitting van 14 januari 2013 is de gemeenteraad overgegaan tot de verkiezing van de werkende leden en van de kandidaat-opvolgers van de raad voor maatschappelijk welzijn .

Zijn verkozen tot werkende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn	Kandidaten voorgesteld als opvolgers van elk lid
DE PAUW Brigitte, Rachel, Marie	Electeur Joëlle Opdecam Raymonda Van Laethem Kris
LEFEBURE David	Liefferinckx André Rafaelian Gayane El Ktibi Sellam
LIEBENGUTH Pascal	De Potter Micheline Degroodt Léon Schroeder Marie-Vanessa
MARTENS Yves, Renaud, Albert	Sautois Michel Fraizzoli Yolande De Praetere Julien
MATERNE Christian, Raymond	Paternotte Didier Godet Marie Sinani Behar
NSIKUNGU AKHIET Mauricette	Paternotte Didier Godet Marie De Keyser Marina
OPDEBEECK Guy, Michel	Paternotte Didier Godet Marie Marin Giovanni
RODRIGUES DA COSTA Patricia	De Geest Hannes Ahidar Fouad Libert Karline
ROUFFIN Christine	Liefferinckx André Rafaelian Gayane El Ktibi Sellam
SEGERS Cyrille	Rafaelian Gayane Liefferinckx André El Ktibi Sellam
VANDEN AVONT Marie, Fabienne, Christine	Martin Alain Degroodt Léon Aquilino Di Maria Philippe

Het rechtcollege van het Brussel Hoofdstedelijk Gewest heeft deze verkiezingen geldig verklaard op 25 februari 2013.



De nieuwe leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben de eed afgelegd op 1 maart 2013 waarna ze in hun functie geïnstalleerd werden. Mevrouw Brigitte DE PAUW, werd tot voorzitter verkozen.

## **2.2. V.Z.W's – Intercommunale maatschappijen**

Naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad, is deze laatste tijdens de zittingen van 27.02.2013 en 27.03.2013 overgegaan tot de aanstelling van nieuwe afgevaardigden en tot de voordracht van nieuwe kandidaturen voor eventuele mandaten van bestuurder en/of commissaris in verscheidene intercommunale, extra-communale en gemeentelijke vzw's, maatschappijen en verenigingen.

De dienst Secretariaat verzekert het beheer van de algemene vergaderingen, de bijeenroeping van de vertegenwoordigers en participatie in de werking van de verschillende instanties van de talrijke intercommunales en vzw's.

### **Permanenties van de leden van het college :**

Elk lid van het college ontvangt de personen die het wensen tijdens de permanenties gehouden zoals volgt:

#### Dhr Hervé Doyen, Burgemeester :

op donderdag van 16u30 tot 18u00 in zijn kabinet en ook na afspraak (tel. 02/423.12.19) – niet tijdens de schoolvakanties;

#### Dhr. Geoffrey Lepers, 1<sup>ste</sup> Schepen :

op dinsdag, van 16u30' tot 18u30' in zijn kabinet en ook na afspraak (tel. 02/423.13.14);

#### Dhr Bernard Van Nuffel, Schepen :

op donderdag, van 16u30' tot 18u, in zijn kabinet en ook na afspraak (tel. 02/423.12.08)

#### Dhr Benoît Gosselin, Schepen :

op vrijdag van 18u tot 19u in het chalet Tennis, Jeugdparc, en ook na afspraak (tel. 02/423.12.05) - (behalve tijdens de schoolvakanties)

#### Mw Claire Vandevivere, Schepen :

op afspraak (tel. 02/423.12.05) – niet tijdens de schoolvakanties;

#### Dhr Paul Leroy, Schepen :

op afspraak (tel. 02/423.12.03) – niet tijdens de schoolvakanties;

#### Dhr. Bernard Lacroix, Schepen :

op dinsdag, van 15u tot 16u + op afspraak (tel. 02/423.12.03) – niet tijdens de schoolvakanties;

#### Mw Brigitte Gooris, Schepen :

na afspraak, in haar kabinet (0475/958.166);

Mw Christine Gallez, Schepen : na afspraak (tel. : 02/423.12.08), in haar kabinet.

### 3. De gemeentesecretaris

De Gemeentesecretaris is een wettelijke ambtenaar. Zijn statuut en zijn bevoegdheden worden bepaald door de Nieuwe Gemeentewet, door Koninklijk Besluit en door de gemeentereglementen.

De Gemeentesecretaris is omringd door een kabinet samengesteld uit een bestuurssecretaris (juriste)<sup>1</sup> en een administratief secretaris (directiesecretaresse).

#### 3.1. Taken die worden bepaald door de Nieuwe gemeentewet of bij Koninklijk Besluit

Overeenkomstig het artikel 26bis van de nieuwe gemeentewet, oefent de Gemeentesecretaris de volgende bevoegdheden uit:

- de algemene directie van de gemeentediensten, waarvan hij voor de goede werking en coördinatie zorgt; (art. 26bis van de NG)
- de leiding en het dagelijkse beheer van het personeel;
- het voorzitterschap van het bestuurscomité;
- het opstellen van ontwerpen van organigram, van opleidingsplannen voor het personeel en van arbeidsreglementen voor het personeel;
- de voorbereiding en de uitvoering, onder meer in het directiecomité, van de beleidshoofdlijnen vervat in de oriëntatienota bepaald in artikel 242bis,;
- de voorbereiding van de dossiers die aan de gemeenteraad en aan het college worden voorgelegd;
- de opstelling van de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad en van het college, die hij bijwoont;
- De medeondertekening van alle officiële stukken uitgaande van het gemeentebestuur, onder meer van de briefwisseling;
- het verstrekken van juridisch en administratief advies aan de gemeenteraad en aan het college, onder meer in verband met de naleving van de wetten;
- de oprichting en de opvolging van het intern controlesysteem, zoals bepaald in Titel Vbis.

Bovendien oefent de Gemeentesecretaris de volgende bevoegdheden uit, bepaald door de nieuwe gemeentewet:

- hij woont de vergaderingen bij van de gemeenteraad en van het college van Burgemeester en Schepenen; zo kan het reglement van inwendige orde voorschrijven dat de secretaris of de door hem aangewezen ambtenaren, aan de raadsleden de technische inlichtingen over dossiers verstrekken;
- hij stelt de notulen op en zorgt voor een papieren versie die door hem en door de Burgemeester wordt ondertekend (art. 108NGW)
- hij mede ondertekent de door de Burgemeester ondertekende reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad en van het college van Burgemeester en Schepenen, bekendmakingen, akten en de briefwisseling van de gemeente (art.109 NGW)
- Hij legt administratieve boetes op en leidt de dienst (voor meer inlichtingen, zie rubriek administratieve sancties). In uitvoering van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet (voorzien in de wet van 13/05/1999), en het Koninklijk Besluit van 7 januari 2001, heeft de gemeenteraad in zitting van 26/03/2003 de Gemeentesecretaris aangeduid om overtreders van reglementen (o.a. het algemeen politiereglement) en verordeningen van de gemeenteraad straffen op te leggen d.m.v. administratieve boetes tenzij er voor dezelfde overtredingen krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie sancties

<sup>1</sup> 75% voor het Kabinet en 25% voor de dienst administratieve sancties

worden bepaald. Het in de nieuwe gemeentewet bijgevoegde artikel biedt de gemeenten de mogelijkheid de "openbare hinder" te bestrijden. De opgelegde administratieve boetes mogen niet meer dan 250€ bedragen (art. 119 NGW);

- Hij legt lichte disciplinaire sancties op voor statutaire agenten ( art. 289 NGW)
- Hij legt lichte disciplinaire sancties op voor contractuele agenten ( art. 41 van het arbeidsreglement);
- Hij is begrotings- en financieel adviseur: de Gemeentesecretaris is ambtshalve lid van de speciale begrotingscommissie belast met het geven van advies aan het college en aan de gemeenteraad (KB van 02/08/1990 betreffende het algemeen reglement over de nieuwe gemeentelijke boekhouding).

### 3.2. Taken die door de gemeenteteksten worden bepaald

1. De verordeningen van de raad
  - hij is de Voorzitter van de jury voor de aanwervings- en promotie-examens van de agenten van niveau B,C,D en E;
  - hij is van rechtswege lid van de algemene vergadering van de gemeentelijke Vzw's;
  - hij is jurylid voor het examen van de schooldirectie en van de Academie alsook voor het aanwervings- en promotie-examen van de agenten van niveau A;
  - hij is Voorzitter met overwegende stem van de beroepscommissie voor de evaluatie van het personeel (Sociaal handvest);
2. Beslissingen van het college van Burgemeester en Schepenen.
  - Hij is Voorzitter van het beheercomité van het bestuur met de volgende doelstellingen:
    - een beter zicht hebben op het geheel en een betere coördinatie in de werking van de gemeentediensten
    - het leiden van het automatiserings- en rationaliseringsplan
    - alle adviezen en suggesties uitbrengen en deelnemen aan het beheer van de Human Resources
  - Hij is lid van de werkgeversafvaardiging van het comité voor (Preventie en bescherming op het werk)
  - Hij is lid van de werkgeversafvaardiging van de overlegcommissie
  - Hij is lid van de overlegcommissie tussen de gemeente en het OCMW .
  - Hij is lid van de bestuursraad van het Sociaal Woningbureau Jette.

## 4. Administratieve sancties

De wet van 13 mei 1999 voorziet in het kader van het artikel 119 bis van de nieuwe gemeentewet, een systeem van administratieve sancties om storend openbaar gedrag tegen te gaan, namelijk:

- Individuele en materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, een wijk of een straat kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.
- Lichte vormen van verstoring van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en zindelijkheid

In dit kader is de Gemeentesecretaris door de Gemeenteraad van 26 maart 2003 aangesteld om de administratieve sancties op te leggen aan de personen die de regelgeving (meer bepaald het Algemeen Politierglement) en de beschikkingen van de gemeenteraad niet respecteren, behalve als er door een wet, een besluit of een ordonnantie, een straf wordt bepaald. Deze opgelegde boetes mogen het bedrag van 250€ niet overschrijden (artikel 119 bis van de nieuwe gemeentewet).

### 4.1. Personeelsbestand

Gezien de toename van het aantal dossiers (494 in 2008 en 1870 in 2009), werd er sinds 1 januari 2010, onder leiding van de Gemeentesecretaris een dienst Administratieve Sancties opgericht om alle dossiers te kunnen beheren. Deze dienst is als volgt samengesteld:

- 1 bestuurssecretaris (juriste), dienstleider (+-25%)<sup>2</sup>
- 1 bestuurssecretaris (juriste), dienstcoördinator
- 3 administratief assistenten
- 1 administratief assistent, halftime
- 1 adjunct arbeider

### 4.2. Taken van de dienst

De dienst administratieve sancties heeft als algemene opdracht alle dossiers van de administratieve sancties te beheren.

In dit kader ontvangt zij de vaststellingen die zowel door de politie als door de gerechtigde gemeenteagenten werden opgesteld. Ze noteert en analyseert de dossiers, stelt de beslissingen op die door de Sanctionerende Ambtenaar worden genomen, ontvangt de personen die zich willen verantwoorden, zowel in eigen persoon als per telefoon, deelt de beslissingen mee, enz.

Naast de zogenaamde “klassieke” administratieve sancties is er sinds 1 oktober 2009 het systeem van cumulatie van overtredingen. De cumulatie van de overtredingen bestaat zowel uit verkeersovertredingen als overtredingen op het politierglement en meer bepaald op de artikelen 40 en 41 van het voormelde reglement. Het dossier wordt door de dienst op een gelijkaardige manier behandeld.

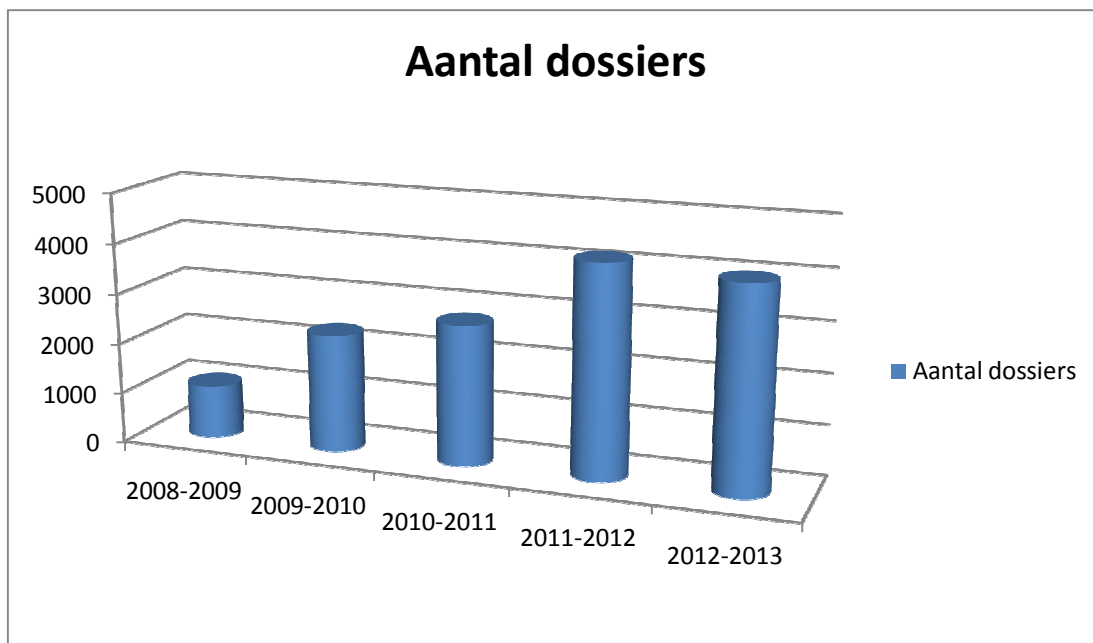
---

<sup>2</sup> Gehecht aan het kabinet van de Gemeentesecretaris

**Tabel "Klassieke administratieve sancties"**

	<b>2008-2009</b>	<b>2009-2010</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2012-2013</b>
Aantal dossiers	1.046	2.327	2.763	4.167	3.999
Aantal zittingen	15	6	3	1	3
Aantal opgelegde boetes	693 (66,25%)	1.814 (77,95 %)	2.321 ( 84,00 %)	3.436 (82,46%)	3.276 (81,92%)
Aantal betalingen	523 (75,47%)	1.198 (51,48 %)	1.263 (45,71 %)	2.709 (78,84%)	2.457 (75%)
Wanbetalingen	170 (24.53%)	616 (26,47 %)	1058 (38,29 %)	727 (21,16%)	819 (25%)
Total bedrag van de boetes	17.830,73€	79.505€	112.145€	154.212€	163.985€
Inkomsten	11.630,73€ (62,23%)	49.641€ (62,44 %)	55.155€ ( 49,18 %)	122.282€ (79,29%)	118.905€ (72,51%)
Vorderingen	6200€ (37,77%)	29.864 € (37,56 %)	56.990€ (50,82%)	31.930€ (20,71%)	45.080€ (27,49%)
Aantal gevallen in beroep	2	0	0	5	0
Aantal gevallen in bemiddeling	13	11	11	16	17

## Evolutie van het aantal dossiers

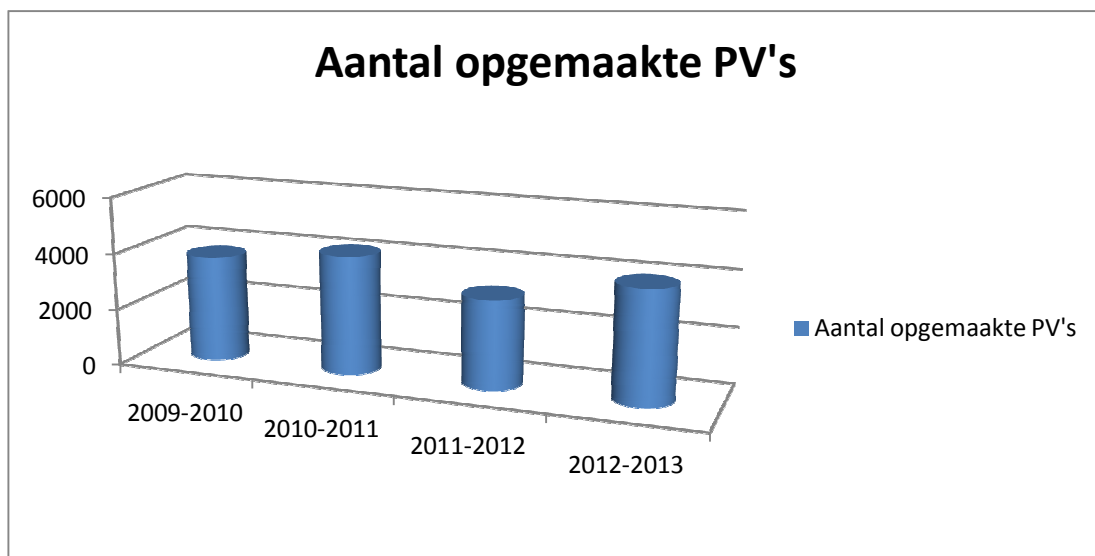


## Cumulatie van overtredingen

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Aantal opgemaakte PV's	3.743	4.183	3.123	3.961
Aantal opgelegde boetes	3.631 (97,00%)	3.925 (93,83%)	2.931 (93,85%)	3.678 (92,85%)
Aantal betalingen	2.408 (64,33%)	3.169 (75,76%)	2.472 (79,15%)	3008 (75,94%)
Wanbetalingen	1.151 (30,75%)	1.014 (24,24%)	651 (20,85%)	953 (24,06%)
Totaal bedrag van de boetes	231.463 €	281.008 €	202.917,82 €	244.279,80 €
Inkomsten	140.495 € (60,70%)	187.542 € (66,74%)	147.446 € (72,66%)	173.914,40 € (71,19%)
Vorderingen	90.968 € (39,30%)	93.466 € (33,26%)	<del>202.917,82 €</del> 55.471,82 (27,34%)	70.368,40 € (28,81%)
Aantal bezwaren bij de Sanctionerende Ambtenaar	384 (10,26%)	394 (9,42%)	257 (8,22%)	390 (9,84%)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Aantal beroepen bij de rechtbank	4 (0,10%)	2 (0,05%)	1 (0,03%)	0 (0%)

**Evolutie van het aantal opgemaakte PV'S in het kader van de "Cumulatie van overtredingen"**



## 5. HRM (Human Recourses Management)

De *Human Resources Management* (HRM) heeft als doel de vaardigheden van het gemeentepersoneel verder te ontwikkelen om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger te kunnen garanderen.

Als strategische partner poogt de dienst HRM vernieuwende oplossingen voor te stellen die beantwoorden aan de noden en behoeften van het bestuur en spoort hierbij het personeel aan om zich in te zetten voor voortdurende verbetering.

### 5.1. Personeelsbezetting

- 1 afdelingschef
- 1 adjunct-adviseur
- 2 administratieve secretaresses
- 3 administratieve assistenten

### 5.2. Hoofdactiviteiten

#### 5.2.1. Aanwerving en selectie

##### Aantal ontvangen kandidaturen

De spontane kandidaturen zullen in het vervolg beheerd worden door het Jobhuis. De HRM verzamelt de CV's gekregen naar aanleiding van de werkaanbiedingen.

Voor de periode 2012-2013 heeft de dienst HRM een totaal van 687 kandidaturen behandeld.

Voor de periode 2012-2013 heeft de gemeente ook een totaal van 26 kandidaturen voor jobstudenten ontvangen.

##### Aantal aanwervingen

Voor de periode 2012-2013 heeft het gemeentebestuur Jette 40 ambtenaren aangeworven.

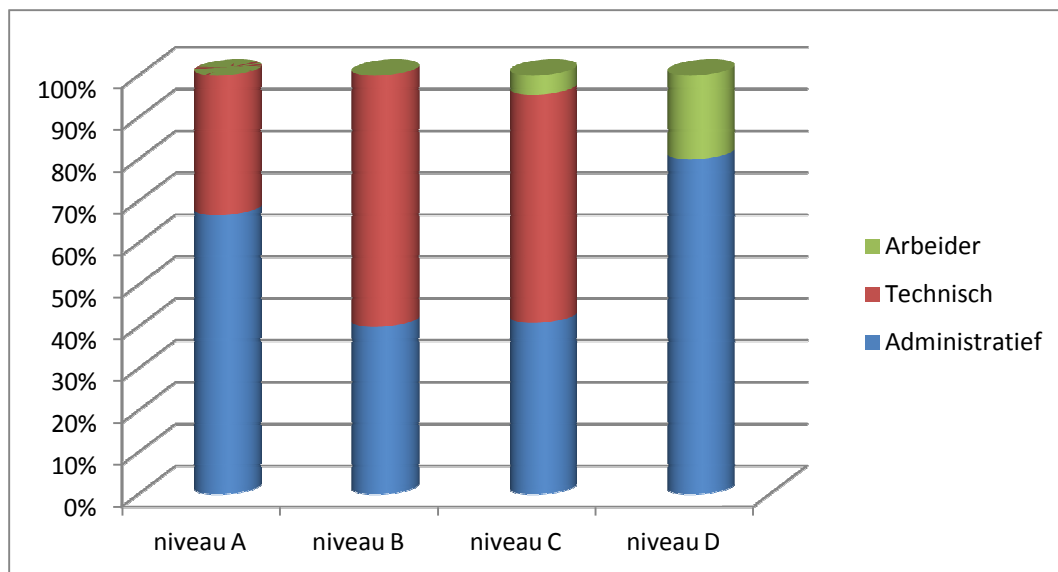
Onder deze 40 ambtenaren zijn er 2 voormalige werknemers van artikel 60 en 2 personen die eerder vroeger een omscholingsovereenkomst hadden.

Bovenop deze 40 agenten heeft de gemeente 5 CDO-ambtenaren (afwisselende opleiding) en 2 jobstudenten aangeworven.

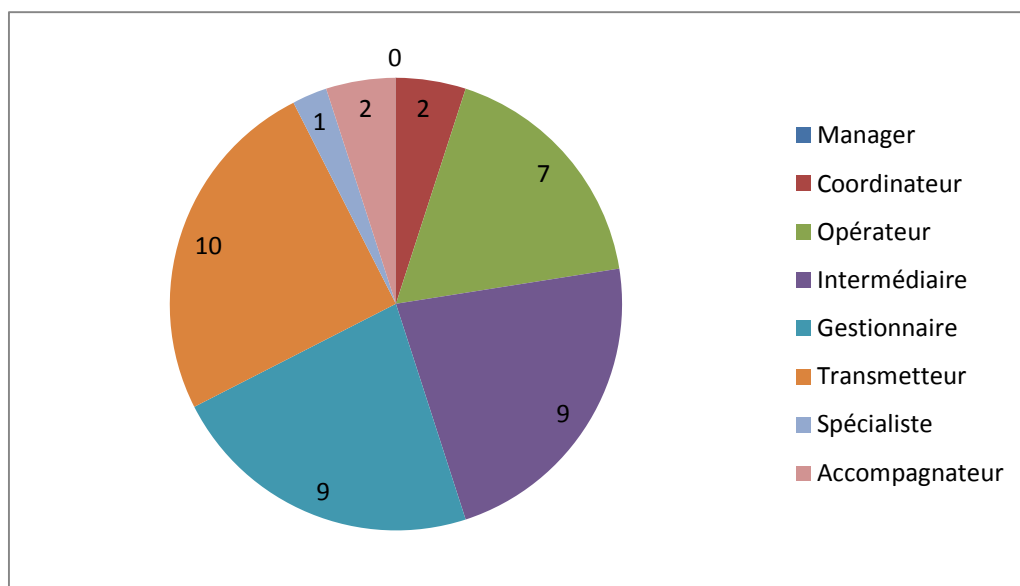
##### Aanwervingen per niveau:

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
Administratief	2	2	9	4	4	21
Technisch	1	3	12	0	0	16
Arbeider	0	0	1	1	1	3
	3	5	22	5	5	40





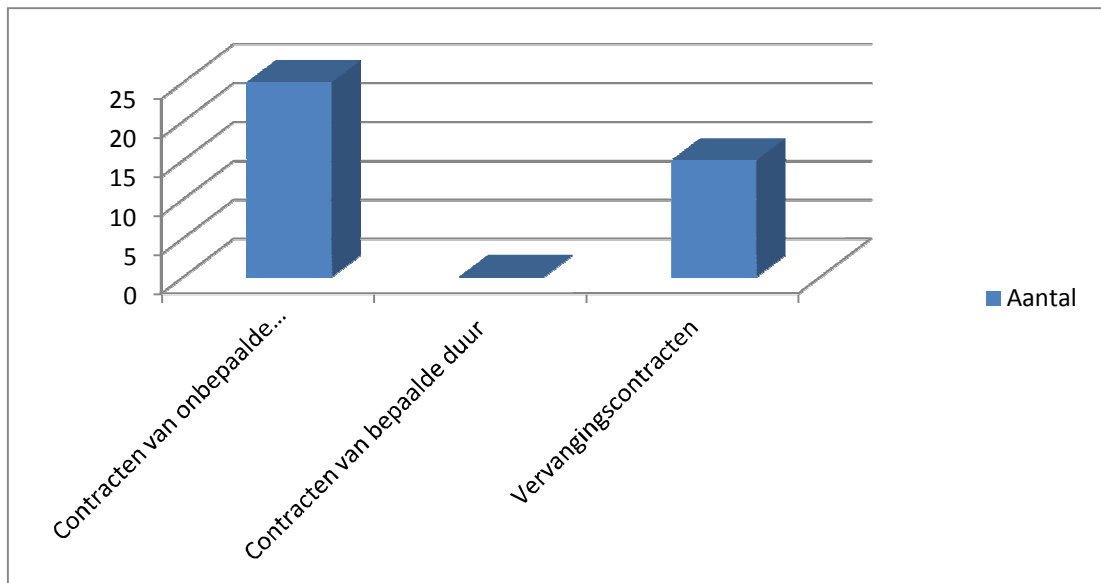
### Aanwervingen per functiefamilie:



### Per soort contract:

Contracten van onbepaalde duur	25
Contracten van bepaalde duur	0
Vervangingscontracten	15

Onder de 25 contracten van onbepaalde duur waren slechts 9 nieuw gecreëerde betrekkingen.



### Aanwervings- en bevorderingsexamens

Momenteel zorgt de Personeelsdienst voor de organisatie van de aanwervings- en bevorderingsexamens.

De dienst HRM heeft daarentegen nieuwe examenprogramma's opgesteld (meer gebaseerd op de bekwaamheden) voor devolgende functies :

- Stadswacht
- Controleur gereguleerd parkeren

### 5.2.2. Beheer interne mobiliteit

Voor het jaar 2012-2013 heeft de dienst HRM 25 aanvragen van mobiliteit gekregen en 11 dossiers afgewerkt.

Voor het jaar 2012-2013 heeft de dienst HRM 8 aanvragen van herplaatsingen gekregen en 6 dossiers afgewerkt (waarvan 4 op tijdelijke basis).

De procedures van interne mobiliteit werden geüpdatet. Een procedure van herplaatsing werd op touw gezet.

### 5.2.3. Onbetaalde studentenstages

Voor het jaar 2012-2013 heeft de dienst HRM 84 stageaanvragen ontvangen en heeft 20 stagiaires kunnen verwelkomen.

### 5.2.4. Onthaal van de nieuwe medewerkers

De dienst HRM heeft de onthaalbrochure voor de nieuwe medewerkers verder bijgewerkt.

De onthaalsessies voor de nieuwe medewerkers worden georganiseerd in samenwerking met de personeelsdienst, de dienst kwaliteit, de Interne Dienst van Preventie en Bescherming en de dienst duurzame ontwikkeling. Iedere dienst stelt zijn dienst voor en geeft de belangrijke elementen voor de nieuwe ambtenaren.

Voor de periode 2012-2013 werden 4 onthaalsessies georganiseerd en een welkomstdrink.

<b>19/09/2012</b>	10 agenten werden uitgenodigd
<b>03/10/2012</b>	10 agenten werden uitgenodigd
<b>15/02/2013</b>	11 agenten werden uitgenodigd
<b>17/05/2012</b>	13 agenten werden uitgenodigd

Een totaal van 44 ambtenaren werden opgeroepen om deel te nemen aan de onthaalsessie voor de nieuwe medewerkers.

### 5.2.5. Evaluatie van het Personeel

De dienst HRM heeft een project ontwikkeld van aanpassing van de evaluatiemiddelen. Het gaat erom workshops te organiseren met de verschillende leden van de hiërarchie met de bedoeling verschillende werkmiddelen aan te passen aan hun behoeften.

Einde juni 2013 werd het project kenbaar gemaakt aan de verschillende managers van het bestuur.

Het project zal verder lopen tijdens de volgende periode (2013-2014).

### 5.2.6. Functiebeschrijvingen

Op basis van het gewestelijk project Columbus, en van het « model van de 3 cirkels » (model voor de classificatie per functiefamilie, bewerkt door Caroline Cailteux, voormalige human resources manager), heeft de dienst HRM voor de periode 2012-2013 de 75 volgende functiebeschrijvingen opgesteld :

<b>FUNCTIEFAMILIE - MANAGERS</b>
1. Dienstmanager – Menselijke Ontwikkeling
2. Celmanager- Verantwoordelijke voor onthaalmilieu van het Jonge Kind
3. Teammanager – Teamleider ploeg 1 – Onderhoud van gebouwen
<b>FUNCTIEFAMILIE - COORDINATOREN</b>
4. Projectcoördinator - "Sociale Verantwoordelijkheid"
5. Projectcoördinator – « Gelijke kansen »
6. Projectcoördinator – « Tewerkstellingsadviseur »

<b>FUNCTIEFAMILIE - OPERATOREN</b>
7. Chauffeurs – Chauffeur B
8. Chauffeur - Buschauffeur (D)
9. Operator Communicatie - Aanplakker
10. Operator Communicatie - Drukker
11. Operator Communicatie – Boekbinder
12. Operator Externe ruimten – Agent belast met verkeerssignalisatie
13. Operator Externe ruimten – Graffiti-verwijderaar
14. Operator Externe ruimten – Grafdelver
15. Operator Externe ruimten – Polyvalente tuinier
16. Operator Externe ruimten – Tuinier D/Bomen
17. Operator Externe ruimten – Tuinier C/Choc
18. Operator Externe ruimten – Tuinier D/Choc
19. Operator Externe ruimten – Tuinier D/Scholen
20. Operator Externe ruimten – Tuinier C/Foot
21. Operator Externe ruimten – Tuinier D/Hollywood
22. Operator Externe ruimten – Tuinier D/Spel
23. Operator Externe ruimten - Tuinier D/Parken I
24. Operator Externe ruimten - Tuinier D/Parken II
25. Operator Externe ruimten - Tuinier C /Serren
26. Operator Externe ruimten - Tuinier D /Viteske (hondenhoekjes)
27. Operator Externe ruimten - Tuinier E /Viteske (hondenhoekjes)
28. Operator Externe ruimten – Arbeider Openbare Reinheid
29.Operator Gebouwen en Ateliers - Elektricien C
30. Operator Gebouwen en Ateliers - Elektricien D
31. Operator Gebouwen en Ateliers- Metselaar/plafonneerder/tegelzetter
32. Operator Gebouwen en Ateliers - Mecanicien
33. Operator Gebouwen en Ateliers - Timmerman
34. Operator Gebouwen en Ateliers - Schilder
35. Operator Gebouwen en Ateliers - Loodgieter
36. Operator Gebouwen en Ateliers - Lasser/Slotenmaker
37. Operator Gebouwen en Ateliers - Glazenmaker
38. Operator Schoonmaak
39. Operateur Stock en logistiek - Magazijnier
40. Operator Stock et logistiek – Arbeider logistiek ploeg
41. Administratieve ondersteuning - Type
42. Administratieve ondersteuning - Aankoopcentrale
43. Administratieve ondersteuning – Onderhoud van gebouwen
44 Administratieve ondersteuning - Sport/Jeugd
45. Financiële ondersteuning - FiBeBo

<b>FUNCTIEFAMILIE - TUSSENPERSONEN</b>
46. Controleur - Marktleider
47. Controleur - Werkopzichter – speciale technieken (elektriciteit)
48. Socio-educatief Toezichter - Gemeenschapswacht
<b>FUNCTIEFAMILIE - BEHEERDERS</b>
49. Beheerder Administratieve dossiers - Kwaliteit
50. Beheerder Administratieve dossiers - Onderwijs /Beheer van het onderwijzend personeel
51. Beheerder Administratieve dossiers - Onderwijs
52. Beheerder Technische dossiers - Grondbeheer
<b>FUNCTIEFAMILIE - OVERBRENGERS</b>
53. Animator – Straatwerker
54. Animator –Beheerder Verkeerspark
55. Kinderverzorgster –Kinderverzorgster (NOO)
56. Onderwijzer –ICT Coordinator (NOO)
57. Onderwijs –Admin. Medewerker (NOO)
58. Onderwijzer –Leerkracht LO (NOO)
59. Onderwijzer – Kleuteronderwijzer (NOO)
60. Onderwijzer –Onderwijzer (NOO)
61. Onderwijzer –Directeur (NOO)
62. Onderwijzer–Zorgcoördinator (Gok-leerkracht) (NOO)
63. Onderwijzer –Leerkracht LBV (NOO)
64. Onderwijzer–Dirco (NOO)
65. Kinderverzorgster –Kinderverzorgster Laloco
66. Kinderverzorgster – Kinderverzorgster L'Ylo jardin
<b>FUNCTIEFAMILIE - BEGELEIDERS</b>
67. Psychosociale interveniënt – Begeleider alternatieve straffen
68. Psychosociale interveniënt – Aangestelde slachtofferhulp
69. Psychosociale interveniënt – Intervenient verslavingpreventie (Jette-SAT)
70. Psychosociale interveniënt – Maatschappelijk assistent van het personeel
71. Psychosociale interveniënt – Psychopedagogische medewerker
72. Bemiddelaar -Bemiddelaar administratieve sancties
73. Bemiddelaar – Bemiddelaar
74. Bemiddelaar – Schoolbemiddelaar
75 Medisch-sociale interveniënt – Verpleger in het onthaalmilieu van het Jonge Kind

Voor de periode 2012-2013 heeft de HRM dienst de 17 hiernavolgende functiebeschrijvingen afgewerkt:

<b>FUNCTIEFAMILIE - MANAGERS</b>
1. Teammanager – Teamleider ploeg 1 - Onderhoud van de gebouwen
<b>FUNCTIEFAMILIE - OPERATOREN</b>
2. Chauffeur – Chauffeur bestelwagen( B)
3. Chauffeur - - Buschauffeur (D)
4. Operator Communicatie - Aanplakker
5. Operator Externe ruimten – Agent belast met verkeerssignalisatie
6. Operator Externe ruimten – Graffitiverwijderaar
7. Operator Externe ruimten – Arbeider Openbare Reinheid
8. Operator Gebouwen en Ateliers - Elektricien C
9. Operator Gebouwen en Ateliers - Elektricien D
10. Operator Gebouwen en Ateliers- Metselaar/plafonneerder/tegelzetter
11. Operator Gebouwen en Ateliers - Timmerman
12. Operator Gebouwen en Ateliers - Schilder
13. Operator Gebouwen en Ateliers - Loodgieter
14. Operator Gebouwen en Ateliers - Lasser/Slotenmaker
15. Operator Gebouwen en Ateliers - Glazenmaker
<b>FUNCTIEFAMILIE - TUSSENPERSONEN</b>
16. Controleur - Werkopzichter– speciale technieken (elektriciteit)
<b>FUNCTIEFAMILIE - BEHEERDERS</b>
17. Beheerder Administratieve dossiers - Kwaliteit

De dienst heeft tijdens het jaar 2013-2013 overigens een procedure uitgewerkt voor de validatie van de functiebeschrijvingen.

Het College heeft het competentiewoordenboek op 28 mei 2013 gevalideerd.

### 5.2.7. Opleiding

Uitwerking van een opleidingsplan

Vanaf mei 2013 heeft de dienst HRM de hiërarchie gesensibiliseerd en is begonnen met het verzamelen van informatie betreffende competentiebehoeften.

Het opleidingsplan zou van toepassing moeten zijn vanaf begin 2014 zijn.

#### Beheer van de voortgezette opleidingen

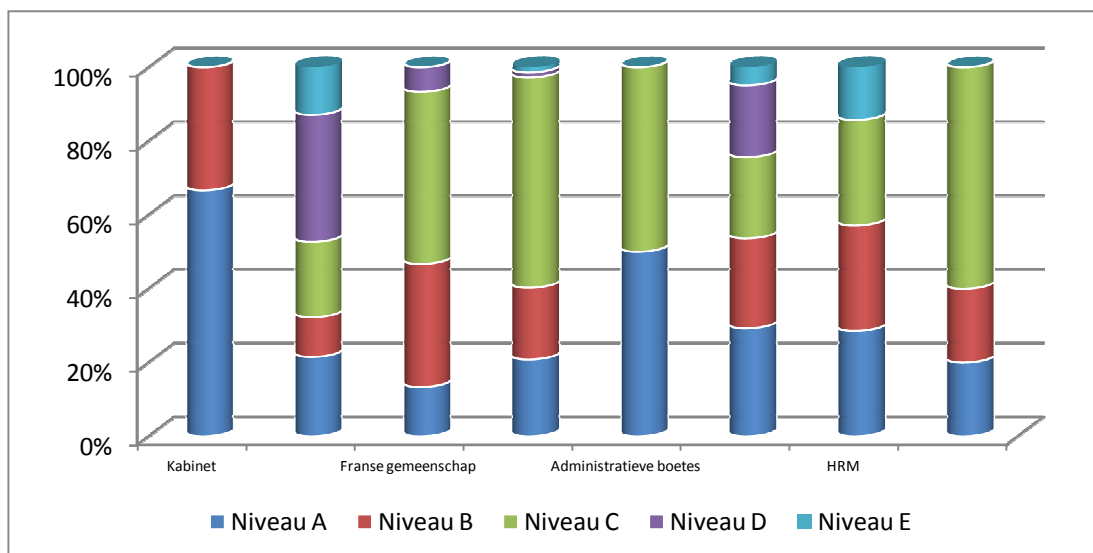
Voor de periode 2012-2013 :

- **241** ambtenaren hebben (een ) interne en externe voortgezette opleiding(en) gevolgd.
- Het totaal aantal halve dagen van voortgezette opleiding, gevolgd door het geheel van het gemeentepersoneel, bedraagt **1726** halve dagen, hetzij **863** opleidingsdagen.

Analyse per niveau en departement

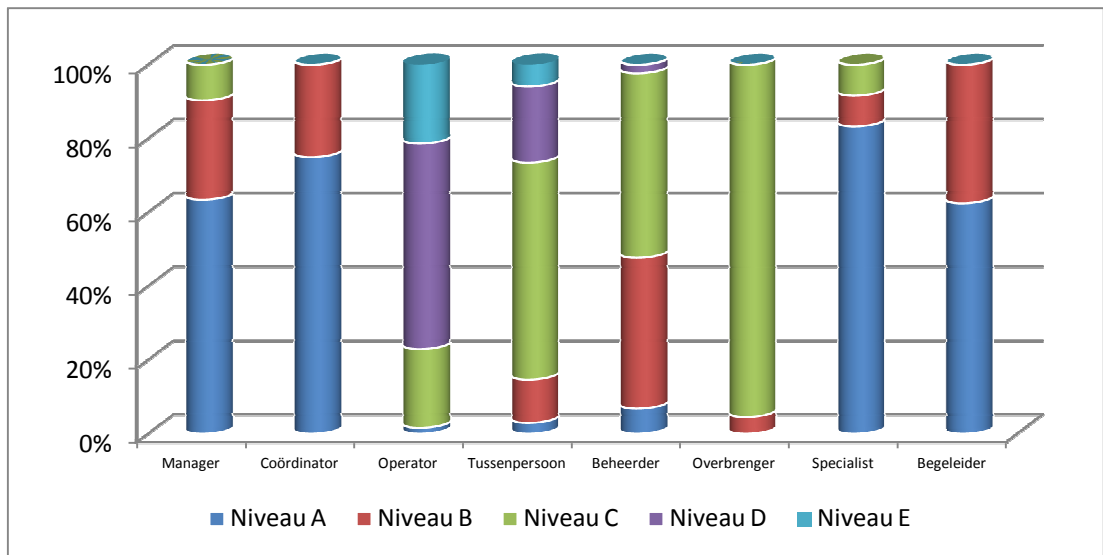
	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
<b>Kabinet</b>	4	2	0	0	0	6
<b>Leefmilieu</b>	20	10	19	32	12	93
<b>Franse gemeenschap</b>	2	5	7	1	0	15

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
<b>Externe relaties</b>	15	14	41	1	1	72
<b>Administratieve sancties</b>	1	0	1	0	0	2
<b>Ondersteuning</b>	12	10	9	8	2	41
<b>HRM</b>	2	2	2	0	1	7
<b>Fi.be.bo</b>	1	1	3	0	0	5
	57	44	82	42	16	241



#### Analyse per niveau en per functiefamilie

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
Manager	33	14	5	0	0	52
Coördinator	6	2	0	0	0	8
Operator	1	0	13	34	13	61
Tussenpersoon	1	4	20	7	2	34
Beheerder	3	18	22	1	0	44
Overbrenger	0	1	21	0	0	22
Specialist	10	1	1	0	0	12
Begeleider	5	3	0	0	0	8
	59	43	82	42	15	241





## Groepsopleidingen

### Basisopleiding over overheidsopdrachten- nieuwe wetgeving

- Duur: 3 groepen van 3 dagen.
- **46** personen hebben aan deze opleiding deelgenomen
- Deze opleiding was bestemd voor de ambtenaren die overheidsopdrachten moeten uitvoeren in het kader van hun functie.

### Beter communiceren per e-mail

- Duur: 3 dagen.
- De leden van het beheercomité hebben aan deze opleiding deelgenomen
- Een Nederlandstalige en een Franstalige sessie werden georganiseerd. Deze opleiding was bestemd voor de leden van het directiecomité om hun te helpen bij het uitwisselen van mails.

### Gestion de l'agressivité: Assertivité à destination des préposés au contrôle du stationnement

- Duur: 3 dagen.
- De parkeerwachters van de dienst betalend parkeren hebben aan deze opleiding deelgenomen.
- Deze opleiding werd op maat opgesteld in samenwerking met de GSOB om de parkeerwachters te vormen in het geval van agressiviteit.

### Informatica: Excel Basis

- Duur: 3 x 3 uren.
- **17** personen hebben aan deze opleiding deelgenomen. (Bijscholing voor alle gemeentelijke ambtenaren)
- Een Nederlandstalige sessie en twee Franstalige sessies werden georganiseerd.

### Informatica: Excel Gemiddelde

- Duur: 4 x 3 uren
- **31** personen hebben aan deze opleiding deelgenomen. (Bijscholing voor alle gemeentelijke ambtenaren)
- Drie Franstalige sessies werden georganiseerd.

### Informatica: Word Basis

- Duur: 2 X 3 uren
- **9** personen hebben aan deze opleiding deelgenomen. (Bijscholing voor alle gemeentelijke ambtenaren)
- Une Nederlandstalige sessie en een Franstalige sessie werden georganiseerd

### Rijbewijs B et E

- Duur: 8 tot 10u (naargelang het niveau van de ambtenaar na de 8uren)
- **3** personen hebben aan deze opleiding deelgenomen
- Deze opleiding was bestemd voor de ambtenaren van de dienst Beplanting die tankreservoirs en ander materiaal moeten voorttrekken

### Opleiding voor de evaluatie

- Duur: 3 dagen
- **11** personen hebben aan deze opleiding deelgenomen.
- Deze opleiding was bestemd voor de ambtenaren die personeelsleden moeten evalueren

### **5.2.8. Management**

De dienst HRM heeft het project “Management ontmoetingen” uitgewerkt. Het gaat om een uitwisselingsplek tussen de verschillende verantwoordelijken van het bestuur om samen te praten over de goede praktijken inzake management.

De verantwoordelijken hebben aan een enquête kunnen deelnemen om vast te stellen wat hun belangrijkste bezorgdheden waren inzake management.

### **5.2.9. Opdracht Handvest - Visie - Waarden**

Met de medewerking van de diensten Kwaliteit en Gelijke kansen, heeft de dienst HRM deelgenomen aan de voortzetting van het project betreffende de Opdracht Handvest – Visie – Waarden.

### **5.2.10. Diversiteitsplan**

Met de medewerking van de dienst Gelijke kansen heeft de dienst HRM verschillende acties voorgesteld voor de diversiteitsplan 2013-2015, met name voor de punten « Aanwerving, selectie en aanwerving », « Personeelsbeheer », en « Interne communicatie ».

## **5.3. Projecten die in de onderzoeksfase zitten**

### **5.3.1. Projecten omtrent aanwerving en selectie**

- Herziening van de aanwervingsprocedures
- Opstelling van aantrekkelijke werkaanbiedingen
- Publiceren van betaalde werkaanbiedingen
- Gebruik van geïnformatiseerde proeven
- Uitwerking van schriftelijke proeven en typevragen tijdens een onderhoud en per competentie
- Verfijning van het competentiewoordenboek
- Aanwerving via een competentieformulier
- Verwerving of uitwerking van een nieuw bestand betreffende de aanwerving
- Herziening van de examenprogramma's en de toelatingsvoorwaarden

### **5.3.2. Projecten omtrent het onthaal van nieuwe medewerkers**

- Herziening van het proces van het peterschap en de opstelling van een procedure
- Herziening van de informatieve onthaalsessie

### **5.3.3. Projecten omtrent de opleiding**

- Herziening van het opleidingsreglement

**Divisie II**  
**Directie Ondersteuning**  
**Directie : C. Bruggeman**

Gemeentelijk secretariaat  
Communicatie en Drukkerij  
Administratieve cel Communicatie en Nieuwe technologieën  
Onthaal – Aanplakking - Verzending  
Informatica  
Aankoopcentrale  
Kwaliteit  
Dienst Algemene Nood- en interventieplanning  
Personeel  
Juridische dienst  
Cel controle op het betalend parkeren  
Task Force



## 6. Gemeentelijk secretariaat

De dienst Secretariaat maakt deel uit van de divisie Algemene Zaken onder leiding van 1 afdelingschef.

### 6.1. Personeelsbestand

- 1 administratief secretaris (dienstverantwoordelijke)
- 1 administratief secretaris ½
- 2 administratief assistenten
- 1 administratief hoofdadjunct

#### Archief

- 1 administratief adjunct
- 1 archivist (gepensioneerden contract)

#### Gemeentelijke feestzaal

- 1 toezichter

#### Abdij van Dieleghem

- 1 conciërge, aangesteld voor de huwelijken en voor toezicht (halftijds)
- 1 toezichter

### 6.2. Hoofdactiviteiten

De dienst Secretariaat waakt over het goede verloop van de zittingen van de gemeenteraad (beheersorgaan, democratisch verkozen door de burgers), de zittingen van het college van de Burgemeester en Schepenen en de nodige samenhangende vergaderingen en hun respectievelijk beheer.

#### 6.2.1. Vergaderingen van de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Schepenen

- Opstellen van de vergaderagenda van de gemeenteraad;
- Versturen van de convocaties van de gemeenteraad (thuisbezorging);
- Voorbereiding van de dossiers van de gemeenteraad alsook van de unieke commissie ;
- Sinds mei 2013 heeft het gemeentebestuur zich aangesloten bij het elektronische beheer van al de documenten van de gemeenteraad en van het college : BO secretariaat (Back Office Secretariaat) : applicatie ontwikkeld door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest) met behulp van een platform voor het beheer van documenten en die elektronisch de vergaderingen van de gemeenteraad en van het college beheert;
- Bepaalde documenten van de gemeenteraad worden nog altijd op het platform Irisbox geplaatst (agenda's, beraadslagingen alsmede de punten gedragen op de agenda door leden van de gemeenteraad (openbare zitting);
- Opvolging van de zittingen van het college en van de raad, wat inhoudt:
- De verdeling van de uittreksels van het college en van de gemeente raad bij andere diensten;
- Opstelling van de lijsten vereist door de bestuurlijke voorgedij;
- Vertaling van de interpellaties ingediend bij de gemeenteraad (na de zitting van de gemeenteraad worden deze samen met de antwoorden op het Irisbox platform geplaatst);
- Voorstelling van de definitieve versies van de PV's van de raad en het college opgemaakt door de gemeentesecretaris.

## Periode van 01.07.2012 tot 30.06.2013

### Gemeenteraad :

vergaderingen	9
Aantal genomen beslissingen	610
Aantal punten gedragen op de agenda door de gemeenteraadsleden	36
Aantal moties	2
Aantal schriftelijke vragen	-
Aantal unieke commissies	8

Sinds 2001 verzekeren twee vertalers/tolken de simultane vertaling van de zittingen van de gemeenteraad om de besprekingen van de beraadslagingen, die worden voorgelegd aan de gemeenteraad en die in zitting worden besproken, begrijpelijk te maken voor alle leden van de gemeenteraad.

### College :

Aantal zittingen	46
Aantal behandelde dossiers	5.320

De zittingen van het college vinden plaats in de vergaderzaal gelegen op 2de verdieping van het gemeentehuis, 100 Wemmelsesteenweg, elke dinsdagmorgen om 8u30'.

### **6.2.2. Beheer van de dossiers van de verkozenen**

- Aanstelling en/of vervanging van de leden van de gemeenteraad;
- Verkiezing en/of vervanging van de OCMW-raadsleden;
- Verkiezing en/of vervanging van Jetse leden van de politieraad;
- Opmaken van de lijsten van de zitpenningen van de gemeenteraadsleden;
- Aanduiding door de gemeenteraad van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de intercommunale verenigingen.

### **6.2.3. Publicaties**

- De gemeentelijke begroting ;
- De gemeenterekening ;
- De begrotingswijzigingen ;
- Het verslag over het bestuur en de situatie van de gemeentelijke zaken;
- De belasting -en retributiereglementen;
- De besluiten van het college van Burgemeester en Schepenen;
- De aanvullende politiereglementen.

Wat niet alleen het beheer van de procedure van de officiële publicatie inhoudt, maar ook de praktische modaliteiten en de informatie.

### **6.2.4. Beheer van de aanvullende politiereglementen**

De dienst secretariaat krijgt van de dienst **Mobiliteit** de ontwerpen van de beraadslagingen die door de gemeenteraad dienen te worden goedgekeurd. De dienst waakt eveneens over het overmaken van de door de gemeenteraad goedgekeurde beraadslagingen aan de gewestelijke voogdijoverheid. Meer informatie over de aanvullende politiereglementen die gestemd zijn door de gemeenteraad tijdens de periode beoogd in dit verslag is vermeld in de divisie IV Leefomgeving – sectie V Mobiliteit.

### 6.2.5. Paviljoenen van het Poelboschdomein

De paviljoenen 1 en 2 van het Poelboschdomein werden in de meeste gevallen tegen betaling in gebruik genomen, 20 maal door erkende groeperingen en 1 maal door privépersonen.

### 6.2.6. Wouterspaviljoen

Het paviljoen Wouters werd elke donderdag in de namiddag gratis bezet door de club van de derde leeftijd « De Dieleghem-vrienden ».

Het werd eveneens 48 maal, in de meeste gevallen tegen betaling, ter beschikking gesteld van verschillende clubs, verenigingen of privépersonen die er diverse manifestaties hebben ingericht, zoals recepties ter gelegenheid van een doopsel, communie, huwelijk of verjaardag, vergaderingen met mede-eigenaars, informatievergaderingen, pedagogische e.a. tentoonstellingen, parochiefeesten, enz...

Anderzijds werd het paviljoen Wouters alle dinsdagen 's namiddags gratis ter beschikking gesteld van de dienst Derde Leeftijd, voor het inrichten van danscursussen.

Bi-culturele activiteiten

In het kader van de herstructurering van de gemeentelijke diensten en in het bijzonder van de afdeling 'Ondersteuning', werden het beheer en de organisatie van activiteiten in de biculturele infrastructuur en meer bepaald de 'Feestzaal' en de 'Oude Abtswoning van Dieleghem' gecentraliseerd te midden van de dienst Secretariaat.

De volgende tabel vermeldt de diverse activiteiten georganiseerd in de verschillende biculturele infrastructuur tijdens het seizoen 2012-2013.

<b>Gemeentelijke feestzaal</b>	
27/08/2012 en 28/08/2012	Jaarmarkt
08/09/2012	Dienst «Economisch leven en Animatie » - 50 jaar Jettenaar
11/09/2012 tot 14/09/2012	Jobbeurs
18/09/2012	« Euromut » - Conferentie « Incontinentie : preventie, vroegopsporing en behandeling »
20/09/2012	Dienst « Senioren » - Thé dansant
01/10/2012 tot 03/10/2012	Ligue des familles – Kledingbeurs
04/10/2012	Antenne interuniversitaire
06/10/2012	Dienst «Burgerlijke stand » - Jubilarissen
07/10/2012 tot 15/10/2012	Theater « Le Rideau Jettois »
19/10/2012 tot 22/10/2012	Tentoonstelling + concours « Figurinisten »
25/10/2012	Antenne interuniversitaire
05/11/2012 tot 07/11/2012	Ligue des familles – Speelgoedbeurs
14/11/2012	Forum « Mieux vivre ensemble » (Schepen Gallez)
17/11/2012	Sociale cohesie (Schepen Gallez)
18/11/2012	« Dimanche d'Aurélié » - CCJ
19/11/2012 en 20/11/2012	« Théâtre à l'école » - CCJ
22/11/2012	Antenne interuniversitaire
28/11/2012	Franstalige academie - concert
01/12/2012	Politiezone - Sinterklaasfeest
02/12/2012	Sinterklaasfeest - CCJ
06/12/2012	Sinterklaasfeest – Nederlandstalige academie
10/12/2012 tot 12/12/2012	Dienst « Senioren » - Kerstfeest
13/12/2012	Antenne interuniversitaire
14/12/2012 tot 16/12/2012	Concert - Harmonie van de politie
19/12/2012 en 21/12/2012	Franstalige academie – repetities + eindejaarsconcert
09/01/2013	Feest van het gemeentepersoneel
17/01/2013	Antenne interuniversitaire

<b>Gemeentelijke feestzaal</b>	
19/01/2013	Dienst « Demografie » - Feest voor de nieuwe Jettenaren
20/01/2013 tot 04/02/2013	Académie francophone - examens
07/02/2013	Antenne interuniversitaire
23/02/2013	Scouts van Laken – jaarlijkse bijeenkomst
24/02/2013	« Dimanche d’Aurélié » - CCJ
25/02/2013 en 26/02/2013	« Théâtre à l’école » - CCJ
03/03/2013 tot 10/03/2013	Theater « Le Rideau Jettois »
11/03/2013 tot 13/03/2013	Ligue des familles – Kledingbeurs
14/03/2013	Antenne interuniversitaire
15/03/2013	Franstalige academie
17/03/2013 tot 25/03/2013	Theater « Osmose »
18/04/2013	Antenne interuniversitaire
18/04/2013 tot 22/04/2013	« Artiestenparcours »
28/04/2013	Nederlandstalige academie - concert
29/04/2013 tot 17/06/2013	Franstalige academie
21/06/2013	Nederlandstalige academie – concert
24/06/2013 en 25/06/2013	Nederlandstalige academie - Schoolvoorstelling
29/06/2013	Jette Classique Indoor
<b>Abdij van Dieleghem</b>	
21/08/2012 tot 29/08/2013	Tentoonstelling BD – Jaarmarkt
04/09/2013 tot 02/10/2012	Tentoonstelling CCJ
26/09/2012	Nederlandstalige academie - examen
03/10/2012 tot 16/10/2012	Tentoonstelling « Couleurs de femmes » - FR gemeenschap
21/10/2012	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
23/10/2012 tot 06/11/2012	Tentoonstelling “Art Jecta” – FR gemeenschap.
09/11/2012	Receptie « Rode kruis »
13/11/2012 tot 27/11/2012	Tentoonstelling – Vlaamse gemeenschap
25/11/2012	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
28/11/2012	Nederlandstalige academie
30/11/2012	Concert CCJ
04/12/2012 tot 18/12/2012	Tentoonstelling CCJ
23/12/2012	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
08/01/2013 tot 29/01/2013	Tentoonstelling “Le Musée imaginaire” – CCJ
03/02/2013	Nederlandstalige academie - concert
17/02/2013	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
27/02/2013	Nederlandstalige academie - Leerlingenuitvoering
03/03/2013	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
05/03/2013	Franstalige academie
06/03/2013 tot 27/03/2013	Tentoonstelling “Design” – FR gemeenschap
28/03/2013	Nederlandstalige academie - Klasconcert
03/04/2013 tot 23/04/2013	Tentoonstelling « Artiestenparcours»
24/04/2013 tot 03/05/2013	Tentoonstelling Nederlandstalige academie
05/05/2013	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
06/05/2013	Franstalige academie – concert
07/05/2013	Nederlandstalige academie - concert
13/05/2013 tot 30/06/2013	Franstalige en Nederlandstalige academies - examens



<b>Gemeentelijke feestzaal</b>	
23/06/2013	Concert « Klassiek in de Abdij » - Vlaamse gemeenschap
27/06/2013 en 28/06/2013	Prijsuitreiking – Franstalig onderwijs

### 6.2.7. Gemeentelijke inkomhal “Patio”

De dienst Secretariaat is belast met de planning voor de reservatie van de Patio-inkomhal van het Gemeentehuis. Deze hall wordt gebruikt als tentoonstellingsruimte, zowel voor interne diensten als voor privépersonen. In totaal werden er 19 tentoonstellingen georganiseerd (van juli 2012 tot juni 2013).

### 6.2.8. Diverse vergunningen

Tijdens de voormelde periode heeft de dienst 148 dossiers behandeld in verband met verschillende vergunningen:

Organiseren van een tombola	2
Organiseren van festiviteiten (bals, dansavonden, enz.)	45
Gebruik van de openbare weg	51
Organiseren van een collecte op gemeentelijk grondgebied	3
Gebruik van gemeentelijk materieel	44
Filmen of kort-filmen draaien op de openbare weg	3

De dienst heeft 32 dossiers behandeld in verband met de toekenning van eervolle onderscheidingen aan Jettenaren.

### 6.2.9. Benaming van de openbare weg

Nihil

### 6.2.10. Aflevering van vergunningen voor kansspelen (klasse III)

De dossiers betreffende het afleveren van vergunningen voor kansspelen (klasse III) worden nu beheerd door de dienst Beheer van het grondgebied – departement Leefmilieu/Hygiëne.

### 6.2.11. Beheer/coördinatie van volgende dossiers

- Intercommunales (afvaardiging van de gemeente – follow-up van de dossiers ;
- Vergunning frietkraam (Kardinaal Mercierplein);
- Retributies Repobel en billijke vergoedingen;
- Follow-up van de petitie;
- Realisatie van het Jaarverslag.
- Behandeling van de aanvragen van de verschillende gemeentediensten voor nazicht en verbetering van teksten ( NL→FR of FR→NL).
- Vertalingen van teksten : uitzonderlijk en altijd op specifieke aanvraag

### 6.2.12. Europese week van de lokale Democratie

De dienst Secretariaat is belast met het beheer van het dossier : « Europese week van de lokale Democratie” die elk jaar plaats heeft in oktober.

Vergaderingen worden meermaals per jaar georganiseerd met de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om het goed verloop van de zaken te verzekeren.

Jaar	Aantal activiteiten
2008	1
2009	3
2010	4
2011	2
2012	3

Een subsidie is toegekend in verhouding met het aantal voorgestelde activiteiten:

Jaar	Subsidies
2008	500 €
2009	450 €
2010	350 €
2011	350 €
2012	650 €

### 6.2.13. Archief

Het gemeentelijk Archief heeft :

- ± 200 aanvragen om inlichtingen behandeld van de dienst Demografie en 445 aanvragen telefonisch beantwoord;
- ± 642 verzoeken via e-mail behandeld.
- 1.357 dossiers (925 Beheer van het Grondgebied en de dienst Werken, 32 Demografie, 100 Personeel en 300 allerlei) doorverzonden en geklasseerd;
- belangrijke fondsen afkomstig van de verschillende gemeentediensten in ontvangst genomen;
- verschillende inventarissen geklasseerd en geherstructureerd ;
- de oude postkaarten en foto's van Jette verder gedigitaliseerd.
- ± 50 personen ontvangen in de leeszaal, die historische – en stamboomopzoeken hebben gedaan voor schoolwerken, verhandelingen/scripties of die doctoraalexamens voorbereiden.

## 7. Communicatie en Drukkerij

### 7.1. Communicatie

#### 7.1.1. Personeelsbestand

- 3 administratief secretarissen (journalisten) waarvan 1 verantwoordelijke is voor de dienst Communicatie
- 1 technisch secretaris (grafist)
- 1 administratief secretaris, die hoofdzakelijk grafisch werk verricht

#### 7.1.2. Informatie aan de bevolking

De communicatie structureert zich voornamelijk rond het gemeentelijk informatieblad Jette-Info, het voornaamste informatiemiddel voor de Jettenaren. De informatie gericht aan de bevolking, net als aankondigingen, acties vanuit het gemeentebestuur, werden voornamelijk via Jette-Info verspreid. Informatie met betrekking tot een bepaalde wijk werd daarenboven nog eens apart in de wijk verdeeld via een huis-aan-huisbericht. Deze huis-aan-huisberichten hebben voornamelijk betrekking op werven en parkeerzones. Daarnaast worden er ook informatiedocumenten uitgebracht (brochures, folders, flyers, ...). Anderzijds werden de ontwikkeling en de bijwerking van de internetsite voortgezet.

#### 7.1.3. Jette-Info

Het gemeentelijk infoblad wordt door de dienst Communicatie gemaakt (redactie en layout), op basis van de informatie die bij de verschillende gemeentediensten verzameld werd, gecombineerd met externe informatie. De oplage bedraagt 23.500 exemplaren. Het infoblad is volledig tweetalig. Alle bladzijden worden in vier kleuren gedrukt.

Van juli 2012 tot juni 2013 werden 11 nummers van Jette-Info in alle brievenbussen van de gemeente gedeponneerd, onder de leden van het gemeentepersoneel verdeeld, verstuurd naar de mensen die zich in Jette komen vestigen, naar de pers, naar verschillende instellingen en instanties en naar de mensen die geen inwoners zijn van Jette, maar die dit wensten. Gedurende deze periode telde het infoblad 2 maal 40 bladzijden, 1 maal 48 bladzijden, 5 maal 56 bladzijden, 1 maal 64 bladzijden en 2 maal 72 bladzijden.

Jette-Info bestaat uit praktische informatie omtrent de gemeente in al haar aspecten. Privé-initiatieven en informatie rond andere instellingen worden ook overgenomen, op voorwaarde dat zij van algemeen nut zijn of dat zij de Jettenaren aanbelangen.

In bijna elk nummer wordt een dossier gepubliceerd. Aan dit dossier worden 1 tot 4 bladzijden gewijd. Vanaf juli 2011 tot juni 2012 stonden achtereenvolgens de volgende onderwerpen op de voorpagina: "Theodor 108. Moderne werkomgeving voor gemeentelijke diensten Leefomgeving.", "27.08.2012 - De Jetse Jaarmarkt", "27.10.2012 - Feest van de duurzame ontwikkeling", "Het Jobhuis", "Jette on Ice 5", "19.01.2013 - Nieuwjaarsreceptie voor de Jettenaren", "Klaar voor een bruisend 2013?", "16.03.2013 - Gouden Bezem", "20 & 21.01.2013 - Artiestenparcours d'Artistes", "11.05.2013 - Jam' in Jette" en "Voor een propere gemeente. Opgeruimd staat netjes."

Voor de verdeling werken we samen met het PWA, aangezien de privé-sector geen adequate dienst biedt. In nauwe samenwerking met het PWA organiseren we zelf de verdeling van Jette-Info (en van Leven te Jette). Dit houdt ondermeer het bepalen van de wijken in, de contacten met de verdelers, controle van de verdeling, opvolging problemen,...

De Jetse inwoners kennen Jette-Info als gemeentelijk informatieblad en weten dat ze er in terecht kunnen voor allerlei informatie met betrekking tot het gemeentebestuur en het

leven in de gemeente. Desondanks blijft het moeilijk om in te schatten in welke mate het blad wordt gelezen en/of bijgehouden. Het onderzoek van de dienst Kwaliteit toont aan dat Jette-Info verwacht wordt, gelezen wordt en geapprecieerd. De vele personen die reageren op de acties en campagnes uit de krant vormen hier eveneens een bewijs van.

De krant kan eveneens gelezen worden via de gemeentelijke website en via het intranet.

#### **7.1.4. Internetsite**

De internetsite [www.jette.be](http://www.jette.be) bestaat nog steeds onder de vorm die hij had bij zijn lancering in juni 2001. Bovenop verschillende kleine diensten die er in de loop van de jaren werden toegevoegd (zoekmotor, lokalisering op een stratenplan, openbaar vervoer, het weer) werd deze ook verrijkt met bijkomende rubrieken, naargelang de verwezenlijkte projecten van het gemeentebestuur. De burgers krijgen er ook toegang tot het digitaal loket "IRISbox" dat hun de mogelijkheid biedt om tien administratieve documenten on line op te vragen. Dit loket wordt beheerd door het informaticacentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De bezoekers van de site worden op de hoogte gehouden van het leven in de gemeente: de activiteiten, de werken, openbare onderzoeken, de persberichten, de gemeenteraad,... De gegevens van de verschillende gemeentediensten staan op de website vermeld, alsook de maandelijkse editie van Jette-Info.

Het aantal bezoekers van de site schommelt rond 7.500 bezoekers per maand, rekening houdend met de actualiteit en de periode, goed voor een gemiddeld totaal van 26.000 geraadpleegde pagina's.

Het gemeentebestuur heeft een beroep gedaan op het CIRB om samen een nieuwe website te maken. De lancering van de nieuwe website is voorzien begin 2014.

#### **7.1.5. Berichten aan de bevolking**

Er werden 30 berichten aan de bevolking opgesteld in 2011-2012 (26 in 2010-2011). Door de maandelijkse uitgave van Jette-Info, dienen de huis-aan-huisberichten vooral om informatie in de wijken te verspreiden of als uitnodiging op een informatievergadering. De meeste berichten hebben betrekking op de openbare ruimte (vernieuingswerken, werken van heraanleg of verlichting), parkeerzones, reinheid, verkeersmaatregelen of openbaar onderzoek.

#### **7.1.6. Onthaal van het publiek**

##### **Bewegwijzering**

De bewegwijzering van de verschillende gemeentelijke infrastructuren wordt op de voet gevolgd, in samenwerking met de verantwoordelijken van deze gebouwen. De identificatieborden van de gemeentelijke infrastructuren werden vernieuwd, waar nodig.

Op de site van Het Gemeentehuis vindt men een buitenbewegwijzering alsook een totem met lichtkrant. Op deze totem, die zich naast de ingang bevindt, worden de openingsuren aangekondigd, net als gebeurtenissen of belangrijke informatie.

De bewegwijzering naar en in het nieuwe gebouw Theodor 108 werd opgevolgd door de dienst Communicatie.

##### **Directe informatie**

Regelmatig komen mensen bij de dienst Communicatie terecht (via telefoon, per mail of ter plaatse) voor verschillende inlichtingen (documentatie voor een schoolwerk, allerlei vragen over de gemeente, inlichtingen betreffende de toegankelijkheid van de diensten of de

administratieve stappen die ondernomen worden, contacten met andere openbare besturen, ...).

Ook studenten komen vaak langs bij de dienst Communicatie voor schooltaken die betrekking hebben op het gemeentebestuur of op de gemeente.

### **Telefoonboek**

Wijzigingen in de organisatie van de gemeentediensten moeten in het oog gehouden worden voor de aanpassing van de tekst die in het telefoonboek verschijnt onder de rubriek "Gemeentebesturen - Jette".

## **7.1.7. Contacten met de pers**

### **Persberichten**

Deze worden naargelang de actualiteit per mail doorgezonden naar de correspondenten van de belangrijkste Belgische (maar vooral Brusselse) dagbladen, tijdschriften, radio- en televisiezenders. De journalisten worden eveneens geholpen indien zij bijkomende vragen hebben (voorbereiding van interviews, verduidelijking van sommige dossiers,...).

### **Persconferenties en persmappen**

Persconferenties of -bezoeken kunnen worden georganiseerd om activiteiten aan te kondigen of als reactie op onderwerpen die door de pers behandeld worden. Tevens ontvangen de journalisten, bij meerdere gelegenheden waarop zij uitgenodigd werden, een persmap (inhuldigingen, tentoonstellingen, diverse activiteiten ,...).

## **7.1.8. Interne communicatie**

### **Persoverzicht**

De dienst is geabonneerd op 4 Franstalige en drie Nederlandstalige dagbladen. Het persoverzicht bevat artikels over Jette en onderwerpen die het gemeentepersoneel en de verschillende diensten aanbelangen. Een persoverzicht wordt ter beschikking gesteld via het elektronisch persoverzicht. De personeelsleden en de kabinetten kunnen zich "abonneren" op dit persoverzicht en krijgen dan dagelijks een e-mail met de persooft. Het personeel en de kabinetten kunnen het persoverzicht ook raadplegen via intranet.

## **7.1.9. Public relations**

### **Wenskaarten**

Om de leden van het personeel de gelegenheid te geven hun nieuwjaarswensen aan te bieden in het kader van hun professionele betrekkingen, zorgt de dienst voor wenskaarten voor het gemeentebestuur. De wenskaarten 2013 kwamen uit de stock van de voorbije jaren.

### **Vertegenwoordiging van de gemeente**

De dienst zorgt voor de nodige vormgeving van de informatie (documenten of borden) voorgesteld door het gemeentebestuur naar aanleiding van informatievergaderingen, tentoonstellingen, evenementen.

### **Imago van het gemeentebestuur**

De dienst zorgt niet alleen voor de updating van de naamplaatjes die door de leden van het personeel gedragen worden (alook door de schepenen, de gemeenteraadsleden, leden van het OCMW bij sommige gelegenheden) maar zorgt ook voor het ontwerpen van veel visitekaartjes en identificatiekaartjes die de leden van het college en de personeelsleden de

mogelijkheid bieden zich op een behoorlijke manier te identificeren en zo het beeld over te brengen van het gemeentebestuur.

### **Grafiek, uitgave en fotoreportages**

Naast hun medewerking aan de voormelde zaken realiseert de graficus en de administratieve secretaris van de dienst documenten (ontwerp, lay-out) voor alle gemeentediensten. Naast het uitgeven van brochures en folders in het kader van informatiecampagnes zorgt de dienst ook voor de herdruk van bestaande brochures en folders.

De dienst Communicatie verzorgt verschillende fotoreportages omtrent de vele georganiseerde evenementen in Jette. Daardoor wordt het digitale fotoarchief steeds completer.

## **7.2. Drukkerij**

### **7.2.1. Personeelsbestand**

- 1 assistent arbeider (verantwoordelijke Drukkerij)
- 1 adjunct-arbeider

### **7.2.2. Activiteiten**

Het drukkersatelier voorziet de verschillende gemeentediensten en de vzw's van allerlei documenten: formulieren, huis-aan-huisberichten, schoolrapporten, affiches, uitnodigingen, programma's, omslagen, catalogi,... 85% van deze documenten wordt gedrukt op gerecycleerd papier.

De dienst houdt zich eveneens bezig met het inbinden en de restauratie van verscheidene documenten, evenals het automatisch plooiën van verschillende honderdduizenden documenten per jaar.

De drukkerij zorgt eveneens voor de attenties voor de jubilarissen, een honderdtal geïndividualiseerde kaders en flessen.

De drukkerij is verantwoordelijk voor de bevoorrading van benodigdheden, het toezicht en het oplossen van kleine pannes met betrekking tot de fotokopieermachines van het gemeentebestuur. Een honderdtal tussenkomsten werden door de drukkers op de verschillende machines uitgevoerd.

Kleur wordt nu zo goed als systematisch gebruikt voor de communicatie van het gemeentebestuur. De drukkerij is uitgerust met een kleurenfotokopieermachine voor het drukken van een klein aantal oplagen van uitnodigingen, flyers of affiches (ca. 28.000 kleurenkopiees per maand). Het drukkersatelier beschikt eveneens over een productiemachine die een snelle werking garandeert maar een minder goede kwaliteit oplevert en over een A2-printer. Gezien deze uitrusting, moet alleen nog het drukken van te grote oplages door een privéfirma uitgevoerd worden (tijd en kostprijs).

## 8. Administratieve cel Communicatie en Nieuwe Technologieën

### 8.1. Personeelsbestand

- 1 administratief secretaris - chef
- 1 administratief secretaris

De administratieve cel, werkzaam voor de diensten Communicatie (met de Drukkerij), Onthaal/Aanplakking/Verzending en Informatica, verzekert het volledige beheer van de verschillende administratieve procedures (college, gemeenteraad, aanbestedingen, begroting, opvolgen van pilootprojecten, onderhoudscontracten, beheer van informaticabestellingen en facturen, overeenkomst- en subsidiebeheer op het niveau van de informatica, steun aan de Preventiedienst en aan de bibliotheken voor de subsidies en vorderingen, alsook de regelmatige steun aan verschillende diensten op gebied van overheidsopdrachten).

De website die de lokalisatie en de dekking van de 9 bewakingscamera's weergeeft, werd tot heden door meer dan 2500 personen geraadpleegd.

Het Centrum voor Informatica van het Brusselse Gewest is overigens belast met de verdere ontwikkeling en de vernieuwing van het cameranetwerk van de politiezones via de ondergrondse glasvezeltechniek. Aangezien dit centrum snel een algemeen beeld wilde hebben van de omvang van het toekomstige netwerk per gemeente, werd na verschillende interne overlegvergaderingen een voorlopige lijst van 30 plaatsen overgemaakt. Na een haalbaarheidsstudie zal uiteindelijk de definitieve lijst kunnen worden opgemaakt van de plaatsen die verdeeld zullen worden volgens 3 prioriteiten.

### 8.2. Permanentie van de belastingen

Ingevolge de sluiting in 2009 van de plaatselijke kantoren van de FOD Financiën werd er in 2013 opnieuw een samenwerking gevraagd van de gemeenten om de inwoners te helpen bij het invullen van hun belastingaangifte.

In mei-juni 2013 werd de polyvalente zaal van het gebouw Theodor 108, voorzien van 5 PC's met internetverbinding, gedurende 5 weken ter beschikking gesteld van de FOD Financiën. Deze dienst heeft de opstelling en de onmiddellijke invoer mogelijk gemaakt van 5.150 belastingaangiften en blijft dus onontbeerlijk.

### 8.3. Openbare computerruimte

In het kader van gewestelijke subsidies en met de steun van het Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de gemeente Jette een Openbare Computerruimte voor het publiek geopend om de maatschappelijke kloof te verkleinen.

Dit informaticavormingscentrum heeft in april 2010 zijn deuren geopend in een zaal in het bijgebouw van het Gemeentehuis.

Er worden vormingen gegeven aan het grote publiek in het kader van een partnerschap samen met een erkende opleidingsinstelling.

Tot op heden hebben meer dan 500 Jitse burgers (hoofdzakelijk van de derde leeftijd) deze opleidingen gevolgd. Er worden ook het ganse jaar door opleidingen georganiseerd voor het gemeentepersoneel.

## 8.4. Expertise bij overheidsopdrachten

Door haar positie als administratieve ondersteuning aan de diensten Informatica, Communicatie en Onthaal/Aanplakking/Verzending, behandelt deze cel niet alleen alle opdrachten met betrekking tot deze diensten (Drukkerij inbegrepen), maar besteedt ze ook veel tijd aan het verzamelen van inlichtingen en zelfs het opstellen van beslissingen of beraadslagingen voor andere diensten die niet beschikken over de nodige middelen op het gebied van overheidsopdrachten.

## 8.5. Beheervan de aankopen

De administratieve cel Communicatie en Nieuwe Technologieën heeft verschillende opdrachten voor leveringen en diensten beheerd voor een totaal bedrag van 148.100€ BTWI (buitengewone begroting) en 431.000€ BTWI (gewone begroting)

<b>Buitengewone Begroting Gewone Begroting</b>	<b>Bedrag BTWI</b>
Verdeling Jaarmarktbrochure	2.730,35 €
Uitbreiding huurcontract fotokopieerapparaten	9.000,00 €
Nieuwe prikklok Theodor 108	2.819,30 €
Uitrustingen Gemeentelijke Archieven	5.481,00 €
Multimédia uitrustingen (2 Beamers)	1.531,00 €
Fotografisch materiaal (Behalve GSM's)	1.140,87 €
40 GSM's	1.373,00 €
GSM's voor de dienst Preventie	800,00 €
Printer voor fardes + trouwboekjes	2.353,83 €
90 netbooks NL Scholen	26.279,21 €
PACK van 100 licenties VMWare View	30.462,39 €
23 Smartphone met APN	1.199,77 €
Fotografisch materiaal – 2de reeks	345,42 €
Stock - Switch Server	847,45 €
2x Multifunctionele printers - 2x Fax	1.481,93 €
Allerlei kleine elektronische apparaten	1.884,53 €
Uitbreiding servers – fase 1	79.144,41 €
Aanvullende oplagen	24.738,52 €
Abonnementen 7 Dagbladen	2.376,00 €
Huurkosten fotokopieerapparaten	45.000,00 €
Drukken van Info-Jette	72.000,00 €
Verdeling huis-aan-huisberichten	20.000,00 €
Benodigdheden drukwerken	15.000,00 €



Buitengewone Begroting Gewone Begroting	Bedrag BTWI
Huur van een boekhoudingsoftware	12.973,80 €
Onderhoud vaksoftwares	70.000,00 €
Onderhoud Departementele software	30.000,00 €
Onderhoud softwaresysteem	50.000,00 €
Onderhoud hardware	38.000,00 €
Bijdrage Iristeam	8.800,00 €
Uitbreiding servers – fase 2	21.420,63 €

Deze cel beheert eveneens de 27 kopieermachines op basis van een driejaarlijkse leasing, die zich in de verschillende gemeentelijke gebouwen bevinden.

### 8.6. Beheer van de GSM's

De administratieve cel verzekert ook het beheer van de voorraad gsm's en smartphones en de bijhorende data-abonnementen. De overeenkomst "CORPORATE", die met Mobistar is afgesloten in het kader van Irisnet, dekt momenteel ongeveer 256 GSM-gebruikers en verschillende smartphones.

### 8.7. Overeenkomsten CIBG – Irisnet – Iristeam

Na een internationale aanbesteding werd in maart 2012 een nieuwe overeenkomst Irisnet2 ondertekend met het Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest die de 2 loten (DATA en Mobilofonie) aan de firma Mobistar heeft toegekend.

De nieuwe vereniging werd operationeel op 1 november 2012.

Anderzijds werden de IT-hulpmiddelen van het CIBG door een kostenvereniging Iristeam overgenomen. Ons gemeentebestuur heeft zich bij deze kostendelende vereniging aangesloten. Iristeam wordt belast met de opvolging van de pilootprojecten in productie.

### 8.8. Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

In samenwerking met de dienst Informatica speelt de cel een belangrijke rol bij de administratieve coördinatie van de verkiezingen. Naast de aanschaf van bijkomende stemcomputers ingevolge de demografische groei, beheert ze ook de planning van de tests en de organisatie van de logistieke ondersteuning tijdens het weekend van de verkiezingen.

## 9. Onthaal – Aanplakking – Verzending

### 9.1. Personeelsbestand

- 1 administratief secretaris verantwoordelijke van de dienst Onthaal/Aanplakking/Verzending
- 4 administratieve assistentes
- 1 administratieve adjuncten

Door de verhuis van de technische diensten naar het Theodorgebouw, 108 werd de rol van de dienst onthaal belangrijker. Naast het algemene onthaal in het Gemeentehuis werd een tweede onthaalbalie gecreëerd op de gelijkvloers van het nieuw gebouw in de Léon Theodorstraat. Dit nieuw onthaal richt zich niet alleen naar de bezoekers van de gemeentediensten van het departement Leefomgeving maar verstrekt ook informatie in verband met de niet gemeentelijke diensten in het gebouw (Actiris, PWA, Rode Kruis,...)

Daarnaast zorgt de dienst voor het beheer van de briefwisseling, het interne verkeer van documenten (tussen diensten / tussen het Gemeentehuis, het gebouw Theodor en de andere gemeentelijke infrastructuren) en het afficheren op de gemeenteborden in de openbare ruimte en in de gemeentelijke infrastructuren.

### 9.2. Onthaal

De onthaalbalie neemt een centrale plaats in de ingangsruijme van de twee gebouwen. De meeste bezoekers houden er halt bij hun bezoek in het gebouw. De receptionistes hebben verschillende taken en hun prestaties lopen van 8.15u tot 17u, op donderdag tot 19u, voor het algemene onthaal en iedere dag van 8.30u tot 16h voor Theodor).

Taken van het Onthaal:

- Telefonisch onthaal en beheer van het automatisch antwoordapparaat
- Onthaal van de bezoekers aan de balie, aankondigen van personen op afspraak
- Tickets verdelen voor de diensten Bevolking en Burgerlijke Stand in het kader van het beheer van de wachttijden (tussen 1 juli 2012 en 30 juni 2013, werden er 102.263 tickets verdeeld onder de bezoekers, of een gemiddelde van 409 tickets per werkdag)
- Overhandigen van sommige documenten die geleverd worden door de dienst Bevolking, waarvoor er een wachttijd is en dus een tweede bezoek nodig is aan het gemeentebestuur.
- Informatie en bezorgen documentatie, folders en brochures over de gemeentelijke activiteiten of campagnes van algemeen belang.
- Beheer van de toegang tot de site (voor de bezoekers die zich aanmelden buiten de openingsuren en voor de voertuigen zonder afstandsbediening)
- Onthaal van de vele kleine pakketjes door expressdiensten Beheer van de sleutels van de verschillende zalen in Theodor 108
- Deelname aan evenementen waar de tussenkomst van onthaalhostesses gevraagd is (bv: nieuwjaarsreceptie, ...).

### 9.3. Aanplakking

Er zijn 20 aanplakborden in de gemeente. Sommige gemeentelijke infrastructuren beschikken eveneens over borden waarop gemeentelijke of externe berichten kunnen aangebracht worden. De dienst verzekert de facturatie voor de gebruikers, overeenkomstig de belasting op het openbaar aanplakken die in sommige gevallen een vrijstelling voorziet.

De aanplakker verzekert de aanplakking van de verschillende berichten. Meerdere keren per week gaat hij langs de verschillende gemeentelijke infrastructuren (Raadhuis,

Gezondheidscentrum, Centre culturele, bibliotheken, scholen, sportinfrastructuur,...) om de interne post met het Gemeentehuis te verzekeren. Hij legt er eveneens de folders, brochures en berichten voor het publiek.

#### **9.4. Verzending**

De dienst zorgt voor de opening, de aanduiding, de frankering en de verzending van de post. Ze verzekert voor sommige diensten het onder omslag steken van belangrijke zendingen en het versturen van aangetekend schrijven. Een frankeringmachine met herlading via modem wordt gebruikt voor de verzending van de post. Teruggezonden post wordt aan de diensten bezorgd zodat hun adressenbestand kan aangepast worden.

Twee maal per dag gaat de dienst langs alle bureaus van het Gemeentebestuur om er de binnenpost (na visum van de Gemeentesecretaris, de Burgemeester en de directeur van het departement) te verdelen, om de te verzenden post op te pikken en om de interne documenten te laten circuleren. De leden van de dienst staan eveneens in voor de standaarden waarop men de folders en brochures vindt voor het publiek.

## 10. Informatica

### 10.1. Personeelsbestand

- 1 meester in informatica (developer)
- 2 technische hoofdsecretarissen (netwerk administrator en developer)
- 1 administratief assistent (helpdesk)

### 10.2. Samenstelling van de dienst Informatica

De dienst Informatica telt 4 personeelsleden. Elke persoon is verantwoordelijk voor zijn bevoegdheidsdomein met een geringe tussenkomst in het domein en in de opdrachten van de andere leden van het team. De taakverdeling verloopt als volgt:

#### 10.2.1. Netwerkbeheerder

Deze persoon is verantwoordelijk voor het netwerk van het bestuur en zijn bijgebouwen. Zijn bevoegdheid omvat de volgende punten:

- Infrastructuur van de server
- Gemeentelijk informaticanetwerk
- Veiligheid
- Mailserver
- Netwerk van de gedecentraliseerde infrastructures (gemeentelijke bibliotheken bv.)

#### 10.2.2. Developers

Deze personen zijn verantwoordelijk voor alle aspecten verbonden met professionele toepassingen. Professionele toepassingen omvatten het geheel van de informaticamiddelen die het de gemeentelijke agenten mogelijk maken om de hun opgelegde taken uit te voeren. De voornaamste toepassingen zijn:

- Berekening van de lonen
- Gemeentelijke boekhouding
- Bevolking
- Burgerlijke stand
- Verbinding met het Rijksregister

De developers worden door andere diensten gevraagd om gegevens uit deze toepassingen te verstrekken. Ze staan er eveneens in voor de ontwikkeling van databases en toepassingen in overeenstemming met de noden van de diensten.

#### 10.2.3. Helpdesktechnicus

Deze persoon is de technicus van de ploeg op vlak van de informatica. Zijn voornaamste taak bestaat erin gevolg te geven aan verzoeken van gemeentelijke agenten om bijstand te verlenen. Hij bevindt zich dus op de eerste lijn. Naargelang de complexiteit van het probleem kan hij het ticket doorgeven aan een lid van de ploeg. Hij is voor het volgende verantwoordelijk:

- Eerste- en tweedelijns tussenkomsten op informaticagebied
- Hardware- en software-inventaris
- Installatie van materiaal
- Voorraadbeheer

### 10.3. Verdeling van de taken van de dienst Informatica

Het geheel van de taken van de dienst informatica kan in twee categorieën onderverdeeld worden, namelijk:

- het onderhoud van de productie
- de ontwikkeling

#### 10.3.1. Het onderhoud van de productie

Het gaat om het geheel van de bewarende taken bestemd om de gemeentelijke informatica optimaal te laten functioneren. De productie van gegevens voor de diensten maakt daar deel uit van.

Deze werklust heeft voorrang en kan niet verminderd worden. Zij is veruit de belangrijkste, hoewel zij niet bijdraagt tot de ontwikkeling van het gemeentebestuur op het gebied van informatica.

#### 10.3.2. De ontwikkeling

Deze taak omvat alle projecten gerealiseerd door de dienst Informatica om de evolutie van de hulpmiddelen ter beschikking van de diensten te garanderen.

De tijd die aan de ontwikkeling besteed wordt mag niet genomen worden ten nadele van het onderhoud van de productie. De tijd voorzien voor projectbeheer maakt deel uit van de ontwikkeling.

### 10.4. Ontwikkeling en projecten

#### 10.4.1. Ontwikkeling van toepassingen voor de diensten

In 2012-2013 werden volgende toepassingen op aanvraag van de diensten ontwikkeld:

- Beheer van de verbeteringsfiches (Kwaliteit)
- Beheer van de invordering (Juridische dienst)

Men moet er rekening mee houden dat het onderhoud van de plaatselijke toepassingen die eerder ontwikkeld werden een niet te onderschatten werklust met zich meebrengt. Er werden verbeteringen of bijkomende ontwikkelingen aan sommige bestaande toepassingen gebracht. De volgende plaatselijke toepassingen worden onderhouden:

- Beheer van klachten en tevredenheid (Kwaliteit)
- Beheer van de controle op het parkeren en de bewonerskaarten
- Beheer van de voorraad en van de facturen (Aankoopcentrale)
- Beheer de bestelbonnen (Magazijn)
- Beheer van handelszaken, de horecazaken en de verwaarloosde gebouwen en terreinen (Grondgebiedbeheer)
- Organisatie van de speelpleinwerking Kids' Holidays
- Beheer van de administratieve sancties
- Beheer van de vormingen (HRM)
- Huurbeheer (Gemeentelijk Patrimonium)

#### 10.4.2. Verdere oprichting van een helpdesk voor het bestuur

De toepassing voor het beheer van de helpdesk moet ervoor zorgen dat de opvolging van de aanvragen van de diensten en van de gebruikers geoptimaliseerd wordt. Deze toepassing maakt het coderen en de geïnformatiseerde opvolging van alle soorten aanvragen mogelijk (pannes, vragen, aanvragen hardware/software). Ze houdt ook een

kennissysteem in met het oog op de communicatie naar de gebruikers toe. Het beheer van de voorraad en van de informaticabestellingen wordt ook door hulp van dit middel uitgevoerd.

### **10.4.3. Virtualisatie van de werkposten**

De virtualisatie van de werkposten van de gebruikers wordt via de installatie van thin clients in de plaats van computers verder uitgebreid. Dit project vergemakkelijkt onder andere de integratie van de gedecentraliseerde infrastructuren in het informaticanetwerk van het bestuur. Het vergroot ook de mobiliteit van de gebruikers, zorgt voor een optimale levensduur van het materieel en vermindert de ecologische voetafdruk van de gemeentelijke informatica.

## **10.5. Stuurplan informatica**

Op 24 april 2012 heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist om het Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (CIBG) te belasten met de opmaak van een stuurplan informatica dat de verwachtingen van het gemeentebestuur en het OCMW inzake nieuwe technologieën zal identificeren, oplossingen zal voorstellen en verduidelijking zal bieden over de samenstelling en de structuur van de IT-ploegen. Dit stuurplan werd op 18 juni 2013 aan de overheden van het gemeentebestuur en van het OCMW voorgesteld. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft een beroep gedaan op het CIBG om een IT manager ter beschikking te stellen om het stuurplan informatica uit te voeren.

## **10.6. Opvolgingscomité voor de informaticaprojecten (Follow-Up IT)**

Het opvolgingscomité voor de informaticaprojecten, genaamd comité Follow-Up IT (F.U.I.T.), bestaat uit het beheercomité en een secretaris, alsook uit technici of deskundigen volgens de voorgestelde projecten. Het comité is sinds 2 september 2011 niet meer samengekomen. Het zou na de voorstelling van het stuurplan informatica onder een nog te bepalen vorm opnieuw moeten geactiveerd worden.

## 11. Aankoopcentrale

### 11.1. Personeelsbestand

#### 11.1.1. Bureel

- 1 bestuurssecretaris
- 2 administratief assistenten (één voltijds en één 4/5<sup>de</sup> tijd)

#### 11.1.2. Magazijn

- 1 assistent arbeider – magazijnbeheerder (magazijn van het gemeentehuis)
- 1 adjunct arbeider – magazijnbeheerder voltijds (magazijn van het gemeentehuis)
- 1 assistent arbeider - magazijnbeheerder halftijds (magazijn van het technisch centrum)

### 11.2. Hoofdactiviteiten

De dienst aankoopcentrale heeft voor de periode van 1/07/2012 tot en met 30/06/2013, via onderhandelingsprocedures, offerteaanvragen en openbare aanbestedingen, benodigdheden aangekocht die noodzakelijk zijn voor de werking van de gemeentediensten, de kribbes, de scholen en de sport- en culturele infrastructuren, wetende dat sommige andere specifieke opdrachten en bestellingen beheerd worden door de diensten zelf.

#### 11.2.1. Buitengewone dienst

Aankoop van bureaumeubilair voor de gemeentediensten voor een totaal bedrag van € 31.043,06 btw inbegrepen.

Aankoop van schoolmeubilair voor de gemeentescholen voor een totaal bedrag van € 55.094,94 btw inbegrepen.

Aankoop van specifiek meubilair voor de bibliotheken voor een totaal bedrag van € 4.526,61 btw inbegrepen.

Aankoop van elektrische huishoudapparaten voor de gemeentescholen voor een totaal bedrag van € 8,207,25 btw inbegrepen.

Aankoop van 3 elektronische terminals en toebehoren voor de dienst parkeercontrole voor een totaal bedrag van € 13.547,16 btw inbegrepen.

#### 11.2.2. Gewone dienst

##### Overheidsopdrachten

De aankoopcentrale heeft de volgende overheidsopdrachten georganiseerd en de uitvoering opgevolgd :

Titel van de opdracht	Soort opdracht	Type procedure	Duur
Aankoop van A4 papier	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	1j
Aankoop van enveloppen	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van bureaubenodigdheden	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van inktpatronen	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j

Titel van de opdracht	Soort opdracht	Type procedure	Duur
Aankoop van onderhoudsproducten	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	1j
Aankoop van kledij	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van wc papier, handpapier et handzeep	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	1j
Verhuur van signalisatiekledij	Diensten	Offerteaanvraag	3j
Onderhoud van de kledij	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	3j
Aankoop van brandstof	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	1j
Aankoop van stookolie	Leveringen	Openbare aanbesteding	3j
Aankoop van elektrisch materiaal*	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van loodgietermateriaal*	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van verf materiaal*	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van slotenmakersmateriaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van schrijnwerkmateriaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van gereedschap en ijzerwaren	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van farmaceutische producten	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2j
Aankoop van schoolbenodigdheden voor de gemeentescholen	Leveringen	Openbare aanbesteding	1j
Installatie en onderhoud van een software voor de parkeercontrole	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	3j
Aanstelling van een auditfirma voor de dienst Kwaliteit	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	3j
Aankoop van ludiek en didactisch speelgoed voor de gemeentescholen	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	1j

\*NB : deze opdrachten werden uitgevoerd samen met het OCMW van Jette

### **Bestelbonnen opdrachten**

De dienst aankoopcentrale heeft bestelbonnen opgesteld en behandeld met betrekking tot verschillende "Opdrachten" die uitgevoerd werden voor verschillende diensten voor een totaalbedrag van **€ 641.426,40** (verhoging van 47,97% ten opzichte van het vorige dienstjaar : **€ 433.496,84**).

NB : Deze aanzienlijke verhoging is hoofdzakelijk te wijten aan de overname door de aankoopcentrale van aanbestedingen betreffende de aankoop van schoolbenodigdheden (bedragen gecumuleerd voor de periode : +/- € 200.000,00).

In totaal werden er 721 bestelbonnen opgemaakt voor alle diensten (tegen 644 voor het vorige dienstjaar).

De gemiddelde waarde van een bestelbon met betrekking tot een « opdracht » bedroeg **€ 889,63** (tegen een gemiddelde waarde van **€ 673,13** voor het vorige dienstjaar).



## Bestelbonnen "College"

Wekelijkse uitgave van de bestelbonnen van het College (opstelling, inschrijving in een interne database, sortering, behandeling, controle en verzending naar de diensten, het magazijn of de leveranciers).

Ontvangst van de facturen, nazicht, scanning en invoer van de gegevens in een interne database en verzending naar de diensten. Na terugkeer bij de aankoopcentrale worden de facturen voor een tweede keer nagekeken en behandeld om uiteindelijk doorgestuurd te worden naar de dienst financieel beheer en boekhouding (Fi.Be.Bo.).

De dienst aankoopcentrale heeft de bestelbonnen van het College, afkomstig van de verschillende diensten, opgesteld en behandeld voor een totaal bedrag van **€ 315.306,49** (vermindering van 1,37% ten opzichte van het vorige dienstjaar : **€ 319.698,96**).

Het totaal aantal bestelbonnen opgemaakt voor alle diensten bedroeg 951 (tegen 1061 voor het vorige dienstjaar).

De gemiddelde waarde van een bestelbon « College » bedraagt € 331,55 (tegen een gemiddelde waarde van € 301,32 voor het verleden dienstjaar).

### Totale aantal en bedrag van de bestelbonnen voor de periode 2012-2013

Het totaal aantal bestelbonnen opgemaakt tijdens de periode van het jaarverslag bedraagt 1672 (vermindering van 1,97 % ten opzichte van het vorige dienstjaar : 1705) en het totale bedrag voor deze bestelbonnen bedraagt : **€ 956.732,89** (verhoging van 27,02% ten opzichte van het vorige dienstjaar : **€ 753.195,80**).

### Totaal aantal bestelbonnen college en opdrachten die als dringend behandeld werden voor de periode 2012-2013

Op het totale aantal bestelbonnen, zowel college als opdrachten, werden er 257 als dringend behandeld. (een gemiddelde van 21 dringende bestelbonnen per maand).

## Stookolie

### Korting toegekend door onze leverancier

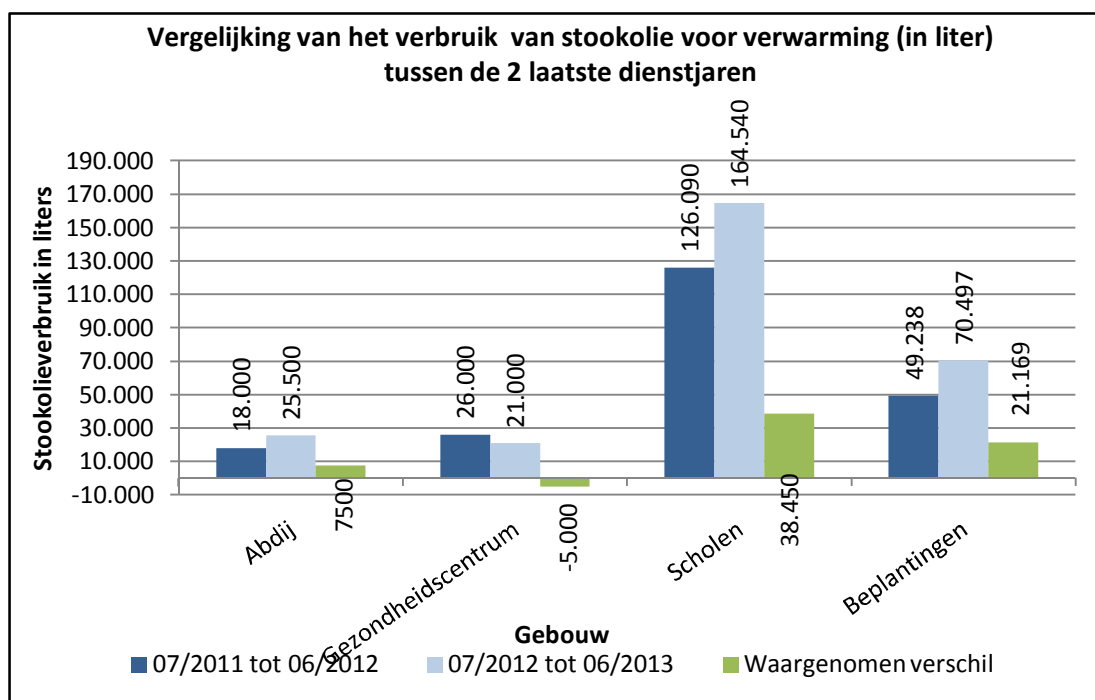
Een overheidsopdracht werd in 2012 gestart voor een periode van 3 jaar (openbare aanbesteding).

De korting voor stookolie toegekend door onze nieuwe leverancier (in vergelijking met de officiële prijs) bedraagt : 0,04523 €/L ZBTW (de korting van de vorige leverancier bedroeg 0,04150 €/L ZBTW ), hetzij een verschil van € 0,00373/L ZBTW ).

### Evolutie van het verbruik in liter (2 laatste dienstjaren)

<b>Vergelijking van het verbruik van stookolie (in liter) tussen de 2 laatste dienstjaren</b>				
Gebouw	07/2011 tot 06/2012	07/2012 tot 06/2013	Waargenomen verschil	In %
Abdij	18.000	25.500	+ 7.500	+41,67
Gezondheidscentrum de	26.000	21.000	- 5.000	-19,23
Scholen	126.090	164.540	+38.450	+30,49
Beplantingen	49.238	70.497	+21.169	+42,91
<b>Totaal</b>	<b>219.418</b>	<b>281.537</b>	<b>62.119</b>	<b>+28,31</b>

## Grafische voorstelling



### Commentaar

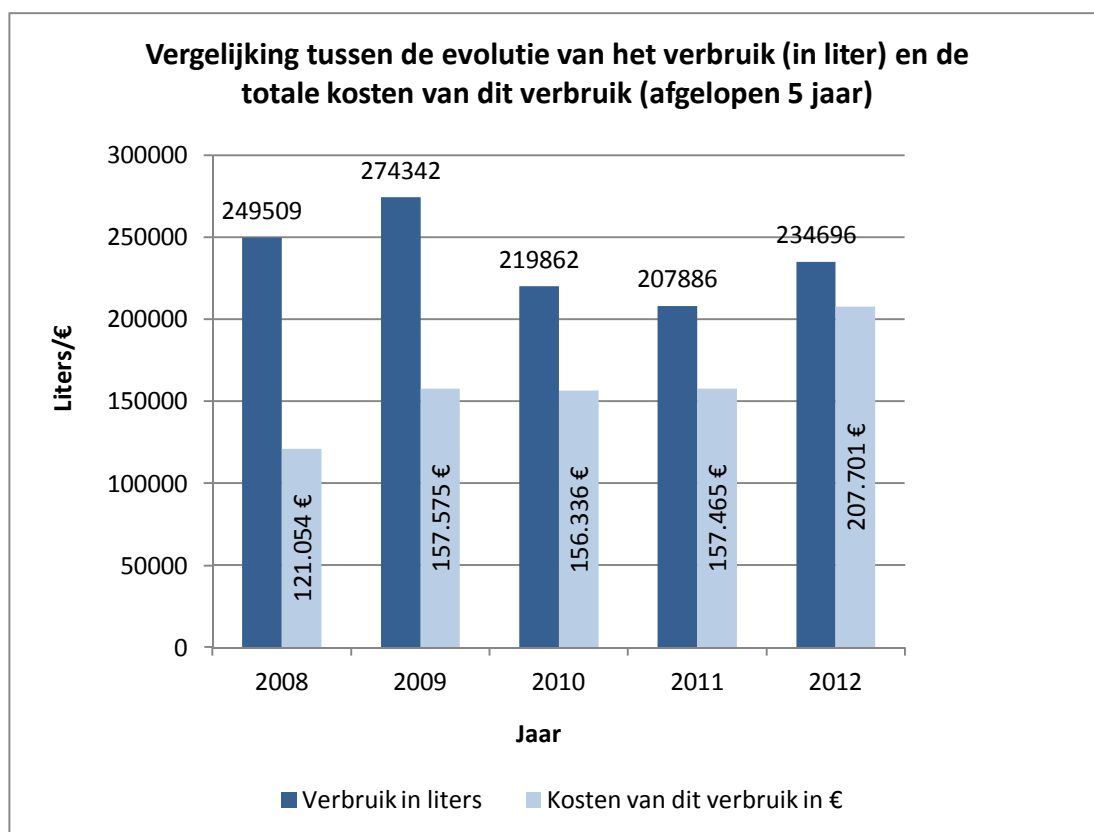
Er wordt algemeen vastgesteld dat het stookolieverbruik voor het geheel van de gemeentelijke gebouwen aanzienlijk verhoogd is. Deze verhoging kan verklaard worden door de langere winterperiode die we hebben doorgemaakt.

### Evolutie van de gemiddelde prijs per liter voor de afgelopen 5 jaren

Boekjaar	Kostprijs per liter/€
2008	0,49
2009	0,57
2010	0,69
2011	0,75
2012	0,88

### Commentaar

De prijs per liter werd berekend op basis van een gemiddeld jaarlijks gemeentelijk verbruik. Men stelt vast dat de evolutie van de gemiddelde prijs per liter gekenmerkt wordt door een stijging van 17% in 2012.



#### Commentaar

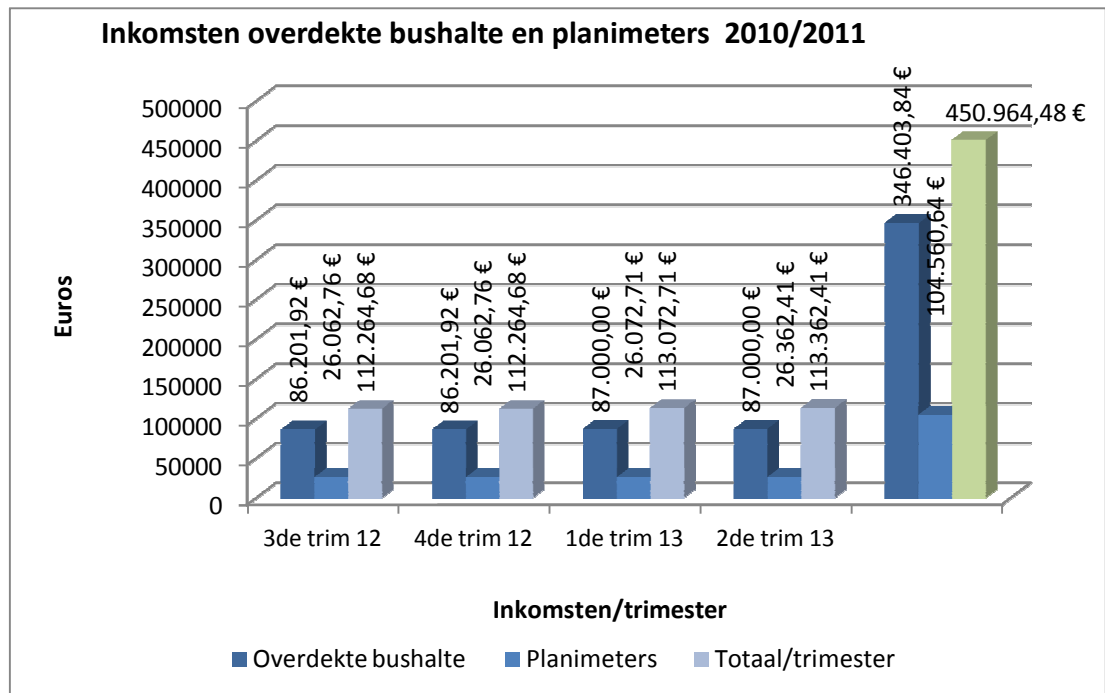
Deze grafiek toont een vergelijking tussen het totale jaarlijks verbruikte volume van 2008 tot en met 2012 en de totale kosten die hiermee gepaard gaan. De basis van de berekening is een gemiddelde van het jaarlijks verbruik en kostenplaatje. We stellen vast dat het verbruik aanzienlijk verhoogd is in 2012 en dat de kosten die verband houden met dit verbruik dezelfde evolutie hebben gevolgd (aanzienlijke verhoging van de gemiddelde prijs van de stookolie in 2012 + 17%).

#### Aankoop van dranken en snacks

Sinds december 2001 heeft het College besloten om een beroep te doen op Colruyt voor de aankoop van dranken en snacks voor recepties en vergaderingen. Het totale bedrag van deze uitgaven bedraagt **€ 14.837,74** voor de periode van het jaarverslag (-4 % in vergelijking met vorige boekjaar : **€ 15.441,77**). Voor deze aankopen heeft de aankoopcentrale **144** bestelbonnen behandeld. Op 09/09/2008, heeft het College besloten om haar beleid inzake duurzame ontwikkeling uit te breiden door fair trade producten aan te kopen (fruitsap, koffie, thee, speculaas en rietsuiker) voor de organisatie van vergaderingen en recepties van het gemeentebestuur. Om dit te verwezenlijken heeft het College besloten om een beroep te doen op Oxfam. Het totale bedrag van deze uitgaven bedroeg **€ 3.734,60** voor de periode van het jaarverslag (- 35,22 % in vergelijking met het vorige dienstjaar : **€ 5.765,17**). Voor deze aankopen heeft de aankoopcentrale **68** bestelbonnen behandeld.

### 11.3. Stadsmeubilair: Overdekte bushaltes en planimeters

Dankzij de uitgevoerde opdrachten betreffende stadsmeubilair van publicitaire aard, zijn volgende inkomsten geboekt :



NB : de bedragen relatief aan de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> trimester van 2013 zijn geschat

### 11.4. Inzameling van kurken

Sinds 2007 zorgt de aankoopcentrale ook voor de inzameling van kurken die nadien gerecycleerd worden door vzw "De Vlaspit". Deze inzameling heeft altijd veel succes.

Tussen juli 2012 en juni 2013 werden er 30 zakken van 110 liter ingezameld (-20% in tegenstelling tot vorig jaar waarbij 36 zakken ingezameld werden).

### 11.5. Beheer van magazijnen van het gemeentehuis en van het technisch centrum

- Stockbeheer, verdeling van de gevraagde materialen aan de toonbank van het magazijn van het gemeentehuis en van het technisch centrum : **2504 bestellingen behandeld**
- Maandelijkse verdeling van alle producten en goederen voorzien voor het onderhoud van de 37 gemeentelijke gebouwen (hoofdzakelijk scholen).
- Schoonmaak van het wasgoed : inzameling van het wasgoed uit de verschillende gemeentelijke gebouwen, sortering, telling, levering aan de wasserij, teruggave van het wasgoed na de schoonmaak.
- Beheer van de huur van de kledij voor de arbeiders.
- Beheer van frisdranken en materiaal voor ceremonies, evenementen en gemeentelijke recepties.
- 190 verplaatsingen over 2.929 km met de bestelwagen van de dienst aankoopcentrale.
- Beheer van herbruikbare glazen voor de Jetse culturele verenigingen: 5 aanvragen behandeld.

### 11.6. Diverse projecten

#### WIG OO Brussel

Sinds 2010 maakt de aankoopcentrale deel uit van de Werk- en informatiegroep voor overheidsopdrachten (WIG OO Brussel).

De WIG OO Brussel is een werkgroep in de sector van overheidsopdrachten die de 19 Brusselse gemeenten samenbrengt.

Hun voornaamste doelstelling is het beschikbaar stellen van goede praktijken, kennis en ervaring binnen het wettelijk gestelde kader en de behandeling van overheidsopdrachtendossiers.

De WIG OO Brussel beschikt niet over een beslissingsmacht. De werkgroep is enkel een info- en samenwerkingsgroep. Er wordt echter naar een synergie gestreefd om gezamenlijke opdrachten te plannen.

Deze synergie is uitgelopen in 2011 tot het oprichten van een gezamenlijke opdracht met betrekking tot de postdiensten.

Deze opdracht werd bovendien opnieuw gelanceerd in 2012 en 2013.

## 12. Kwaliteit

De gemeente Jette werd in 2006 ISO 9001 gecertificeerd. Ze werd opnieuw gecertificeerd op 26 november 2012 voor een periode van 3 jaar. In het kader van dit kwaliteitsbeleid moet de dienst een systeem van kwaliteitsmanagement van de Jetse gemeentediensten opmaken, documenteren, invoeren en onderhouden en dient ze ook voortdurend de doeltreffendheid ervan verbeteren volgens de richtlijnen beschreven in het kwaliteitshandvest.

### 12.1. Personeelsbestand

- 1 bestuurssecretaris (halftijds sinds 6 december 2011)
- 1 administratief assistent (halftijds sinds 02/01/2012)

### 12.2. Hoofdactiviteiten

- Directieoverzicht : 30/01/2013
- Externe audit toezicht : 15/11/2012, 09/04/2013
- Tevredenheidsonderzoek van de burger (loket, leefomgeving en Jette Info: week van 03/12/2012 tot 07/12/2012)
- Stagiaire : van 04/02/2013 tot 12/04/2013
- Presentatie van de dienst Kwaliteit aan de nieuwe agenten : 19/09/2012, 03/10/2012, 15/02/2013, 13/03/2013, 17/05/2013
- Gevolgde vormingen:
- Evaluatietechnieken niveaus A en B : 24/10/2012, 14/11/2012, 21/11/2012
- Voortgezette kennis Excel : 02/04/2013, 03/04/2013, 04/04/2013, 05/04/2013
- Welzijn en emoties op het werk in de non-profitsector : 12/10/2012 et 19/10/2012
- Basiskennis Excel : 14/01/2013 et 16/01/2013
- Presentaties voor het personeel : 'Middagen van de Kwaliteit' :
- 21/05/2013, 22/05/2013, 23/05/2013, 27/05/2013, 28/05/2013, 29/05/2013, 05/06/2013, 18/09/2013, 24/09/2013
- Plaats: het Gemeentehuis, Theodor, het Technisch centrum, de Beplantingsdienst, en de dienst Preventie. (1/4 van het personeel heeft deelgenomen)
- Voortdurende begeleiding van de diensten bij het opstellen van hun doelstellingen en hun procedures
- Deelname aan de opmaak van de Mission Statement met het College en het Directiecomité
- Presentatie Mission Statement : 7/06/2013 (team building dag)
- Directiecomité Kwaliteit: 24/09/2012, 22/10/2012, 21/01/2013, 28/03/2013 en 27/05/2013
- Beheer van de klachten en dankbetuigingen
- Updating handboek Kwaliteit
- Vorming processen
- Proces en sub-procesfiche
- Verbeteringsfiche
- Recruitering interne auditoren

### 12.3. Uitgevoerde interne audits en gewijzigde procedures

21/11/2012	Beheer van de garage en gebruik van de gemeentevoertuigen
05/02/2013	Kwaliteitsbeleid
14, 16 et 17/01/2013	Onthaal van de burgers in het Gemeentehuis
21/01/2013	Onthaal van de burgers in het Gemeentehuis (Openbare ruimte)
23/01/2013	Onthaal van de burgers in het Gemeentehuis (Parkeren)
11/02/2013	Onthaal van de burgers in het Gemeentehuis (Stedenbouw)
20/02/2013	Beheer van de administratieve stappen (Demografie)
11/03/2013	Beheer van de administratieve stappen (Burgerlijke stand)
19/03/2013	Beheer openbare ruimte
17/04/2013	Duurzame ontwikkeling en Milieu
30/04/2013	Aflevering van milieuvergunningen
17/05/2013	Interne Mobiliteit

### 12.4. Opvolging van de aanvragen tot correctieve acties na de externe audits

ACA SGS 1 28/08/2009	De beheersing van de dienst is onvoldoende: een gebrek aan kennis van het systeem kwaliteit, van het informaticasysteem, van het beheer van de informatie	Afgesloten op 24/04/2012
ACA SGS 2 28/08/2009	Achterstand in de uitvoering van de interne audits	Afgesloten op 20/04/2012
ACA 1 20/04/2010	Het gebruik van de termen „correctieve actie“ en „preventieve actie“ stemt niet overeen met de definities van de normen ISO 9000:2005 en ISO 9001:2008	Afgesloten op 09/04/2013
ACA 2 20/04/2010	De presentatie van dit toepassingsgebied in het Handboek is onvolledig en te algemeen om de activiteiten te vermelden, die niet gedekt zijn door het systeem van kwaliteitsmanagement (SK).	In behandeling
ACA 3 20/04/2010	De procedure van interne audit is onvolledig of niet duidelijk genoeg over de besluitvorming van de interne audits en de verslaggeving, over het verlenen van een gevolg aan opmerkingen of aan de non-conformiteiten en het opstarten van de nodige acties.	Afgesloten op 06/04/2011
ACA 4 06/11/2010	Bepaalde belangrijke punten maken niet het voorwerp uit van behandelingen of gepaste conclusies tijdens het directieoverzicht . Met name de vaststelling dat het systeem van de verbeteringsacties niet werkt. Het directieoverzicht neemt geen standpunt in of de KMS al dan niet relevant, geschikt en efficiënt blijft.	Afgesloten op 24/04/2012
ACA 5 06/04/2011	De hiërarchie voert geen evaluatie uit met de nodige terugblik op de doeltreffendheid van de gevolgde vormingen, voor wat betreft de hierdoor verworven bekwaamheden.	Afgesloten op 24/04/2012

ACA 6 06/04/2011	De klachten maken niet het voorwerp uit van een systematische opname in de daarvoor opgerichte database.	Afgesloten op 17/11/2011
ACA 7 15/11/2012	De procedures van het kwaliteitssysteem blijven onvoldoende gekend door het personeel, evenals de manier om ze te bereiken. Ze worden onvoldoende „toegepast“ door hun gebruikers die de beslissing niet nemen wijzigingen aan te brengen indien nodig. Talrijke procedures zijn bij te werken.	In behandeling
ACA 8 15/11/2012	Het proces van informaticaondersteuning voldoet nu niet meer aan de verwachtingen van de gemeentediensten. De dienst „Helpdesk“ functioneert niet meer. Bepaalde activiteiten worden beheerd via ontoereikende beheermiddelen van informatica en de informaticadiensten komen er niet toe om meer uitgewerkte oplossingen voor te stellen. Het gemeentebestuur van Jette beschikt niet meer over de noodzakelijke hulpmiddelen op dat vlak, met name voor wat betreft personeel. De dienst heeft gebrek aan een diensthoofd en aan structuur (verdeling van de taken). De post van „IT manager“ is nog altijd niet ingevuld. Bepaalde technische middelen zijn (tijdelijk) ontoereikend, zonder dat de gekozen tijdelijke oplossingen bevredigend zijn voor een efficiënt dagelijks werk.	In behandeling
ACA 9 15/11/2012	Het kwaliteitshandboek bepaalt in paragraaf 1.2.3 de geëxternaliseerde processen. Het beschrijft /identificeert echter niet de middelen(of verwijst niet naar een beschrijving ervan) die aangewend moeten worden opdat het gemeentebestuur ze kan beheersen, noch naar de draagwijdte van deze beheersing	Afgesloten op 09/04/2013
ACA 10 15/11/2012	De definitieve validering van de inhoud van de externe publicaties wordt niet geformaliseerd.	In behandeling
ACA 11 15/11/2012	De registraties die de kwalificatie van de interne auditoren rechtvaardigen, zijn niet kunnen gebeuren (sporen van gesprekken en schriftelijke proeven die werden georganiseerd).	Afgesloten op 09/04/2013

## 12.5. Opvolging van de verbeteringsfiches

N° VF	Situatie op 01.02.2013	
	Beëindigd	In behandeling
Vergadering na Jaarmarkt	X	



## 12.6. Opvolging van de klachten en de tevredenheid

<b>Registratie</b>	<b>Aantal</b>	<b>%</b>
Klachten	32	65
Tevredenheid	17	35
Totaal	49	100

## 13. Dienst Algemene nood- en interventieplanning

Het Algemeen nood- en interventieplan bestaat er voornamelijk in om de reactie op menselijk en materieel vlak in geval van catastrofes zo goed mogelijk voor te bereiden, om zo de fatale gevolgen van de noodsituatie te beperken en de bevolking te beschermen.

### 13.1. Personeelsbestand

- 1 administratief secretaresse (halftijds sinds 06 december 2011)

### 13.2. De wetgeving

Het gemeentelijke ANIP (Algemeen nood- en interventieplan) van Jette werd opmaakt in functie van volgende normen:

- De wet met betrekking tot de civiele veiligheid van 15 mei 2007 (BS 31 juli 2007);
- Het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen (BS 15 maart 2006);
- De ministeriële omzendbrief NPU-1 met betrekking tot de nood- en interventieplannen van 26 oktober 2006 (BS 10 januari 2007).
- De ministeriële omzendbrief NPU-2 betreffende het algemeen nood- en interventieplannen van de Provinciegouverneur van 30 maart 2009 (BS 9 september 2009).
- De ministeriële omzendbrief NPU-3 betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen van 30 maart 2009 (BS 9 september 2009).
- De ministeriële omzendbrief NPU-4 betreffende de disciplines van 30 maart 2009 (BS 9 september 2009).
- De ministeriële omzendbrief NPU-5 aangaande het bijzonder nood- en interventieplan van de provinciegouverneur betreffende de beheersing van de gevaren bij zware ongevallen waar gevaarlijke stoffen bij betrokken zijn (BNIP SEVESO) van 2009.

### 13.3. Verwerking en opstelling van het algemeen nood- en interventieplan

Verzending van het plan naar de dienst van de Gouverneur ter goedkeuring en de betrokken disciplines van het plan evenals de methodologie van updating van het plan.

Het ANIP werd in zijn geheel goedgekeurd door de veiligheidscel van de gemeente Jette op 30 maart 2013 en door het college van burgemeester en schepenen op 11 juni 2013. Het ANIP heeft het akkoord gekregen van de diensten van de gouverneur maar ze wachten op de vertaling naar het Nederlands.

- Definities van de basisconcepten betreffende noodplanning.
- Opstellen van samenvattingen, harmonisatie van de terminologie en het opstellen van de inhoud van de plannen.
- Nuttige documentatie verzamelen en zorgen voor het algemeen begrip van de problematiek van de noodplanningen.
- Tot stand brengen van de strategische en operationele coördinatie (Indeling van de coördinatiecentra. Verwerking van de geografische plannen en inventarisatie van het beschikbare materiaal. Ter beschikking stellen van de e-mailadressen voor het coördinatiecentrum.)
- Opmaak van het ANIP: actiefiches (Algemene informatie, Afkondigingsprocedure, Onderverdeling en versterking van de verschillende fasen, Organisatie van de operationele- en strategische coördinatie, Methodologie van het bijwerken van de BNIP (Bijzondere Nood- en Interventieplannen), Transportmiddelen en transportmodaliteiten, Opvang en tijdelijke huisvesting van getroffen personen, Verslagen en type-formulieren, Lijst van het oproepbaar personeel).

- Uiteenzettingen organiseren
- Op het vlak van risicoanalyse :  
De criteria bepalen  
Op basis van deze criteria een inventaris van de risico's opstellen  
De vastgestelde risico's analyseren  
Het personeel sensibiliseren om op hun hoede te zijn voor de gekende risico's
- De nood- en interventieplannen laten goedkeuren
- De nood- en interventieplannen verspreiden voor de bestemmingen
- De alarmeringslijsten aanpassen en actualiseren
- De voorafgaande informatie van de bevolking via discipline 5 organiseren
- Het secretariaat verzekeren van het coördinatiecomité
- Het logboek van de activiteiten en beslissingen bijhouden
- Ingrijpen in het geval dat het gemeentelijk urgentieplan of de noodsituatie op gang wordt gebracht (26/10/2012, 12/11/2012, 21/01/2013, 22/04/2013)

#### **13.4. Contacten en samenwerking met :**

- D1: De brandweerdiensten;
- D2: De medische diensten;
- D3: De politiediensten;
- D4: De logistiek;
- D5: De informatie (geleverd door de diensten van Dir-Info).
- En ook met :
- De Gouvernemente Comissie tot harmonisatie van de ANIP;
- de Gemeentelijke veiligheidsceel;
- de gemeentediensten ;
- de verantwoordelijke ambtenaren van de noodplanning van de gemeenten van de zone Brussel-West;
- Directeur Informatie van de gemeente en zijn ploeg;
- OCMW van Jette;
- Cel Duurzame Ontwikkeling,
- Lokale Rode Kruis van Jette;
- Leden van de Sociale Coördinatie;

#### **13.5. Organisatie van vergaderingen**

- Maandelijks vergaderingen en buitengewone vergaderingen met betrekking tot specifieke thema's (vb. het hittegolfplan) tussen de 5 Brusselse gemeenten van de Brussel-West zone (ZP5340).
- De veiligheidsceel van Jette samenstellen en minstens 1x per jaar bijeenroepen.
- Vergaderingen met de dienst Hulp aan Slachtoffers, Bemiddelingen en Alternatieve Maatregelen en de Preventie dienst.
- Deelnames aan de vergaderingen van de Sociale Coördinatie(tweemaandelijks).
- Debriefing en dagelijkse feedback gemeentelijke Dir-Info.
- Deelnames aan de vergaderingen van het Gouvernemente Comissie voor Harmonisatie van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, georganiseerd door de diensten van de Gouverneur (driemaandelijks).
- Organisatie van beperkte werkgroepen (vb. Inventarisatie van de risico's, evenementenanalyse...).
- Vergadering met de diensten van de civiele veiligheid van de Gouverneur.
- Vergaderingen met verschillende verantwoordelijken (van de nood- en interventieplanning van de zone Brussel-West; de gemeente van Sint Jans Molenbeek; de gemeente Etterbeek; met de verantwoordelijke van de Dienst Psychosociale Interventie van het Rode-Kruis; de Psycho-Sociale Manager, ...).

### 13.6. Oefeningen (voorbereiding en organisatie van oefeningen)

1. Test van de alarmketen op het gemeentelijk niveau (14/02/ 2013).
2. Evaluatie van de oefeningen en werkelijke noodsituaties en nadien aanpassing noodplannen .
3. Oefening SISU Rode Kruis, Belliard tunnels (18/04/ 2013)
4. Monodisciplinaire oefening D3- (05/06/, 13/06/2013, 21/06/ 2013)
5. Oefening georganiseerd door de diensten van de civiele veiligheid van de gouverneur over de oprichting van het coördinatieteam en het ASTRID netwerk (24/05/ 2013).

### 13.7. De PSIP

Het Psychosociaal Interventieplan (PSIP) is het plan dat gebruikt wordt voor de verschillende taken die worden toegewezen aan de D2, met betrekking tot hulp aan de slachtoffers en al de betrokken personen. Het plan houdt eveneens de taken in met betrekking tot het behandelen en verwerken van de informatie (in de CBI: Centrum Behandeling Informatie). Dit centrum behandelt eveneens de gegevens inzake de identificatie van de slachtoffers en hun lokalisatie. Zo kan de gepaste informatie worden doorgegeven aan de naasten.

Het Plan D5 „crisismededeeling“ is het interventieplan dat de informatie van de bevolking beheert.

### 13.8. Specifieke plannen

- Vervuilingsspiek.
- Griepvloed A/H1N1.
- Bijzonder nood-en interventieplan van de Jetse Haard (risicoanalyse)
- Intercommunale samenwerkingsakkoorden met Sint-Jans Molenbeek
- Plan voor de metro Belgica en station van Jette
- Het hittegolfplan
- ANIP UZ Brussel
- Warme winterplan

### 13.9. Opleidingen en informatiesessie door de verantwoordelijke van het nood- en interventieplan van de gemeente Jette

- 1 vorming van herscholing Rode Kruis ( 24.09.2012 ).
- Bijzondere Presentatie Discipline 2: PIPS (16/04/ 2013)
- Presentatie van de gemeentelijke PGUI (04/06/2013, 25/06/ 2013)
- Rampoefening. Van de voorbereiding tot de evaluatie. Faculteit Geneeskunde in Erasmus (18/04/ 2013)
- XPO112 - beurs van de uitrusting van de hulpdiensten en de strijd tegen catastrofes (29/05/ 2013)

### 13.10. Diversen

- Contacten, brieven, fax, mails.
- Antwoorden op vragen van de Gouverneur en zijn diensten.
- Opstelling van de PV's van de vergaderingen.
- Verzameling van documentatie.
- Beslissingen:  
6 beslissingen van het College;  
punt op de agenda van de Gemeenteraad.

## 14. Personeel

### 14.1. Personeelsbestand

De personeelsdienst is belast met het administratieve beheer van de aanwervingen en de contractuele indienstnemingen. De dienst is ook belast met de benoemingen en bevorderingen van het gemeentepersoneel, alsook met alle aspecten van hun loopbaan en bezoldiging (pensioenen, recepties van de nieuwe en de op pensioen gestelde agenten inbegrepen).

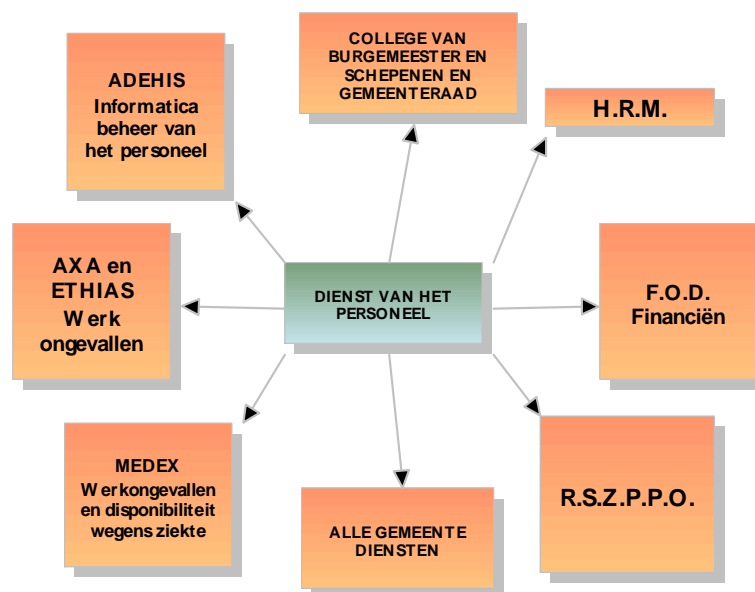
De personeelsdienst is opgedeeld in drie “cellen” :

- 1) De administratieve cel is belast met het beheer van alle aspecten van de loopbaan van het gemeentepersoneel
- 2) De cel “weddes” is belast met al hetgeen de bezoldiging van het gemeentepersoneel tijdens hun loopbaan aanbelangt
- 3) De cel “beheer van de afwezigheden”

Het personeelsbestand bestaat uit :

- 1 adjunct-adviseur
- 1 bestuurssecretaris
- 1 administratief hoofdsecretaris
- 6 administratief secretarissen (waarvan vier 4/5<sup>de</sup> werken – 3 gemeentelijke management))
- 2 administratief assistenten (waarvan één halftijds werkt)
- 1 administratief adjunct

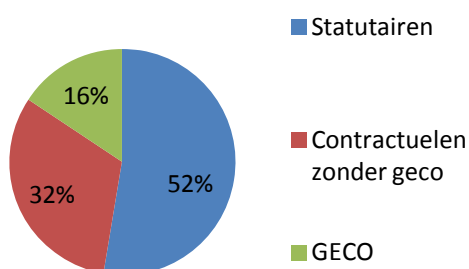
## Synergie van de dienst Personeel



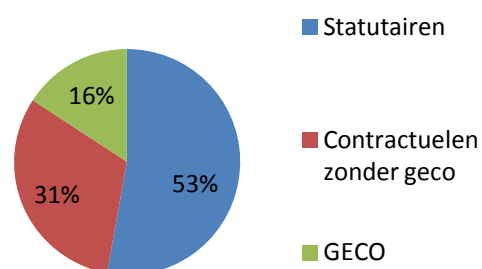
## 14.2. Personeel tewerkgesteld in voltijds equivalent door het gemeentebestuur

DATUM	STATUTAIREN	CONTRACTUELEN		TOTAAL
	Administratief, technisch en arbeiders	Zonder GECO	GECO	
1/07/2008	249,04	150,18	74	473,22
1/07/2009	248,34	147,28	74,2	468,61
1/07/2010	232,63	135,72	79,70	448,05
1/07/2011	242,26	135,87	75,80	453,93
1/07/2012	237,32	138,34	83	458,66
1/07/2013	229,75	159,47	82,03	471,25

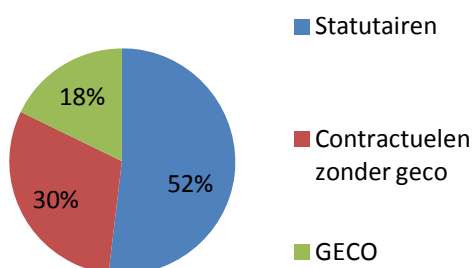
### 1/07/2008



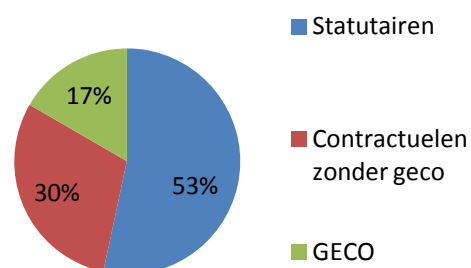
### 1/07/2009



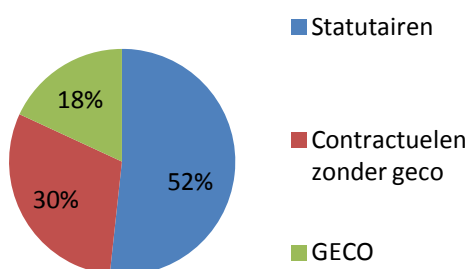
### 1/07/2010



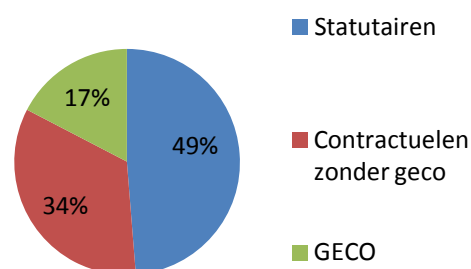
### 1/07/2011



### 1/07/2012



### 1/07/2013



### 14.3. Dossiers voorgelegd aan het college

De dienst van het personeel heeft 625 verslagen aan het college voorgelegd tussen 1/07/2012 en 30/06/2013. De dossiers behandeld door de dienst omvatten voornamelijk :

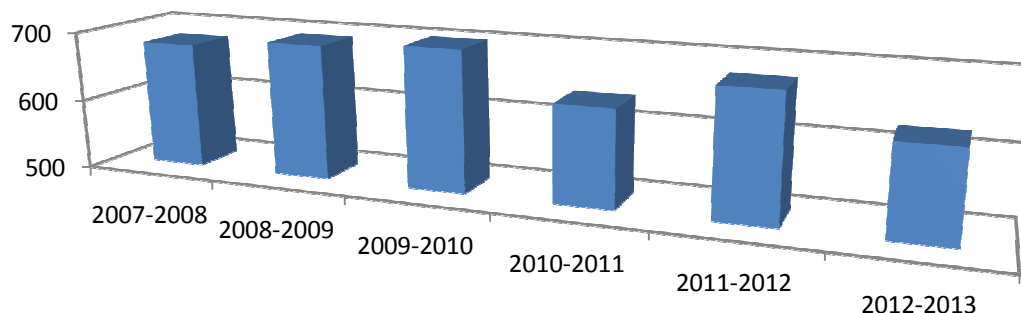
- Begrotingsvooruitzichten en begrotingswijzigingen betreffende de personeelskosten
- Voorbereiding en beheer van de contractuele aanwervingen
- Organisatie van de bevorderings- en aanwervingsexamens
- Ontwerpen van benoemingen en bevorderingen op proef en in vast verband
- Beheer van dossiers inzake startbaanovereenkomsten type II (CDO/CEFA) en artikels 60§7
- Beheer van de dossiers omtrent de subsidies GECO en Maribel
- Beheer van de dossiers arbeidsongevallen
- Nakijken van alle ingediende gegevens en controle op de uitvoering
- Verlofaanvragen
- Toekenning van de maaltijdcheques
- Tussenkost van het Sociaal Fonds
- Beheer van de arbeidsgeneeskunde
- Driemaandelijke verklaringen aan de R.S.Z.P.P.O. betreffende de statutaire en contractuele agenten
- Aangifte van bedrijfsvoorheffing
- Jaarlijkse aangifte en verdeling van belastingsfiches
- Opstellen van de administratieve dossiers nodig voor het verkrijgen van subsidies voor het personeel
- Beheer van de disponibilititeiten
- Indienen en administratief beheer van de pensioendossiers
- Loopbaanonderbrekingen
- De betaling van de overuren
- Tuchtprocedures
- CAPELO-project
- Verplaatsingskosten

Hoewel een deel van de taken van de dienst kunnen worden ingepland, is er een groot takenpakket dat niet kan worden voorzien:

- de loopbaanonderbrekingen;
- de ouderschapsverloven;
- de verloven zonder wedde
- de disciplinaire procedures
- de plaatsing in disponibiliteit;
- de arbeidsongevallen;
- de verwijderingen;
- de medische controles;
- de ontslagen en afdankingen;
- enz, ...



## Aantal verslagen voorgelegd aan het college



### 14.4. Benoemingen en bevorderingen

Het Sociaal Handvest bevestigt de statutaire verbintenis als zijnde de normale verbintenis tussen het lokaal bestuur en zijn personeel. Deze laatste worden dus beschermd tegen de druk die op hen zou kunnen uitgeoefend worden in het kader van hun opdrachten.

Daarom moet het kader uitsluitend bestaan uit vaste betrekkingen, tegenover de tijdelijke behoeften. De tijdelijke kaders zullen verdwijnen zodra het nieuwe kader van het gemeentepersoneel vastgelegd wordt.

De contractuele relatie blijft de uitzondering en moet beperkt worden tot wel bepaalde tijdelijke opdrachten en voor de tijdelijke vervanging van statutair personeel. Het college voert een actief beleid om de agenten de kans te geven om benoemd te worden en biedt hen een toekomstperspectief om hun loopbaan verder te kunnen uitbouwen. Daarvoor werd de dienst van het personeel en Dienst Human Resources Management belast met het opstellen van een examenplanning voor alle bestaande functies bij het gemeentebestuur. Er werden in de loop van het jaar 2012 en 2013 aanwerving- en bevorderingsexamens georganiseerd.

In 2012 werden de bevorderingsexamens voor een "code 4" georganiseerd voor de functie van administratief hoofdsecretaris B4, technisch hoofdsecretaris B4, sociaal hoofdassistent B4 en administratief hoofdassistent C4.

Er werd in 2012 ook een bevorderingsexamen tot de graad van Human Resources Manager A2 georganiseerd.

In de loop van het eerste trimester 2013 werd een aanwervingsexamen voor de functie van psychosociale begeleider georganiseerd.

Ons bestuur krijgt regionale subsidies om bijkomend personeel te kunnen aanwerven. Deze ge-co-subsidies hebben de vorm van "punten" die het bestuur aan werkposten kan toekennen. Elk punt vertegenwoordigt een subsidie van 5.702 € op jaarbasis. Een maximum van vier punten kan toegekend worden aan sommige werkposten.

Het bestuur geniet ook van een vermindering van de patronale bijdragen voor de posten die over punten beschikken. Het bestuur probeert dus een maximum van gesubsidieerde posten per punt te behouden.

In de optiek op een maximum aantal agenten te regulariseren door hen een statutaire relatie aan te bieden met het gemeentebestuur, worden de GECO's die al jaren in dienst zijn bij het gemeentebestuur, geleidelijk aan vervangen door nieuwe agenten. Deze

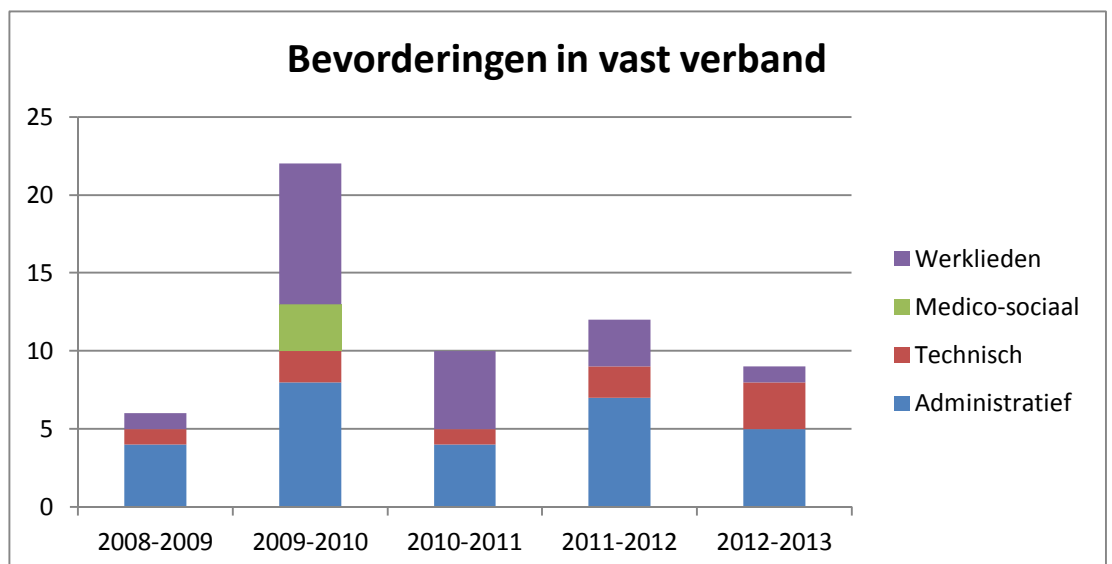
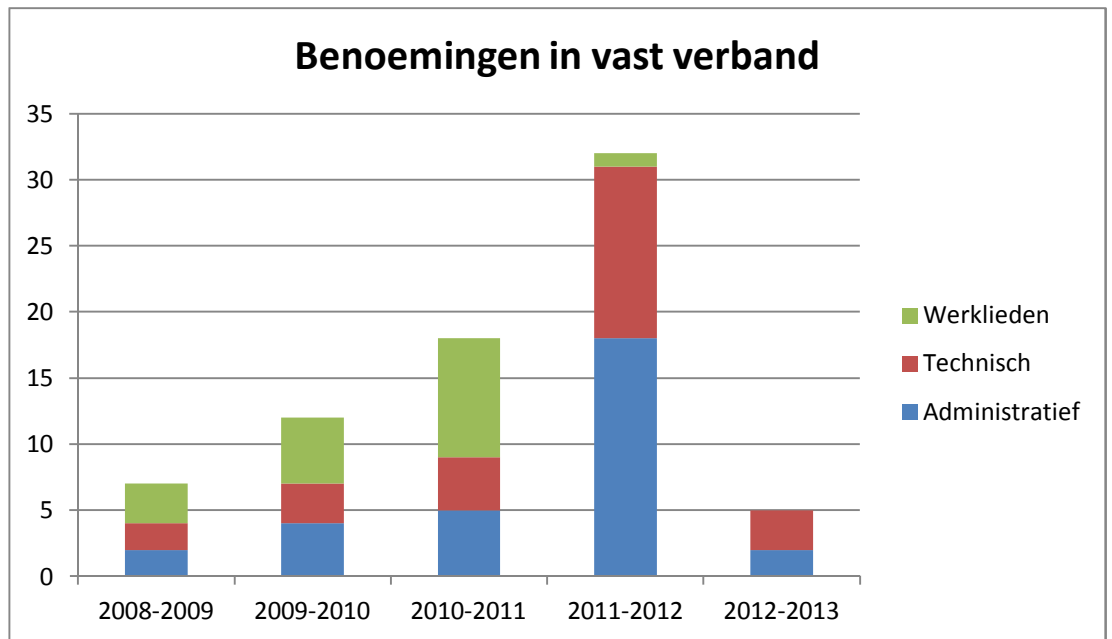
handeling biedt de mogelijkheid om de oudere GECO's , die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden, te benoemen met behoud van de subsidies.

Het gemeentebestuur heeft zich sinds 1 januari 2002 bij het Fonds Sociale Maribel aangesloten. Hij geniet van een korting op de patronale bijdragen in ruil voor een verhoging van tewerkstellingsposten, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het Koninklijk Besluit van 18 juli 2002 en in het kaderakkoord van 18 december 2003.

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft een bedrag gestort van 14.000 € in het kader van een subsidie voor de gemeenten die de statutaire relatie stimuleren als lokale overheid voor het jaar 2012 en dat als volgt werd verdeeld :

- 8000 € voor het gemeentebestuur;
- 6000 € voor het O.C.M.W.

Periode	Bevorderingen		Benoemingen	
	In vast verband	Op proef	In vast verband	Op proef
<b>Administratief personeel</b>				
2008-2009	4	7	2	3
2009-2010	8	3	4	4
2010-2011	4	0	5	0
2011-2012	7	13	18	2
2012-2013	5	10	2	0
<b>Technisch personeel</b>				
2008-2009	1	2	2	1
2009-2010	2	2	3	2
2010-2011	1	1	4	0
2011-2012	2	2	13	0
2012-2013	3	3	3	0
<b>Medico-sociaal personeel</b>				
2009-2010	3	3	0	0
<b>Werkliedenpersoneel</b>				
2008-2009	5	1	3	0
2009-2010	9	9	5	0
2010-2011	5	5	9	1
2011-2012	3	0	1	0
2012-2013	1	11	0	0



## 14.5. Arbeidsongevallen

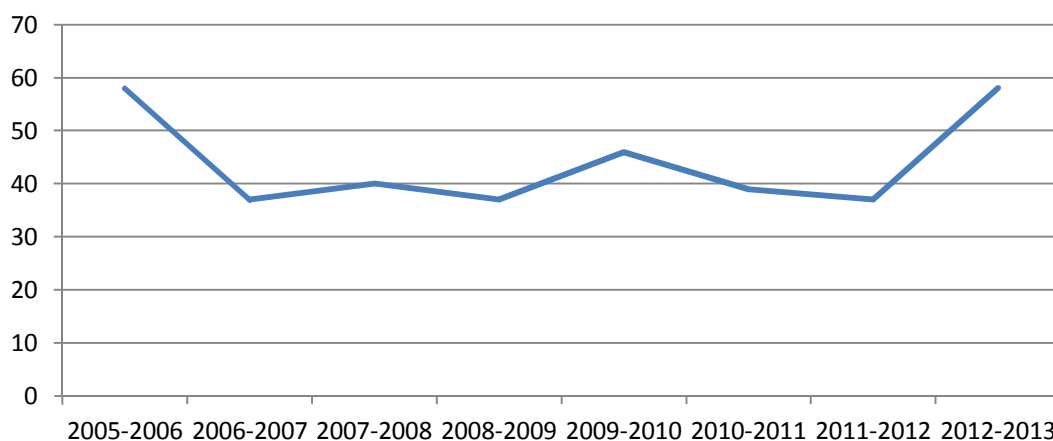
De dienst heeft 58 nieuwe dossiers van arbeidsongevallen behandeld tussen 1/07/2012 en 30/06/2013. Vanaf 01/01/2011 werden de medische kosten van de slachtoffers door Ethias terugbetaald. Voor de ongevallen tussen 01/01/2007 en 31/12/2010, werden de medische kosten door AXA terugbetaald.

De dienst Personeel heeft als doelstelling de dossiers te behandelen en af te ronden die nog vóór de reorganisatie van de dienst overbleven.

Tijdens deze periode werden 96 dossiers, gedateerd tussen 2006 en 2012, geregulariseerd.

Periode	Aantal gebeurtenissen die als arbeidsongevallen werden aangegeven door de leden van het gemeentepersoneel
Tussen 1/07/2005 en 30/06/2006	58
Tussen 1/07/2006 en 30/06/2007	37
Tussen 1/07/2007 en 30/06/2008	40
Tussen 1/07/2008 en 30/06/2009	37
Tussen 1/07/2009 en 30/06/2010	46
Tussen 1/07/2010 en 30/06/2011	39
Tussen 1/07/2011 en 30/06/2012	37
Tussen 1/07/2012 en 30/06/2013	58

### Aantal arbeidsongevallen



## 14.6. Pensioenen

De Dienst Personeel beheert het administratieve luik van de individuele dossiers van het statutair gemeentepersoneel en van de mandatarissen. De recentste dossiers met een gemiddelde leeftijd van 67,58 jaar werden aan de Pensioendienst voor Overheidssector (POOL II) overgemaakt. De oudste dossiers met een gemiddelde leeftijd van 78,18 jaar blijven ten lasten van de gemeente maar het beheer wordt via een conventie toevertrouwd aan de Pensioendienst voor de Overheidssector. De pensioenen van het gemeentepersoneel, de mandatarissen en het onderwyzend personeel ten laste worden door de Pensioendienst voor de Overheidssector berekend en de betaling wordt door het Ministerie van Financiën uitgevoerd. Aangaande de betalingen is de gemeente de pensioenen van het statutair gemeentepersoneel tot 30 juni 2007 blijven uitbetalen. Het geheel van de pensioenen zal geleidelijk aan ten laste van POOL II vallen. De pensioenen van de contractuele agenten zijn ten laste van de Rijksdienst voor Pensioenen (R.V.P. - Zuidertoren). Ons gemeentebestuur ontvangt een tussenkomst van de centrale overheid voor de financiering van de pensioenen van het gemeentelijk politiepersoneel die vóór 1 april 2001 op rust gesteld werden en voor wie de gemeente steeds de kosten blijven dragen. Het gemeentebestuur probeert ook in contact te blijven met zijn vorige agenten door middel van de eindejaarsreceptie en via briefwisseling.

## 14.7. Project CAPELO

Opdat elk personeelslid van de openbare sector op elk moment zijn rechten op vlak van pensioen zou kennen, werd het project CAPELO opgestart, waarbij de gegevens omtrent de historiek van de loopbaan en de bezoldigingssituatie worden geïnformatiseerd. Hierdoor zal de Pensioendienst voor de overheidssector (PDOS) over alle nuttige gegevens beschikken.

Ingevolge de conventie, afgesloten op 21/11/2012, tussen het gemeentebestuur en de PDOS dient de Personeelsdienst enkel nog de loopbanen van de statutaire personeelsleden in te geven en dit tegen 1 januari 2016.

Op 30 juni 2013, werden er 50 dossiers op 260 ingegeven in de database van de PDOS, wat +/- 19 % voorstelt.

## 15. Juridische dienst

De juridische dienst maakt deel uit van de afdeling Algemene Zaken onder leiding van 1 afdelingschef

De juridische dienst bestaat uit twee cellen : de juridische cel en de cel controle op het gereguleerd parkeren.

### 15.1. Personeelsbestand

#### Juridische cel :

- 1 afdelingschef
- 3 bestuurssecretarissen
- 1 administratief assistent

#### Cel controle op het gereguleerd parkeren :

- 2 administratief assistenten (waarvan een deeltijdse)
- 8 administratief adjuncten
- 2 administratieve hulpen

### 15.2. Opdrachten van de juridische cel

Inning van schuldvorderingen : de juridische cel is belast met het voortzetten van de rechtsvervolgning van onbetaalde schuldvorderingen (kinderopvang, crèches, standplaatsrechten marktkramers, enz.).

Geschillen : de juridische cel beheert de geschillendossiers van het gemeentebestuur.

De voornaamste geschillen zijn deze betreffende de gemeentebelastingen. De wetgeving betreffende de gemeentelijke belastingen biedt de belastingbetaler de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen bij het college van Burgemeester en Schepenen.

Aantal bezwaarschriften behandeld door het college van Burgemeester en Schepenen:

- Gereguleerd parkeren - betalende zones: 41 dossiers
- Gereguleerd parkeren - blauwe zones: 43 dossiers
- Handelsoppervlakten : 4 dossiers
- Verwaarloosde gebouwen : 1 dossiers
- Verdeling van reclamedrukwerken : 3 dossiers
- Bouwwerken en gebouwen : 1 dossier
- Onderverdeelde woningen zonder bouwvergunning : 18 dossiers
- Antennes en pylons : 3 dossiers
- Bekabelinginfrastructuur : 9 dossiers
- Prestaties geleverd door het personeel van de technische dienst : 2 dossiers

De juridische cel verzekert eveneens de opvolging van het gerechtelijk beroep dat ingediend werd in deze dossiers.

#### Bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties :

De federale regering heeft beslist om een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones om in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties de invoering van de bemiddelingsprocedure aan te moedigen.

Deze bemiddelaar is op 31 oktober 2008 in functie getreden.

De bemiddeling is verplicht indien zij betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten.

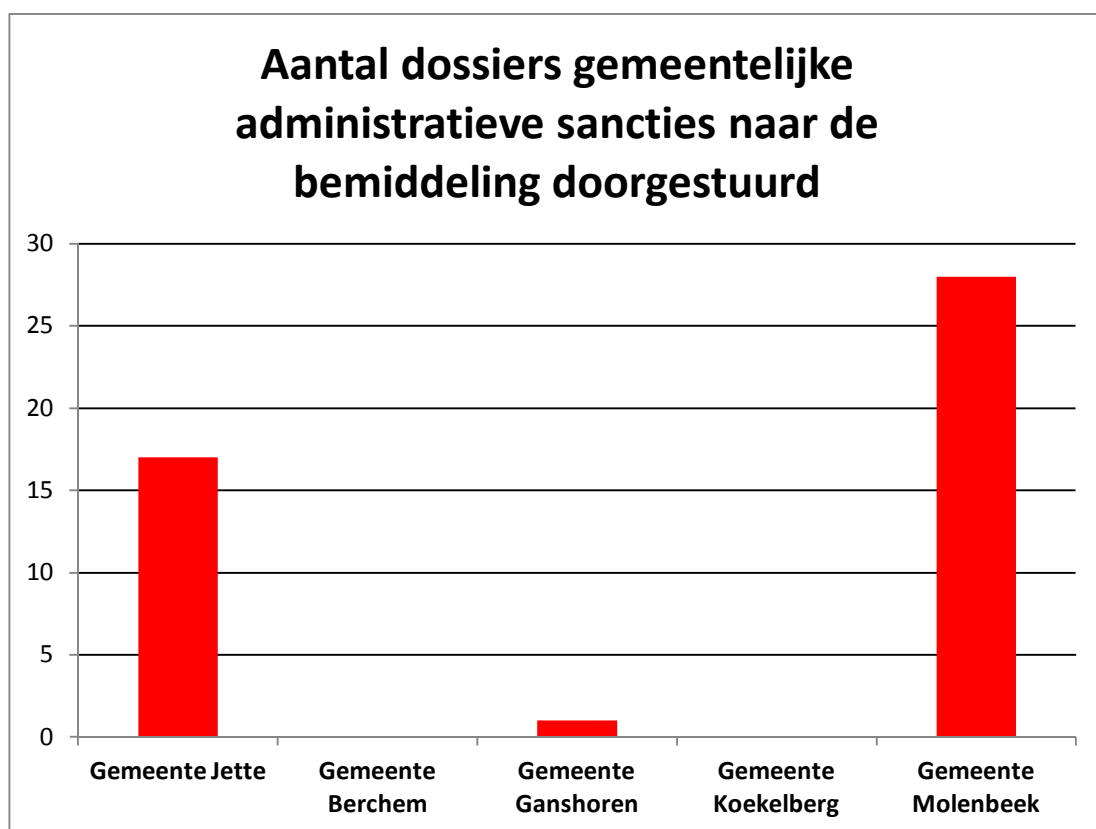
De bemiddelingsprocedure houdt met name in :

- de studie van het dossier ;
- het gesprek tussen de dader van de overtreding en de bemiddelaar ;
- het gesprek tussen het slachtoffer van de overtreding en de bemiddelaar ;
- het gesprek tussen de dader van de overtreding, het slachtoffer en de bemiddelaar ;
- de handtekening van een bemiddelingsakkoord ;
- de opstelling van een eindverslag ter attentie van de sanctionerende ambtenaar ; het verslag preciseert of de bemiddeling geslaagd is of niet, evenals de aard van het akkoord, dat eventueel tussen de partijen wordt besloten.

Een overeenkomst, die de praktische modaliteiten verduidelijkt van de medewerking tussen de gemeenten van de politiezone Brussel-West in verband met de ter beschikkingstelling van de bemiddelaar, werd in de vermelde zone in januari 2010 afgesloten en in november 2010, 2011 en 2012 verlengd.

Sinds de inwerkingtreding van deze overeenkomst, doen de sanctionerende ambtenaren van de gemeenten van Ganshoren, Koekelberg, Sint-Agatha-Berchem en Sint-Jans-Molenbeek regelmatig een beroep op de diensten van de bemiddelaar.

De volgende grafiek toont het aantal dossiers in verband met de gemeentelijke administratieve sancties voor dewelke de gemeenten van de politiezone Brussel-West de tussenkomst van de bemiddelaar hebben gevraagd tussen 1 juli 2012 en 30 juni 2013.

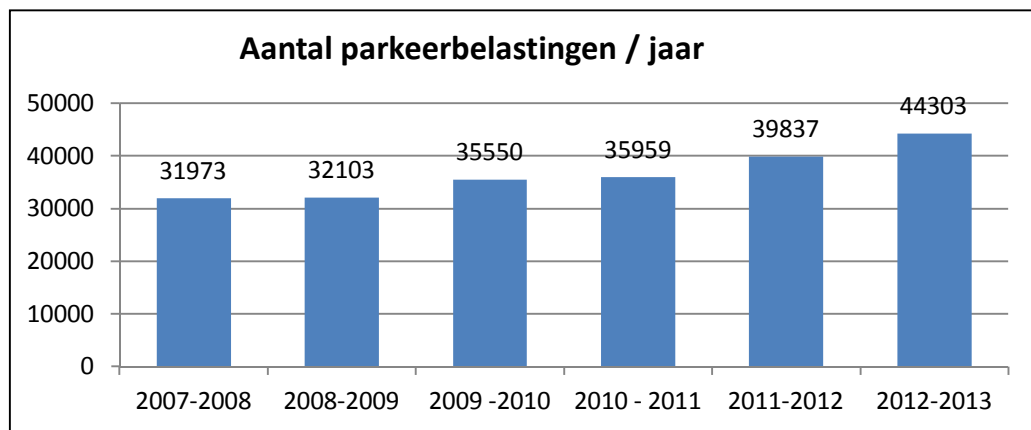


### 15.3. Opdrachten van de cel controle op het parkeren

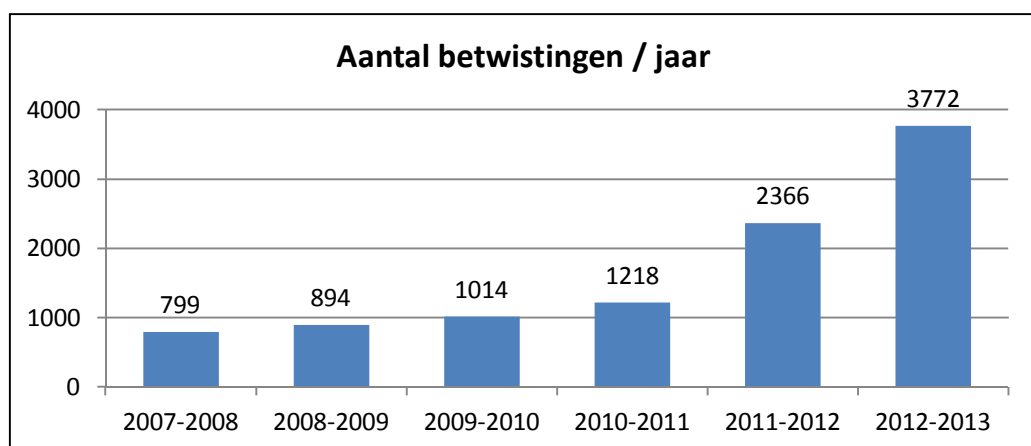
Om een parkeerverloop van voertuigen te garanderen, werden meerdere betalende parkeerzones en blauwe zones gecreëerd op het gemeentelijk grondgebied (in handelszones en openbare plaatsen met sterk bevolkingsbezoek zoals ziekenhuizen en het station).

De taken van de dienst controle op het gereguleerd parking zijn :

- de controle van de voertuigen geparkeerd in een betalende zone en in een blauwe zone;
- de heffing van een gemeentebelasting, bij gebrek aan een parkeerticket of een parkeerkaart (bewonerskaart, abonnementen, parkeerkaart afgeleverd aan personen met beperkte mobiliteit), terwijl het voertuig in een betalende parkeerzone geparkeerd is of bij afwezigheid van een parkeerschijf of een parkeerkaart als het voertuig in een blauwe zone geparkeerd is : 44.303 parkeerbelastingen werden opgemaakt.



- het verzekeren van het afdrukken en het verzenden van herinneringen, gericht naar de overtreders die de gemeentebelasting niet betaald hebben: 24.169 herinneringen werden opgestuurd (zonder onderscheid tussen eerste en tweede herinneringen) ;
- de betwistingen van overtreders beantwoorden : de dienst heeft 3.772 betwistingen ontvangen waarvan : 1) 1.071 belastingen werden vrijgesteld, 2) 386 belastingen werden gehandhaafd, 3) 2.315 belastingen staan nog open;



- het beheer verzekeren van betwistingen die komen na de handhaving van de taks : 22 dossiers werden door de dienst behandeld.
- het beheer verzekeren van kwaliteitsbrieven betreffende de dienst gereguleerd parkeren (klachten en dankbetuigingen) : de dienst heeft 7 klachtendossiers en 4 dankbetuigingen ontvangen.



- de logistieke opvolging van de behoeften van de dienst (kledij, ticketrollen voor PDA, ticketrollen voor parkeerautomaten , enz.);
- het regelmatig onderhouden van de parkeerautomaten en de werking van de parkeerautomaten dagelijks verzekeren.

## 16. Task force

De dienst Task Force maakt deel uit van de afdeling Algemene Zaken, onder leiding van 1 afdelingschef

### 16.1. Personeelsbestand

- 2 administratieve adjuncten.

### 16.2. Opdrachten

De Task Force is een ondersteuningsdienst voor de diensten van het gemeentebestuur door controles uit te voeren (controles noodzakelijk voor het goede beheer van de belastingdossiers en de gemeentelijke administratieve sancties, enz.) en verschillende acties (hulp aan bejaarde personen voor de vervanging van de identiteitskaart, enz.) op het terrein.

De Task Force bemiddelt ook om de onbeschaafdheden te ontmoedigen op het gemeentelijk grondgebied. Daartoe noteert ze de vaststellingen tegen de natuurlijke- en rechtspersonen die de regels niet naleven van goed gedrag, die in het bijzonder vermeld staan in het algemeen politiereglement.

Tenslotte is de Task Force belast met verschillende punctuele opdrachten op het terrein.

### 16.3. Aard van de interventies en aantal behandelde dossiers

- Interventies voor de diensten van het gemeentebestuur : 655
- Vaststellingen gemeentelijke administratieve sancties : 3.603

Punctuele opdrachten : met name de bewustmaking van de burgers betreffende de nieuwe gereguleerde parkeerzones en de inventaris van reclameborden aanwezig op het grondgebied van de gemeente.

**Divisie III**  
**Commerciële directie**  
**Directie : T. Bossuyt**

Bevolking  
Burgerlijke stand  
Economisch Leven en Animatie  
Nederlandstalige senioren  
Vlaamse Gemeenschap  
Nederlandstalige cultuur en bibliotheek  
Nederlandstalig onderwijs en Academie  
Sport en Franstalige Jeugd  
Het Jonge Kind en het Gezin  
Preventie  
DSAGM  
Sociale zaken  
Gelijke kansen en Integratie  
Jobhuis



## 17. Bevolking

### 17.1. Personeelsbestand

De tabel hierboven duidt aan dat de dienst bevolking uit 21 personen bestaat (5 NL & 16 FR) gedetailleerd als volgt:

- 1 afdelingschef;
- 1 bestuurssecretaris;
- 16 administratieve assistenten;
- 3 administratieve adjuncten ;

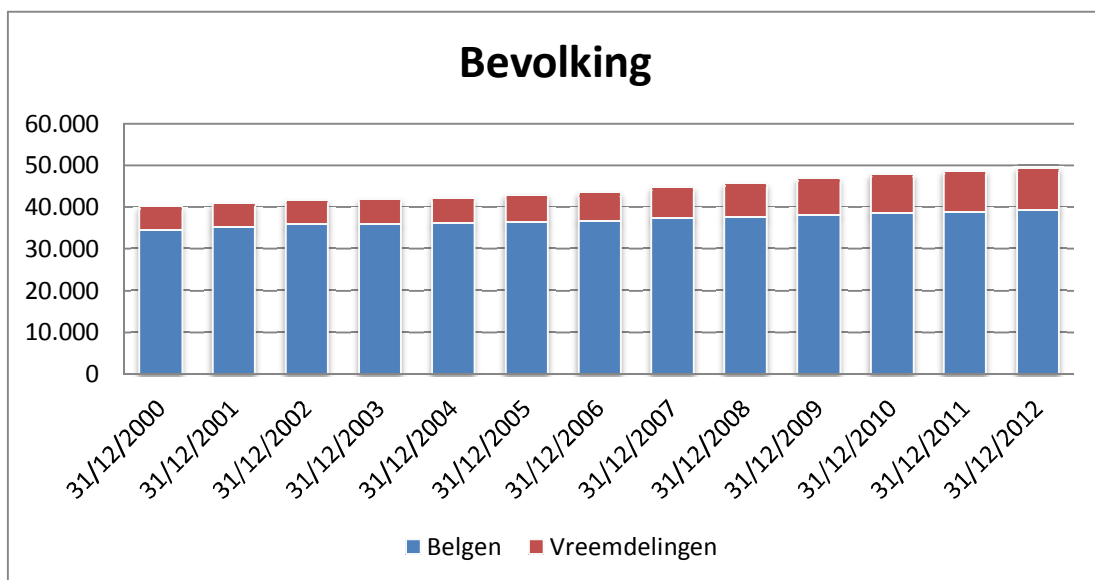
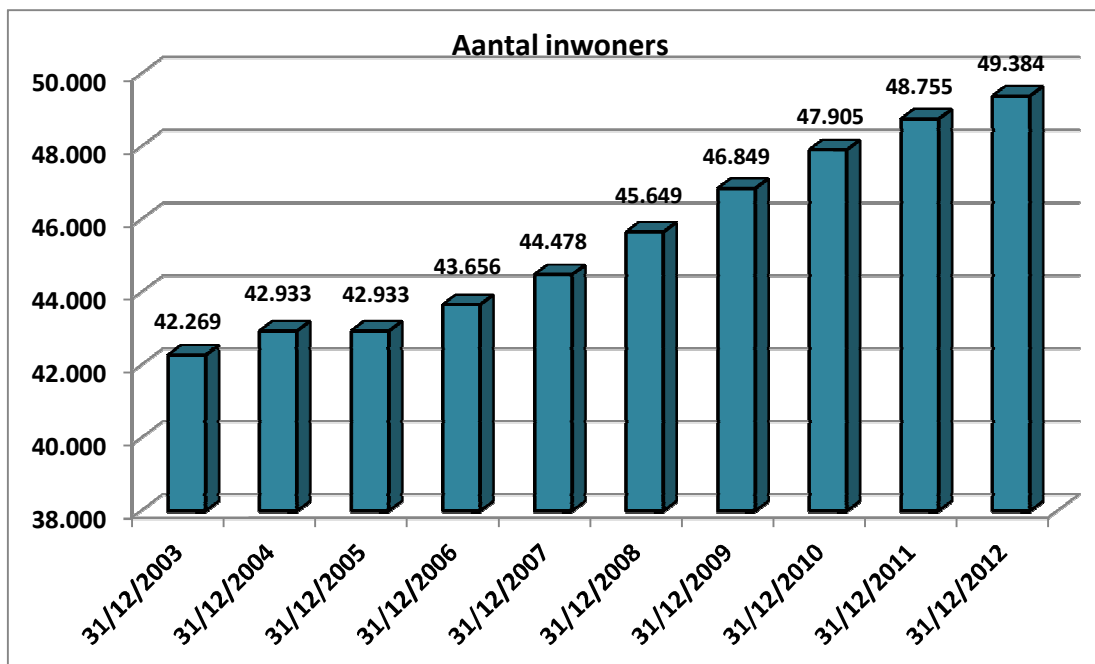
Er werd ook in dienst genomen:

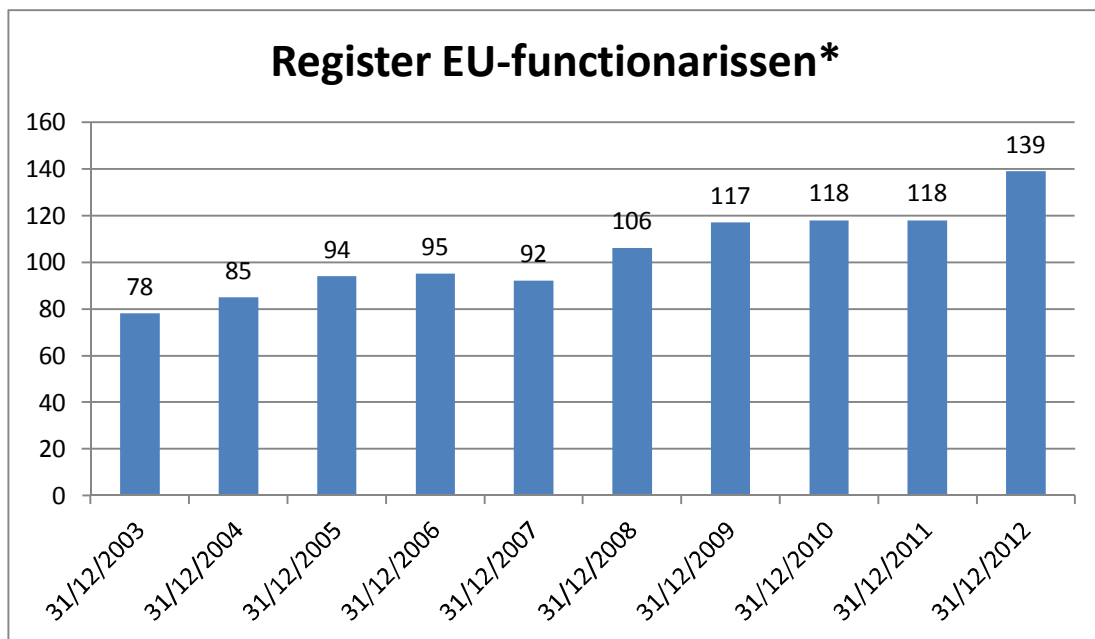
- 1 onbezoldigde stagiair;
- 1 bezoldigde stagiair in het kader van deeltijds onderwijs (3 dagen/week).
- 1 kleuterleidster in profylactisch verlof;

Deze personen leveren administratieve hulp voor de aflevering van de identiteitskaarten, het behandelen van dossiers van de cel vreemdelingen, de aflevering van documenten en het behandelen van uittreksels van het strafregister. Wat dit laatste betreft, werden de vertrouwelijkheidsregels herinnerd.

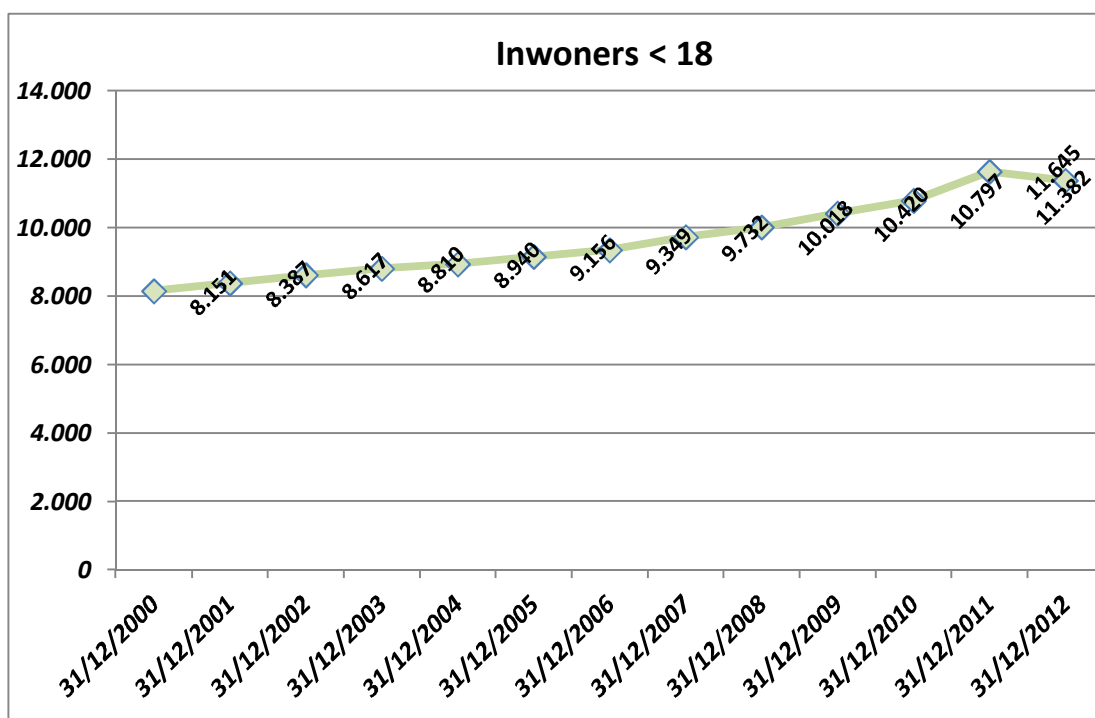
### 17.2. Bevolking

Datum	Totale bevolking	Totaal Belgen		Totaal vreemdelingen		< 18 jaar		> 64 jaar	
		aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
31/12/1980	39.997	35.925	89,8	4.072	10,2				
31/12/1990	38.610	33.511	86,8	5.099	13,2	6.807	17,6	8.120	21,0
31/12/1995	38.451	32.460	84,4	5.991	15,6	7.251	18,9	8.226	21,3
31/12/2000	40.110	34.489	86,0	5.627	14,0	8.151	20,3	8.214	20,5
31/12/2001	40.909	35.203	86,1	5.706	13,9	8.387	20,5	8.173	20,0
31/12/2002	41.573	35.803	86,1	5.770	13,9	8.617	20,7	8.089	19,5
31/12/2003	41.931	35.923	85,7	6.008	14,3	8.810	21,0	7.995	19,1
31/12/2004	42.269	36.127	85,5	6.142	14,5	8.940	21,2	7.862	18,6
31/12/2005	42.933	36.495	85,0	6.438	15,0	9.156	21,3	7.853	18,3
31/12/2006	43.478	36.738	84,5	6.740	15,5	9.349	21,5	7.720	17,8
31/12/2007	44.656	37.420	83,8	7.236	16,2	9.732	21,8	7.670	17,2
31/12/2008	45.649	37.686	82,6	7.963	17,4	10.018	21,9	7.656	16,8
31/12/2009	46.849	38.174	81,5	8.675	18,5	10.420	22,2	7.628	16,3
31/12/2010	47.905	38.526	80,4	9.379	19,6	10.797	22,5	7.643	16,0
31/12/2011	48.755	38.828	79,6	9.927	20,4	11.645	23,9	8.195	16,6
31/12/2012	49.384	39.289	79,6	10.095	20,4	11.382	23,0	7.761	15,7

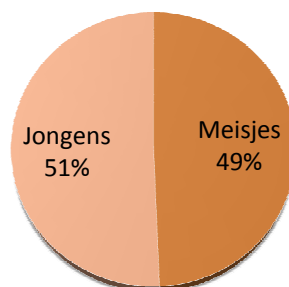




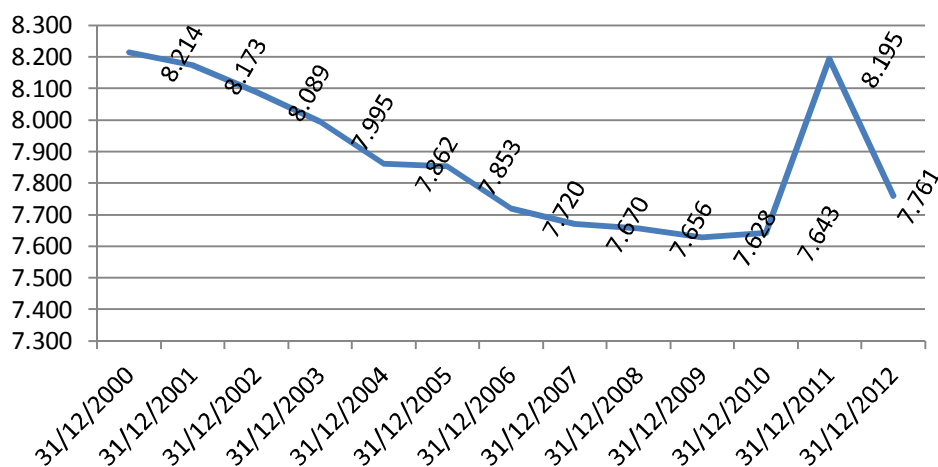
\* = EU-functionarissen die een speciale verblijfsvergunning hebben, afgeleverd door de FOD Buitenlandse Zaken



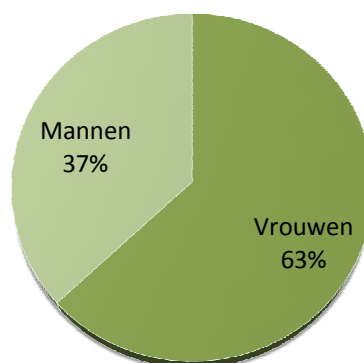
## Minderjarigen - verdeling per geslacht



## Inwoners > 64 jaar

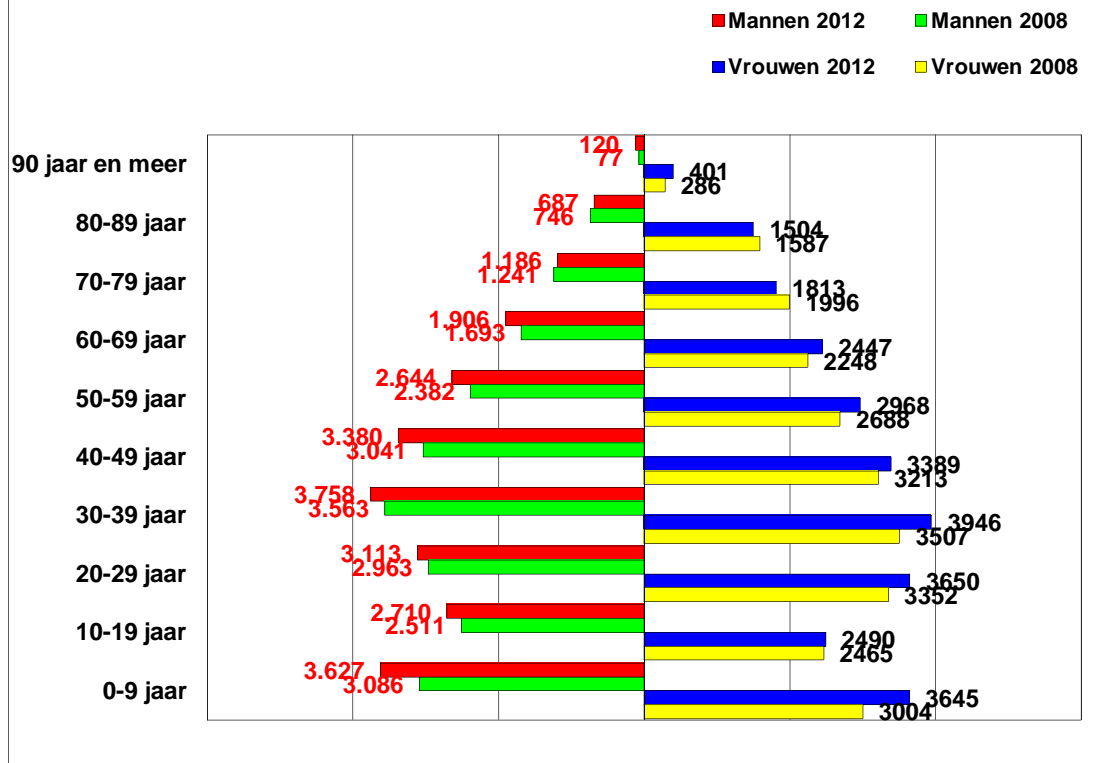


## Senioren - verdeling per geslacht



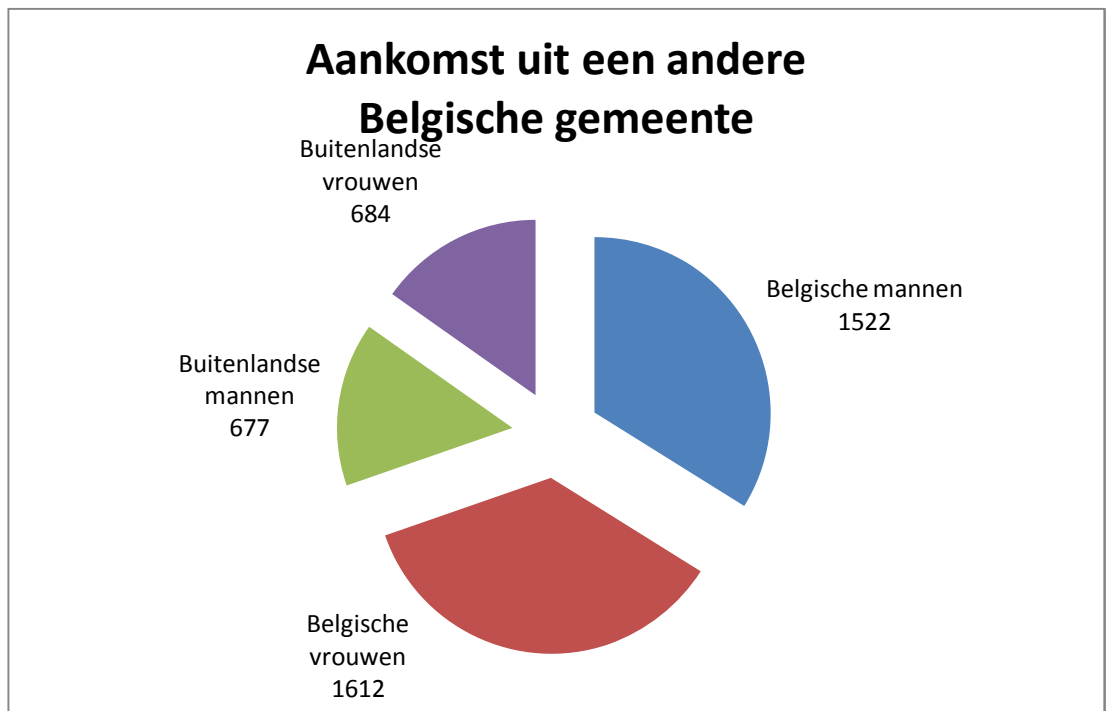


## Leeftijdspyramide 31.12.2012 - 31.12.2008

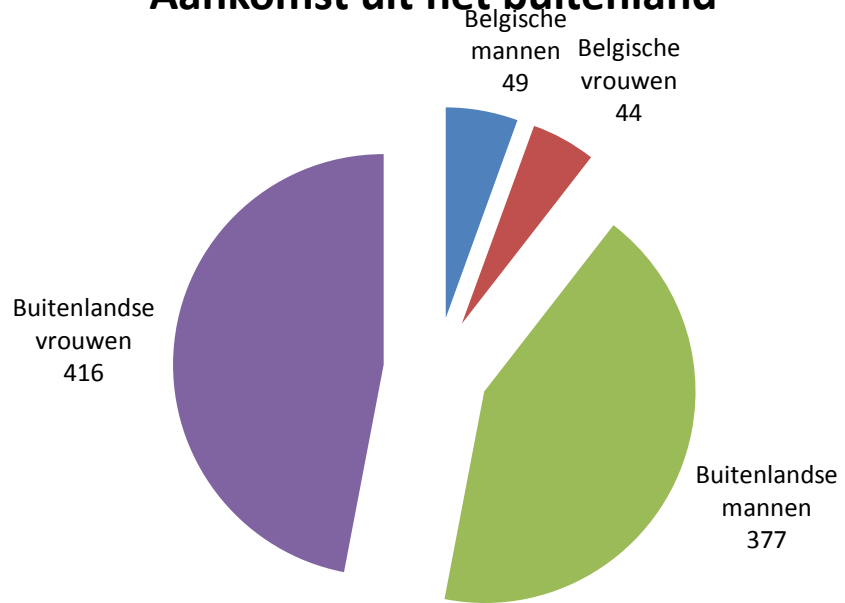


### 17.3. Bevolkingsverloop

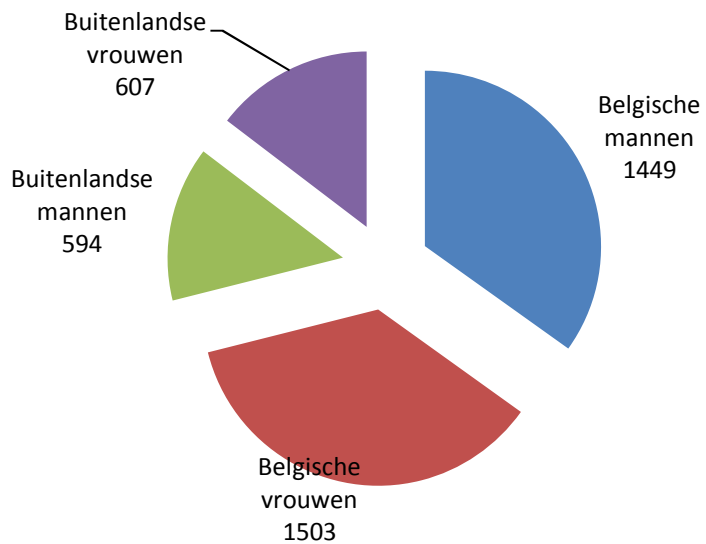
Het Jetse bevolkingsverloop is gebaseerd op de jaarlijkse statistieken van het rijksregister en behelst de periode van 01.01.2012 tot en met 31.12.2012.



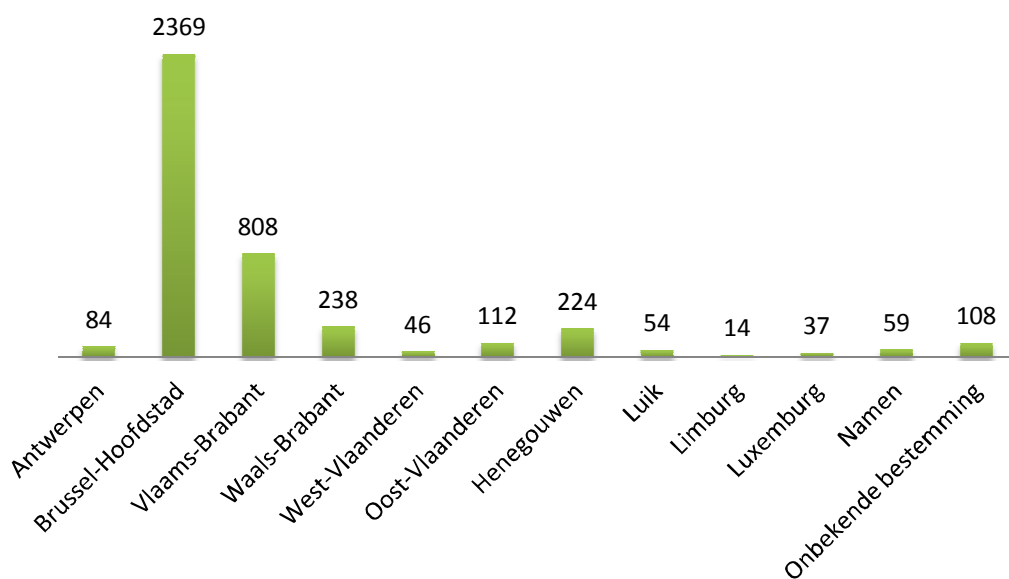
## Aankomst uit het buitenland



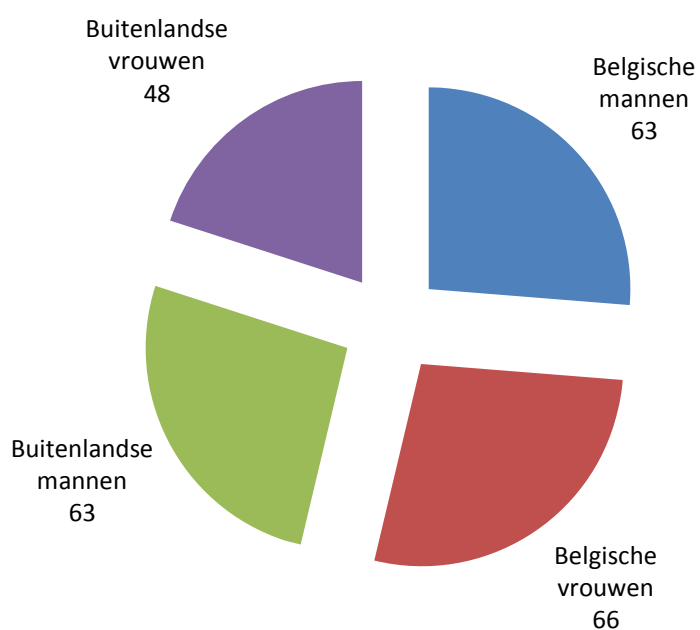
## Vertrek naar een andere Belgische gemeente



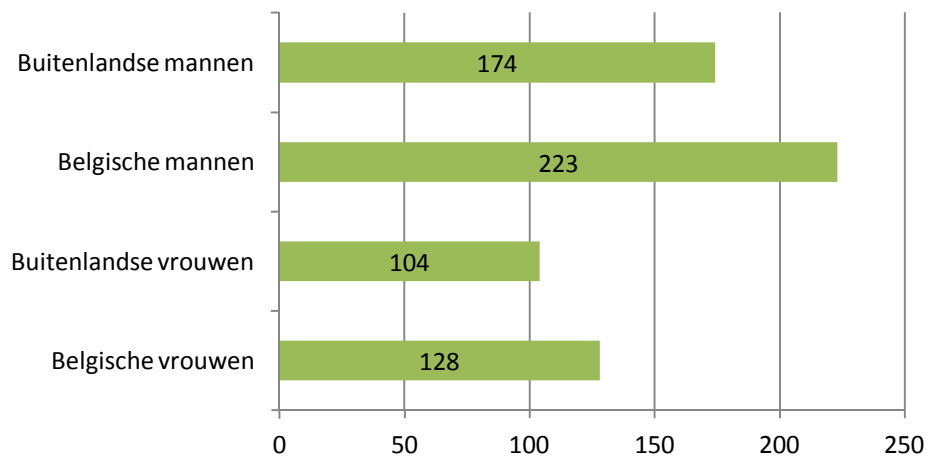
## Emigraties naar het binnenland



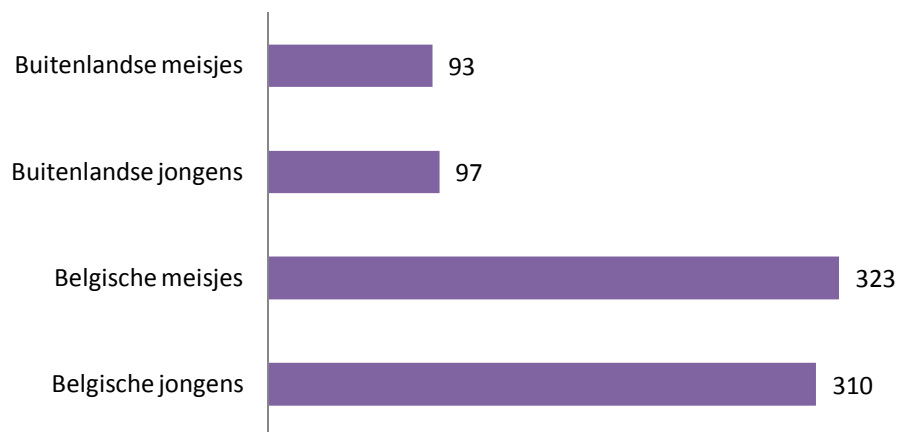
## Vertrek naar het buitenland



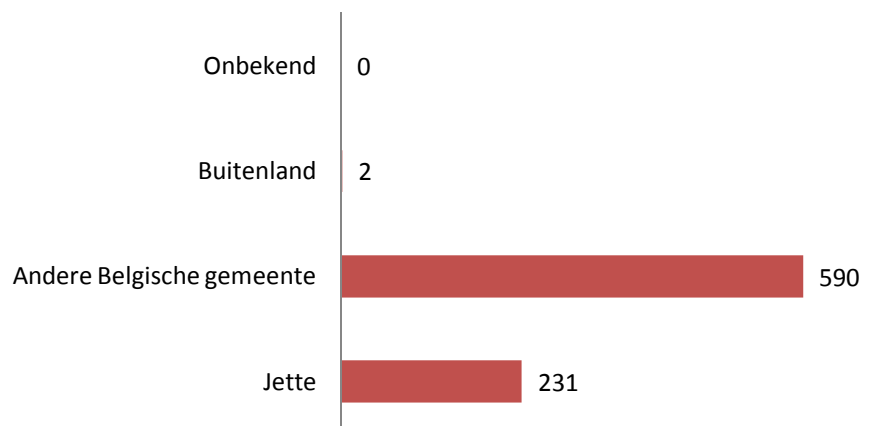
## Ambsthalfve schrappingen

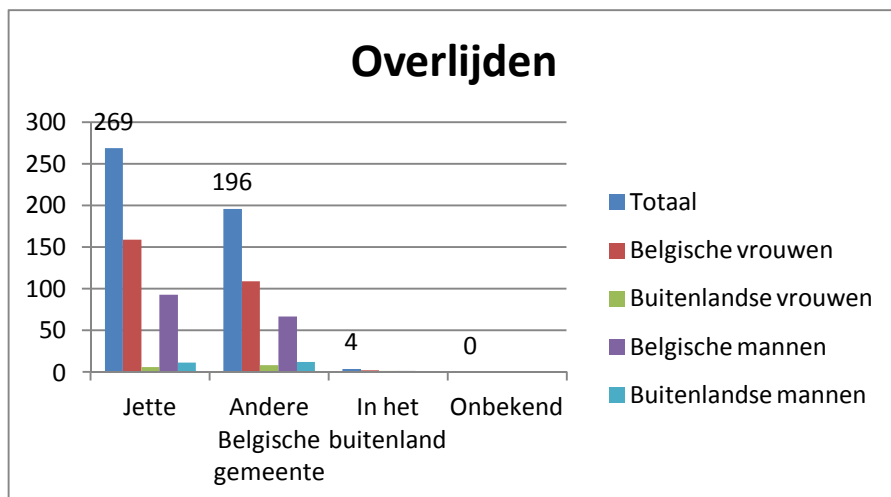


## Geboorten

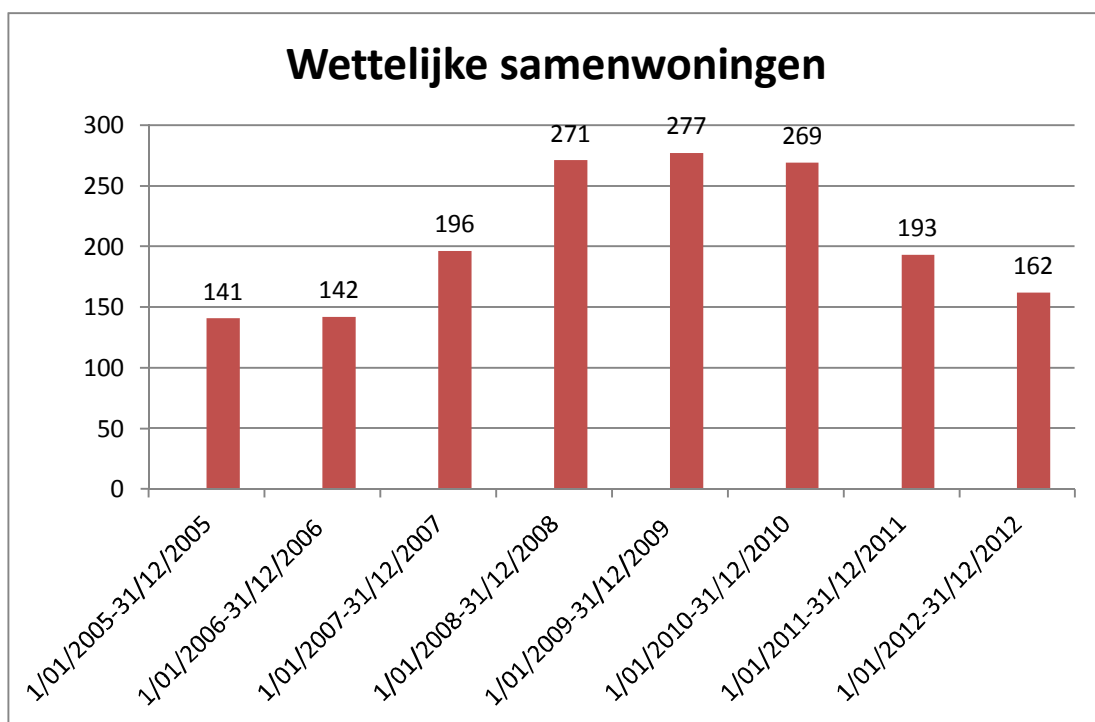


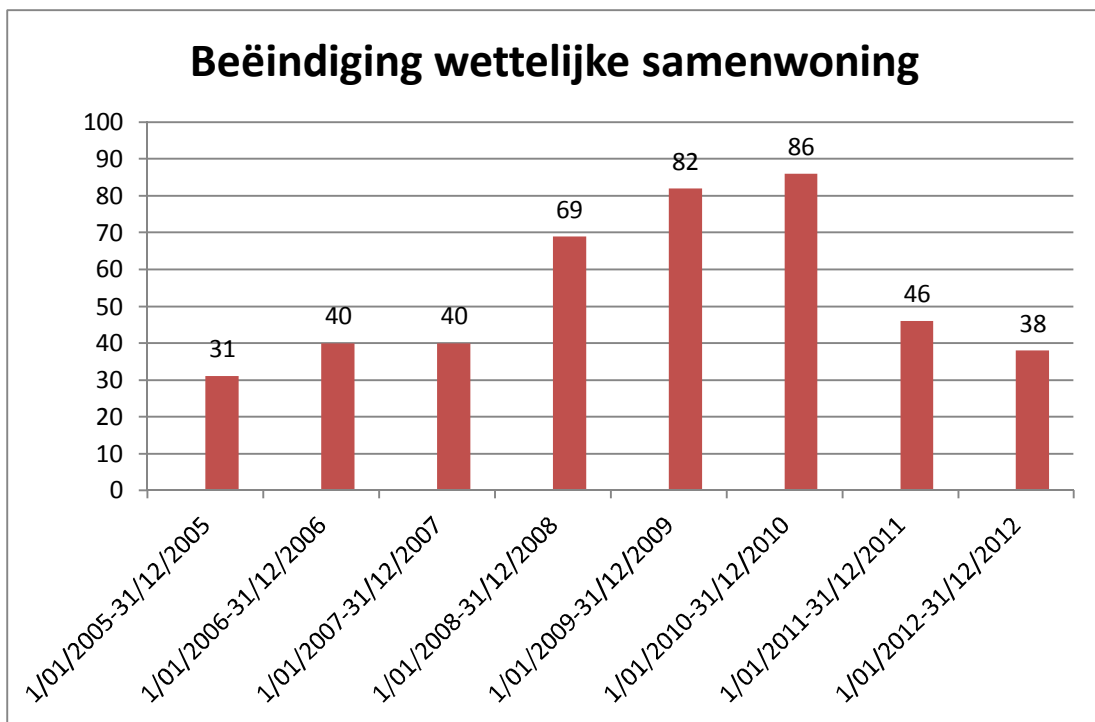
## Geboorteplaats





#### 17.4. Wettelijke samenwoning





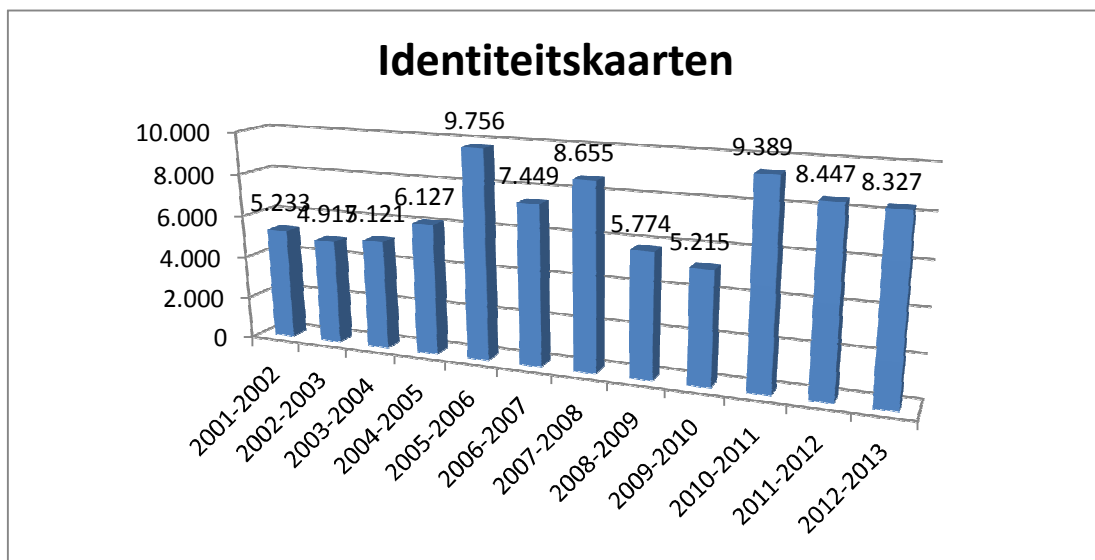
#### 17.4.1. Afgeleverde documenten

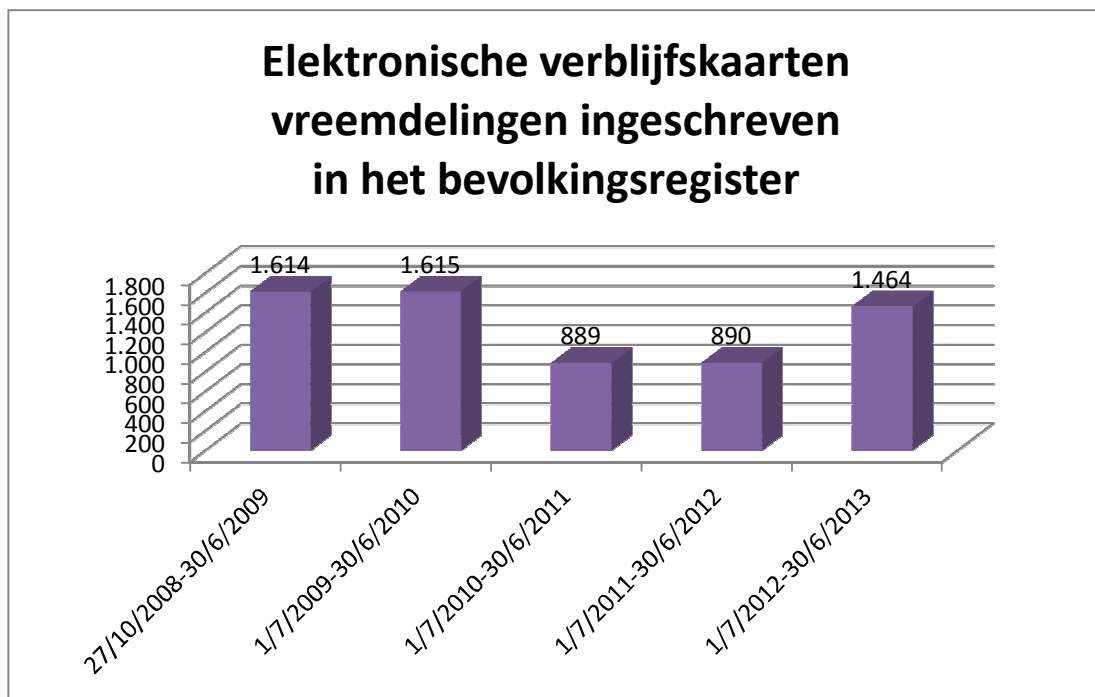
De volgende documenten werden afgeleverd tussen 01.07.2012 en 30.06.2013.

#### 17.4.2. Identiteitsdocumenten

*Afgeleverde identiteitskaarten Belgen*

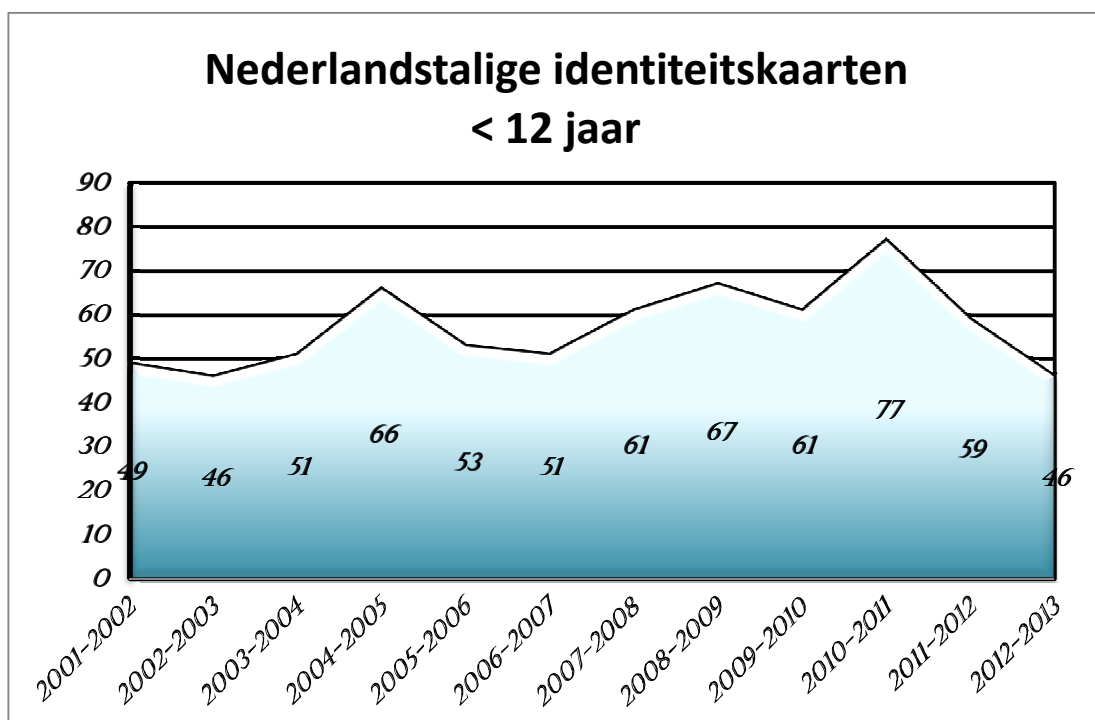
8.327



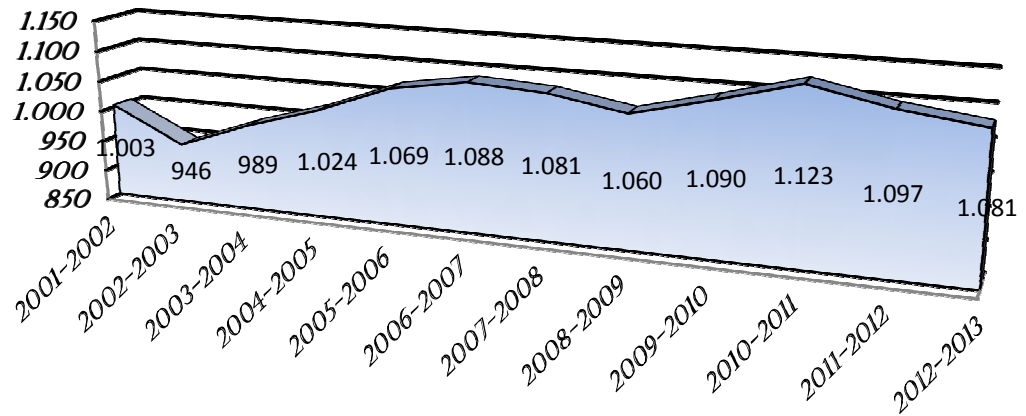


Identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar

1.127



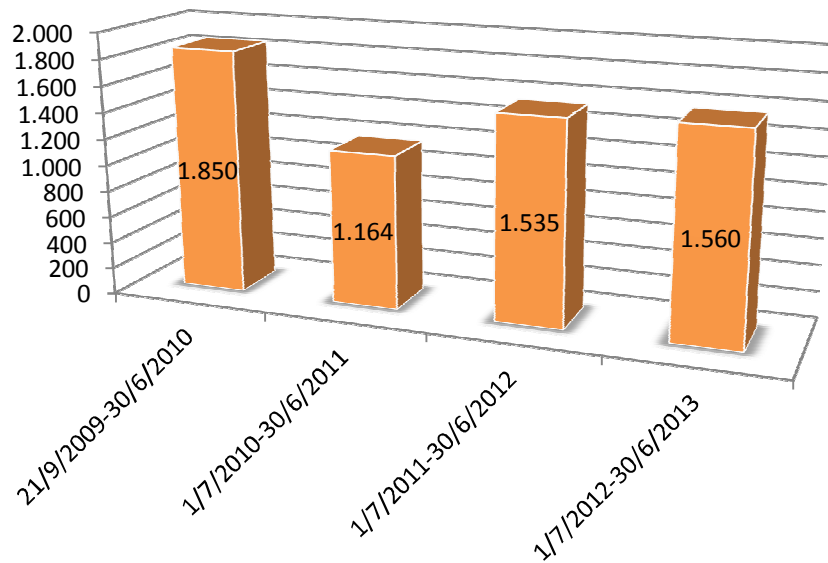
## Franstalige identiteitskaarten < 12 jaar



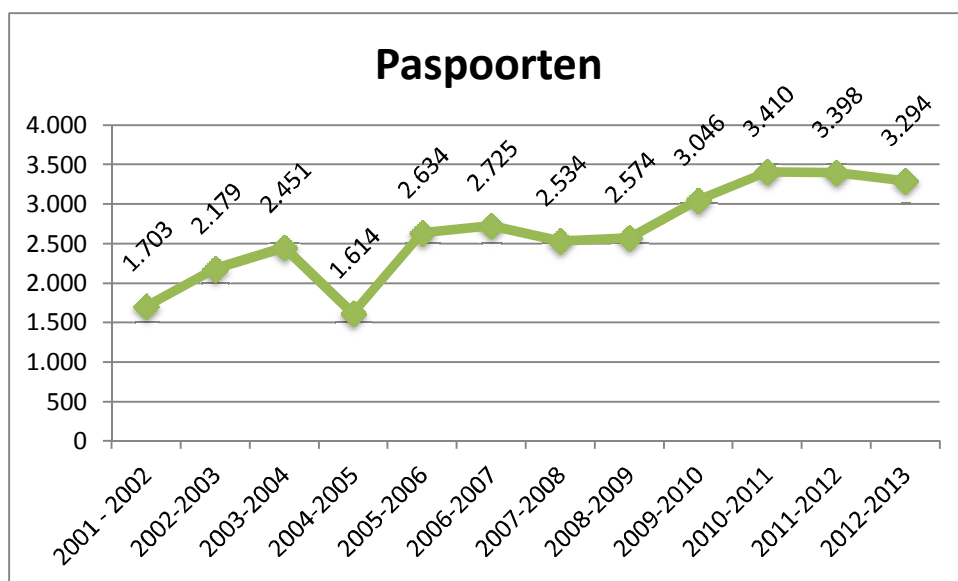
Elektronische reiskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID)

**1.560**

## Kids-ID



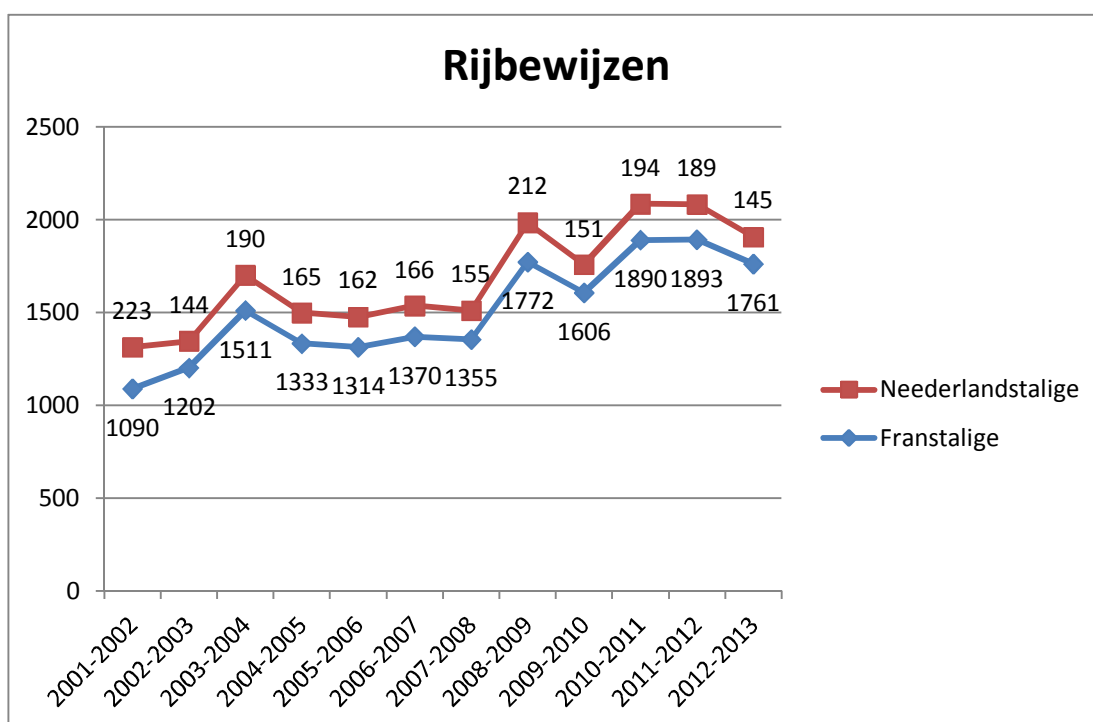


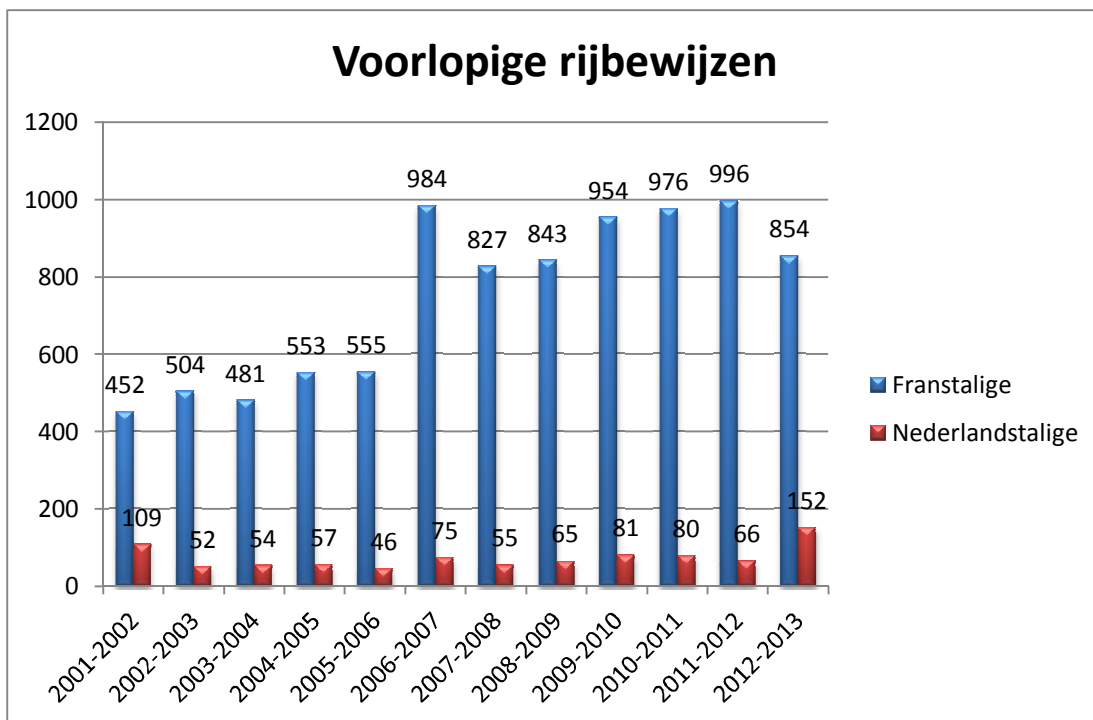


### 17.4.3. Rijbewijzen

Rijbewijzen

1.906





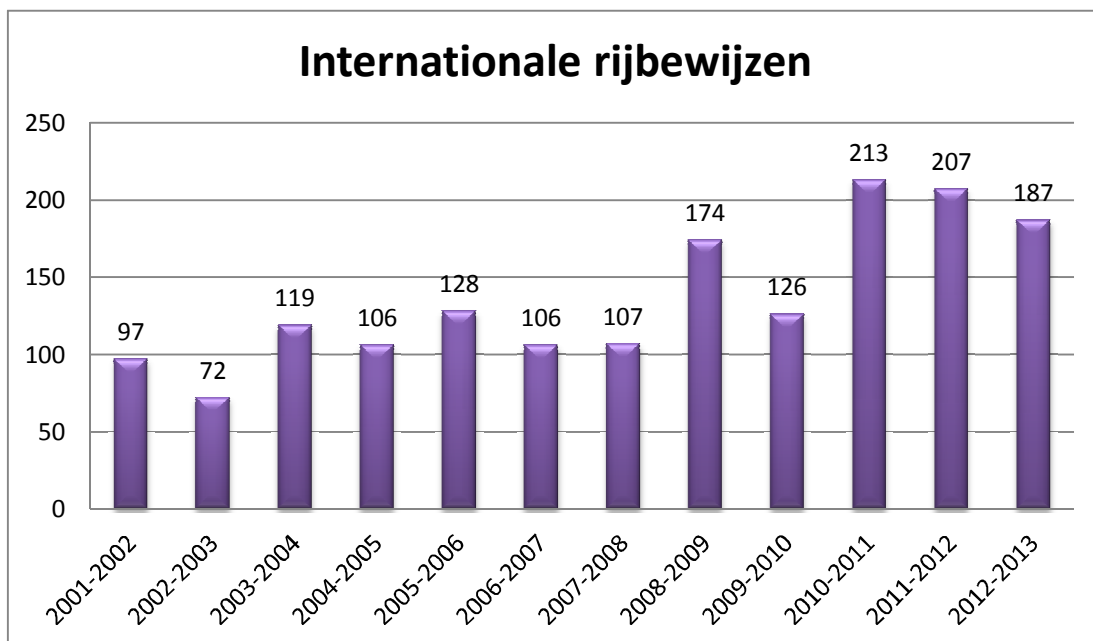
Internationale rijbewijzen

Franstalige:

161

Nederlandstalige:

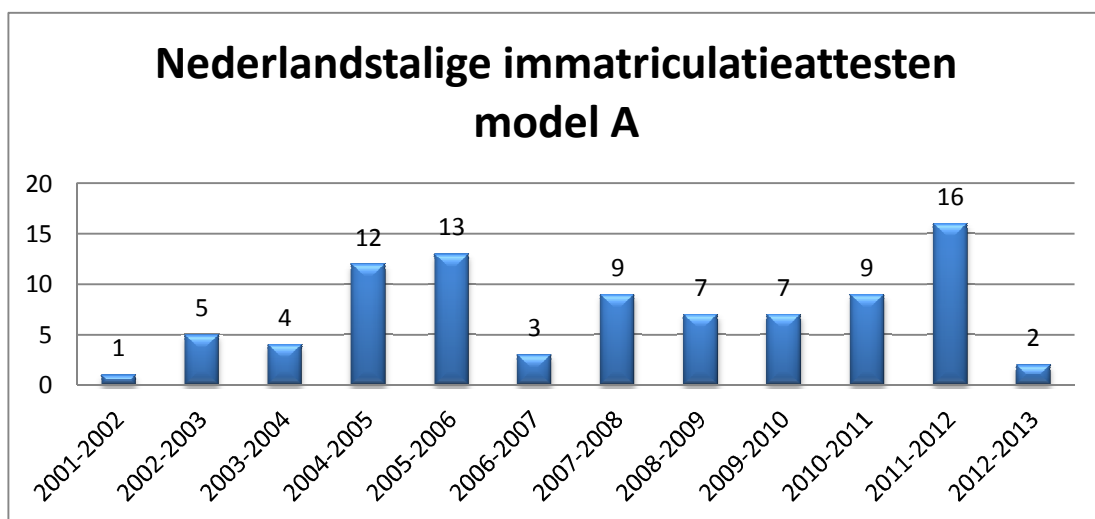
26



## 17.5. Cel Vreemdelingen

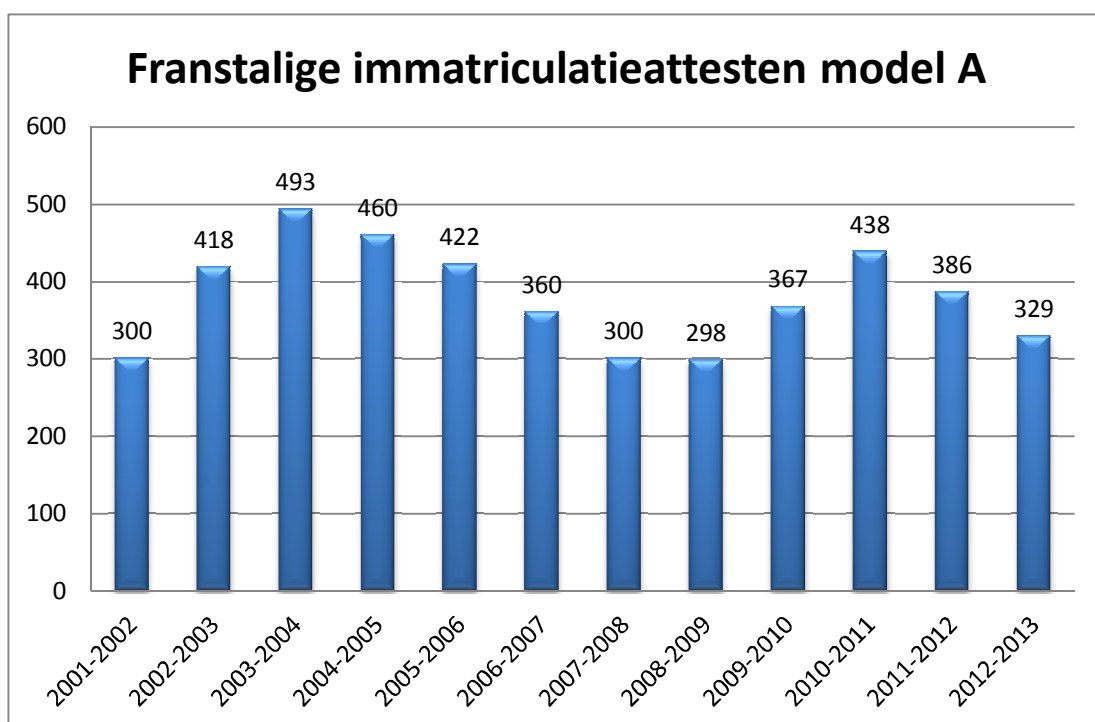
### Nederlandstalige immatriculatieattesten model A<sup>3</sup>

2



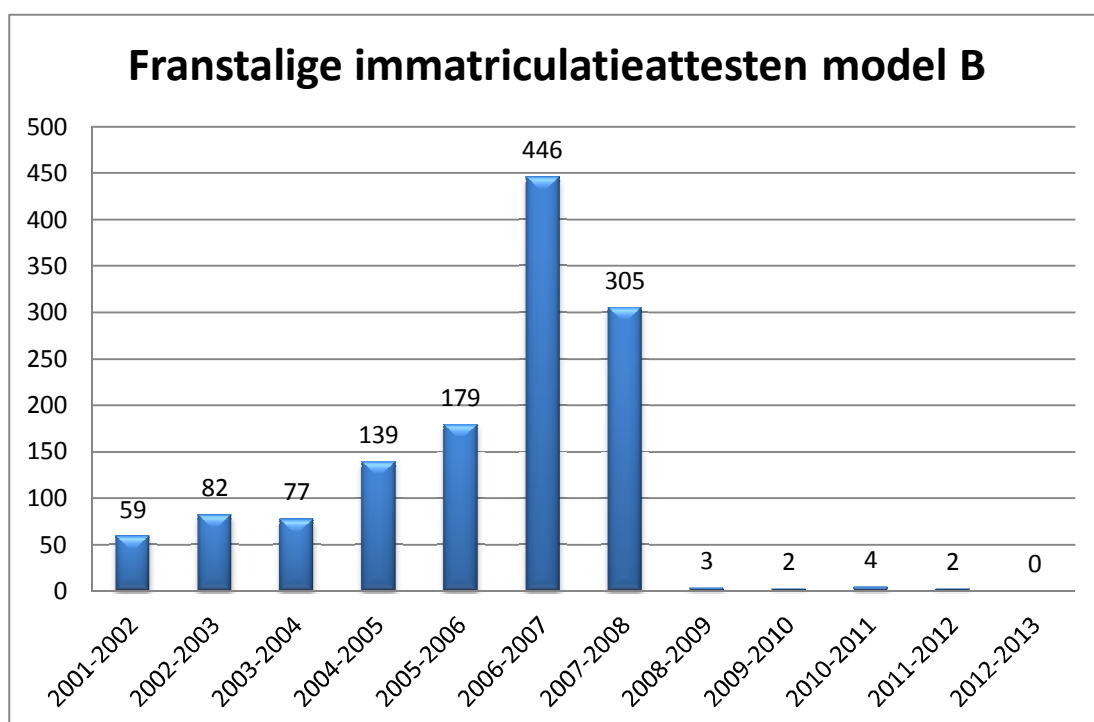
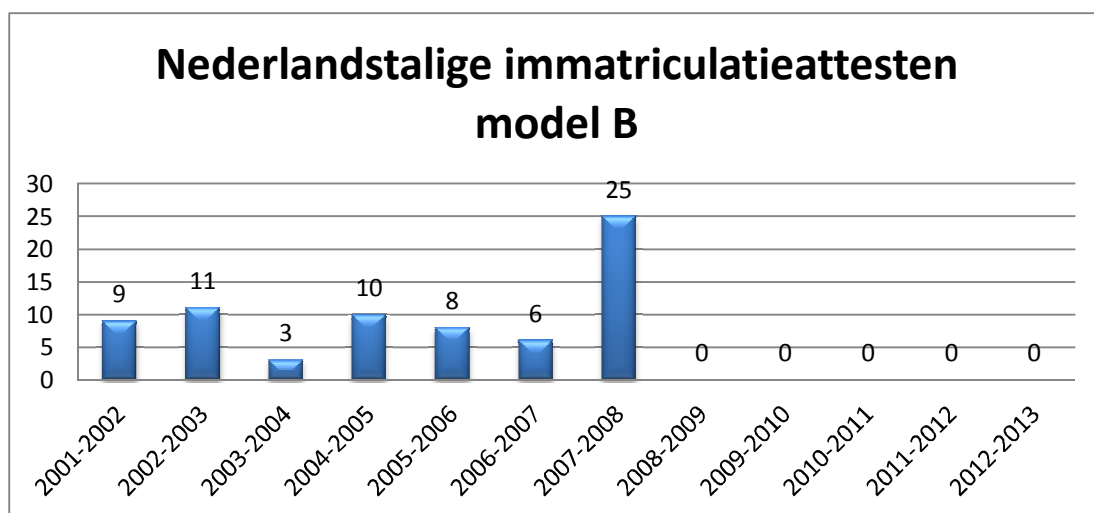
### Franstalige immatriculatieattesten model A

329

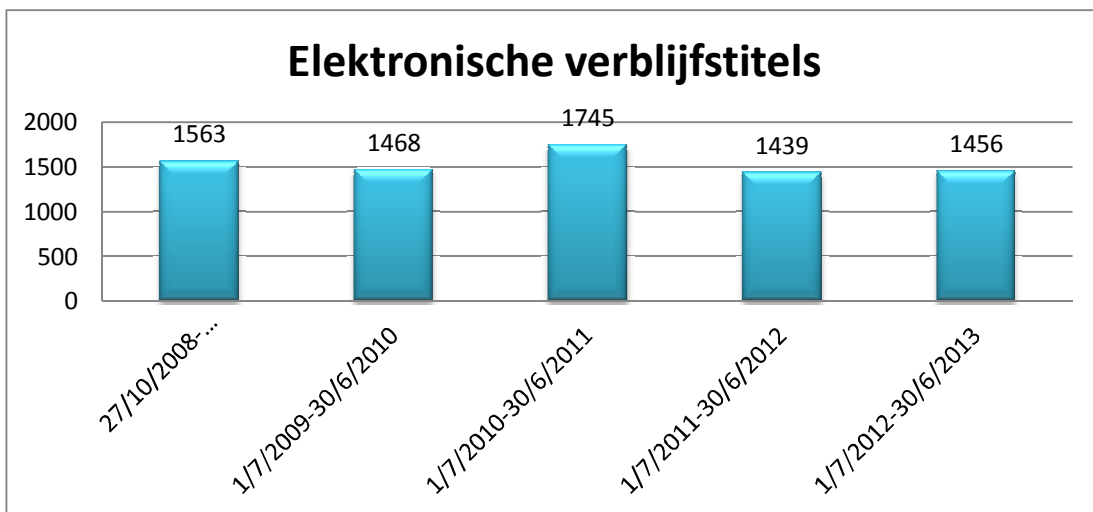


<sup>3</sup> een attest van immatriculatie model A (oranje kaart) wordt afgeleverd aan:

- een asielzoeker in aanvraagprocedure
- een aanvrager gezinshereniging niet-EU onderdaan met een EU-onderdaan
- een student uit een niet EU-lidstaat (in afwachting van de vereiste documenten)
- een vreemdeling met een medisch verblijfsstatuut
- een slachtoffer van mensenhandel

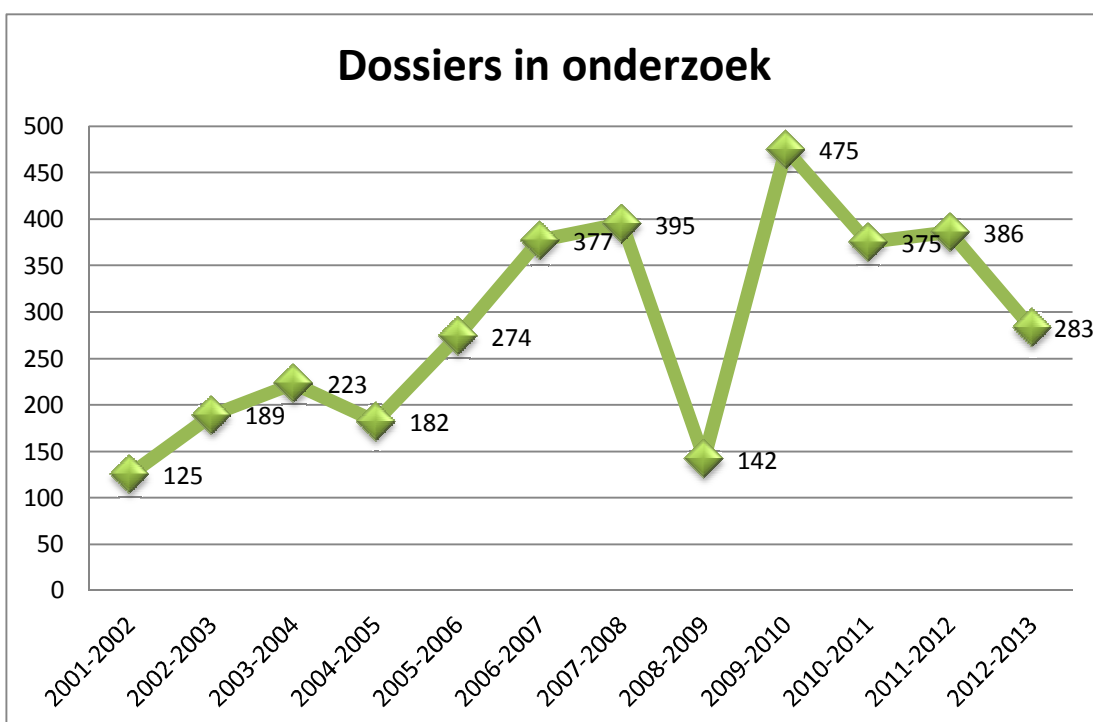


<sup>4</sup> Tot einde 2012 werd een attest van immatriculatie model B enkel afgeleverd aan een aanvrager gezinshereniging EU-onderdaan met een EU-onderdaan die minder dan 12 maanden werkt en aan Europese leden van het gezin van Zwitserse onderdanen

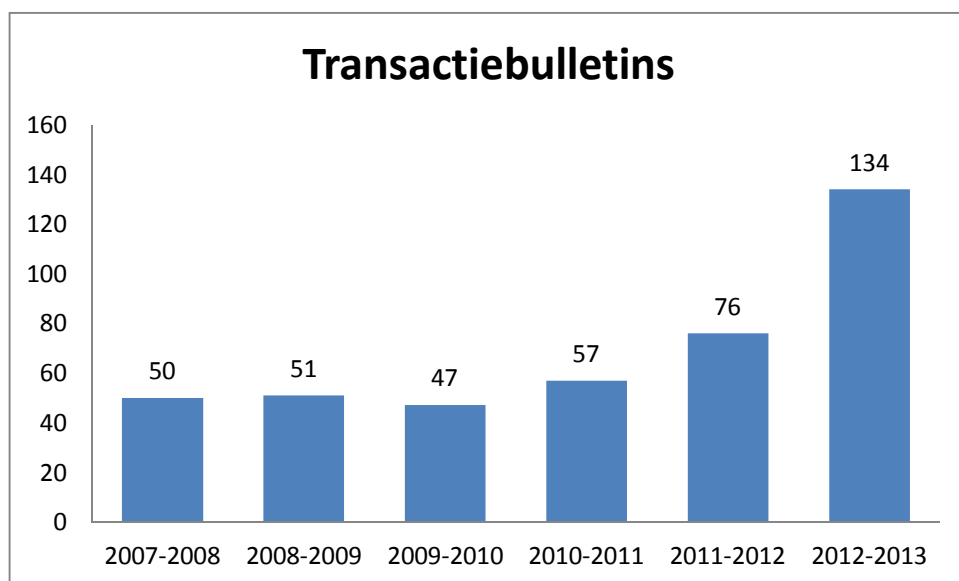
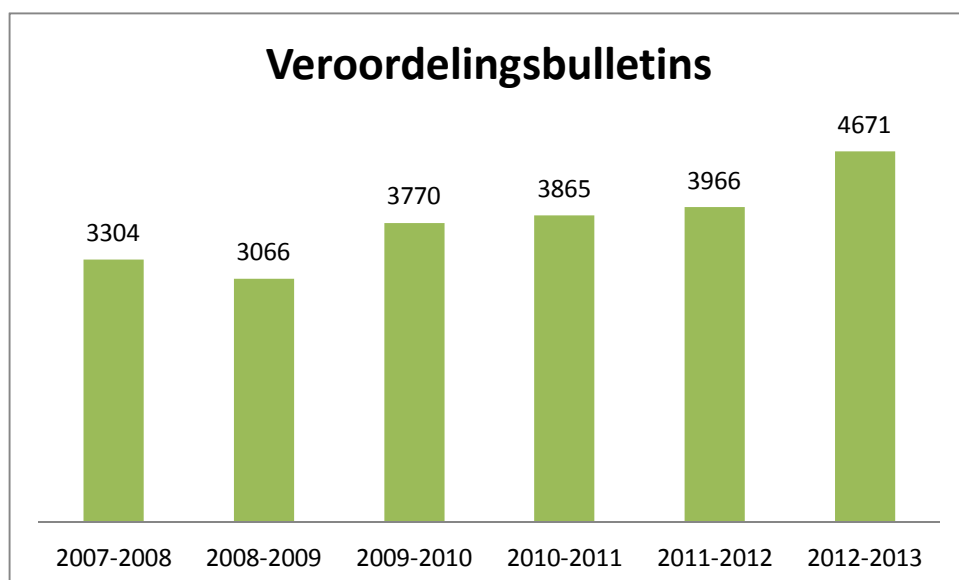
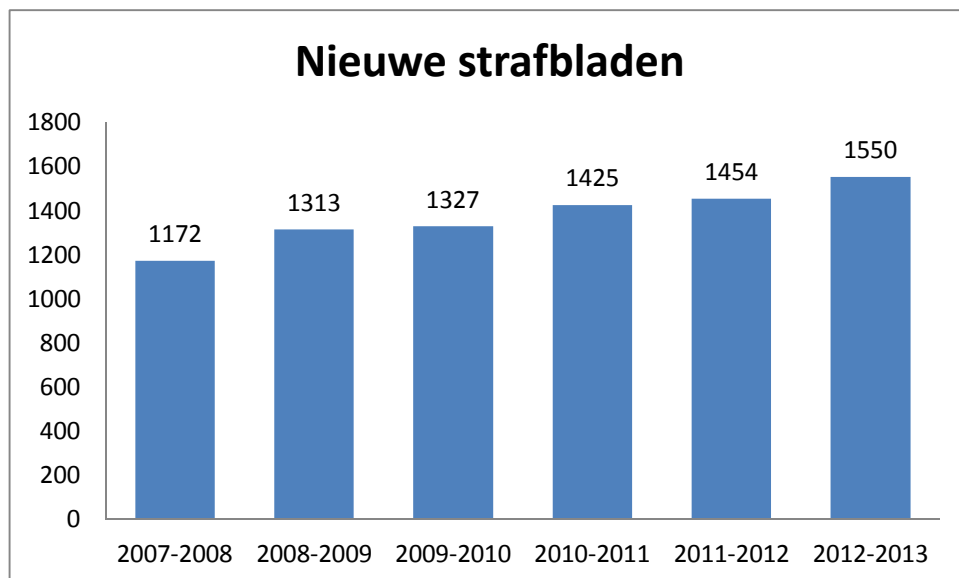


Dossiers in onderzoek

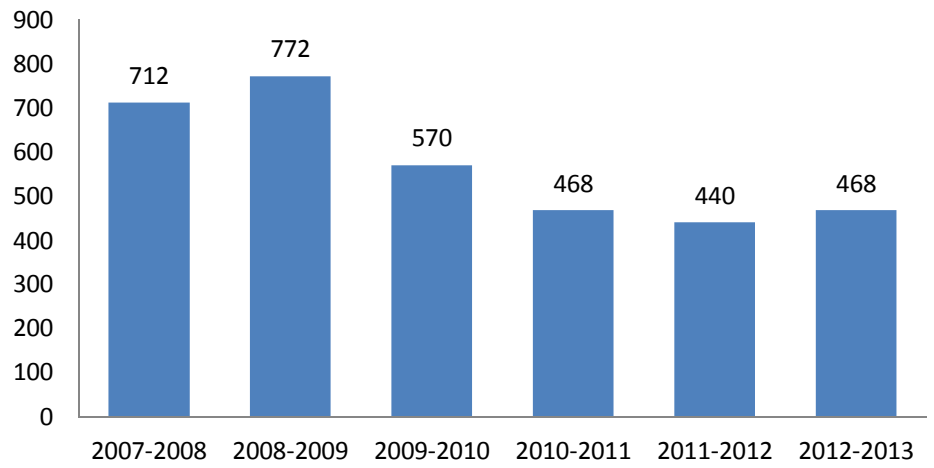
De stijging voor de periode 2009-2010 is te wijten aan de ingediende regularisatieaanvragen tussen 15 september 2009 en 15 december 2009.



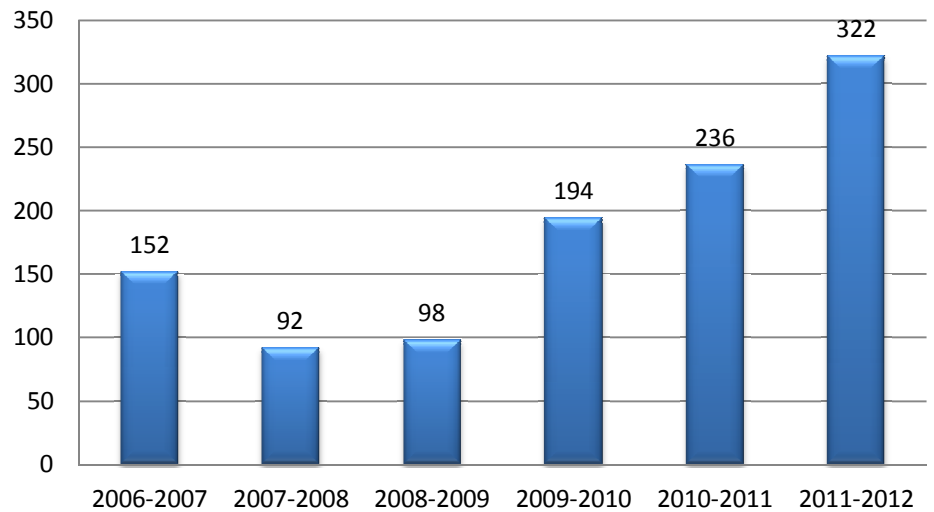
## 17.6. Cel Strafregister



## Afgifte arbeidsvergunningen



## Gevonden voorwerpen



## 18. Burgerlijke stand

### 18.1. Personeelsbestand

#### 18.1.1. Burgerlijke stand

- 1 bestuurssecretaris (dienstleider)
- 1 administratieve secretaris
- 6 administratieve assistenten (waaronder twee half tijds en een 4/5<sup>de</sup>)

#### 18.1.2. Kerkhof

- 1 assistent-arbeider chef
- 7 assistent-arbeiders (waaronder een persoon met langdurige ziekte)

**Akten opgesteld of overgeschreven op de dienst burgerlijke stand in 2012**

### 18.2. Algemeen

Geboorten en erkenningen <sup>(1)</sup>	2.637
Huwelijksverklaringen	197
Huwelijken	194
Nationaliteiten	302
Bijvoeglijke akten	348
Overlijdens	1.211
<b>Totaal</b>	<b>4.541</b>

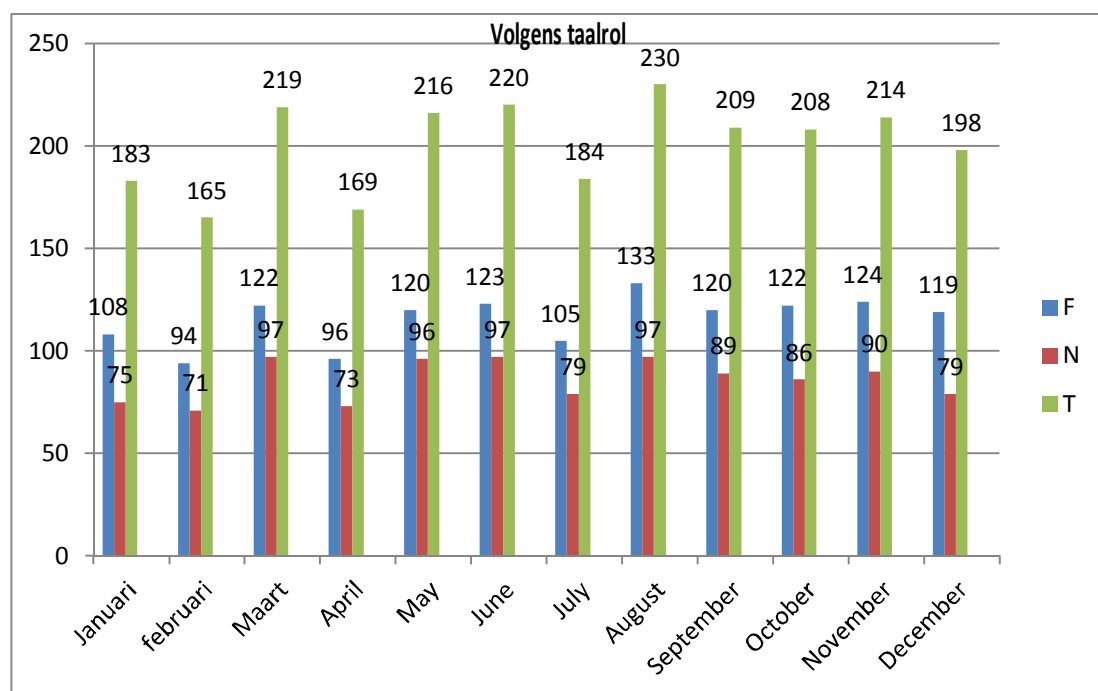
<sup>(1)</sup> Sinds 2009 worden de erkenningen voor en na geboorte in de registers van geboorten ingeschreven.

### 18.3. Geboorten

Volgens woonplaats en geslacht																
	Jette		Andere Brusselse gemeenten		Vlaams Brabant		Waals Brabant		Vlaamse provincies		Waalse provincies		Buitenland		Totaal	
Maand	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M
1	9	15	36	45	39	35		1	11	9		1	1	1	96	107
2	9	9	43	33	36	28			3	7	1	3	2	2	94	82
3	5	9	48	48	31	37	2		6	8		1	1	1	93	104
4	10	8	56	43	38	36		2	10	7	1		1	4	116	100
5	8	14	33	52	31	34		1	9	11	2	1	1		84	113
6	10	5	46	48	43	36	1		6	8	1			3	107	100
7	17	6	38	43	43	32	2		5	8		3		1	105	93
8	11	9	44	49	38	35	1	2	9	11	1		1	1	105	107
9	10	5	44	44	29	29			8	6	1				92	84
10	5	11	44	60	30	34			8	11		2	1	1	88	119
11	11	12	47	56	37	38	1	2	2	8	1				99	116
12	6	7	38	42	33	40	1	1	8	11	2	1	2	1	90	103
Totaal	<b>111</b>	<b>110</b>	<b>517</b>	<b>563</b>	<b>428</b>	<b>414</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>85</b>	<b>105</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1169</b>	<b>1228</b>



Volgens taalrol en geslacht						
Maand	F		N		Totaal	
	V	M	V	M	V	M
Januari	57	66	39	41	96	107
Februari	57	51	37	31	94	82
Maart	61	60	32	44	93	104
April	71	55	45	45	116	100
Mei	45	59	39	54	84	113
Juni	55	62	52	38	107	100
Juli	64	50	41	43	105	93
Augustus	64	67	41	40	105	107
September	57	54	35	30	92	84
Oktober	47	75	41	44	88	119
November	67	76	32	40	99	116
December	51	54	39	49	90	103
<b>Totaal</b>	<b>696</b>	<b>729</b>	<b>473</b>	<b>499</b>	<b>1169</b>	<b>1228</b>



## 18.4. Huwelijken

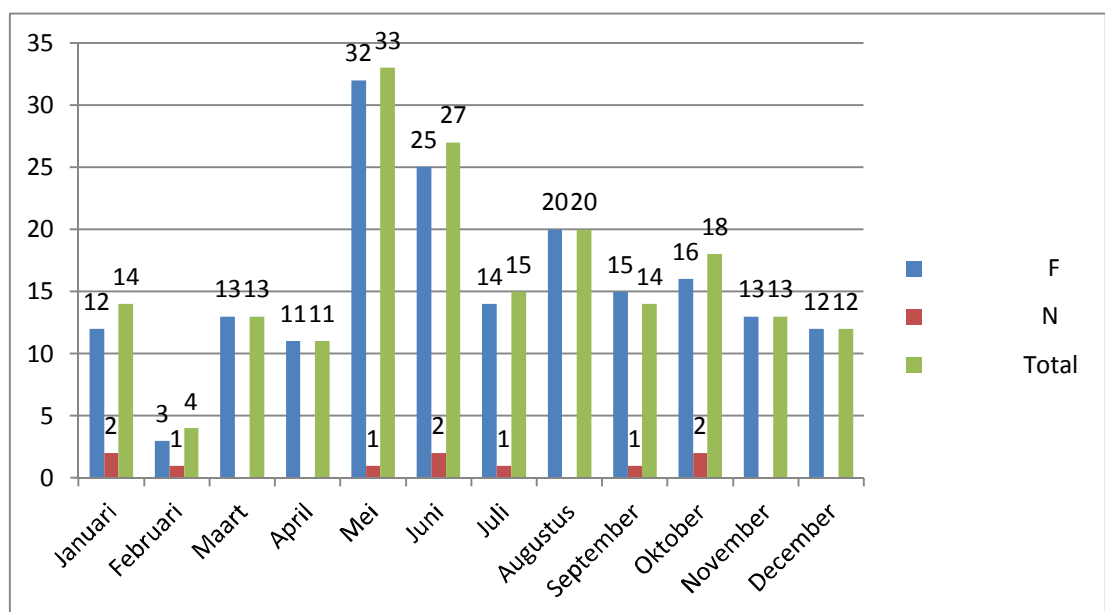
### 18.4.1. Huwelijksverklaringen

Volgens taal		
F	N	Totaal
186	11	197

Volgens nationaliteit		
Nationaliteit	M	V
Belg	140	134
Buitenland	59	61
<b>Totaal</b>	<b>199</b>	<b>195</b>

### 18.4.2. Huwelijken

Volgens taalrol			
Maand	F	N	Totaal
Januari	12	2	14
Februari	3	1	4
Maart	13		13
April	11		11
Mei	32	1	33
Juni	25	2	27
Juli	14	1	15
Augustus	20		20
September	15	1	14
Oktober	16	2	18
November	13		13
December	12		12
<b>Totaal</b>	<b>184</b>	<b>10</b>	<b>194</b>



<b>Nationaliteit</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totaal</b>
Albanese	1	1	2
Algerijnse	1	4	5
Armeense	5	4	9
Belarussische	1		1
Belgische	132	139	271
Brasiliaanse	1	0	1
Britse		1	1
Burkinabese	1		1
Burundese	1		1
Chinese	3	1	4
Duitse	2		2
Franse	5	6	11
Guinese	2	1	3
Iranese	1	1	2
Irakese	0	1	1
Italiaanse	1	2	3
Ivoriaanse		1	1
Kameroense	2	2	4
Kongolese	3	4	7
Kosovaarse		1	1
Macedonische	1		1
Maltese	1		1
Marokkaanse	10	12	22
Moldavische	1	2	3
Nederlandse	1	2	3
Oekraïense		1	1
Oesbekistaanse		1	1
Peruviaanse	1		1
Philipijnse	1		1
Poolse	2		2
Portugese		1	1
Roemeense	4		4
Russische	1		1
Saoudische		1	1
Sierra Leone		1	1
Syrische		1	1
Spaanse	3	1	4
Thaise	1		1
Tunesische		2	2
Turkse	1	1	2
Vluchteling van Guinese afkomst	1		1
Zweedse	1		1
Zwitserse		1	1
<b>Totaal</b>	<b>192</b>	<b>196</b>	<b>388</b>

## 18.5. Voorkómen van schijnhuwelijken

Onderzoeken	60
Schorsingen	26
Weigering om te voltrekken	10
Dagvaarding voor de Ambtenaar van de Burgerlijke stand	7
Geslaagde gerechtelijke procedure	1
Veroordeling van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand	5
Lopende processen	1
Aantal huwelijken met onderzoeken	38
Geklasseerde dossiers zonder gevolg of geannuleerd	8

## 18.6. Jubilarissen.

### 18.6.1. Individueel

	FR	NL	Total
50	8	2	10
55	2	0	2
60	4	0	4
65	4	1	5
70	0	1	1
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>22</b>

### 18.6.2. Globaal

	FR	NL	Total
50	9	0	9
55	11	2	13
60	03	2	5
65	0	0	0
70	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>27</b>

### 18.6.3. Honderdjarigen: 3 FR ( een vrouw, twee mannen)

## 18.7. Aanvullende akten

Ministerieel besluit (verandering van voornaam)	8
Koninklijk besluit (verandering van naam)	22
Echtscheiding (bepaalde oorzaak)	42
Echtscheiding (onderlinge toestemming)	50
Eenvoudige adopties	2
Volle adopties	2
Betwisting van vaderschap	3
Akten ter rectificatie	2
Jettenaren overleden buiten de gemeente	203
Inschrijvingen (geboorten, huwelijken, overlijdens in het buitenland )	14
<b>Totaal</b>	<b>348</b>

## 18.8. Nationaliteiten

Artikel		NI	Fr	Totaal	
8			3	3	
9					
11			2		
11 bis					
12	§1		8	8	169
	§2		30	30	
	§3	1	130	131	
13					
16		3	124	127	
22					
24			1	1	
<b>Totaal</b>		<b>4</b>	<b>298</b>	<b>302</b>	

## 18.9. Overlijdens en begrafenissen

### 18.9.1. Overlijdens

Maand	Jette		Andere Brusselse gemeenten		Waaals Brabant		Vlaams Brabant		Vlaamse provincies		Waalse provincies		Buitenland		Totaal	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Januari	16	6	14	24			16	20			1			2	47	52
Februari	14	11	23	16		1	12	19			1	1	5	3	55	51
Maart	15	13	17	27	1	1	17	17		3	1	3	1		52	64
April	9	7	21	17		1	13	15	1	1		6		3	44	50
Mei	19	12	18	20		1	13	19		2	6	1	1	2	57	57
Juni	8	7	19	17			15	20			1	4	2	3	45	51
Juli	17	8	17	11	1	1	9	17	1		2	3	1	3	48	43
Augustus	14	9	19	17			6	23		1	3		1		43	50
September	13	7	9	20		1	13	24	1	1	2	3	1		39	56
Oktober	17	7	28	19		1	14	20	1		2	1		3	62	51
November	14	8	17	16			24	14			2	1	1	1	58	40
December	14	9	17	18		1	11	19		1	2	4			44	52
<b>Totaal</b>	<b>170</b>	<b>104</b>	<b>219</b>	<b>222</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>163</b>	<b>227</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>594</b>	<b>617</b>

Volgens taalrol en geslacht								
Maand	F		N		Totaal			
	V	M	V	M	V	M		
Januari		25		33	22	19	47	52
Februari		37		26	18	25	55	51
Maart		32		39	20	25	52	64
April		29		21	15	29	44	50
Mei		33		29	24	28	57	57
Juni		21		23	24	28	45	51
Juli		27		20	21	23	48	43
Augustus		24		22	19	28	43	50
September		18		19	21	37	39	56
Oktober		41		22	21	29	62	51
November		29		23	29	17	58	40
December		29		26	15	26	44	52
<b>Totaal</b>		<b>345</b>		<b>303</b>	<b>249</b>	<b>314</b>	<b>594</b>	<b>617</b>

Volgens leeftijd van overlijden							
Dodgeboren		Levenloos vertoonde kinderen		Overleden jonger dan 1 jaar		Overleden ouder dan 1 jaar	
M	V	M	V	M	V	M	V
9	12	8	5	9	11	591	566

### 18.9.2. Begrafenissen – vervoer - opgravingen

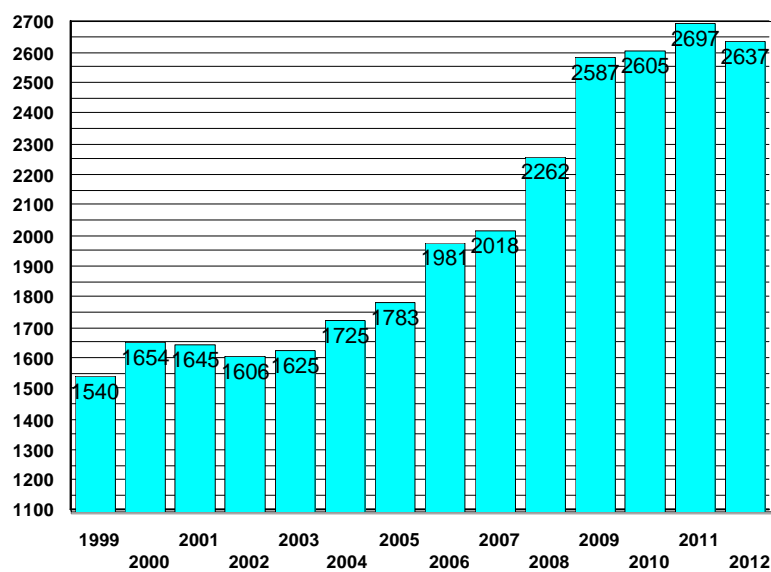
Begravenissen					
Duur	Volle grond	Kelders	Columbarium	Asverspreiding	Totaal
5	98	****	24		
15	32	****	9		
50	21	7	2		
<b>Total</b>	<b>151</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>93</b>	<b>287</b>

Gemeentelijk vervoer van stoffelijke overschotten in 2012	
1 <sup>ste</sup> klasse	4
2 <sup>de</sup> klasse	4
3 <sup>de</sup> klasse	0
4 <sup>de</sup> klasse	19
<b>Totaal</b>	<b>27</b>

Diversen	
Opgravingen	70
Stoffelijke overschotten van personen overleden te Jette en begraven op kerkhoven buiten de gemeente	956
Crematies van personen overleden te Jette	522
Asverstrooiingen	93
Toelatingen voor grafstenen	104
Ontruiming van perken	3
Overnames van concessies in 2012	6
Doorverkocht of te verkopen (sinds 2009)	129

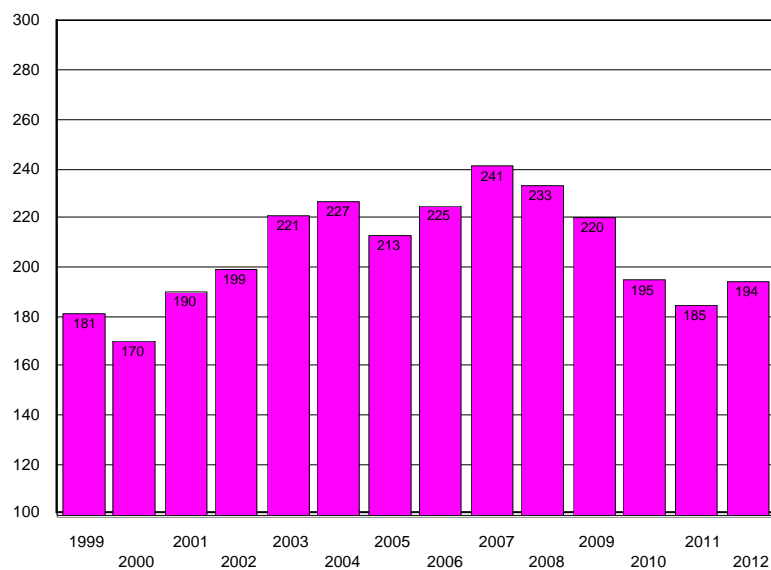
## 18.10. Meerjarige evolutie

### Geboorten

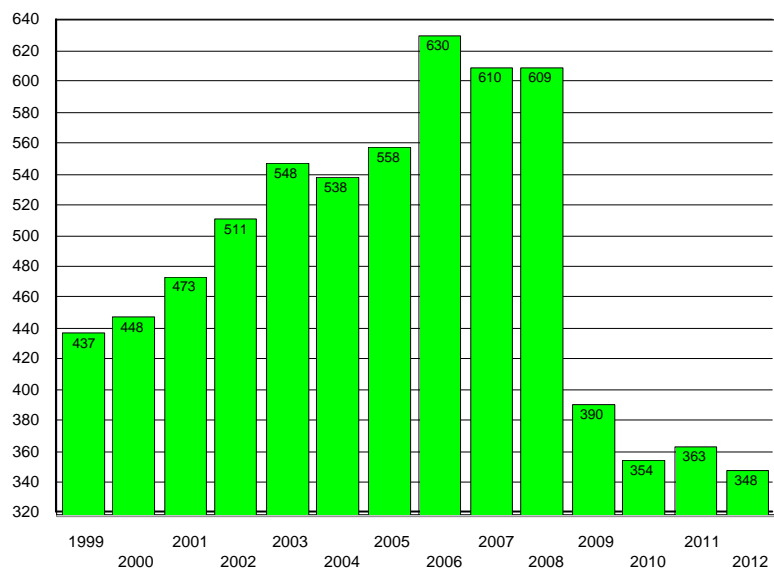


Opmerking: Alle erkenningen (voor en na de geboorte) zijn sinds 2009 vermeld in het register van geboorten.

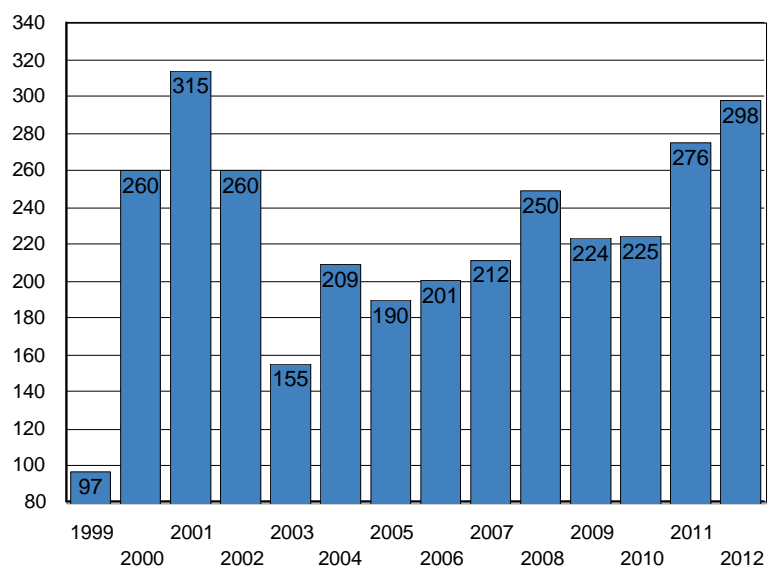
### Huwelijken



## Aanvullende akten

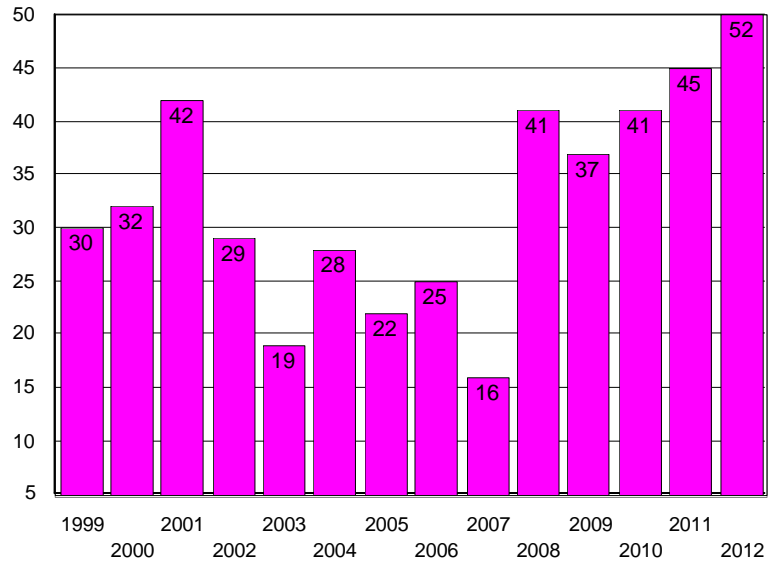


## Nationaliteiten

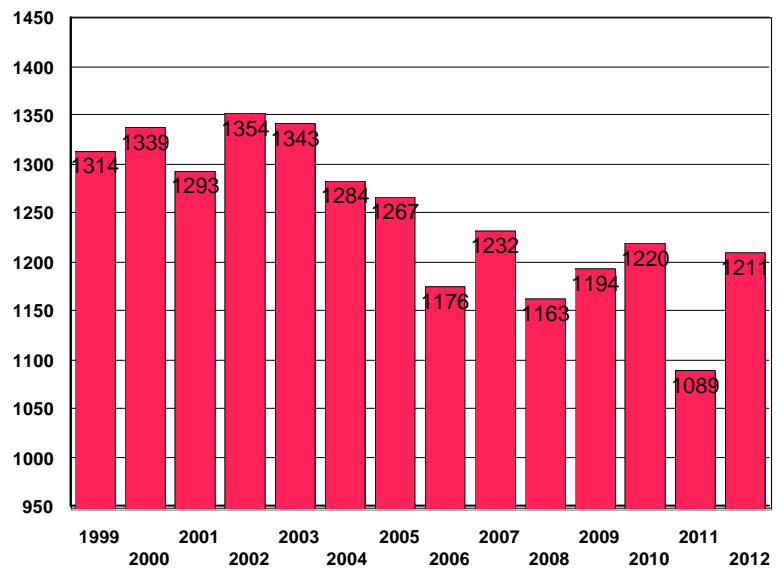




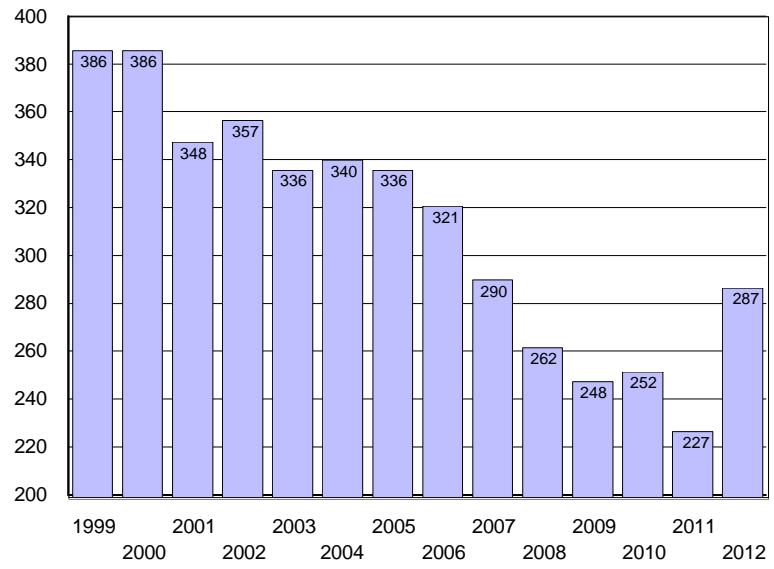
## Jubilarissen en honderdjarigen



## Overlijdens op het grondgebied van de gemeente



## Begravenissen op het kerkhof van Jette



## 19. Economisch Leven en Animatie

### 19.1. Personeelsbestand

- 1 afdelingschef (ook bevoegd voor Nederlandstalige Senioren)
- 1 bestuurssecretaris (met loopbaanonderbreking sinds 14 december 2012)
- 1 bestuurssecretaris (vanaf 1 december 2012)
- 1 administratief secretaris 1/2 (+ 1/2 voor Nederlandstalige Senioren)
- 1 administratief assistent 1/5 marktleider
- 1 administratief assistent
- 1 administratief assistent (sinds 5 september 2012)
- 1 administratief assistent (sinds 13 september 2012)
- 1 adjunct-arbeider 2/5

### 19.2. Handel en KMO

#### 19.2.1. Afwijkingen op de wekelijkse rustdag in ambachten en handelsondernemingen

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 van de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening werden door het college 15 vrijstellingen verleend waardoor bepaalde handelszaken op de wekelijkse rustdag mogen openen in de periode van de uitverkoop en tijdens de eindejaarsfeesten, dit om de dynamiek van de plaatselijke handel te bevorderen.

#### 19.2.2. Inschrijving bij een ondernemingsloket

Handelaars, ambachtslieden of particulieren kunnen steeds bij onze dienst terecht als ze inlichtingen wensen over de wettelijke reglementering betreffende de toegang tot het beroep (gereguleerde beroepen) of over het opstarten van een gevestigde handelszaak of een ambulante activiteit. Wanneer een toekomstige handelaar zich aanbiedt in de dienst Economisch leven en Animatie, wordt hem een formulier overhandigd « Aangifte opening van een nieuwe handelszaak » met de inlichtingen die hij moet verstrekken en de acties die hij dient te ondernemen als hij een handelszaak wenst op te starten. Wij vragen de handelaar met name om contact op te nemen met het FAVV, indien het gaat om de uitbating van een handel in voedingswaren, alsook met de dienst Grondgebiedbeheer, het Jobhuis en Atrium.

Door de administratieve vereenvoudiging, van toepassing sinds 01/07/2003, kunnen personen die een zelfstandig beroep wensen uit te oefenen, zich voortaan eenmalig inschrijven bij een Ondernemingsloket. Momenteel zijn er 9 ondernemingsloketten, hetzij 189 erkende bureaus. Deze bureaus zijn over het ganse land verspreid, waardoor het gemakkelijker geworden is om zich in te schrijven als zelfstandige. Er bestaat geen enkele verplichting meer om zich in te schrijven in de gemeente of stad waar de handel is gevestigd, daar alle informatie rechtstreeks wordt overgemaakt aan de Kruispuntbank van Ondernemingen. Elke onderneming heeft voortaan een uniek identificatienummer bestaande uit 10 cijfers, dat overeenstemt met het BTW-inschrijvingsnummer.

#### 19.2.3. Informatieformulier betreffende handelszaken

Aangezien er geen enkele wettelijke verplichting bestaat voor een zelfstandige om zijn inschrijving bij een ondernemingsloket aan het gemeentebestuur aan te geven, werd een formulier « Informatie betreffende handelszaken » opgemaakt met alle inlichtingen die nuttig zijn voor de dienst Economisch leven (ondernemingsnummer, gegevens van de uitbater en de zaakvoerder van de handelszaak, ...).

Dit formulier werd overhandigd aan de geranten van nieuwe en bestaande handelszaken, van wie er inlichtingen ontbraken. Ongeveer 200 fiches werden bezorgd tijdens het dienstjaar en 162 ingevulde formulieren werden overgemaakt aan de dienst Economisch leven. Ze bieden de mogelijkheid om een bestand van alle Jetse handelszaken verder aan te vullen.

#### **19.2.4. Nieuwe handelszaken**

Tijdens het dienstjaar werden er een 20-tal handelszaken opgestart, met of zonder hulp van Atrium: 100 Dessus Dessous, Acqua Marina, Audicare, Audio Nova, BHM Deco, Bio Sens, Coiffure Les Frères, Hair Dream, Han, La Piazza, Le Grenier de Spirou, Louis Delhaize, Madani Serrurerie, Medi-Tek ; Mei Wei Cheng, Picard, Pitta House, Sajou, Stock de Marques, Tartes et Quiches, Tissus 2000, Uniformes Scolaires, Venizi, Yara Shoes, ... Winkels zoals Picard, Sajou, Louis Delhaize, Venizi bewijzen de aantrekkelijkheid van de winkelwijk De Spiegel.

#### **19.2.5. Niet uitgebate handelszaken en verouderde reclameborden**

In overleg met de dienst Grondgebiedbeheer werd een inventaris opgemaakt van de niet uitgebate handelszaken. In januari 2013 werden er 127 geteld.

Om de staat van properheid en het visuele aspect van de niet uitgebate gelijkvloerse handelspanden te garanderen, werden er 63 brieven verstuurd naar de respectievelijke eigenaars met de vraag om hun verouderde reclameborden weg te halen (luifels, opschriften, betimmering, lichtreclameborden, aankondigingsborden,...). Van de 63 betrokken gelijkvloerse handelspanden werden er 12 opnieuw verhuurd (nieuwe uitstalramen, nieuwe reclameborden), 14 werden "schoongemaakt" (alle sporen van een eerdere uitbating werden verwijderd), 14 werden omgebouwd tot woning (met of zonder stedenbouwkundige vergunning) en voor 13 panden werd beloofd om ze in goede staat te herstellen. Wij betreuren dat er 7 gelijkvloerse handelspanden werkelijk verwaarloosd zijn en dat 3 eigenaars geen gevolg hebben gegeven aan onze aanvraag.

#### **19.2.6. Ambulante handel met motorvoertuig**

Het aantal toelatingen om ijs te verkopen werd vastgesteld op 8 om de rust van de bevolking niet overmatig te verstoren (beslissing college van 02/08/1994). Momenteel zijn er 3 toelatingen toegekend met een totaal van 7 voertuigen.

Een toelating werd ook verleend aan een ambulante vishandel.

#### **19.2.7. Tijdelijke bezetting van de openbare weg**

Anderzijds werden er 12 toelatingen verleend voor uitzonderlijke verkoop van bloemen, fruit en groenten : 4 met Allerheiligen, 4 met de eindejaarsfeesten, 1 voor Sint-Valentijn, 2 voor de verkoop van meiklokjes op 1 mei en 1 met Moederdag.

#### **19.2.8. Toelatingen voor de plaatsing van terrassen, etalages en grills**

Tijdens het dienstjaar werden er in overleg met de politiediensten, de diensten Openbare ruimte en Grondgebiedbeheer, 6 toelatingen afgeleverd : 1 voor etalages, 4 voor terrassen en 1 voor grills.

Een terras werd geweigerd aan een etablissement die niet in orde was met de bedrijfsbelasting (patente).

Om professioneel te werk te gaan heeft de dienst aanvraagformulieren voor terrassen, etalages en grills gecreëerd waarop alle vermelde regels geëerbiedigd dienen te worden door de toekomstige houder van een dergelijke toelating.

### **19.2.9. Maandelijke vergadering met de Politiediensten en de dienst Grongebiedbeheer**

Met het oog op ordehandhaving en het behoud van kwalitatieve Jetse handelszaken, wordt vanaf april 2013 maandelijks een vergadering georganiseerd met de politiediensten en de dienst Grongebiedbeheer. Deze vergaderingen bieden de mogelijkheid om informatie uit te wisselen over de ambulante en gevestigde handel en pro-actief op te treden betreffende uit te voeren acties zoals administratieve PV's, herinneringsbrieven i.v.m. de eerbiediging van de regels,...

### **19.3. Economische expansie**

De dienst zet zijn taak verder inzake informatieverstrekking en begeleiding van ondernemingen, door contacten met lokale en gewestelijke economische overheden, waardoor diverse inlichtingen kunnen verkregen worden zoals: vrijstaande lokalen voor ondernemingen, steunmaatregelen voor ondernemingen (subsidies, fiscale voordelen,...).

Op lokaal niveau is er een synergie tussen het gemeentebestuur en de vereniging van handelaars "Shopping Jette", om via gemeenschappelijke acties het commercieel centrum van de gemeente nieuw leven in te blazen. Het is de bedoeling om, dankzij deze samenwerking, een zo groot mogelijk aantal handelaars te steunen waaronder ook deze die buiten de huidige actiezone van de vereniging gevestigd zijn. "Shopping Jette" telt momenteel ongeveer 165 leden, waaronder zelfs al verschillende leden van andere commerciële centra, zoals het Werrieplein, de omgeving van het Oude Afspanningsplein en het Kardinaal Mercierplein.

Anderzijds kan de gemeente nog altijd een beroep doen op ATRIUM, die zijn actie richt op de economische ontwikkeling. Dit maakt een betere benadering mogelijk van de problematiek, verbonden aan de commerciële expansie van de Spiegelwijk, die het economisch leven van de gemeente weerspiegelt, alsook een meer doeltreffende steun aan de handelaars van het Kardinaal Mercierplein, die te kampen hadden met de gevolgen van de werken van heraanleg op het voormelde plein.

Tenslotte biedt het speciaal telefoonnummer(1819), toegekend op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gratis informatie aan zowel ondernemers in wording als aan bestaande ondernemers, buitenlandse investeerders of tussenpersonen aangezien het alle diensten groepeert die voor de Brusselse ondernemers ter beschikking staan.

Ook de BECI (Brussels Enterprises Commerce & Industry 02/648.50.02) vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van de Brusselse ondernemingen bij de lokale, federale en internationale overheden. Zij adviseert en begeleidt op het vlak van de fiscale, sociale en handelswetgeving. Op initiatief van BECI, met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, biedt het COM ( Centrum voor Ondernemingen in moeilijkheden - 0800/99.978) gratis ondersteuning aan bedrijfsleiders of zelfstandigen in moeilijkheden.

### **19.4. Markten**

#### **19.4.1. Belastingsreglement op het standplaatsrecht en algemeen reglement op openbare markten**

Het belastingsreglement op het standplaatsrecht alsook de kost voor het gebruik van de infrastructuur werd met 3% geïndexeerd tot en met 2019. Eveneens, werd het algemeen reglement op openbare markten aangepast met een verwijzing naar het K.B. van 11 maart 2013, betreffende de digitale toelating voor ambulante handel.

#### **19.4.2. Dagelijkse markt**

Teneinde een dynamische handel te handhaven in de Spiegelwijk werd de dagelijkse markt behouden op het Koningin Astridplein, waar marktkramers van dinsdag tot zaterdag voeding, bloemen en planten verkopen. De abonnementen toegekend voor deze markt (14) betekenen inkomsten van circa 11.140,20 € per trimester.

#### **19.4.3. Donderdagmarkt Mercuregalerij**

Aangezien de mini-weekmarkt, die in mei 2007 werd opgestart met de medewerking van de handelaars van de Mercuregalerij, tegemoet komt aan de vraag van de bewoners van de Mercurewijk, is deze verder kunnen uitgroeien. Elke donderdag van 9u tot 14u ontmoeten marktkramers en vele buurtbewoners elkaar op de privéparking van de Mercuregalerij, ter hoogte van de Swartenbroucklaan en de H. Liebrechtlaan.

#### **19.4.4. Donderdagmarkt Werrieplein**

De mini-weekmarkt opgestart in juni 2010 komt tegemoet aan de vraag van de bewoners en vindt plaats elke donderdag van 14u tot 19u op het Werrieplein waar 2 marktkramers aan de verwachtingen van de buurtbewoners voldoen.

#### **19.4.5. Vrijdagmarkt Burgemeester Jean-Louis Thysplein**

Een mini-weekmarkt werd er opgestart in juni 2012. Deze komt tegemoet aan de vraag van de wijkbewoners en vindt plaats elke vrijdag van 15u tot 20u op het Burgemeester Jean-Louis Thysplein. Bij aanvang waren er 7 marktkramers, maar door een strenge winter, door ontbreking aan sanitair en problemen met de aansluiting aan het elektriciteitsnetwerk blijven er momenteel nog 2 marktkramers over.

#### **19.4.6. Zondagsmarkt**

De dienst blijft in nauwe samenwerking met de politie en de dienst Preventie zorgen voor een gezond beleid van de zondagsmarkt.

De lijst van de ambulante handelaars (met vermelding van identiteit, adres, ondernemingsnummer, soort artikel, uitstalkraam of wagen, aantal meters, elektriciteitsaansluiting) die aanwezig zijn op de zondagsmarkt, wordt via PC geüpdated om zodat de aanwezigheid van de marktkramers permanent en systematisch kan worden gecontroleerd.

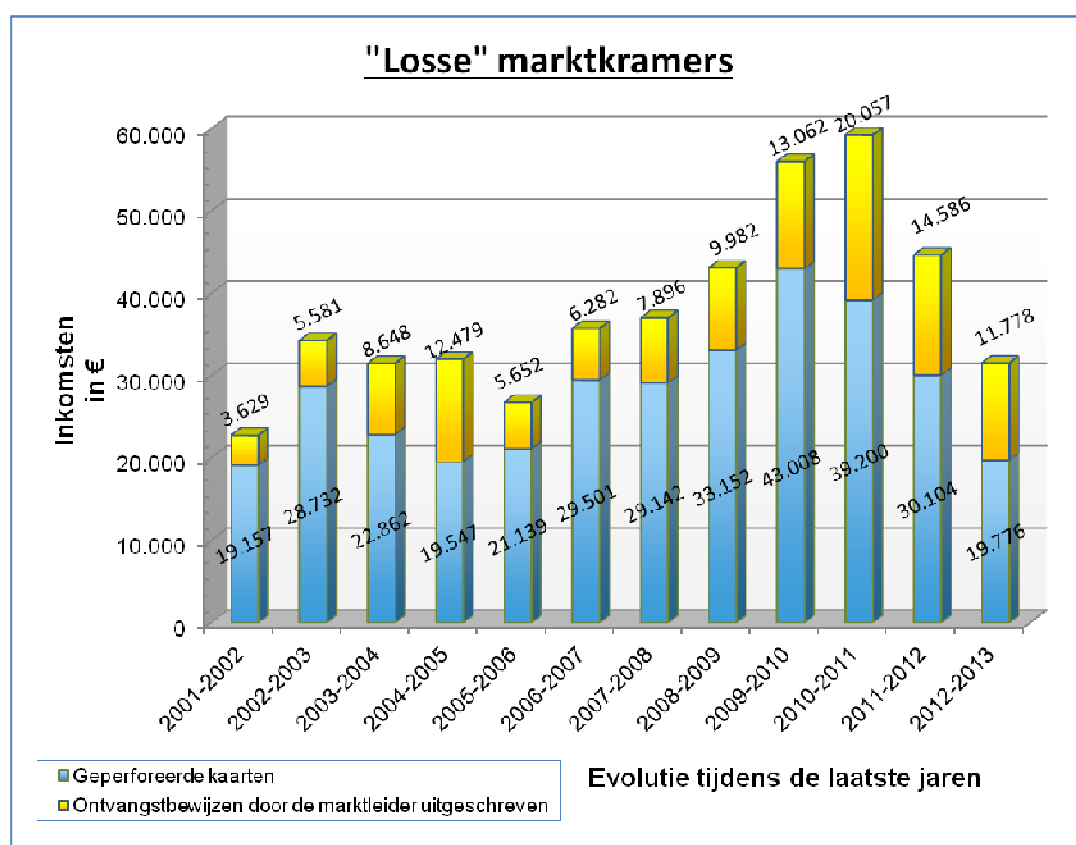
Dankzij de samenwerking met de diensten van het Ministerie van Middenstand en in het bijzonder met het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV), werden regelmatig controles uitgevoerd betreffende de verkoop van voedingswaren, zodat de gemeente Jette verzekerd kan zijn van een goede reputatie op het vlak van de verkoop van kwaliteitsgoederen.

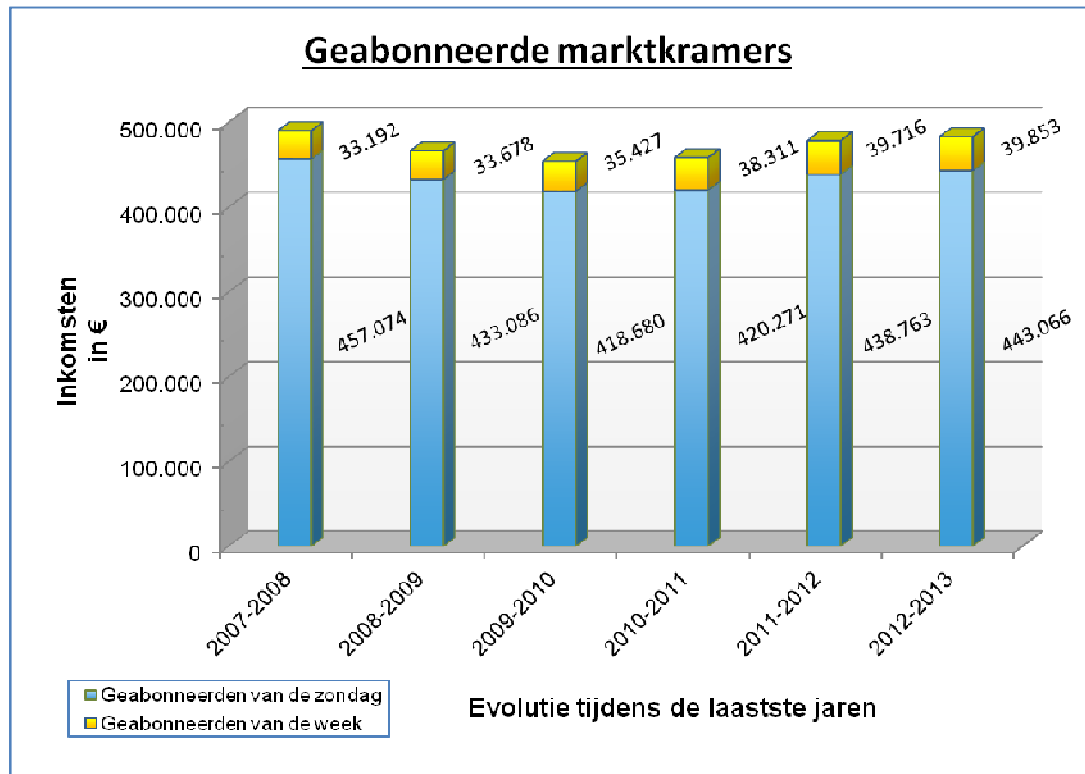
Van juli 2012 tot juni 2013 werden er 5 geldige kandidaturen voor een vaste standplaats op de zondagsmarkt ingediend, zonder dat er evenwel een standplaats werd toegekend. Het is zo dat het project "Tram 9" rechtstreekse gevolgen heeft op de inplanting van de zondagsmarkt. De toekenning van vaste standplaatsen is dan ook tot nader order stopgezet.

Het systeem van het innen van het standplaatsrecht van de "losse" marktkramers gebaseerd op een standplaatsrechtkaart, die door de marktleider wordt geperforeerd naargelang het aantal door hen bezette meters, resulteerde in een totale supplementaire ontvangst van 19.776 € gelijk aan 39 kaarten van 240 € en 42 kaarten van 248 €. Tevens werd het bedrag van 11.777,50 € aan ontvangsten gestort bij de dienst Fi.Be.Bo. voor het standplaatsrecht, verschuldigd voor de 1<sup>ste</sup> keer op losse komende marktkramers, waarvoor telkens een deelnamebewijs wordt overhandigd door de marktleider.

Verskillende factoren verklaren de daling in de grafiek van de ontvangsten betreffende "losse" marktkramers: een lange en strenge winter (16 opeenvolgende zondagen), een aantal losse marktkramers die vaste standplaatsen hebben overgenomen en het aantal "losse" marktkramers van Pakistaanse nationaliteit dat verminderde van 4 naar 1.

In overleg met de dienst Fi.Be.Bo werd een administratieve procedure ingevoerd om de opvolging van slechte betalers te verzekeren. Zo is een totaal bedrag van 80.662,69 €, namelijk laattijdige betalingen verschuldigd op 31/12/2012 (ontvangsten 2012) teruggedrongen op 30/6/2013 naar 13.581,84 € (ontvangsten 2012 en 2013).





#### 19.4.7. Jaarmarkt

Maandag 27/08/2012: 136<sup>ste</sup> Jaarmarkt in samenwerking met de vzw "Handel en Jaarlijkse Jetse Markt".

Op donderdag, begin van de activiteiten:

- Bloemenconcert georganiseerd door Musica Cultura Jette en de Koninklijke Filharmonie van Jette in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;

Op vrijdag:

- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- officiële opening van de Kermis op het Kardinaal Mercierplein;

Op zaterdag:

- tentoonstelling "BD-Jette-Stripfestival" in de oude abtswoning van Dieleghem;
- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- kermisattracties op het Kardinaal Mercierplein;
- latinoconcert "Cuba del Central" op het Laneauplein;
- sporttoernooien (voetbal voor jongeren);

Op zondag:

- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- kermisattracties op het Kardinaal Mercierplein;
- sporttoernooien (petanque, voetbal voor jongeren en tennis);



- verschillende animaties in de Jules Lahayestraat (De Gele Poraa reuzekicker, springkasteel en muzikale animatie);
- groot muzikaal vuurwerk in het Jeugdparck;

Op maandag:

Tijdens de jaarmarkt, die meer dan 140.000 bezoekers lokte, kon men genieten van de volgende activiteiten:

- officiële opening van de 136<sup>ste</sup> Jetse Jaarmarkt door de gemeentelijke overheid;
- kermisattracties op het Kardinaal Mercierplein;
- reuzemarkt in openlucht waar meer dan 250 marktkramers en handelaars op meer dan 4500 meter openbare weg hun koopwaar aan de man brachten;
- maxi-rommelmarkt met ± 500 deelnemers;
- kinderrommelmarkt op de parking van de Delhaize;
- tentoonstelling van pluimvee in het Garcetpark (± 200 dieren);
- dierententoonstellingswedstrijd in de Jetselaan met meer dan 330 stuks vee waaronder een 40-tal koeien, ossen en stieren (hoornvee), om en bij de 140 schapen en geiten en ongeveer 150 trekpaarden, zadelpaarden en pony's;
- hondenwedstrijd vóór de chalet in het Garcetpark;
- tentoonstelling van meer dan 30 nieuwe wagens en 1 limousine op het Konigin Astridplein;
- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- informatiestanden en culturele animaties georganiseerd door de Centre Armillaire in de Ferdinand Lenoirstraat;
- Joêrmetfestival in het Garcetpark;
- 'Spiegelfestival' op het Koninging Astridplein;
- animaties van "De Gele Poraa" in de Jules Lahayestraat (springkasteel);
- verenigingendorp in het Garcetpark;
- doorlopende straatanimatie verzorgd door een 10-tal artiesten.

De brochure "Leven te Jette", uitgegeven in 24.000 exemplaren ter gelegenheid van de 136ste Jaarmarkt, werd verdeeld in alle brievenbussen. Ze wordt eveneens gedurende 12 maanden uitgedeeld aan alle nieuwe inwoners van Jette.

De brochure scheidt een band tussen het gemeentebestuur, de verenigingen, de handelaars, de ondernemingen en de Jetse bevolking.

Daarenboven werd een belangrijke inspanning geleverd om de jaarmarkt te promoten in naburige gemeenten d.m.v. de verdeling van 61.000 vouwfolders waarin het volledige programma van de jaarmarkt werd opgenomen. Op de zenders RTL-TV1 en Radio Contact (FR) werden eveneens reclamespots uitgezonden. Er zijn bovendien artikels verschenen over onze jaarmarkt in de Vlan, Uit in Brussel, La Dernière Heure en La Capitale.

Tenslotte bood de jaarmarkt voor zijn 136<sup>ste</sup> editie voor de eerste keer een aangepast parcours aan voor personen met beperkte mobiliteit alsook specifieke inrichtingen zoals aangepaste toiletten, rustplaatsen en parkeermogelijkheden.

#### **19.4.8. Kerstmarkt**

Van 14 december tot 16 december vond de kerstmarkt plaats op het Kardinaal Mercierplein waar allerlei typische kerstlekkernijen werden aangeboden door de uitbaters van 20 houten chalets en dit tot vermaak van groot en klein.

De feestelijke opening werd opgeluisterd door de Kerstman met de nodige muzikale animatie, verzorgd door de Grimberger Spatzen. Op zaterdag 15 december heeft de groep El'Do Orchestra gezorgd voor de animatie op de kerstmarkt.

#### **19.4.9. Bio-markt**

Tijdens het dienstjaar heeft de dienst Duurzame Ontwikkeling in samenwerking met Atrium getracht een bio-markt op te starten. Het concept werd gedefinieerd, een handvest werd opgesteld en verschillende bio-marktkramers werden gecontacteerd. Spijtig genoeg kwam er niet veel respons van potentiële kandidaten om zich in dit avontuur te storten. De verschillende diensten zullen trachten in de loop van het dienstjaar 2013-2014 dit project tot een goed einde te brengen.

### **19.5. Stadsanimatie**

#### **19.5.1. Foorattracties**

Jaarlijks worden er twee kermissen op het Kardinaal Mercierplein georganiseerd.

De Jaarmarktkermis vond plaats van 24/08 tot en met 02/09/2012. Deze kermis omvat een 36-tal attracties (31 met een abonnement en 5 zonder).

De Paaskermis werd gehouden van 12 tot 21/04/2013. Deze kermis omvat een 20-tal attracties (18 met abonnement en 2 zonder). Op verzoek van de foorreizigers, werd deze kermis verlengd met 5 dagen, omwille van de gunstige weersomstandigheden.

De contracten betreffende de Paaskermis werden stilzwijgend verlengd voor 5 jaar en dus geldig van 01/01/2013 tot 31/12/2017.

#### **19.5.2. Jette on Ice 5**

Van 14 december tot 30 december 2012 prijkte er op het Kardinaal Mercierplein een echte ijspiste. Jong en oud kwam er zijn schaatstalenten tonen op de 300m<sup>2</sup> ijspiste.

Jette on Ice 5 lokte maar liefst 2.935 schaatsers, waarvan meer dan 1.472 leerlingen uit Jette en omgeving.

#### **19.5.3. Eindejaarsverlichting**

Zoals ieder jaar, heeft de gemeente bijkomende inspanningen gedaan om de winkelwijken naar aanleiding van de eindejaarfeesten sfeervol te verlichten.

De feestverlichting heeft geschenen op:

- het Philippe Werrieplein ;
- het Astridplein, de Léon Theodorstraat, de Henri Werriestraat, de Ferdinand Lenoirstraat, de Pierre Timmermansstraat, de Leopold I-straat, de Wemmelsesteenweg de Jettelaan en de Lakenselaan ;
- het voorplein van de Onze-Lieve-Vrouw van Lourdes kerk;
- het kruispunt van de Carton de Wiartlaan, Broustinlaan, Jettelaan en Gielelaan ;

Het Jean-Louis Thysplein, het Koningin Astridplein en de ingang van het Gemeentehuis werden versierd met een verlichte kunstkerstboom.

Op het Kardinaal Mercierplein werden alle bomen verlicht met LED slingers.

#### 19.5.4. Reuzenstoet

Op 20 april 2013 heeft de dienst Economisch leven en Animatie op logistiek vlak de organisatie gesteund van een Reuzenstoet, opgericht door de "Centre de Vie" in partnerschap met de stad Ath. Elf reuzen bijgestaan door kleurrijke fanfares volgden een parcours vanuit de "Centre de Vie", langs de J.J. Crocqalaan, de Heilig Hartlaan en de Secrétinlaan om vervolgens een rondo te maken (een reuzendans) op het voorplein van de Sint-Pieterskerk. Na een kleine rondgang op de Paaskermis hebben ze de terugweg aangevat richting "Centre de Vie".

#### 19.5.5. Jette Stream

De dienst Economisch leven en Animatie heeft op logistiek vlak de organisatie gesteund van Jette Stream, opgericht door Lowsound. Jette Stream zijn 13 musicale apero's die elke vrijdag avond (van 14 juni tot 20 september) tussen 17u00 en 22u00 (achteraf tot 23u00 aangezien het succes en de aanvraag van de fans van het event) op het Kardinaal Mercierplein nabij de kiosk plaatsvinden. Het doel van Jette Stream : aan de Jettenaren en de niet-Jettenaren een wekelijkse afspraak aan te bieden in het teken van gezelligheid, muziek en goed humeur.

#### 19.5.6. Verscheidene animaties

24/08/2012 – 02/09/2012	Jaarmarktkermis op het Kardinaal Mercierplein (36 attracties)
08/09/2012	"Buurtfeest" : uitlening van materiaal voor een gezellige barbecue georganiseerd door het wijkcomité "Gilson-Peret-Salu-de Baisieux" in de Pierre Verscheldenstraat met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
08/09/2012	Ceremonie voor de Jettenaren die reeds 50 jaar in de gemeente wonen
16/09/2012	5 <sup>de</sup> Rommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "De Ketjes van Dieleghem" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties tijdens de autoloze zondag.
16/09/2012	8 <sup>ste</sup> Rommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "Dopéré-Legrelle" tijdens de autoloze zondag
22/09/2012	Rommelmarkt met een gezellig etentje voor de bewoners van de Vanderborghstraat georganiseerd door het wijkcomité "Vanderborgh" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
31/10/2012	Halloween georganiseerd in het Garcetpark door de vzw "Promotie van Jette" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
01/12/2012	Sinterklaasstoet georganiseerd in de Spiegelwijk op initiatief van de handelaarsvereniging "Shopping Jette", met de steun van de vzw "Promotie van Jette" en het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
02/12/2012	Sinterklaasstoet georganiseerd door het wijkcomité "De vrienden van Corneille"
14/12 – 16/12/2012	Kerstmarkt op het Kardinaal Mercierplein georganiseerd door de vzw "Handel en Jaarlijkse Jetse Markt" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
14/12 – 30/12/2012	Jette On Ice 5 georganiseerd door de vzw "Handel en Jaarlijkse Jetse Markt" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
06/01/2013	Nieuwjaarsdrink georganiseerd door het wijkcomité "Capart" met de logistieke steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
03/02/2013	Pannenkoekenvieruurtje ter gelegenheid van de Maria-Lichtmis georganiseerd door het wijkcomité "De Vrienden van Corneille" met de logistieke steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
15/02 en 16/02/2013	32ste editie van de "24 uren Picorchamps" in het St-Pieterscollege te Jette georganiseerd door de vzw "Picorchamps" met medewerking van de scouts "Pionniers" en in samenwerking met het College van Burgemeester en Schepenen, het Schepenambt van de Franstalige jeugd en het Economisch Leven en Animaties, alsook met de medewerking van de vzw "Promotie van Jette"
30/03/2013	"Paaseierenzoektocht" georganiseerd in het Garcetpark door de vzw "Promotie van Jette" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
12/04/2013 – 21/04/2013	Paaskermis op het Kardinaal Mercierplein (20 attracties) Verlenging van de kermis tot 26/4/2013
20/04/2013	Reuzenstoet georganiseerd door de vzw "Centre de Vie" met de logistieke steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
28/04/2013	Rommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "Lenoir" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animatie

04/05/2013	30 <sup>ste</sup> editie van de traditionele rommelmarkt van de "Essegheuwijk" georganiseerd door het wijkcomité "Essegheuwijk" met de steun van de vzw "Promotie van Jette" en het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
18/05/2013	31 <sup>ste</sup> editie van de traditionele rommelmarkt van de "Vergeten hoek van Jette" georganiseerd door het wijkcomité "De Vrienden van Corneille" met de steun van de vzw "Promotie van Jette" en van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
25/05/2013	"Kinderfeest" georganiseerd door het wijkcomité "Vanderborgh" met de logistieke steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
31/05/2013	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd, georganiseerd door het wijkcomité "Gilson- Peret-Salu-de Baisieux" in de Pierre Verscheldenstraat
31/05/2013	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : apéritief op de hoek van de Verzetstraat en de Amélie Gomandstraat georganiseerd door het wijkcomité "Magritte" met de logistieke steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
31/05/2013	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd, georganiseerd door het wijkcomité "De Vrienden van Corneille" in de Edouard Faesstraat
31/05/2013	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor animaties, georganiseerd door het wijkcomité "Dupré"
31/05/2013	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd georganiseerd door het wijkcomité "Jacques Brel" in de Loossensstraat
02/06/2013	Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd onder burens georganiseerd door het wijkcomité "La Biscuiterie" in de Jetsesteenweg 479
08/06/2013	5 <sup>de</sup> Rommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "Wemmelsesteenweg" met de steun van de vzw "Promotie van Jette" en van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
14/6 – 20/09/2013	Jette Stream georganiseerd door Lowsound op het Kardinaal Mercierplein met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
21/06/2013	24 <sup>ste</sup> editie van « Jazz Jette June » georganiseerd door de vzw « Centre Culturel de Jette – Centre Armillaire » met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animatie en de vzw « Promotie van Jette »
22/06/2013	Rommelmarkt met een gezellig etentje voor de bewoners van de Capartlaan georganiseerd door het wijkcomité "Capart" met de steun van de vzw "Promotie van Jette" en van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties
23/06/2013	Rommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "Sint-Klara" met de steun van het Schepenambt van het Economisch Leven en Animaties

## 20. Nederlandstalige senioren

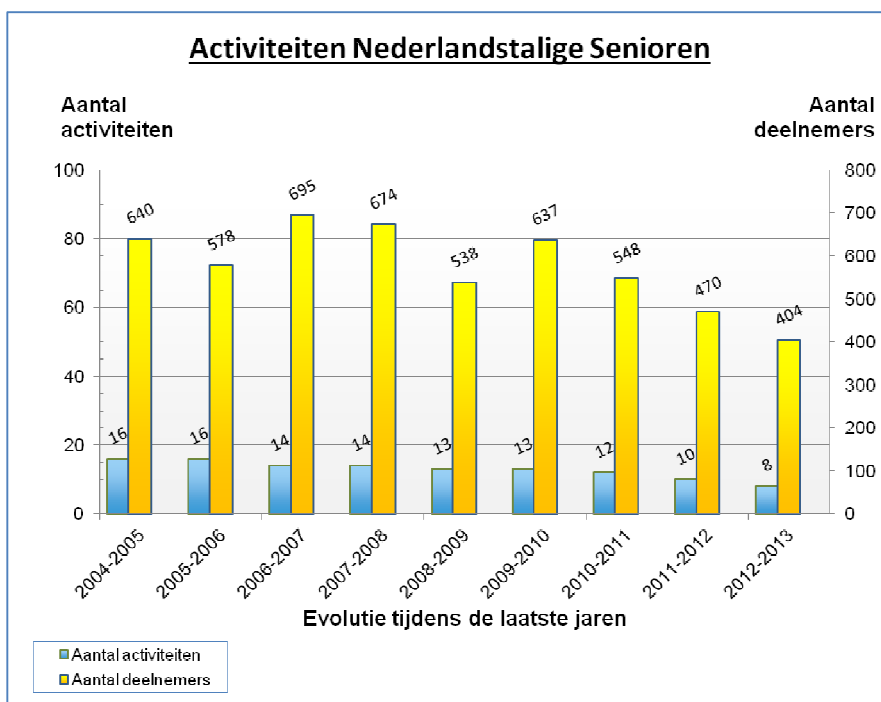
### 20.1. Personeelsbestand

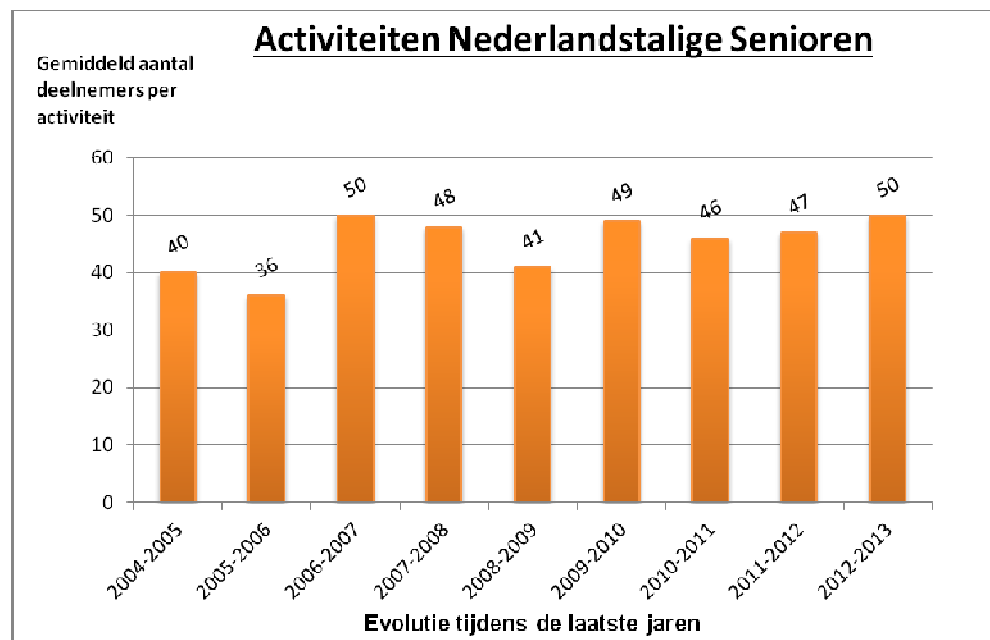
- 1 afdelingschef (ook bevoegd voor de dienst Economisch Leven en Animatie)
- 1 administratief secretaris 1/2 (+ 1/2 voor de dienst Economisch Leven en Animatie)

### 20.2. Activiteiten georganiseerd voor de Nederlandstalige Senioren

DATA	ACTIVITEIT EN PLAATS	AANTAL DEELNEMERS
06/09/2012	Eéndagsuitstap : Bezoek aan de hertenboerderij in Bassevelde, de kijktuin in Schoondijke en een bezoek aan Sluis	34
Van 17/09/2012 tot 24/06/2013	Computercursus in samenwerking met CVO Meise – Jette Polyvalente zaal van de Nederlandstalige Bibliotheek	8
Van 25/09/2012 tot 04/10/2012	Buitenlandse reis naar Hammamet in Tunesië – verblijf in het 4* hotel Riu Marco Polo	34
6/12/2012	Eéndagsuitstap naar Antwerpen : Pittige komedie “Ladies Night” in zaal Elkerlyc	34
11 & 12/12/2012	Kerstfeest – Gemeentelijke feestzaal	210
21/02/2013	Eéndagsuitstap : “Den Notendijk” te Dendermonde : 4 gangenmenu en dansnamiddag	11
21/03/2013	Eéndagsuitstap naar Aalst : Stadswandeling + busronddrit	22
19/04/2013	Eéndagsuitstap naar Delft : Stadswandeling + boottocht	51
28/05/2013	Eéndagsuitstap naar Bertem - Dijleland : geannuleerd wegens te weinig deelnemers	0
11/06/2013	Eéndagsuitstap naar Gaasbeek : geannuleerd wegens te weinig deelnemers	0

In totaal 8 activiteiten met 404 deelnemers





#### Financiële inlichtingen

DATA	ACTIVITEIT	INKOMSTEN	UITGAVEN
06/09/2012	Eéndagsuitstap : Bezoek hertenboerderij in Bassevelde, een kijktuin in Schoondijke en een bezoek aan Sluis	1.530,00€	1.680,05 €
van 17/09/2012 tot 24/06/2013	Computercurcus <i>Bedragen rechtstreeks betaald aan het CVO door de senioren. De gemeente stelt enkel de polyvalente zaal ter beschikking.</i>	0,00 €	0,00 €
van 25/09/2012 tot 04/10/2012	Hammamet (Tunesië) Bus Jette-Zaventem en terug <i>Bedragen enkel voor de Nederlandstalige groep</i> Kleine onkosten	24.813,00 € 0,00 €	24.704,00 € 371,00 €
6/12/2012	Eéndagsuitstap naar Antwerpen : Pittige komedie "Ladies Night" in zaal Elkerlyc	1.020,00 €	1.016,00 €
11 & 12/12/2012	Kerstfeest (tweetalige activiteit) <i>Bedragen enkel voor de Nederlandstalige groep</i>	0,00 €	2.499,28 €
21/02/2013	Eéndagsuitstap : "Den Notendijk" te Dendermonde : 4 gangenmenu en dansnamiddag	660,00 €	926,20 €
21/03/2013	Eéndagsuitstap naar Aalst : Stadswandeling + busronddrit	1.012,00 €	1.263,90 €
19/04/2013	Eéndagsuitstap naar Delft : Stadswandeling + boottocht	2.550,00 €	2.248,10 €
28/05/2013	Eéndagsuitstap naar Bertem - Dijleland	0,00 €	0,00 €
11/06/2013	Eéndagsuitstap naar Gaasbeek	0,00 €	340,00 €
	<b>TOTAAL :</b>	<b>31.585,00 €</b>	<b>35.048,53 €</b>

#### 20.3. Toelagen verleend aan seniorenverenigingen

- Vlaamse Bond der Gepensioneerden..... 250 €
- De Nieuwe Brusselseirs..... 250 €
- O.K.R.A. "Trefpunt 55+" ..... 250 €
- Parkresidentie ..... 250 €

**Totaal : ..... 1.000 €**

## 21. Vlaamse Gemeenschap

### 21.1. Dienst Cultuur

#### 21.1.1. Personeelsbestand

- 1 VTE directeur: bevoegd voor alle diensten van het departement "Externe Relaties"
- 1 VTE dienstleider
- 1 VTE cultuurbeleidscoördinator
- 1 VTE culturele medewerker + 1 VTE vanaf december 2012
- 0,5 VTE administratieve medewerker

#### 21.1.2. Activiteiten cel Nederlandstalige Cultuur

- Dinsdag 10 juli 2012 werd in de tuin van het Jetse gemeentehuis het **Feest van de Vlaamse Gemeenschap** gevierd. Naar goede gewoonte speechten de voorzitter van het GC Essegem en schepen van Vlaamse Gemeenschap. Nadien konden de bezoekers smullen van een barbecue en genieten van de Zuiderse tonen van Selva. Een 200tal mensen waren aanwezig.
- *Inbreng: 5.300 euro, waarvan 150 euro gesubsidieerd door VGC*
- Het laatste weekend van augustus stond de 136<sup>ste</sup> editie van de Jetse Jaarmarkt op de kalender. Het Garcetpark werd bezet door de dienst op maandag 27 augustus 2012 met het **Joêrmetfestival**. Op de affiche stonden vanaf 14u Wendy Van Wanten, Niet Nagedacht, Nicole en Hugo, Bonanza's en The Amazing Flowers. Voor 14u waren er talrijke animaties, activiteiten en workshops aanwezig. De bezoekers werden uitgenodigd om het Jetse **verenigingsleven** te ontdekken. *Inbreng: 16.000 euro*
- In het kader van de jaarmarkt vond eveneens, van 24 augustus tot 2 september 2012, de Jetse Floralia plaats in de Sint-Pieterskerk. Om deze floralia te openen speelde de Koninklijke Filharmonie van Jette op 23 augustus 2012 een **bloemenconcert**. De gemeente verleende financiële en logistieke steun. *Inbreng: 1.350 euro*
- In de Sint-Pieterskerk kon je op zaterdag 8 december 2012 terecht voor het **Kerstconcert**, met als muzikale gast Free Souffriau. *Inbreng: 8.000 euro*
- In de maanden mei en juni konden geïnteresseerden genieten van het achtste internationaal **orgelfestival** in de Sint-Pieterskerk. De gemeente verleende aan de vzw Music en Cultura Jette financiële en logistieke steun. *Inbreng: 500 euro*
- Naar aanleiding van het nieuw lokaal cultuurbeleid dat dient opgesteld te worden, werden er verschillende **participatieve projecten** op poten gezet. Zo werd er een denkmiddag georganiseerd en werden er twee wijkprojecten uitgewerkt. *Inbreng: 250 euro.*

#### 21.1.3. Activiteiten cel Biculturele zaken

- Het driedaagse festival **Plazey** luidde de zomervakantie te Brussel in op 29, 30 juni en 1 juli 2012. Dit festival staat voor feest in het Elisabethpark. Het relaxte, gratis familiefestival programmeert muziek en randanimatie voor ouders en kids, en koppelt een mooie affiche traditiegetrouw aan goed eten en een groene omgeving. Muzikale gasten dit jaar waren o.a. Merdan Taplak, Josh T. Pearson, Meuris vs. De Leeuw, ...
- Plazey is een samenwerkingsverband tussen 3 gemeenschapscentra: GC Essgem, GC De Platoon en GC De Zeyp. Dit muziekfestival werd in juni 2009 door Knack Focus uitgeroepen tot het 8<sup>ste</sup> beste festival in België. De gemeente ondersteunde dit project zowel financieel, als logistiek. *Inbreng: 3.000 euro*
- Naar aanleiding van de nationale feestdag vond op het Laneuplein het gratis festival **Drach'National** plaats op 21 juli 2012. Dit gratis festival programmeerde 'Just 1 Guy', 'Incry', 'asphalte' en 'Novogama'. *Inbreng: 1.000 euro*

- Van 22 tot 25 augustus 2012 vond het **B.D. Jette stripfestival** plaats in de Abdij van Dielegem. Centrale gast dit jaar was Carpentier, de tekenaar van Poje. De officiële opening van deze tentoonstelling vond plaats op woensdag 22 augustus 2012. Zaterdag 25 augustus 2012 vond er in het kader van het stripfestival een ware ruilbeurs en een signeersessie plaats. *Inbreng: 2.250 euro*
- Op zaterdag 25 augustus 2012 ging het Laneauplein opnieuw stevig uit de bol dankzij **Cuba del Central**. In samenwerking met Sebastien Vandenheede, uitbater van brasserie Le Central, bracht de gemeente dansbare Latijns-Amerikaanse muziek en een prachtige sfeer. O.a. Contrabando, Expresion Latina en Dj Cisko waren te gast. *Inbreng: 3.500 euro*
- Zaterdag 8 september 2012 kon je in de paviljoenen op het Poelbosdomein genieten van het Afrikaanse festival '**Carrefour Afrique**'. Het evenement richt zich voornamelijk op families en programmeerde kinderanimatie (schminkstand, springkasteel, jongleurs, verhalenvertellers, ...), een minidorp (ambachten, vzw, ngo en bedrijven die voor eerlijke handel strijden) en eten aan zeer democratische prijzen. Er waren verschillende concerten en dansdemonstraties uit Afrika. *Inbreng: 5.000 euro*
- Ook de concertreeks '**Klassiek in de Abdij**' werd herhaald in het najaar van 2012 en het voorjaar van 2013. Het eerste concert vond plaats op 21 oktober 2012 in de Abdij van Dielegem, gevolgd door concerten op 25 november 2012, 23 december 2012, 17 februari 2013, 3 maart 2013, 5 mei 2013 en 26 juni 2013. Muzikale gasten waren Veronika Iltchenko & Toon Fret, Oxalys, VIVA! Opera, The Monnaie Quintet, Erik Pirotte & Stijn Kuppens, Euterpe Baroque Consort en Romina Lischka & Sofie Vanden Eynde. Tijdens elk concert werd er kinderopvang voorzien en na het concert konden de muzikkliefhebbers genieten van een aperitief. *Inbreng: 7.500 euro*
- In het kader van APA 2013 vond op 20 maart 2013 een **persconferentie** plaats in het Centre Culturele de Jette. Tijdens deze conferentie gaat de promotiecampagne van het artiestenparcours officieel van start.
- Van 5 tot 21 april 2013 vond er in de abdij van Dielegem naar aanloop van het artiestenparcours **een tentoonstelling** plaats met verschillende artiesten die eveneens deelnamen aan het artiestenparcours. 5 april 2013 werd deze tentoonstelling officieel geopend.
- Op 20 en 21 april 2013 organiseerde de gemeente de zevende editie van het Jetse **Artiestenparcours**. Een 400-tal artiesten, zowel doorwinterde als jonge beloftevolle kunstenaars, stelden hun werk tentoon. Nieuw dit jaar was het culinair parcours, waarbij de bezoeker zijn smaakpapillen kon verwennen. Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met het centre culturel Armillaire en het gemeenschapscentrum Essegem. Het openingsconcert vond plaats op 19 april 2013 in het gemeenschapscentrum Essegem, het slotconcert op zondag 21 april 2013 in Rayon Vert. *Inbreng: 13.000 euro*
- De werken van **Paul Klijn**, deelnemer aan het Artiestenparcours, bleven tot en met 24 mei 2013 tentoongesteld in de gang van het gemeentehuis.
- In samenwerking met de gemeente Jette, dienst Cultuur, organiseert de vzw Kwa! voor de vijfde keer op rij het tweejaarlijkse festival **Jam'in Jette Outdoor**. Dit wereldse familiefestival wil via vier pijlers sociale integratie, multiculturaliteit en sociale cohesie bevorderen. *Inbreng: 14.000 euro*
- 21 juni 2013 maakte Jette zich op voor de 24ste editie van **Jazz Jette June**. Traditioneel stonden verschillende jazzgroepen in de deelnemende cafés garant voor een stomende nacht voor jazzliefhebbers. Dit jaar stonden er eveneens een podium op het gloednieuwe Kardinaal Mercierplein en op het Laneauplein. De gemeente ondersteunde het Centre Armillaire in de organisatie van dit evenement. *Inbreng: 1.000 euro*



#### 21.1.4. Activiteiten van de cel Jeugd

- Tijdens het joêrmetfestival zorgden verschillende jeugdverenigingen voor **kinder- en jeugdanimatie**. Zo werd er een klimmuur geplaatst, een tribune gebouwd, een speleobox geïnstalleerd en een workshop graffitispuiten georganiseerd. *Inbreng: 750 euro*
- Op vrijdag 31 augustus 2012 organiseerde jeugdhuis De Branding voor de tweede keer op rij het jongerenfestival **Jetlag**, ditmaal op het Kardinaal Mercierplein. De gemeente verleende logistieke en financiële steun. *Inbreng: 500 euro*
- Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen stelden de Jetse jongeren, in samenwerking met de jongerenorganisatie 'het werkt, ça marche' de aanbevelingsbundel '**Jong in Actie**' op. Met deze bundel vroegen ze aandacht voor diverse thema's die jongeren aanbelangen. Op 28 september 2012 werd hier vervolgens over gedebatteerd onder leiding van Dave Sinardet en met de hulp van organisatie Debattle. De gemeente nam voornamelijk een coördinerende rol op zich in het project.
- Aan het begin van het academiejaar worden de studenten verwelkomd tijdens **Kick off the Campus**. Tijdens dit evenement leren de studenten de campus en alle studentenvoorzieningen beter kennen. Ook de dienst cultuur is steeds aanwezig met een stand en verleent zowel logistieke als financiële steun. *Inbreng: 500 euro*
- Naar aanleiding van de **week van de democratie** organiseerde werd er een activiteit rond de kindergemeenteraad en de democratie. De activiteit vond plaats op 14 november 2012 in school Van Asbroeck. Er werd het spel democratie G4 gespeeld. *Inbreng: 183 euro*
- Het hele jaar door vinden er verschillende **jeugdreden** plaats. De jeugdreden vonden het afgelopen jaar plaats op 12/09/2012, 21/11/2012, 1/02/2013, 1/03/2013 en 31/05/2013. Alle gekende Nederlandstalige jeugdverenigingen waren steeds vertegenwoordigd. Er werd vooral gewerkt rond de aanbevelingsbundel Jong in Actie en een nieuw jeugdproject dat in 2014 zal voorgesteld worden. *Inbreng: 50 euro per keer*
- De gemeente ondersteunde het Sint-Pieterscollege in hun deelname aan de **Europese Cansat Competitie** van 23 tot en met 26 april 2012. Ze kwam tussen in de reiskosten van één leerling ter waarde van 550 euro.
- Op 10 mei 2013 organiseerde de scouts van Jette, De Klauwaert, **Jett'set** aan het jeugdhuis Tongeluk. Dit is een fuif dat georganiseerd wordt om geld in te zamelen voor het buitenlands kamp van de scouts. De gemeente deelde in de kosten en ondersteunde de organisatie logistiek. *Inbreng: 3000 euro*
- Op 18 mei 2013 vond voor de tweede maal op rij de benefietactie **Wheelchairity** plaats. Met deze benefietactie wil o.a. Nymfe Berbé geld inzamelen voor Xander Berbé, een jongen die in 2009 betrokken was bij een auto-ongeval en blijvend ruggenmergletsel opliep. *Inbreng: 2.000 euro*
- Op 27 juni 2013 trakteerde de gemeente de Nederlandstalige basisscholen uit Jette op het kinderfestival **Bokespop**. Andere jaren gaat dit door in het Elizabethpark, maar dit jaar vond het plaats op het nieuwe Kardinaal Mercierplein en in het Garcetpark. In het Garcetpark konden de kleuters deelnemen aan allerlei activiteiten (springkastelen, circusworkshop, theater, schminksessies, ...). Op het Kardinaal Mercierplein werd er muziek voorzien door Chocogang en de Beat Brothers. *Inbreng: 7.500 euro*
- Op zaterdag 22 juni 2013 vond **Jam à la jeugd XL** plaats. Dit is een heus wijkfeest waarop alle Jettenaren kunnen kennismaken met de werking van het jeugdhuis. Zo werd er een barbecue georganiseerd, een open jamsessie en een voorstelling van hiphop. De gemeente verleende logistieke en financiële steun. *Inbreng: 1.000 euro*
- De gemeente gaf tot slot aan de verschillende jeugdverenigingen (Scouts De Klauwaert, Fos De Faunaten en JH De Branding) ook logistieke **steun**. Ze konden op aanvraag gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur (lokale en materiaal) en de gemeentelijke drukkerij.

### 21.1.5. Activiteiten cel Brede School

- Tijdens de maand september 2012 werden er in het kader van de Brede School verschillende **introductielessen** georganiseerd. Zo werden er dansworkshops georganiseerd, konden ze lessen notenleer en woord bijwonen en werd er in de school gedanst met het centrum Medical Fitness. *Inbreng: 90 euro*
- In december 2012 zag de BrES vervolgens het licht. Tijdens dit eerste jaar werd er druk gesleuteld aan een missie, een visie, de taken van stuurgroep en van de coördinator en het netwerkplan van bres. Vervolgens werden er drie projecten uitgevoerd in de periode januari-juni 2013 en meer bepaald **koor**, **krant** en **kalender**. *Inbreng: 50.000 euro (subsidie VGC) + 9.000 euro*

### 21.1.6. Beleid

#### Commissie CBC, samenstelling tot december 2012

- \*J.-M. Bergiers : voorzitter
- \*T. Berbé : ondervoorzitter
- \* M. Mombers-schepers: cultuurbeleidscoördinator
- \* T. Eekman, S. De Latte, J. Ermens (ter vervanging van V. Honnay), S. Lauro, I. Osumba, E. Roelandt, J. Vandam, J. Vandenberghe, H. Van den Nest, I. Van Malderen: leden
- \* J. Neukermans, jeugdconsulente, S. Buyschaert, diensthoofd, B. De Pauw, schepen en T. Bossuyt, directeur: waarnemers.

#### Commissie CBC, samenstelling vanaf januari 2013

- \* S. De Latte: voorzitter
- \* I. Bongaerts: ondervoorzitter
- \* J. Neukermans: cultuurbeleidscoördinator en K. Van Laethem: secretariaat
- \* T. Eekman, M. De Cordier, L. De Laet, A. Electeur, J. Ermens, J. Everaerd, S. Fuller, J. Khan, J. Lafère, S. Lauro, J. Ockerman, E. Roelandt, A. Van de Vyvere, H. Van den Nest, B. Van Goidtsenhoven, K. Van Laethem, J. Vandam : leden
- \* S. Buyschaert, diensthoofd, B. Gooris, schepen en T. Bossuyt, directeur: waarnemers

#### Stafvergadering

Ingevolge het cultuurbeleidsplan hadden maandelijks, vakantiemaanden uitgezonderd, stafvergaderingen plaats. Tijdens deze vergaderingen stemmen de drie culturele actoren (de Nederlandstalige openbare bibliotheek, het gemeenschapscentrum Essegem en de dienst Vlaamse Gemeenschap) hun activiteiten op elkaar af. Eveneens waken zij over de uitvoering van het cultuurbeleidsplan en de daaraan gekoppelde actieplannen.

#### Andere beleidsmatige projecten nieuwbouw jeugdhuis

### 21.1.7. Subsidies socio-culturele verenigingen

#### a. Cel Nederlandstalige Cultuur

- Danscentrum Jette vzw ..... 250 €
- Davidsfonds Jette ..... 250 €
- De Nieuwe Brusselers..... 250 €
- De Violier ..... 250 €
- Fietsersbond Jette ..... 250 €
- KAV Jette-Dielegem..... 250 €

- De Koninklijke Filharmonie ..... 250 €
  - KWB Jette-Laken ..... 250 €
  - Magie Art Promo ..... 250 €
  - Majorgel..... 250 €
  - Mannen aan't fornuis ..... 250 €
  - Musica Cultura Jette..... 250 €
  - O.K.R.A. "Trefpunt 55+" ..... 250 €
  - OVM Jette ..... 250 €
  - Parkresidentie ..... 250 €
  - Parochiale werking Sint-Pieters ..... 250 €
  - Pasar Jette..... 250 €
  - Pastorale eenheid..... 250 €
  - Ploef! ..... 250 €
  - Plussers Jette..... 250 €
  - René Magritte Museum..... 250 €
  - Scrabbleclub Ypsilon Jette ..... 250 €
  - Vlaamse Bond der Gepensioneerden..... 250 €
  - West-In ..... 250 €
  - Willemsfonds Jette ..... 250 €
- b. Cel Jeugd
- Scouts en gidsen De Klauwaert Jette ..... 2.050 €
  - XIV FOS De Faunaten - Open Scouting Jette ..... 2.050 €
  - De Violiertjes..... 250 €
  - KAJ LaJet ..... 300 €
  - JH De Branding..... 2.050 €
- c. Andere:
- Toelage Gemeenschapscentrum Essegem ..... 10.500,00 €
  - Toelage Brede School Essegem..... 9.000,00 €

## 22. Nederlandstalige cultuur en bibliotheek

Alle gegevens van de Nederlandstalige bibliotheek hebben betrekking op het kalenderjaar 2012 omdat de aangehaalde cijfers van de eigen bibliotheek en de bibliotheeksector per kalenderjaar worden berekend.

### 22.1. Beheersorgaan

Het beheer van de bibliotheek wordt waargenomen door een bestuursraad :

- Katrin Naert : Voorzitter.
- Raymonde Opdecam: Ondervoorzitter.
- Erika Bosserez, Gunter Claes, JanDidden, Rik Jansegers, Mohamed Kouaki, Lionel Missant: leden.
- Brigitte De Pauw : schepen.
- Sam Buysschaert: functionaris; Marc Mombers-schepers: cultuurbeleidscoördinator; Sabina Lauro: bibliothecaris.

De bestuursraad kwam in 2012 vijf keer samen: op 16/01, 2/07, 15/05, 10/09 en 19/11/2012. Sinds 22 april 2013 werd er een nieuwe bestuursraad samengesteld.

### 22.2. Personeelsbestand

- 1 bibliothecaris (1 VTE = equivalent voltijds).
- 1 assistent - dienstleider (0,80 EVT).
- 2 technisch secretarissen (1,8 EVT).
- 6 bibliotheekassistenten (4,77 EVT).
- 1 opsteller (0,80 VTE).
- 1 boekbinder (0,85 VTE).

### 22.3. Toelagen / Inkomsten

- Toelage Vlaamse Gemeenschap: 96.366,8 €.
- Toelage SBB (Steunpunt Brusselse bibliotheken) voor IBL (Interbibliothecair leenverkeer): 827 €.
- Eigen inkomsten: 9.781 € (fotokopies, boetes, ...)

### 22.4. Algemeen

In 2012 zijn het aantal uitleningen licht gestegen, maar het aantal leners is licht gedaald. De bibgebruikers ontleenden met zijn allen dus meer bibmateriaal tegenover 2011. De bibliotheek deed 136.233 uitleningen tegenover 134.463 uitleningen in 2011. (+ 1.770 uitleningen).

Het aantal actieve leners (minstens één uitlening in 2012) is gedaald met 194 personen. In 2012 telde de bib 4.605 leners tegenover 4.799 leners in 2011. Gebruikers, die enkel kranten en tijdschriften ter plaatse lezen, worden niet meegeteld.

## 22.5. Werkingscijfers 2012

### 22.5.1. Algemeen overzicht collecties en uitleningen

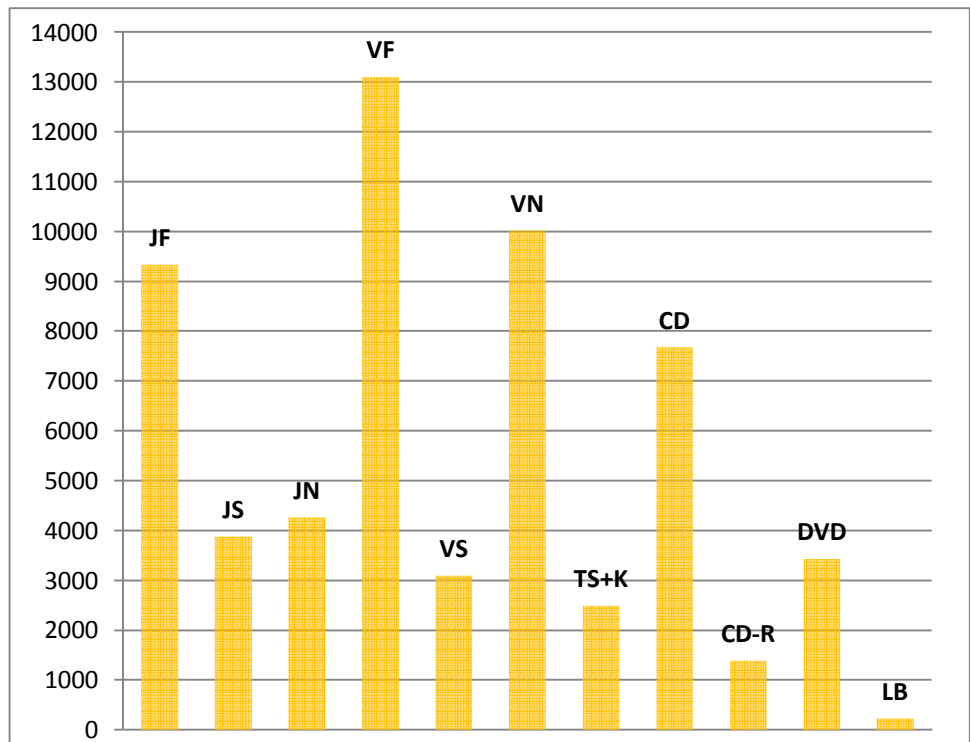
Materiaalsoort	bezit 2011	aanwinsten	afvoer	bezit 2012	Uitleningen
Jeugd fictie (JF)	9431	882	980	9333	31027
Jeugd strips (JS)	4026	457	613	3870	16953
Jeugd non-fictie (JN)	4426	235	402	4259	6374
<b>Totaal jeugd</b>	<b>17883</b>	<b>1574</b>	<b>1995</b>	<b>17462</b>	<b>54354</b>
Volwassenen fictie (VF)	12487	706	88	13105	17486
Volwassenen strips (VS)	2956	430	297	3089	4718
Volwassenen non-fictie (VN)	11955	581	2509	10018	10510
<b>Totaal volwassenen</b>	<b>27398</b>	<b>1717</b>	<b>2894</b>	<b>26212</b>	<b>32714</b>
Tijdschriften abo(TS)	124	7	3	128	
Tijdschriften nummers (TN) <sup>5</sup>	2226	1881	2009	2354	5449
Kranten abo (K)	5	0		5	
<b>Totaal tijdschriften en kranten</b>	<b>2355</b>	<b>1888</b>	<b>2012</b>	<b>2487</b>	<b>5449</b>
<b>Totaal gedrukte werken</b>	<b>47636</b>	<b>5179</b>	<b>6901</b>	<b>46161</b>	<b>92517</b>
CD	8127	437	882	7682	18214
CD-Rom	1615	0	237	1378	1578
DVD	3207	434	218	3423	23613
Luisterboeken (LB)	188	33	0	221	282
Daisy (D)	100	0	27	73	29
<b>Totaal AVM</b>	<b>13237</b>	<b>904</b>	<b>1364</b>	<b>12777</b>	<b>43716</b>
<b>Totaal collecties</b>	<b>60873</b>	<b>6083</b>	<b>8265</b>	<b>58938</b>	<b>136233</b>

Zoals de voorgaande jaren werd er voor alle collectie-onderdelen voldoende nieuwe materiaal aangekocht behalve voor de cd-romcollectie, die een uitdovende collectie is.

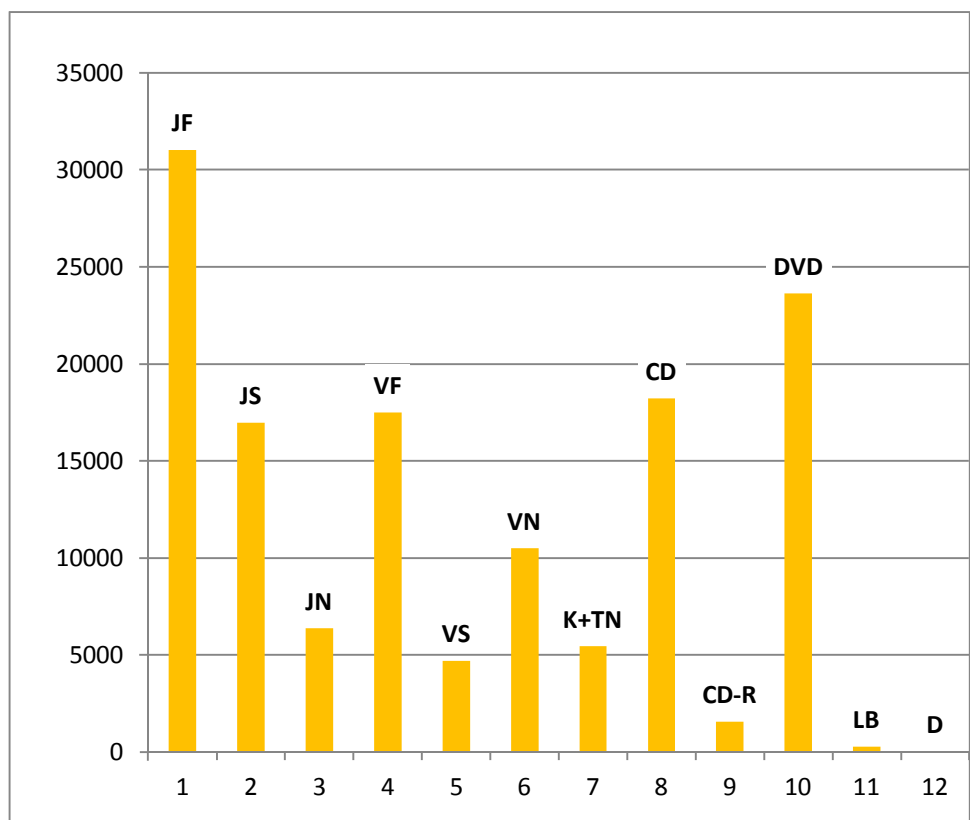
Uit de collectiecijfers blijkt dat ook het afvoeren als een volwaardig onderdeel van het collectiebeleid wordt beschouwd. In een aantal collectie-onderdelen werd er ongeveer evenveel afgevoerd als er werd aangekocht en de non-fictiecollectie voor volwassenen werd aanzienlijk verjongd. Voor het eerst wordt er ook meer materiaal afgevoerd uit de mediatheek gezien veel materialen door hun veelvuldig gebruik beschadigd geraakten.

### 22.5.2. Verhouding collecties in grafiek

<sup>5</sup> Afzonderlijke nummers van lopende tijdschriftenabonnementen



22.5.3. Uitleencijfers per collectie-onderdeel in grafiek

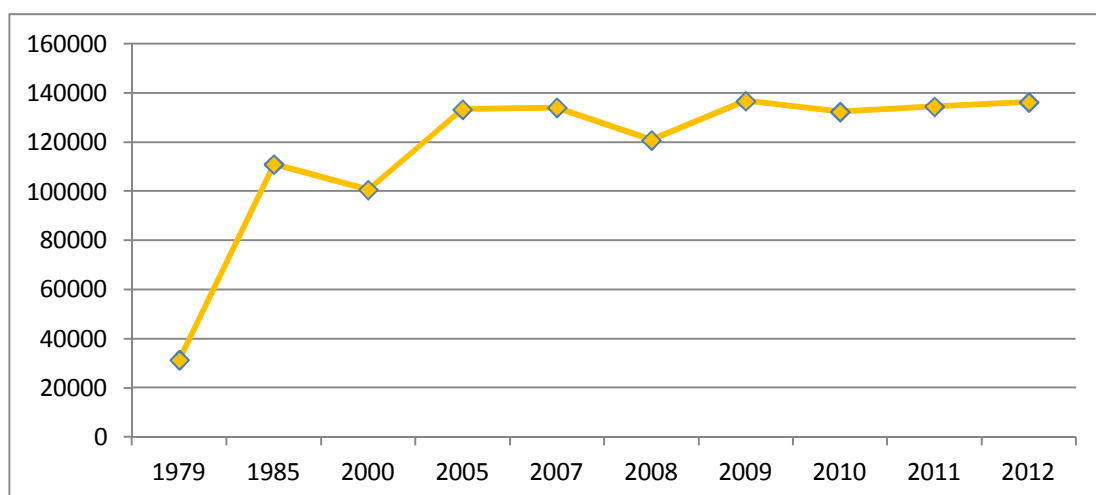


#### 22.5.4. Evolutie van de uitleningen

Evolutie van de uitleningen 1979-2012										
	1979	1985	2000	2005	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Jeugd		39651	36719	45069	44013	44184	50563	47464	52543	54354
Volwas. F + Strips		38080	28346	19954	20851	19281	18624	19486	20923	22204
Volwas. NF		18558	15601	11046	11300	8716	8256	8234	10644	10510
Cd		14699	19982	36089	31573	24365	26115	25138	17945	18214
Cd-rom		0	0	4390	4943	3774	4140	2746	2032	1578
Dvd		0	0	12796	17090	16408	24193	24407	24425	23613
Luisterboeken + Daisy		0	0	0	0	0	0	77	124	311
Tijdschriften		0	0	3931	4279	4066	4831	4777	5827	5449
Totaal	31469	110988	100648	133275	134049	120794	136722	132329	134463	136233

Zoals hoger vermeld steeg het totaal aantal uitleningen licht. De stijging was vooral voelbaar in de uitlening van de jeugdboeken (+1811 uitleningen).

#### 22.5.5. Evolutie van de uitleningen in grafiek



Welke specifieke onderdelen stijgen en dalen, geeft onderstaande vergelijking met 2011 weer.

Collectie	Verskil uitleningen tegenover 2011
Jeugd Fictie	+ 1584
Jeugd Strips	+ 598
Jeugd Non-fictie	-371
Volwassenen Fictie	+430
Volwassenen Strips	+581
Volwassenen Non-fictie	-134
Tijdschriften	-378
Cd's	+269
CD-roms	-454
Dvd	-812
Luisterboeken	+160
Daisy	+27

## 22.5.6. Evolutie van het aantal leners

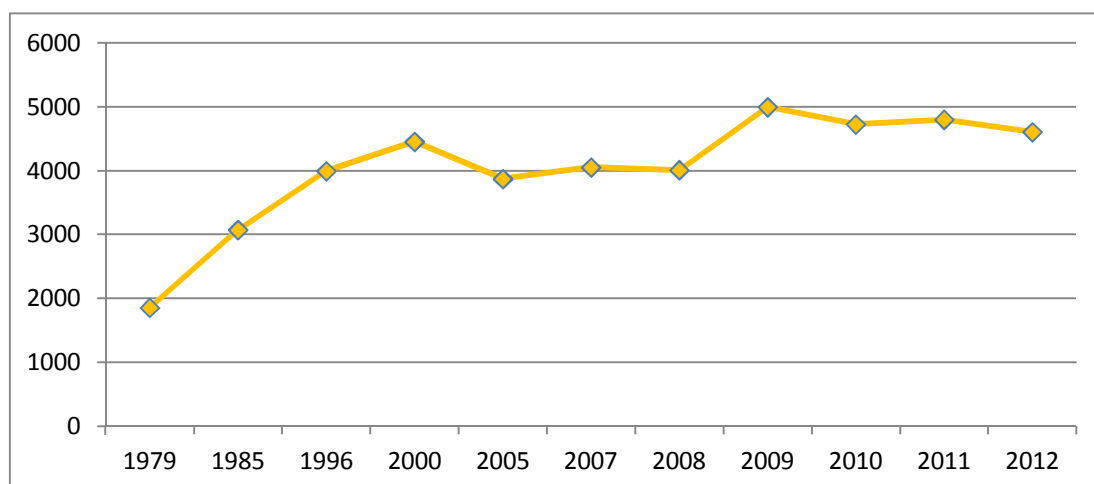
Evolutie van het aantal leners 1979-12											
	1979	1985	1996	2000	2005	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Volwassenen		2508	2758	2832	2220	2456	2421	2949	2876	2775	2578
Jeugd (tot 15 jaar)		567	1235	1621	1651	1596	1588	2046	1848	2024	2027
Totaal	1858	3075	3993	4453	3871	4052	4009	4995	4724	4799	4605

Sinds 2003 worden alleen de actieve leners geteld (minstens 1 uitlening per jaar). Gebruikers die enkel tijdschriften, kranten en naslagwerken raadplegen zijn niet in de cijfers opgenomen.

In 2012 kwamen 4.605 afzonderlijke personen naar de bib, een lichte daling tegenover 2011 (- 194 leners). Daarvan is 44% jonger dan 15 jaar. Instellingen die met een groepskaart komen zoals verzorgingsinstellingen, kinderdagverblijven, centra voor pleegzorg, ... zijn niet in deze cijfers opgenomen (30 lenerskaarten).

In de daling van het aantal leners hebben de langdurige heraanleginswerken van het Kardinaal Mercierplein en de vermindering van het aantal parkeerplaatsen wellicht een rol gespeeld.

## 22.5.7. Evolutie van het aantal leners in grafiek



## 22.6. Scholenwerking

### 22.6.1. Klasbezoeken

- Van Asbroeck.
- Poelbos.
- School Vande Borne.
- Sint-Pieterscollege + wijkafdeling.
- Heilig Hartschool.
- Sint-Michiëlsschool.
- Goudenregen Ganshoren.
- Sint-Lutgardis Ganshoren.
- Tuinen Ganshoren.
- Unesco-school Koekelberg



In 2012 kwamen er 404 klassen in de bib over de vloer, iets minder dan in 2011 met 420 klasbezoeken. Daarnaast maakt de bibliotheek maandelijks enkele boekenpakketten klaar om themaprojecten op school te ondersteunen.

### **22.6.2. Introductiebezoeken**

In het totaal verzorgde de bibliotheek 11 introductiebezoeken voor:

- Secundair onderwijs Koninklijk Technisch Atheneum (1 groep).
- Secundair onderwijs Koninklijk Atheneum Koekelberg (5 groepen).
- Basisschool Sint-Pieterscollege Onthaalklas anderstalige nieuwkomers (1 groep)
- Volwassenenonderwijs Nederlands voor anderstaligen Audiovisueel Centrum (3 groepen).
- Anderstalige ouders School Van Asbroeck (1 groep).

Met de introductiebezoeken werden in totaal 198 personen bereikt. De introductiebezoeken voor secundaire scholen gebeuren onder de vorm van een moordspel.

### **22.6.3. Leesbegeleiding KTA**

Van januari tot eind mei begeleiden studenten van de Erasmushogeschool op verschillende momenten een aantal leerlingen uit het eerste jaar van het Koninklijk Technisch Atheneum (KTA) en het Koninklijk Atheneum Koekelberg (KAK) in het lezen van zakelijke en literaire teksten. De bib werd aangesproken om de leerlingen van boeken te voorzien. Een bibmedewerker ging dan ook verschillende keren met een aangepast pakket boeken naar het KTA en het KAK om de boeken ter plekke uit te lenen. Het traject werd afgesloten op 23 mei in de bib met een programma op maat. Jeugdboekenexpert Connie Tielemans vertelde honderduit over interessante boeken voor deze doelgroep. Zo'n 25 leerlingen namen eraan deel.

### **22.6.4. Inspiratiedag voor studenten kleuteronderwijs**

Op 19 november organiseerde de bib, samen met enkele andere Brusselse Nederlandstalige bibliotheken en het SBB een inspiratiedag voor de studenten kleuteronderwijs van de Erasmushogeschool. Tijdens die dag leerden de studenten alle mogelijkheden van de bib kennen (speciale dienstverlening, speciale collecties,...), kregen ze tips mee om de juiste boeken te kiezen, tips om voor te lezen ... Zo'n 60-tal studenten namen deel.

## **22.7. Uitbreidingsactiviteiten**

### **22.7.1. Verteltrein**

Sinds maart 2007 organiseert de bibliotheek elke laatste woensdag van de maand een verteluurtje voor kinderen van 5 tot 8 jaar in de polyzaal (niet in juli en augustus). Sinds 2010 werden de Kamishibai verhalen er met succes geïntroduceerd. In 2012 vonden er 9 sessies plaats waar in het totaal zo'n 200 kinderen op aanwezig waren. Ook de IBO's van Jette en Ganshoren (Initiatieven Buitenschoolse Opvang) komen met hun kinderen graag naar deze vertelmomenten.

### **22.7.2. Bib aan huis**

De bibliotheek brengt nog steeds op maandelijkse basis boeken aan huis voor senioren, die moeilijk zelf naar de bib kunnen komen. In Jette doen 12 bewoners van De Parkresidentie en een 10-tal leden van de seniorenvereniging OKRA beroep op deze speciale dienstverlening. De bib levert ook boeken aan 3 mensen van Residentie Simonis in Koekelberg.

### 22.7.3. Open bib voor senioren

Elke derde donderdag van de maand is er een speciale openingsvoormiddag (buiten de gewone openingsuren) voor de senioren van De Parkresidentie, die wel nog goed ter been zijn. Tijdens deze speciale opening kunnen zij genieten van persoonlijke begeleiding bij het kiezen van bibliotheekmaterialen in een ontspannen sfeer met een kopje koffie. Tien senioren maken van deze speciale dienstverlening gebruik.

### 22.7.4. Boekenbende aan huis

In 2012 participeerde de bibliotheek opnieuw aan de Boekenbende aan Huis (BAH), dat gecoördineerd wordt door het Steunpunt Brusselse Bibliotheken (SBB).

Studenten lerarenopleiding van de HUB-hogeschool gaan elke week een uurtje voorlezen bij een kind aan huis (3<sup>de</sup> kleuterklas). Na 4 voorleesbeurten ontvangt de bibliotheek de betrokken gezinnen en krijgen ze een rondleiding in de bib. De feestelijke afsluiting in de bib gebeurde dit jaar voor het eerst onder de vorm van een poëziefestival per deelnemende klas in de jeugdafdeling.

Vooraf anderstalige kleuters die een ruggesteuntje kunnen gebruiken voor hun Nederlands worden geselecteerd door de deelnemende scholen.

Deelnemende scholen waren School Van Asbroeck, Sint-Pieterscollege en Sint-Michielschool. Zo'n 38-tal studenten gingen voorlezen bij evenveel gezinnen.

Voor de kinderen van School Vande Borne en haar wijkafdelingen werd voor het eerst een aparte boekenbende georganiseerd in januari 2013 met medewerking van de studenten lerarenopleiding van de Erasmushogeschool.

### 22.7.5. Jeugdboekenweek

De Jeugdboekenweek is een jaarlijks terugkerend initiatief waarbij de jeugdliteratuur door diverse organisaties in de kijker wordt gezet en dit in geheel Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel.

In 2012 was het thema : 'Dieren'.

Deelnemende scholen waren: Van Asbroeck, Poelbos, Vande Borne, Sint-Pieterscollege + wijkafdeling (basisschool), Sint-Michielschool, Heilig Hartschool en het Sint-Pieterscollege (secundair).

Ruim 1400 leerlingen hebben genoten van volgende workshops /lezingen:

- week van 19 tot 21 maart : kleuterateliers door leerlingen Erasmushogeschool (lerarenopleiding). Doelgroep: 2-de en 3-de kleuterklas.
- 5 maart: verteltheater door Wim Collin. Doelgroep: 1-ste leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 12 maart: verteltheater door Mijnheer Zee. Doelgroep: 2-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 6 maart : verteltheater door Hilde Rogge. Doelgroep: 3-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 22 maart: verteltheater door Veerle Ernalsteen. Doelgroep: 4-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 15 maart: verteltheater door Joe Baele. Doelgroep: 5-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 28 maart: verteltheater door Marijke Goossens. Doelgroep: 6-de leerjaar (2 sessies).
- 15 februari : verteltheater door Veerle Ernalsteen. Doelgroep: 6-de leerjaar (1 sessie).

- 15 februari en 9 maart: theatermonoloog door Veerle Ernalsteen. Doelgroep: 1-ste secundair onderwijs (4 voorstellingen).
- 8 maart: auteurslezing door Marita De Sterck. Doelgroep: 3-de secundair onderwijs (4 lezingen).

#### **22.7.6. Digitale week**

In het kader van de Digitale Week organiseerde de bib voor het publiek en de derde graad van het basisonderwijs een gratis infosessie 'Aan de slag met de bib online'. Drie volwassenen volgden de infosessie op 24 april. Het 5-de en 6-de leerjaar van de Sint-Michiëlsschool volgden een sessie op 4 en 5 juni (34 kinderen in totaal).

#### **22.7.7. Verenigingendorp**

Op 27 augustus nam de bibliotheek in het kader van het Jaarmarktweekend deel aan het Verenigingendorp in het Garcetpark. Er werden verhalen verteld met de Kamishibai-fiets om 11 uur. Een 5-tal kinderen en enkele ouders luisterden mee.

#### **22.7.8. Autoloze zondag**

Op 16 september sloegen de Nederlandstalige en Franstalige bibliotheek hun handen in elkaar voor hun deelname aan Autoloze zondag. In de namiddag vonden er 2 vertelmomenten plaats, één in het Nederlands en één in het Frans. Twintig kinderen luisterden naar de Nederlandstalige verhalen van Veerle Ernalsteen. De verhalen werden besloten met een tweetalig begeleide slagwerkinitiatie voor de kinderen waar zo'n 40-tal kinderen aan deelnamen.

#### **22.7.9. Week van de Fair Trade**

In samenwerking met de Dienst Duurzame ontwikkeling en de Franstalige bibliotheek werd op 7 oktober in de volwassenenafdeling van de bib een fairtrade ontbijt en de muzikale workshops 'Muziek op de schoot' voor de allerkleinsten tot 3 jaar aangeboden. Zowel het ontbijt als 'Muziek op de schoot' waren snel volzet. 26 volwassenen en 23 kinderen ontbeten die dag in de bib. Aan muziek op de schoot namen 20 baby's en peuters, samen met hun ouders, deel (was maximum).

#### **22.7.10. Bibliotheekweek**

Traditiegetrouw wordt de openbare bibliotheek midden oktober in heel Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel in de kijker gezet met een aantal activiteiten. Thema van 2012 was "de ideale bib." In de aanloop van het nieuwe cultuurbeleidsplan werd er gepeild naar de droombibliotheek van de gebruikers.

Leners konden hun ideeën doorgeven via een flyer in de bib of via de speciale website [www.bibstevanhetland.be](http://www.bibstevanhetland.be). De bib ontving een 10-tal reacties.

- De kinderen werden via de scholen opgeroepen te dromen over hun ideale bib. Zeven klassen van Poelbos (5), Heilig Hartschool (1) en Sint-Michiëlsschool (1) namen deel met tekeningen en maquettes, die in de volwassenenafdeling werden tentoongesteld tijdens de bibliotheekweek.
- 20 oktober : Verwendag met koffie/thee en gebak en keuze tussen stoelmassage of Thaise voetmassage en kleur- en stijladvies. Ruim 320 mensen kwamen die dag over de vloer.
- 26 oktober : Lezing "Gezicht van de oorlog" door journalist Rudi Vranckx. 83 mensen luisterden naar zijn wedervaren in de oorlogsgebieden.

### **22.7.11. Week van de Duurzaamheid**

De bib participeerde aan het Feest van de duurzaamheid op 27 oktober in Essegem door er een workshop te verzorgen waarbij kinderen met afgevoerde boeken leuke hebbedingetjes knutselden. Een 30-tal kinderen nam deel aan de workshop.

### **22.7.12. Voorleesweek**

Op 21 november werd in samenwerking met het Steunpunt Brusselse Bibliotheken een verhalenuurkje met Brusselse verhalen gebracht in de jeugdafdeling. Tien kinderen luisterden aandachtig mee.

### **22.7.13. Sinterklaas bezoekt de bib**

Sinterklaas en Piet ontvingen de jeugdige lenertjes van de bib op 1 december in de voormiddag. Sint las een mooi winterverhaal voor waarna hij en Piet een persoonlijk babbeltje sloegen met de kinderen en lekkers uitdeelden. Om het wachten minder lang te maken, konden de kinderen ondertussen verschillende dingen knutselen onder begeleiding. Ruim 140 kinderen bezochten Sint en Piet.

### **22.7.14. Bijt in Brussel**

Op 13 december nam de bib deel aan de Bijt in Brusseldag voor anderstalige volwassenen die Nederlands leren. Organisator is het Huis van het Nederlands. Bedoeling van die dag is dat de studenten kunnen kennismaken met verschillende Nederlandstalige culturele instellingen. Voor de regio Jette-Ganshoren-Koekelberg-Laken stond een kennismaking met het Gemeenschapscentrum Essegem en de bib op het programma. In de bib zelf werd er gewerkt rond het thema "Brusselse wafels". Na een ludieke introductie in de volwassenenafdeling bakten de studenten zelf wafels. Zo'n 16 studenten namen deel.

### **22.7.15. Eindejaarsuitlening**

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde de bibliotheek op 15 december 's namiddags haar traditionele eindejaarsuitlening om haar leners te bedanken voor het vertrouwen dat ze in haar gesteld hebben. De leners werden getraakteerd op een drankje, een hapje. De geplande verhalen voor volwassenen vonden niet plaats omdat de vertelster naar het ziekenhuis werd gebracht. Zo'n 70 mensen kwamen die namiddag over de vloer.

### **22.7.16. Studiedagen**

Verschillende personeelsleden gingen naar volgende studie/informatiedagen:

- Bijscholing moeilijke lezers (jongvolwassenen en volwassenen), georganiseerd door VSPW -hele dag
- Opleiding Taalgarage van het Huis van het Nederlands, georganiseerd door SBB - halve dag
- Daisy voor groot en klein in de Luisterpuntbibliotheek, georganiseerd door SBB - halve dag
- Bijscholing bedrijfseerstehulp, georganiseerd door de gemeente - halve dag
- Dag van de Brusselse bibliothecarissen, georganiseerd door het SBB - hele dag
- Informatievergadering en workshops Bibliotheekweek, georganiseerd door Locus - hele dag
- Vorming voor nieuwe agenten, georganiseerd door de gemeente - 10 halve dagen
- Opleiding bibliotheekportalen, georganiseerd door het SBB - halve dag
- Infoavond over beheersorganen, georganiseerd door Locus –avond
- Infosessies ter voorbereiding van het nieuwe cultuurbeleidsplan, georganiseerd door de VGC – 3 dagen

## 23. Nederlandstalig onderwijs en Academie

### 23.1. Personeelsbestand

- 1 diensthoofd
- 1 administratief hoofdsecretaris
- 2 administratief assistenten

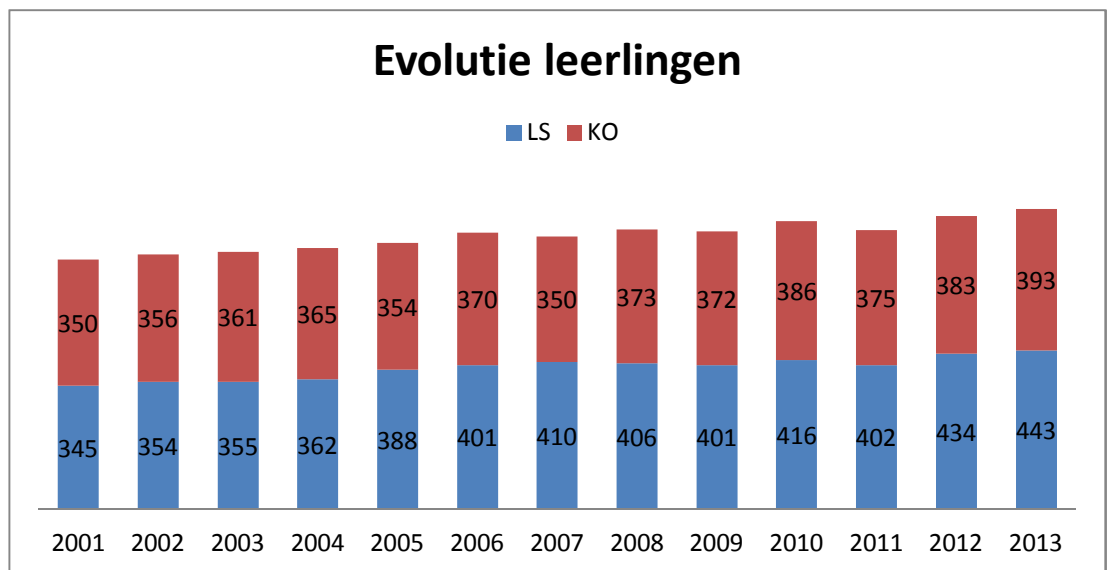
### 23.2. Gemeentelijke basisscholen

#### 23.2.1. Personeel in dienst van het onderwijs

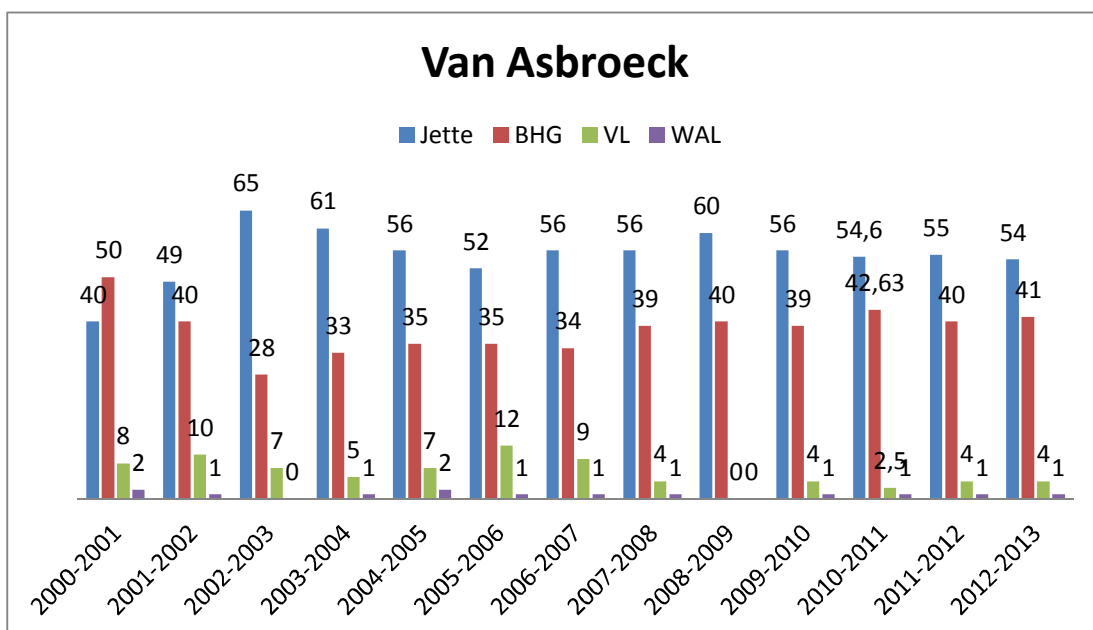
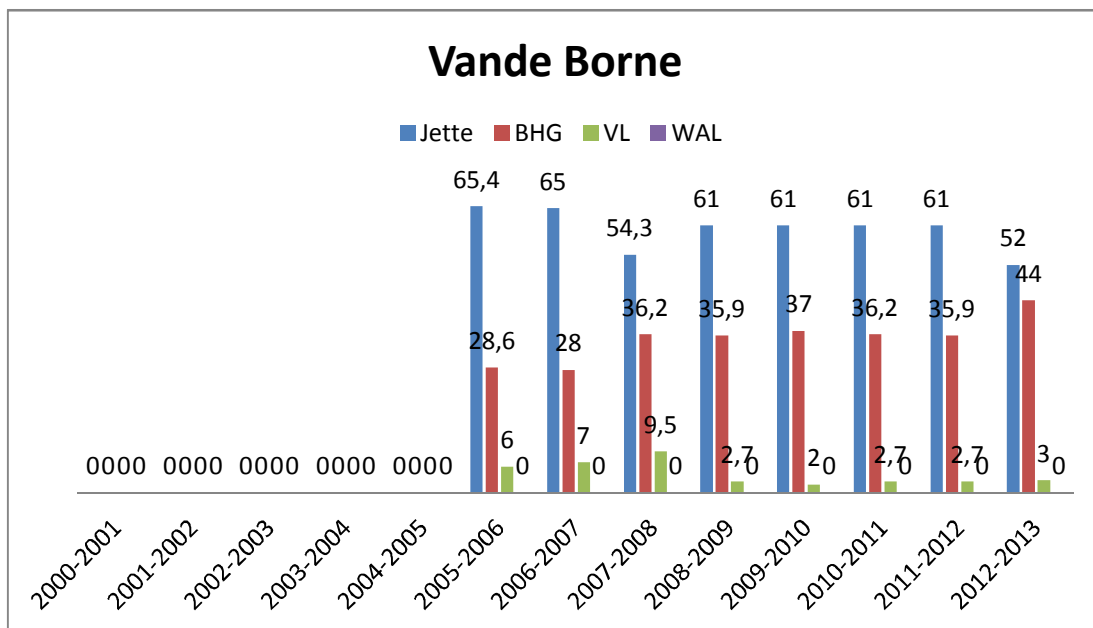
- 3 schoolhoofden + 1 adjunct-directeur
- 4 administratieve krachten - deeltijds
- 34 kleuteronderwijzeressen, waarvan 21 voltijds
- 33 lagere onderwijzeressen(-ers), waarvan 24 voltijds
- 16 GOK - leerkrachten waarvan 7 deeltijds
- 4 zorgcoördinatoren - 2 deeltijds
- 17 bijzondere leermeesters - 15 deeltijds
- 22 toezichtsters voor de opvangdiensten - allen deeltijds
- 2 kinderverzorgsters - deeltijds
- 1 ICT verantwoordelijke met deeltijds uurrooster
- 1 onderwijzer met bijzondere pedagogische taken

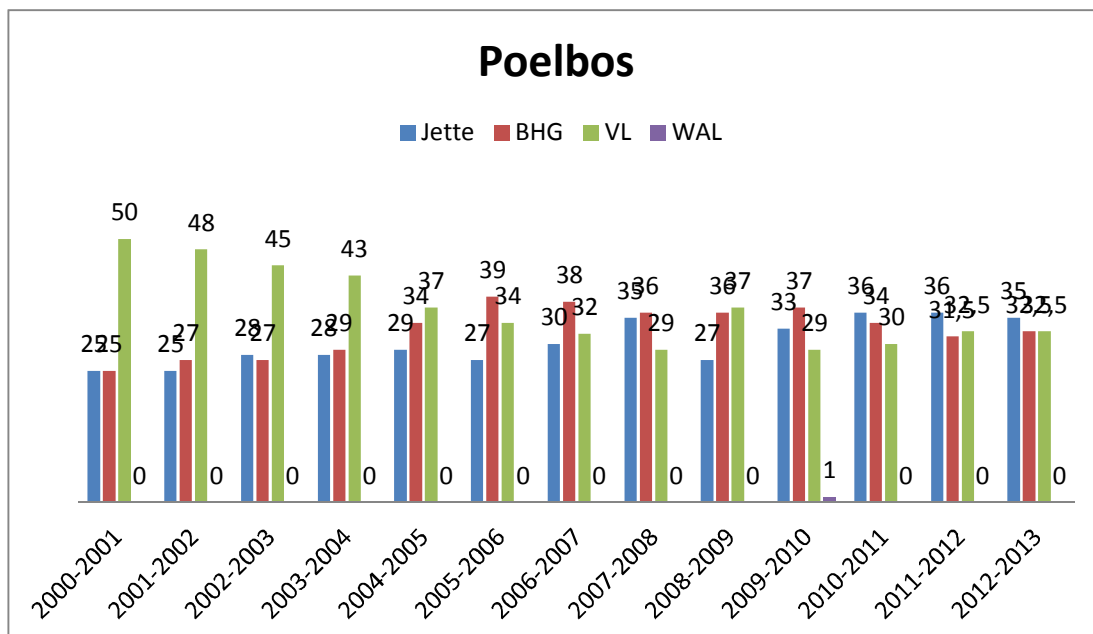
#### 23.2.2. Gemeentelijke lagere scholen en kleuterscholen

Evolutie van het aantal leerlingen



Schoolpopulatie : Leerlingen afkomstig uit Jette – Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Vlaanderen – Wallonië; algemene evolutie per school





### 23.2.3. Onderwyzend personeel

Tijdens het voorbije schooljaar genoten 2 leerkrachten van een deeltijdse loopbaanonderbreking, 2 leerkrachten verkregen een verlof voor verminderde prestaties, 1 leerkracht verkreeg een terbeschikkingstelling 58+(56+), 1 leerkracht verkreeg een terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden, 3 leerkrachten verkregen een verlof tijdelijke andere opdracht en 2 leerkrachten verkregen een verlof wegens opdracht.

### 23.2.4. Socio-culturele en sportactiviteiten

Op woensdagnamiddag werden in de verschillende gemeentescholen socio-culturele en sportactiviteiten ingericht.

Meer dan 150 kinderen namen regelmatig aan deze activiteiten deel en maakten een keuze tussen o.a. : atletiek, zwemmen, voetbal, handbal, basketbal, volksdansen, tekenen, schilderen, boetseren, poppenspel, enz.

Voortdurend worden de leerlingen gevolgd, aangemoedigd en aangespoord om hun prestaties geleidelijk aan te verbeteren.

### 23.2.5. Scholengemeenschap "Spectrum"

Er werd een overeenkomst afgesloten met de gemeentescholen van Koekelberg, Sint-Agatha-Berchem en Vorst en de school voor Bijzonder onderwijs van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, teneinde de scholengemeenschap Spectrum te vormen.

### 23.3. Jetse Academie Muziek – Woord - Dans

Het schooljaar 2012-2013 begon op 03/09/2012 en eindigde op 28/06/2013.  
Er werden 336 leerlingen ingeschreven, onder wie 202 meisjes en 134 jongens.  
Deze leerlingen volgden samen 36 vakken, onderverdeeld als volgt:

discipline	Aantal leerlingen	discipline	Aantal leerlingen
Algemene muzikale vorming	58	Slagwerk	18
Algemene muzikale vorming - volwassenen	22	Cello	10
Algemene muziektheorie	4	Gitaar	36
Algemene muziekcultuur	55	Elektrische gitaar	3
Luisterpraktijk	3	Viool	11
Muziekgeschiedenis	4	Piano	56
Samenzang	80	Orgel	4
Koor	5	Begeleidingspraktijk orgel	4
Basgitaar	2	Piano J&L	16
Samenspel	57	Zang	11
Instrumentaal ensemble	23	Algemene verbale vorming	58
Vocaal ensemble	1	Voordracht	8
Blokfluit	18	Toneel	1
Dwarsfluit	5	Zang J&L	14
Hobo	1	Repertoirestudie	1
Klarinet	4	Dans	43
Saxofoon	5	Dramatische expressie	5
Koper	10	Welsprekendheid	0

Creatief musiceren voor 5-, 6- en 7-jarigen telde 61 vrije leerlingen.

Vioolinitiatie telde 11 vrije leerlingen

Blokfluitinitiatie telde 6 vrije leerlingen

De piano-initiatie telde 14 vrije leerlingen

De slagwerkinitiatie telde 1 vrije leerling

De gitaarinitiatie telde 5 vrije leerlingen

De dwarsfluitinitiatie telde 2 vrije leerlingen

De trompetinitiatie telde 1 vrije leerlinge

De cello-initiatie telde 6 vrije leerlingen

Het koor telde 2 vrije leerlingen

Woonplaats van de leerlingen

- Jette: 49 %
- Ganshoren: 23 %
- Andere gemeenten van de Brusselse agglomeratie: 20 %
- Gemeenten buiten de Brusselse agglomeratie: 8 %

#### 23.3.1. Personeel

- 01/09/2012: ontslag van Katrien Declercq, lerares woord. Zij wordt vervangen door Barbara de Jonge.
- 01/09/2012 tot 31/08/2013: Damienne Tonnoeyr, lerares AMC, neemt verlof Tijdelijk Andere Opdracht. Zij wordt vervangen door Evelyne Coen.



- 01/09/2012 tot 30/06/2013: ziekteverlof van Véronique Honnay, directrice. Zij wordt vervangen door Joris Ermens.
- 19/11/2012 tot 31/08/2013: Veerle Pollet, lerares piano neem verlof Tijdelijk Andere Opdracht. Zij wordt vervangen door Veronika Iltchenko.
- 1/03/2013 tot 31/08/2013: Jan Vandemoortele, leerkracht saxofoon, neem verlof Terbeschikkingstelling persoonlijke aangelegenheden. Hij wordt vervangen door Peter Cverle.
- 1/07/2013: Veronique Honnay, directrice, wordt op pensioen gesteld. Zij wordt vervangen door Joris Ermens.

### **23.3.2. Openbare evenementen**

- Leerlingenuitvoering (alle muziekklassen) op 28 november 2012 om 19u in de Abdij van Dieleghem
- Pannenkoekenfestijn op 1 december 2012 om 14u in GC Essegem.
- Kerstconcert op 20 december 2012 om 19u30 in de Heilige Clarakerk.
- Medewerking aan BLOKzondag op 1 februari 2013 in de " Raadzaal Oud Gemeentehuis " te Wolvertem.
- Medewerking aan de Nationale Startavond Dag van het Deeltijds Kunstonderwijs op 1 februari 2013 om 19u in de Gotische zaal in het Stadhuis van Brussel op de Grote Markt.
- Leerlingenuitvoering dans op 7 februari 2013 om 19u in de Jetse Academie.
- Leerlingenuitvoering (alle muziekklassen) op 27 februari 2013 om 19u in de Abdij van Dielegem
- Concert Stijn Kuppens op 3 maart 2013 om 11u in de Abdij van Dieleghem
- Leerlingenuitvoering jazz & lichte muziek op 26 maart 2013 om 19u in GC De Zeyp
- Leerlingenuitvoering (alle klassen woord) op 27 maart 2013 om 19u in GC De Zeyp.
- Klasconcert (klas blokfluit) op 28 maart 2013 om 19u in de Abdij van Dieleghem.
- Jong Musiceert! op 28 april 2013 om 11u in de gemeentelijke feestzaal
- Orgelconcert Yves Senden op 3 mei 2013 om 20u in de Heilige Clarakerk
- Leerlingenuitvoering (alle muziekklassen) op 7 mei 2013 om 19u in de Abdij van Dieleghem.
- Slotconcert op 21 juni 2013 om 19u in de gemeentelijke feestzaal

### **23.3.3. Openbare examens**

Er meldden zich 293 kandidaten aan.

Allen slaagden:

- 30 met de grootste onderscheiding
- 160 met grote onderscheiding
- 100 met onderscheiding
- 3 met voldoening

### **23.3.4. Eindattesten**

- Optie algemene muziekleer : 11
- Optie algemene muziekleer volwassenen: 4
- Optie woordkunst : 14
- Optie algemene artistieke bewegingsleer : 2

### **23.3.5. Getuigschriften middelbare graad**

- Optie instrument : 9
- Optie instrument jazz & lichte muziek : 5
- Optie algemene muziekcultuur : 1

- Optie samenspel : 6
- Optie zang : 4

### **23.3.6. Getuigschriften hogere graad**

- Optie instrument : 5
- Optie samenspel: 8

## 24. Sport en Franstalige jeugd

### 24.1. Personeelsbestand

#### Administratieve dienst

- 1 adviseur
- 1 afdelingshoofd
- 1 administratief secretaris
- 1 administratief hoofdassistent
- 2 administratief assistenten
- 1 administratief adjunct
- 1 hulpbediende

#### Sportinfrastructuren

- 1 ploegleider
- 2 adjunct-arbeiders
- 9 hulparbeiders

### 24.2. Dienst Sport

#### SPORTINFRASTRUCTUREN

- **Omnisportzaal**

Van 01/01/2012 tot 14/06/2012

De totale ontvangst bedroeg :

	1/01/07- 31/12/07	1/01/08- 31/12/08	1/01/09- 31/12/09	1/01/10- 31/12/10	1/01/11 31/12/11	1/01/12 14/06/12
Bezettingen zaal I	39.104,69 €	38.609,37 €	36.762,99 €	30.667,54 € <sup>*(2)</sup>	36.468,70 €	18.274,51 €
Bezettingen zaal II	7.066,45 €	11.514,15 €	11.434,87 €	13.866,55 €	17.536,46 €	9.170,92 €
Concessie	12.532,68 €	6.450,66 €	3.850,00 € <sup>*(1)</sup>	9.000,00 € <sup>*(3)</sup>	12.372,24 €	5.868,34 €
Totale ontvangst	58.703,82 €	56.574,18 €	52.047,86 €	53.534,09 €	66.377,40 €	33.313,77 € <sup>*(4)</sup>

<sup>\*(1)</sup> Tijdelijke concessionaris

<sup>\*(2)</sup> Zaal gesloten wegens renovatiewerken (6 weken)

<sup>\*(3)</sup> Nieuwe concessionaris vanaf april 2010

<sup>\*(4)</sup> De omnisportzaal werd op 15 juni 2012 volledig verwoest door een brand wat de sportstages alsook het nieuwe sportseizoen van 2012/2013 in het gedrang bracht

De dienst Sport gaf prioriteit aan :

#### Het opnieuw huisvesten :

- Stages laten doorgaan in l'Athenée Royal de Jette door hen bewust te maken van het zich voorgedane probleem
- Clubs in andere Jetse infrastructuur (gemeentelijk, scholen, privé) of buiten Jette
- Het college nam de beslissing om de eventuele meerkost die de huur van andere infrastructuur met zich meebracht, op zich te nemen.

#### Het voorzien van de clubs van sportmateriaal om hun nieuw sportief seizoen te kunnen aanvatten

Anderzijds vonden er ook talrijke ontmoetingen plaats met zowel onze verzekeringsmaatschappij als met de dader van de feiten die in september 2012 werd verhoord. Het resultaat van deze onderhandelingen geeft ons de mogelijkheid de kosten te

dekken met betrekking tot het huisvesten van de clubs en tot de bevoorrading van het sportmateriaal.

### 24.2.1. Sportcentrum Heymbosch

Van 1/09/2012 tot 31/08/2013

De totale ontvangst bedroeg :

	1/09/07- 31/08/08	1/09/08- 31/08/09	1/09/09- 31/08/10	1/09/10- 31/08/11	1/09/11- 31/08/12	1/09/12- 31/08/13
Totale ontvangst	22.729,83€	21.834,79€	22.700,18€	22.040,00€	20.220,00€	17.991,22€ <sup>*(1)</sup>

<sup>\*(1)</sup> Daling inkomsten door Ritterclub die gebruik maakt van eigen terrein

#### • Gemeentestadion

Van 1/09/2012 tot 31/08/2013

De totale ontvangst bedroeg :

	1/09/07- 31/08/08	1/09/08- 31/08/09	1/09/09- 31/08/10	1/09/10- 31/08/11	1/09/11- 31/08/12	1/09/12- 31/08/13
Totale Ontvangst	4.758,80 €	4.901,56 €	5.048,61 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.635,00 €

#### • Jeugdparc

Van 1/01/2012 tot 31/12/2013

#### Tennis

De totale ontvangst bedroeg :

	1/01/07- 31/12/07	1/01/08- 31/12/08	1/01/09- 31/12/09 <sup>*(1)</sup>	1/01/10- 31/12/10	1/01/11- 31/12/11	1/01/12- 31/12/12
Uurverhuring /kaarten	22.142,87€	15.029,40€	12.136,70€	18.309,00€	19.303,00€	14.242,00€ <sup>*(5)</sup>
Inschrijvingsrecht	3.973,90€	3.818,00€	1.692,00€	0,00€ <sup>*(3)</sup>	/	/
Concessie	12.182,28€	12.318,24€	10.256,89€ <sup>*(2)</sup>	12.956,52€	12.983,70€	12.055,70€ <sup>*(4)</sup>
Totale ontvangst	38.299,05€	31.165,64€	24.085,59€	31.265,52€	32.286,70€	26.297,70€

<sup>\*(1)</sup> Ingekorte periode wegens renovatiewerken (juni tot oktober 2009)

<sup>\*(2)</sup> Vermindering van de huurprijs wegens werken

<sup>\*(3)</sup> Inschrijvingsrecht geschrapt in 2010

<sup>\*(4)</sup> nieuwe concessie vanaf 1 november 2011

<sup>\*(5)</sup> Vermindering van inkomsten door renovatiewerken van de synthetische velden van 15/04/2012 tot 01/06/2012

#### Minigolf

De totale ontvangst bedroeg :

	1/01/07- 31/12/07	1/01/08- 31/12/08	1/01/09- 31/12/09	1/01/10- 31/12/10	1/01/11- 31/12/11	1/01/12- 31/12/12
Totale ontvangst	11.274,20€	9.218,70€	10.543,40€	9.426,00€	10.788,00€	10.137,00€ <sup>*(1)</sup>

<sup>\*(1)</sup> rekening houdend met de renovatiewerken die liepen van 15/04/2012 tot 01/06/2012

- **Turnzalen van de gemeentescholen**

Van 1/09/2012 tot 30/06/2013

De totale ontvangst bedroeg :

	1/09/07- 30/06/08	1/09/08- 30/06/09	1/09/09- 30/06/10	1/09/10- 30/06/11	1/09/11- 30/06/12	1/09/12- 30/06/13
Totale ontvangst	7.711,02 €	8.398,15 €	8.568,77 €	9.290,00 €	8.075,00 €	8.007,12€

- **Koninklijk Atheneum van Jette**

Van 1/09/2012 tot 30/06/2013

Meerdere sportgroeperingen hebben de sportzalen van het Koninklijk Atheneum van Jette mogen gebruiken.

De totale ontvangst bedroeg :

	1/09/07- 30/06/08	1/09/08- 30/06/09	1/09/09- 30/06/10	1/09/10- 30/06/11	1/09/11- 30/06/12	1/09/12- 30/06/13
Totale ontvangst	13.129,35€	17.937,26€	14.024,74€	13.060,00€	14.055,00€	23.100,03€ <sup>*(1)</sup>

\*<sup>(1)</sup> Ten gevolge van de brand in de omnisportzaal hebben meer mensen gebruik gemaakt van de infrastructuur van het Atheneum

- **Boulodrome gelegen Esseghem**

Van 1/09/2012 tot 31/12/2013

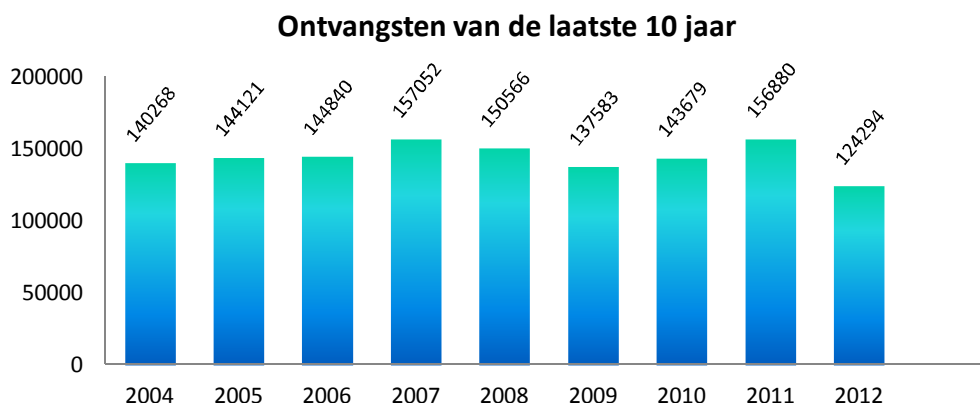
	1/09/12 31/12/12
Ontvangst gekoppeld aan de bezettings- overeenkomst vanaf augustus 2012	600,00€

- **Boulodrome gelegen Van Bortonnestraat 18**

Van 1/01/2012 tot 31/12/2012

	1/01/07- 31/12/07	1/01/08- 31/12/08	1/01/09- 31/12/09	1/01/10- 31/12/10	1/01/11- 31/12/11	1/01/12- 31/12/12
Ontvangst gekoppeld aan de bezettings- overeenkomst vanaf 1/10/1997	446,16 €	535,80 €	563,64 €	563,64 €	578,52 €	598,23€

- **Totale ontvangsten van de sportinfrastructuren**



### Vzw "Sport te Jette"

- Ter gelegenheid van de Jetse jaarmarkt werden verschillende toernooien op touw gezet, namelijk voetbal-, petanque-, tennis toernooien.
- Uitreiking van de Jetse Sportverdiensten : 25/06/2012
- De vzw « Sport te Jette » heeft de activiteiten van diverse clubs gesteund.

### Sportanimaties 2012

- De Nacht der Jetse Sporters : 17/03/2012
- Cross der Jetse scholen : 23/05/2012
- Charity Run : 24/06/2012
- Retro-Jette : 15/08/2012
- Verschillende sportstages werden georganiseerd door de asbl « Centre de Formation Sportive » en "Soyez Stages" in samenwerking met het Schepenambt van Sport en de Sportdienst, en dit tijdens het Krokusverlof, het Paasverlof, de grote vakantie, het Allerheiligenverlof en de Kerst- en Nieuwjaarsvakantie.
- Voorgestelde activiteiten : artiest, avontuur, babytennis, badminton, breakdance, circus, zwemmen, jazz dans, stripverhalen, paardrijden, muurbeklimming, schermen, voetbal, turnen, hiphop, judo, multisport, fotografie, duiken, pony psychomotoriek psycho-aqua, rackets, reporter, rugby, zelfverdediging, jeugd stages, stages « 8-12 », circustechnieken, tennis (psycho-mini-jongeren), tafeltennis, theater en trampoline.
- Intergemeentelijke Olympiades die plaatsvonden op 9 juni. In totaal namen 17 personeelsleden deel aan verschillende disciplines; Darts, Jogging en Bowling
- Verscheidene sportclubs als Ritterklub, RSD Jette en Gym Jette organiseerde sporttoernooien. Ook hier verleende de dienst Sport van de gemeente Jette haar medewerking.

### Diversen

- **Zwembad "Nereus" (Ganshoren)**

Versillende vergaderingen vonden plaats tussen de gemeenten die een samenwerking voor het uitbaten van het zwembad "Nereus" Ganshoren hadden willen aangaan. Tot op heden werd nog niet tot een akkoord gekomen tussen Sint-Agatha Berchem, Jette, Koekelberg en Ganshoren voor wat betreft het beheer van het zwembad waarvan de opening voorzien werd voor einde 2013.

In juni 2013 sloot de gemeente Jette zich aan bij de gemeente Ganshoren voor de aanvraag van subsidies van maximaal 120.000€ in het kader van het opstarten van een intercommunale voor sportinfrastructuur bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- **Sportcheques**

In zitting van 29.09.2010, heeft de gemeenteraad de toekenningsprincipes alsmede de praktische modaliteiten vastgesteld in verband met de toekenning van « Sportcheques » die met eigen middelen zijn aangekocht.

Deze cheques worden toegekend op basis van één cheque per persoon en per sportseizoen, ter waarde van 30 € aan de hierna vermelde Jettenaars die ingeschreven zijn voor een volledig seizoen in een sportclub :

- Elke jongere van 3 tot 18 jaar ;
- Elke student van 18 tot 25 jaar ;
- Elke gepensioneerde persoon.

De sportclubs- en verenigingen met maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en aangesloten bij Sodexo, genieten ook van :

- 1 cheque ter waarde van 30 € per 1 tot 9 cheques toegekend aan hun leden ;
- 1 bijkomende cheque van 30 € vanaf de 10de cheque en per schijf van 5 bijkomende cheques toegekend aan hun leden.

	Waarde van de cheque	Jongeren (van 3 tot 18 jaar)	Studenten (18 tot 25 jaar)	Senioren	Sportclubs	Totaal cheques	Totaal bedrag
2008-2009	20 €	(van 6 tot 18 jaar) 244	18	75	/	337	6.740,00€
2009-2010	30 €	458	28	64	81	631	18.930,00€
2010-2011	30 €	431	19	72	118	640	19.200,00€
2011-2012	30 €	569	19	85	154	827	24.810,00€
2012-2013	30€	555	35	89	151	830	25.301,25€ *(1)

(1) Totaal aangevraagde cheques + bijkomende kosten

## 24.3. Franstalige Jeugd

### 24.3.1. Jeugdverenigingen en groeperingen

Toelagen 2012 :

- Croix Rouge de la Jeunesse : ..... 126,00 €
- 26<sup>ème</sup> unité « les Scouts » : ..... 412,00 €
- 67<sup>ème</sup> unité « les Scouts » : ..... 278,00 €
- 24<sup>ème</sup> unité SGP : ..... 187,00 €
- 9<sup>ème</sup> unité « les Scouts » : ..... 309,00 €
- 27<sup>ème</sup> unité GCB : ..... 288,00 €

### 24.3.2. Diverse activiteiten

- Financiële tussenkomst in de vervoer-, veiligheids- en huurkosten van de jeugdverenigingen en voor activiteiten die door de jeugd georganiseerd werden ;
- De 13de organisatie van « Place aux enfants » : 20/10/2012 met de samenwerking van de « Ligue des Familles » en de Franse Gemeenschapscommissie :  
142 kinderen tussen 8 en 11 jaar hebben de wereld van de volwassenen kunnen ontdekken. Deze activiteit werd een groot succes dankzij de handelaars die hun deuren geopend hebben alsmede de jeugdbewegingen en de vrijwilligers die meegewerkt hebben.
- Gemeentelijke logistieke hulp voor de activiteit « Pat'Rouille' die op 17/05/2013 door de politiezone Brussel-West werd georganiseerd.
- Picorchamps tijdens het weekend van 24 en 25 februari in de eetzaal van het Sint-Pieterscollege

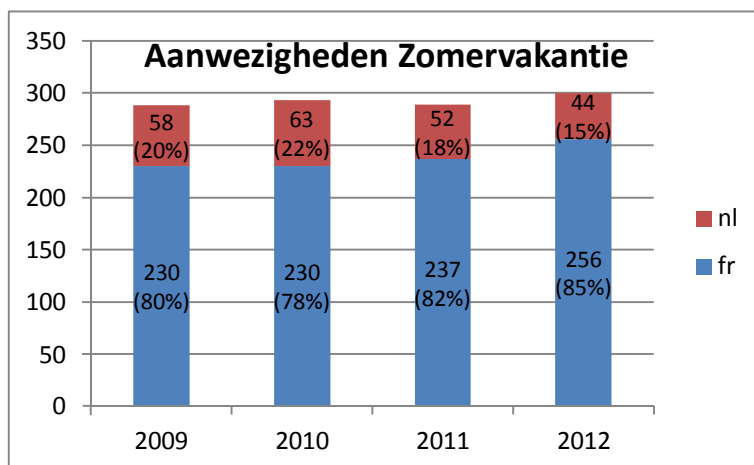
### 24.3.3. Vakantieplein “Kids Holidays Jette”

13.094 aanwezigheden werden geregistreerd tijdens de vakantiepleinen die georganiseerd werden in het Poelbosdomein gedurende de maanden juli en augustus 2012 en de Paasvakantie 2013 :

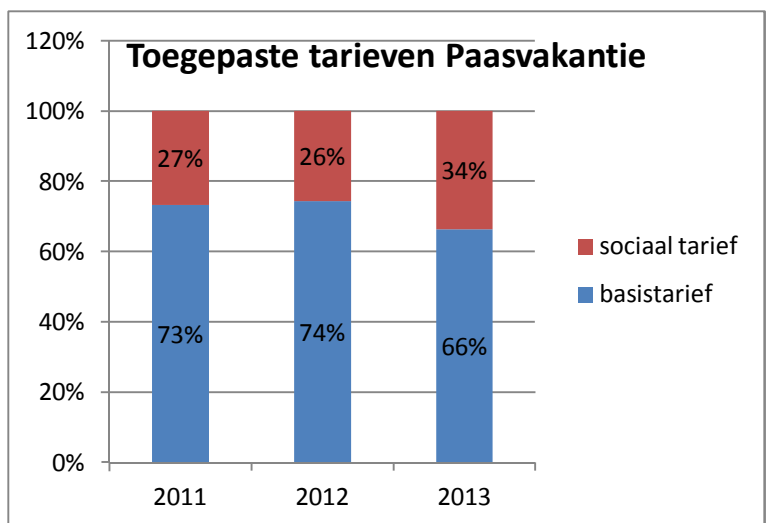
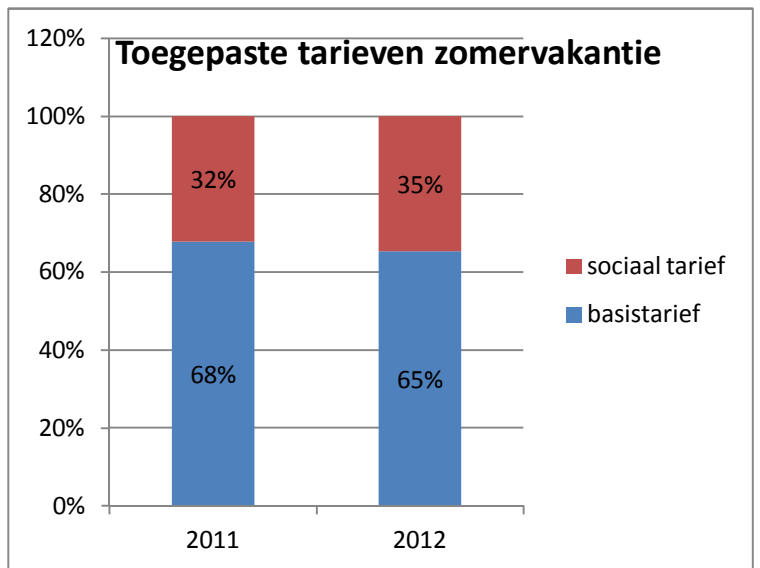
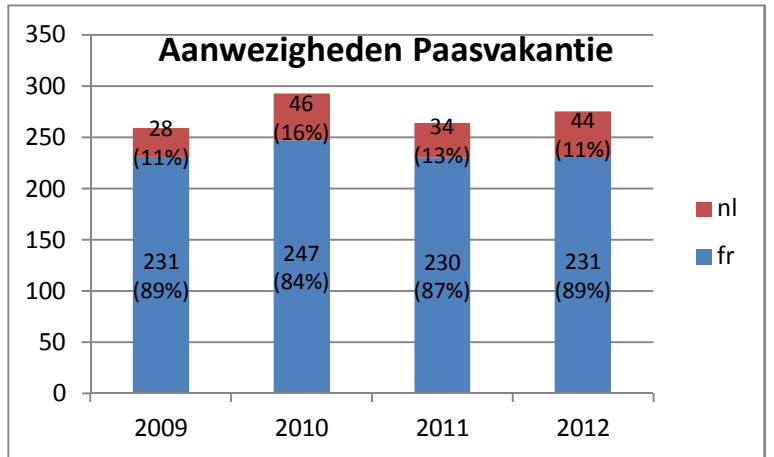
11.704 aanwezigheden (1.730 Nederlandstaligen en 9.974 Franstaligen) werden geregistreerd voor de periode van 2/07 tot 24/08/2012 (39 dagen), hetzij een daggemiddelde van 300 kinderen (44 Nederlandstaligen en 256 Franstaligen) ;

2.471 aanwezigheden (393 Nederlandstaligen en 2.078 Franstaligen) werden geregistreerd voor de periode van 2/04 tot 12/04/2013 (9 dagen), hetzij een daggemiddelde van 275 kinderen (44 Nederlandstalige en 231 Franstaligen).

#### Daggemiddelde aanwezigheden Kids Holidays







## 25. Het Jonge Kind en het Gezin

### 25.1. Personeelsbestand

#### 25.1.1. Dienst van het Jonge Kind en Gezin

- 1 administratief secretaris
- 1 technisch secretaris
- 1 administratief assistent

#### 25.1.2. Kinderkribbe Reine Fabiola

- 1 technisch secretaris (verpleegster-directrice)
- 1 technisch secretaris (sociaal verpleegster)
- 1 technisch secretaris (psycho- pedagogische assistente)
- 14 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 6 technisch assistenten (part time kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (werkvrouw)
- 2 hulparbeidsters (part time werkvrouwen)

#### 25.1.3. Kinderkribbe L'Ylo jardin

- 1 technisch secretaris (sociaal assistente - directrice)
- 1 technisch secretaris (half tijd verpleegster)
- 6 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (part time werkvrouw)

#### 25.1.4. Gemeentelijk Huis voor de Opvang van Jonge Kinderen "Pouf et Caroline"

- 1 technisch secretaris (sociaal assistente half tijd - directrice)
- 3 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 technisch assistent (halftime kinderverzorgster)
- 1 hulparbeidster (half time werkvrouw)

#### 25.1.5. Gemeentelijk Huis voor Opvang van Jonge Kinderen Laloco

- 2 technisch secretarissen (sociaal assistenten half tijd - directrices)
- 3 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 technisch assistente (halftime kinderverzorgster)
- 1 hulparbeidster (half time werkvrouw)

#### 25.1.6. Peutertuin Boule et Bill

- 1 technisch secretaris (half tijd verpleegster - directrice)
- 1 technisch secretaris (sociaal assistente half tijd)
- 3 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 2 technisch assistenten (part time kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (half time werkvrouw)

#### 25.1.7. Peutertuin "La Ribambelle"

- 1 technisch secretaris (sociaal assistente half tijd - directrice)
- 1 technisch secretaris (verpleegster half tijd)
- 3 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (half time werkvrouw)

## 25.2. Het Jonge Kind

### 25.2.1. Kinderkribbe

- Reine Fabiola (capaciteit : 84 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in de kinderkribbe Reine Fabiola		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	110	2569
4e trim 2012	95	3963
1er trim 2013	98	4055
2e trim 2013	97	4315

Overzicht van de aanwezigheden op de raadpleging voor zuigelingen van de kinderkribbe		
Periode	Aantal zittingen	Aantal kinderen
3e trim 2012	6	61
4e trim 2012	12	129
1er trim 2013	12	129
2e trim 2013	10	129

Aantal werkingsdagen: 221

Aantal sociale onderzoeken: 87

- L'Ylo jardin (capaciteit : 25 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in de kinderkribbe L'Ylo jardin		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	21	132
4e trim 2012	24	997
1er trim 2013	26	1124
2e trim 2013	26	1184

Overzicht van de aanwezigheden op de raadpleging voor zuigelingen van de kinderkribbe		
Periode	Aantal zittingen	Aantal kinderen
3e trim 2012	1	8
4e trim 2012	5	39
1er trim 2013	3	24
2e trim 2013	3	24

Aantal werkingsdagen: 190

Aantal sociale onderzoeken: 30

## 25.2.2. Gemeentelijke Huizen voor de Opvang van het Jonge Kind

- Pouf et Caroline (capaciteit : 12 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in Pouf et Caroline		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	12	327
4e trim 2012	14	517
1er trim 2013	12	555
2e trim 2013	13	469

Aantal werkingsdagen: 224

Aantal sociale onderzoeken : 28

- Laloco (capaciteit : 12 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in Laloco		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	19	352
4e trim 2012	13	372
1er trim 2013	13	553
2e trim 2013	13	512

Aantal werkingsdagen : 224

Aantal sociale onderzoeken : 16

## 25.2.3. Peutertuinen

- Boule et Bill (capaciteit : 26 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in Boule et Bill		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	33	597
4e trim 2012	28	1121
1er trim 2013	29	1166
2e trim 2013	27	1219

Aantal werkingsdagen : 223

Aantal sociale onderzoeken : 51

- La Ribambelle (capaciteit : 22 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in La Ribambelle		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	24	501
4e trim 2012	23	924
1er trim 2013	22	998
2e trim 2013	22	923

Aantal werkingsdagen : 224

Aantal sociale onderzoeken : 47

#### 25.2.4. Andere Kinderopvang

- 4 opvangplaatsen, erkend en gesubsidieerd door K&G.
- 10 kinderdagverblijven erkend door de ONE of K&G.
- 2 privé onthaalmoeders.
- VZW "Le Ballon Rouge". Deze dienst, gesubsidieerd door de ONE, groepeer onthaalmoeders die kinderen van 0 tot 3 jaar bij hen thuis onthalen. Het ingeschreven aantal Jetse kinderen was respectievelijk 7 en 11 voor het 3e en 4e trimester 2012 en 8 en 15 voor het eerste en het tweede trimester 2013.
- Kinderopvang voor noodgevallen VZW "L'Arbre de Vie".

#### 25.2.5. Raadplegingen voor zuigelingen (kinderen van 0 tot 6 jaar)

Raadplegingen	Aantal medische onderzoeken
Stiénon	1488
Vandenschrieck	1265
Lecharlier	1918
Totaal	4671

#### 25.2.6. Adviesraad "Jonge Kind en Gezin"

Er is geen vergadering voor de Adviesraad doorgegaan. Een groep van experts worden samengesteld op het eind van het jaar 2013.

### 25.3. Dienst van het Jonge Kind en de gemeentelijke Onthaalmilieus

Deze dienst heeft ofwel in samenwerking met de gemeentelijke onthaalmilieus ofwel alleen, het volgende gerealiseerd :

- Opening van de kinderkribbe "L'Ylo jardin" het 17 september 2012.
- Dagelijkse opvolging van de gemeentelijke onthaalmilieus (begroting, achterstallige betalingen, toelagen Kind en Gezin, aankoop van materiaal, overeenstemming met de reglementen Kind en gezin, FAVV ...).
- Opvolging en het bekomen van de hernieuwde kwaliteitsattesten in gemeentelijke onthaalmilieus.
- Opvolging van de renovatie- en/of herstelwerkzaamheden in de gemeentelijke onthaalmilieus.
- Opvolging van projecten van nieuwe onthaalmilieus in de oude gebouwen van "Pfizer" en op de "Magritte" site.

- Organisatie van informatievergaderingen voor de nieuwe ouders in de gemeentelijke onthaalmilieus (uitleg over het pedagogisch project, over de interne werking, ontmoeting met het personeel).
- Organisatie van jaarlijkse feesten in de gemeentelijke onthaalmilieus voor kinderen en ouders.
- Organisatie van pedagogische studiedagen in de gemeentelijke onthaalmilieus in verband met hun pedagogisch project.
- Rekrutering van personeel wegens pensionering, verwijderingsperiode en zwangerschapsverlof, .... van enkele leden van de ploeg.
- Verschillende opleidingen voor het personeel zoals eerste hulp bij ongevallen, nieuwe medewerkers, opleiding in het GSOB, opleiding Kind en Gezin, opleiding in de psychomotoriek,...
- Deelname aan sociale coördinatievergaderingen en verderzetting van een werkgroep "Jonge Kind".
- Opvolging van stagiaires in kinderverzorging van de college "Reine Fabiola".
- Erratum van de brochure "Alles over het Jonge Kind en het Gezin in Jette" en wijzigingen in uitvoering om deze opnieuw op te stellen.
- Regelmatige contacten met "Le Ballon Rouge".
- Coördinatie van de verschillende activiteiten voor Jetse kinderen en hun gezin zoals de bezoek aan de "kinderboerderij".

## 25.4. Het Gezin

### 25.4.1. Adviesraad "Jonge Kind en Gezin"

Er is geen vergadering voor de Adviesraad doorgegaan. Een groep van experts wordt samengesteld op het eind van het jaar 2013 .

## 26. Preventie

Tussen juli 2012 en juni 2013, heeft de dienst Preventie kunnen genieten van verschillende subsidies door :

- een Strategisch Preventie- en Veiligheidsplan van het Ministerie van Binnenlandse Zaken
- een Eurotop-overeenkomst met het Ministerie van Binnenlandse Zaken
- een Brussels Preventie- en Buurtbeleidsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

### 26.1. Subsidies

Jaar	Subsidiërende Overheid	Voorwerp	Bedrag
<b>2012</b>	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Brussels ppreventie- en Buurtbeleidsplan	614.966,32 €
	FOD Binnenlandse Zaken	Strategisch Veiligheids- en Preventieplan	40.503,00 €
	FOD Binnenlandse Zaken	Eurotop contract	189.473,68 €
			<b>844.943,00 €</b>
<b>2013</b>	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Brussels Preventie- en Buurtbeleidsplan	775.780,50 €
	FOD Binnenlandse Zaken	Strategisch Veiligheids- en Preventieplan	40.503,00 €
	FOD Binnenlandse Zaken	Eurotop-overeenkomst	189.473,68 €
		<b>TOTAL</b>	<b>1.005.757,18 €</b>

### 26.2. Personeelsbestand

De dienst Preventie bestaat uit 20 voltijdse agenten, 2 contracten voor gepensioneerden en 28 PWA agenten. Het personeel van de dienst Preventie wordt grotendeels gefinancierd door subsidies.

De verschillende functies zijn:

- 1 dienstleider – preventieambtenaar, voltijds
- 1 psycholoog/verantwoordelijk voor Jette SAT ( dienst voor begeleiding van drugsverslaafden ) , voltijds
- 1 administratief en financieel coördinator , voltijds
- 1 coördinator van de stadswachten, voltijds
- 1 administratieve medewerkster, 1/5 tijd (contract gepensioneerde)
- 3 straathoekwerkers, (waarvan 2 ter beschikking worden gesteld door het OCMW)
- 1 verantwoordelijke voor het verkeerspark (ten laste van de gemeente) voltijds
- 1 medewerker voor het beheer van de stadswachten PWA , voltijds
- 2 schoolbemiddelaars , voltijds
- 9 stadswachten, voltijds
- 1 persoon om de parken te openen, voor 1/3 tijd (contract gepensioneerde).
- 28 stadswachten – gemachtigde opzichters (PWA agenten / 2 uur/dag) die de oversteekplaatsen aan de scholen beveiligen.

De sociale bemiddelaar werd op hiërarchisch vlak overgeplaatst naar de dienst Slachtofferhulp – Lokale en Sociale Bemiddeling en Alternatieve maatregelen - (DSAGM) maar deze functie blijft gesubsidieerd via de dienst Preventie.

De functie van coördinator van administratieve boetes verbonden aan de Juridische dienst wordt eveneens gesubsidieerd via het Brussels Preventie- en Buurtbeleidsplan.

## 26.3. Gerealiseerde acties en beschikkingen van de preventieploeg

### 26.3.1. Preventieve en geruststellende aanwezigheid in de openbare ruimte.

De stadswachten (onder gemeentelijk contract voltijds) verzekeren een preventieve en geruststellende aanwezigheid over heel de Jetse openbare ruimte. Er zijn twee tot vier ploegen van 2 stadswachten aanwezig 7 dagen op 7 tussen 11 uur en 22 uur.

- Dagelijkse aanwezigheid in de 4 gemeenteparken om er de gemoedelijkheid te verbeteren, de inbreuken op burgerzin te voorkomen en te waken over het respect voor de natuur en de netheid. De stadswachten zorgen eveneens voor de sluiting van 3 parken (Garcet, Huybrechts, Jecta ) en van het kerkhof gedurende het weekeinde en de feestdagen.
- Een regelmatige aanwezigheid in de straten en in de gemeentelijke infrastructuur biedt de mogelijkheid de inbreuken op de burgerzin en schadegevallen te voorkomen en de mensen te oriënteren naar bepaalde structuren.
- Preventieve aanwezigheid tijdens feestelijkheden georganiseerd door het gemeentebestuur.
- Contact met de handelaars : regelmatige bezoeken om goede relaties op te bouwen voor een beter veiligheidsgevoel.
- Preventieve aanwezigheid, in samenwerking met de lokale politie, in de handelswijken gedurende de eindejaarsfeesten.
- Preventieve aanwezigheid op de zondagsmarkt.
- Preventieve aanwezigheid aan de uitgang van de verschillende middelbare scholen , alsook aan de meest bezochte tram- en bushaltes met de bedoeling de problemen van bedreigingen en geweld te voorkomen.
- Opstellen van verslagen in verband met meldingen en tussenkomsten door de stadswachten :

Aard van de interventie
fysieke agressie of vechtpartijen
Verbaal geweld (bedreigingen, beledigingen)
Lawaaiige samenscholing met het risico op vechtpartijen
Verdacht gedrag
Ongeval
Beschadigd voertuig (glasbreuk...)
Beschadigd of gebroken stadsmeubilair
Aangetaste / beschadigde bomen of planten
Tags of Graffiti
Sluikstorting
Inbreuk op het Algemeen Politierglement
Het melden van belangrijke informatie

maand	Aantal interventieverslagen
07/2012 à 12/2012	208
01/2013 à 06/2013	197
<b>TOTAAL</b>	<b>405</b>



Punctuele aanwezigheid van de stadswachten bij activiteiten en gebeurtenissen georganiseerd door de gemeente:

réf	Datum	Naam van de activiteit	Aantal gemobiliseerde gemeenschapswachten
2012E 30	12/07/2012	CINEMA Cardinal Mercierplein	2
2012E 31	15/08/2012	RETRO JETTE	12
2012E 32	21/07/2012	DRASH NATIONAL	3
2012E 33	31/07/2012	OPTOCHT STANDBEELD VAN KONING BOUDEWIJN	3
2012E 34	14/08/2012	PROCESSIE « NOTRE DAME DE LOURDES »	2
2012E 35	08/09/2012	AFRIKAANSFEEST « KRUISPUNT AFRICA »	2
2012E 36	22/09/2012	ROMMELMARKT	14
2012E 37	29/09/2012	SCHOOLFEEST	1
2012E 38	07-10/08/12	CONTROLE MERCIER – THEODORE - MIROIR	8
2012E 39	08/09/2012	WIJKFEEST - BARBECUE	5
2012E 40	23/08/2012	“CONCERT FLEURI”	2
2012E 41	24/08/2012	FLORALIA JETTE – KERMIS	5
2012E 42	25/08/2012	CUBA DEL CENTRAL	6
2012E 43	25/08/2012	BD-TENTOONSTELLING, FLORALIA EN KERMIS	6
2012E 44	26/08/2013	SPORTTOERNOOIEN	6
2012E 45	27/08/2012	JAARMARKT	5
2012E 46	26/08/2012	FLORALIA – KERMIS	6
2012E 47	26/08/2012	VUURWERK	4
2012E 48	27/08/2012	JOERMETFESTIVAL	7
2012E 49	27/08/2012	PREVENTIE – VEILIGHEID JAARMARKT	11
2012E 50	27/08/2012	BEWAKING VAN NADAR HEKKEN JAARMARKT	10
2012E 51	27/08/2012	STAND PREVENTIE	6
2012E 52	27/08/2012	SPIEGELFESTIVAL KERMIS	7
2012E 53	27/08/2012	PICK & POCK	3
2012E 54	15/08/2012	ANIMATIE 15 AUGUSTUS	4
2012E 55	31/08/2012	JETLAG	2
2012E 56	15/09/2012	WIJKFEEST	6
2012E 57	16/09/2013	AUTOLOZE ZONDAG	
2012E 58	16/09/2012	ACTIE FIETSGRAVERING	3
2012E 59	17/09 – 18/09 20/09 – 21/09	“FLUX” VOETGANGERS	4
2012E 60	22/09/2012	“INAUGURATION BIBLIOTHEQUE MERCIER”	4
2012E 61	20/10/2012	“PLACE AUX ENFANTS”	2
2012E 62	14/10/2012	VERKIEZINGEN AM	13
2012E 63	14/10/2012	VERKIEZINGEN PM	13
2012E 64	14/10/2012	VERKIEZINGEN PM / AM	4
2012E 65	14/10/2012	VERKIEZINGEN PM / AM	6
2012E 66	20/10/2012	“PLACE AUX ENFANTS”	4
2012E 67	19/10/2012	HALLOWEENFEEST	1
2012E 68	01/11/2012 02/11/2012	PREVENTIEVE AANWEZIGHEID KERKHOF (ALLERHEILIGEN)	12
2012E 69	31/10/2012	HALLOWEENFEEST	4
2012E 70	01/12/2012	AANKOMST ST - NICLAAS	4
2012E 71	02/12/2012	AANKOMST ST - NICLAAS	3
2012E 72	26/12/2012 tot 04/01/2013	SURVEILLANCE STAGES SPORTIF	6

<b>réf</b>	<b>Datum</b>	<b>Naam van de activiteit</b>	<b>Aantal gemobiliseerde gemeenschapswachten</b>
2013E 01	12/01/2013	JAM A LA JEUGD	2
2013E 02	13/02/2013 15/02/2013 16/02/2013	24U PICORCHAMP	6
2013E 03	03/02/2013	DAG VAN DE BUREN	2
2013E 04	01/02/2013	CONCERTATIE VERGADERING TRAM 9	2
2013E 05	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES CFS	5
2013E 06	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES CFS	5
2013E 07	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORT STAGES CFS	5
2013E 08	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES SOYEZ STAGE	5
2013E 09	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES SOYEZ STAGE	5
2013E 10	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES SOYEZ STAGE	5
2013E 11	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES CFS	5
2013E 12	11/02/2013 tot 15/02/2013	SPORTSTAGES CFS	5
2013E 13	16/02/2013	OPTOCHT STANDBEELD VAN ALBERT 1	2
2013E 14	30/03/2013	EIERENJACHT VAN PASEN	4
2013E 15	24/03/2013	OPTOCHT	2
2013E 16	04/05/2013	ROMMELMARKT	6
2013E 17	04/05/2013	SCHOOLFEEST	3
2013E 18	27/04/2013	SCHOOLFEEST	2
2013E 19	11/05/2013	ROMMELMARKT	3
2013E 20	10/05/2013	DJ-AVOND PRE - FESTIVAL	6
2013E 21	11/05/2013	FESTIVAL JAM IN JETTE	8
2013E 22	25/04/2013	ACTIE FIETSGRAVERING	3
2013E 23	17/05/2013	ACTIE PAT'ROUILLE	2
2013E 24	09/05/2013	VICTORY-DAY	2
2013E 25	04/05/2013	TENNIS EXHIBITION	4
2013E 26	18/05/2013	ROMMELMARKT « COIN OUBLIE»	6
2013E 27	19/06/2013	CROSS JETSE SCHOLEN	14
2013E 28	25/05/2013	WIJKFEEST	4
2013E 29	11/05/2013	ROMMELMARKT	4
2013E 30	25/05/2013	FANCY - FAIR	2
2013E 31	13/05/2013 tot 17/05/2013	ACTIE ROSET	8
2013E 32	15/05/2013	ACTIE FIETSGRAVERING	3
2013E 33	28/04/2013	ROMMELMARKT	6
2013E 34	28/05/2013	JOGGING "SANS SOUCIS"	2
2013E 35	30/05/2013	Dag fietsersbrevet	7
2013E 36	31/05/2013	BURENFEEST	5
2013E 37	01/06/2013	FANCY - FAIR	2
2013E 38	08/06/2013	ROMMELMARKT	4

réf	Datum	Naam van de activiteit	Aantal gemobiliseerde gemeenschapswachten
2013E 39	08/06/2013	ROMMELMARKT	4
2013E 40	08/06/2013	ROMMELMARKT	4
2013E 41	23/06/2013	CHARITY RUN	2
2013E 42	21/06/2013	JAZZ JETTE JUNE	4
2013E 43	22/06/2013	ROMMELMARKT	4
2013E 44	23/06/2013	ROMMELMARKT "SAINTE CLAIRE"	4
2013E 45	22/06/2013	« CEREMONIE EGLISE NOTRE DAME DE LOURDES »	2
2013E 46	23/06/2013	CHARITY RUN	2
2013E 47	26/06/2013	ACTIE FIETSGRAVERING	3
2013E 48	29/06/2013	JETTE CLASSIC'S	3
2013E 49	27/06/2013	BOKESPOP KINDER FESTIVAL	3
2013E 50	28/06/2013	JETTE STREAM	4

### 26.3.2. Beveiliging van de oversteekplaatsen voor voetgangers in de nabijheid van de scholen

Een ploeg van 28 stadswachten – PWA (contract PWA 2 uur/dag) voorheen Jet'Contact genaamd, herkenbaar in hun heldergele jas, verzekert de veiligheid aan de oversteekplaatsen voor voetgangers in de nabijheid van de kleuter- en lagere scholen bij de aanvang (tussen 7u.30 en 8u.30) en het einde van de lessen (tussen 15 uur en 16 uur).

Dit betekent 21 scholen waar de oversteekplaatsen voor voetgangers bewaakt zijn.

School	Aantal gemachtigde stadswachten-opzichters
<i>Heilig-Hart</i>	2
<i>Vanhelmont</i>	1
<i>Clarté</i>	1
<i>Aurore</i>	2
<i>Saint-Michel</i>	3
<i>Jacques Brel</i>	2
<i>Athénée Royal de Jette</i>	2
<i>Dieleghem Laerbeek</i>	2
<i>Onze-Lieve Vrouw van Lourdes</i>	2
<i>Sint-Pieter</i>	2
<i>Poelbos</i>	1
<i>Prés Verts</i>	2
<i>Van Asbroeck</i>	2
<i>Dieleghem Bonaventure</i>	1
<i>Tournesols</i>	1
<i>Les Chatons</i>	1
<i>Blangchard</i>	1
<b>TOTAAL</b>	<b>28</b>

### 26.3.3. Begeleiding en ondersteuning door straathoekwerkers van kwetsbare en/of gemarginaliseerde jongeren

De straathoekwerkers benaderen door hun sociaal werk op straat, iedere dag jonge Jettenaars. Hun doelgroep zijn voornamelijk jongeren met schoolverzuim en met sociale- en gezinsproblemen. Hun werk bestaat er in een vertrouwensrelatie op te bouwen, deze jongeren te begeleiden en te oriënteren naar georganiseerde activiteiten of naar structuren

die een wederopname in de school of op professioneel vlak bevorderen. Er wordt ook met de ouders gewerkt.

- De straathoekwerkers hebben ook als doelstelling de sociale re-integratie door het organiseren van diverse sportactiviteiten. Er worden regelmatig sportactiviteiten (voetbal – basketbal – tafeltennis) georganiseerd van een of twee uur van dinsdag tot vrijdag gedurende het schooljaar.
- De straathoekwerkers stellen ook 2 maal 2 uur per week ludieke en educatieve activiteiten voor in een lokaal op de site van de sociale woningen Esseghem, op dinsdag en donderdag van 17 tot 19u.
- De straathoekwerkers stellen gedurende de schoolvakanties gevarieerde activiteiten voor in de Jetse parken, alsook dagelijkse buitenactiviteiten voor de jongeren die regelmatig de dienst bezoeken.
- Het Uyttenhoveplein is een plein voor jongeren waar de straathoekwerkers speelactiviteiten voorstellen met een Agoraspace voor voetbal, een multifunctionele speelruimte (voetbal/basketbal/...), goals voor voetbal en een tafeltennistafel in beton. Het plein is geopend tijdens de periode gaande van de Krokusvakantie tot Allerheiligen op woensdag en zaterdag van 14 tot 20 u en op vrijdag van 16 tot 20u. Tijdens de schoolvakanties is het ook open van 14 tot 20u van dinsdag tot zaterdag.

Het sociale straathoekwerk, de sportactiviteiten, de socio-educatieve workshops in sociale woningenwijk Esseghem en de aanwezigheid op het Sportplein Uyttenhove bieden de mogelijkheid een vertrouwensrelatie te structureren en te onderhouden met +- 400 jonge Jettenaars.

#### 26.3.4. Begeleiding van drugsverslaafden

Jette-SAT, een dienst voor begeleiding van drugsverslaafden, is een gratis gemeentelijke dienstverlening gekoppeld aan de Preventiedienst. De doelstelling van Jette-SAT is de strijd tegen de openbare overlast die ingevolge drugsgebruik. De dienst zorgt echter ook voor de preventie van marginalisering en sociale destabilisatie die door een verslaving worden veroorzaakt, of het nu om drugs, alcohol of geneesmiddelen gaat.

Jette-SAT verzekert een gratis onthaal en is vooral gericht op Jettenaars met een verslavingprobleem en die om uiteenlopende redenen geen beroep doen op hulpdiensten en de gebruikelijke zorgen.

Tussen juli 2012 en juni 2013 :	aantal
Openstaande individuele begeleidingen :	50
Nieuwe aanvragen :	18

#### 26.3.5. Strijd tegen het schoolverzuim

“Intervalle Jette” is een stand-by cel binnen de dienst Preventie van de gemeente Jette die gecreëerd werd in december 2007 dankzij een subsidie van het Gewest. “Intervalle” is een tweetalige dienst, gratis en vertrouwelijk, die strijdt tegen het schoolverzuim (absentisme, mislukking, relationele problemen,...) familiale problemen die samenhangen met het schoolverzuim, maar die ook informatie en antwoorden biedt aan alle twijfels en vragen die gebonden zijn aan de schooltijd (schoolwerking en schoolwetgeving in geval van afwezigheden, uitsluitingen, betwistingen van een beslissing,...)

Intervalle Jette heeft ondermeer als opdracht te reageren :

- op individueel vlak om de jongeren en hun familie de nodige middelen aan te reiken om opnieuw ingeschakeld te worden op school via een luisterend oor, een begeleiding en een ondersteuning .
- op gemeentelijk vlak om partnerships aan te gaan en het aanbod van de dienstverlening van de bestaande diensten te vervolledigen inzake de strijd tegen het schoolverzuim.
- Op een preventieve manier door het opstarten van gemeenschappelijke sensibiliseringsprojecten.
- De Cel “ Schoolherinschakeling” werd door het Gewest opgedragen om op gemeentelijk vlak de controle op de schoolplicht te organiseren

Tussen juli 2012 et juni 2013 :	aantal
Individuele begeleiding :	57
Nieuwe aanvragen :	21

### 26.3.6. Opleiding verkeersveiligheid voor de scholieren.

Leerlingen van het lager Jets onderwijs krijgen in het verkeerspark een opleiding betreffende de wegcode. Zij leren er de gepaste houding aan te nemen als gebruiker van de openbare weg.

In een schooljaar hebben ongeveer 3000 Jetse leerlingen (200 klassen van 19 scholen) een theoretische cursus verkeersveiligheid gevolgd, en 2 uur praktijk in het verkeerspark, met fietsen en go-karts.

Tijdens de schoolvakanties ontvangt het park groepen van kinderen ingeschreven op het vakantiespeelplein “Kid’s Holidays”. Ongeveer 1500 kinderen hebben ervan kunnen genieten.

Tenslotte beantwoordt het verkeerspark, in de mate van het mogelijke, aan uitzonderlijke activiteitsaanvragen :

- Vorming van anderen scholen of groepen kinderen.
- Gratis toegang tijdens de dag van de mobiliteit
- Opening van de naburige scholen tijdens de schoolfeesten

### 26.3.7. Graveren van fietsen

De preventieploeg beantwoordt aan de vraag van de bevolking die zich per fiets verplaatst en biedt, sinds 2010, meerdere acties aan voor het graveren van fietsen

In 2012/2013 werden 4 graveeracties georganiseerd voor een totaal van 197 fietsen.

MOIS	Aantal fietsen
16/09/12 (autoloze zondag)	95
26/09/2012	7
24/04/2013	15
15/05/13	16
30/05/2013	22
26/06/2013	42
<b>TOTAL</b>	<b>197</b>

### 26.3.8. «Operatie Rozet», mijn woning beter beveiligen.

Analyse en opsporing van de zwakke punten van de voordeur van de woning door de gemeenschapswachten. Overhandiging van een veiligheidsdiagnose in de strijd tegen diefstal in de woningen.

Van juli 2012 tot juni werden de straten vermeld in de onderstaande tabel gedekt door de "Operatie Rozet" :

MOIS	RUES
<b>Juli 2012</b>	OLV van Lourdeslaan - Tilmontstraat – Michielsstraat – Lenoirstraat - Bonaventurestraat - Tonnetgaarde – Van Rollegemstraat - Van Ermengenlaan- M Dekeyserlaan – Van Bortonnestraat – Thomaesstraat.
<b>Augustus 2012</b>	Legrellestraat – de Levis Mirepoixlaan - Liebrechtlaan - De Keersmaeckerstraat – F. Pirestraat – E. Faesstraat – Firmin Lecharlierlaan.
<b>13/05/2013 tot 17/05/2013</b>	Jettelaan - Charles Woestelaan - Vanderborghtstraat - Corneille De Clercqstraat

## 27. DSAGM

### 27.1. Personeelsbestand

- 1 licentiaat criminologe, houdster van een diploma in de psychologie en gespecialiseerd in systeemtheorie (verantwoordelijke)
- 1 licentiaat criminologe, houdster van een diploma slachtofferkunde
- 1 licentiaat criminoloog
- 1 licentiaat criminologe
- 1 licentiaat psychologe

### 27.2. Dienst alternatieve gerechtelijke maatregelen

De juridische alternatieve maatregelen bestaan uit werkstraffen en uit werken van algemeen belang en zijn bestemd voor meerderjarigen.

Deze maatregelen worden ingeschreven in het kader van de wet op de bemiddeling in strafzaken en op de autonome werkstraf.

De werkstraf is een activiteit die de dader in zijn vrije tijd vrijwillig vervult bij een openbare dienst, een vzw of een vereniging met sociale, culturele of wetenschappelijke doeleinden, als symbolisch herstel voor het leed dat hij veroorzaakte.

Deze alternatieve sancties bieden verschillende voordelen, zoals:

- het bevorderen van de sociale contacten;
- het voor de dader mogelijk maken om de schade symbolisch te herstellen en zijn verantwoordelijkheden te nemen voor zijn gedrag en de gevolgen ervan.

	Aantal maatregelen	Aantal gepresteerde uren
Werken van algemeen belang	9	372
Werkstraffen	115	8152,50
<b>Totaal</b>	<b>124</b>	<b>8524,50</b>

### 27.3. Dienst lokale bemiddeling

De dienst lokale bemiddeling probeert verschillende oplossingen te vinden voor conflictsituaties en zo de schadeloosstelling aan te moedigen van de materiële en/of morele schade, veroorzaakt door een strafbaar feit. De partijen (slachtoffers en daders) proberen de modaliteiten van deze schadeloosstelling te beschrijven, met de hulp van de bemiddelaarster.

Het doorverwijzen naar de lokale bemiddelaar gebeurt na het neerleggen van een klacht of zonder klacht (spontane bemiddeling).

Deze manier van schadeloosstelling biedt meerdere voordelen: de snelheid van de tussenkomst, de erkenning van de schade geleden door het slachtoffer, het ontbreken van het gevoel van straffeloosheid van de dader, ontlasting van het Parket en de rechtbanken.

Omschrijving van de feiten	Aantal dossiers
Bedreigingen	11
Opzettelijke slagen en verwondingen	6
Stalking en beledigingen	12
Familiale geschillen	14
Geschillen tussen burens of tussen huurders en eigenaars	10

Omschrijving van de feiten	Aantal dossiers
Kwaadwillige aantijgingen - laster	
Ongeval	
Beschadigingen	4
Echtelijk geweld	
Hondenbeten	5
Misbruik van vertrouwen	1
Diefstal	1
Geschillen	
Racistische handelingen	
Andere	
Onrechtmatig ontslag	
Geschil op het werk	
Afbetaling van schulden	
Geschil tussen leerling en leraar	2
Aanslag op de onschendbaarheid van de woning	3
Niet voorleggen van een kind	1
Ombrengen van dieren	1
<b>Totaal</b>	<b>71</b>

## 27.4. Dienst slachtofferhulp

Het Bureau voor Slachtofferhulp van de gemeente Jette verzekert als eerste de opvang van de slachtoffers in het politiecommissariaat. Deze opvang bestaat eveneens uit het oriënteren van personen naar verschillende structuren voor gespecialiseerde hulp.

De criminologen van de dienst staan ter beschikking van de slachtoffers tijdens hun verklaring bij gevoelige onderwerpen, informeren en begeleiden de families, begeleiden de burgers bij het oplossen van sociale problemen (de zoektocht naar een tijdelijke opvangplaats, begeleiding om sociale hulpverlening te krijgen,...).

Het Bureau voor Slachtofferhulp heeft een specifiek project gecreëerd: "Le Petit Prince a dit" dat mensen ondersteunt tijdens hun rouwperiode.

De tabel geeft u een overzicht van de dossiers voor dewelke er een onderhoud was met de slachtoffers. De dossiers waarvoor enkel een voorstel tot dienstverlening werd aangeboden of een telefoongesprek, worden niet meer in dezelfde tabel weergegeven.

Omschrijving van de feiten	Aantal dossiers
Opzettelijke slagen en verwondingen - agressie	17
Overlijdensberichten en/of opvolging van de rouwende familieleden	13
Stalking - bedreigingen	9
Familiale en/ of echtelijke problemen	28
Psychologische problemen	7
Sociale problemen	6
Verkrachting, aanranding van eerbaarheid	10
Sac-jacking – diefstal met geweld - afpersing	13
Echtelijk geweld – gezinsgeweld	70
Zoektocht naar vluchthuizen / onthaalhuizen	6
Hold-up	4



Omschrijving van de feiten	Aantal dossiers
Inbraak, homejacking, diefstal	11
Mishandeling en getuige van mishandeling	2
Brand – schade	6
Verkeersongeval	5
Geschillen tussen burens of tussen huurders en eigenaars	5
Misbruik van vertrouwen	-
Andere	12
Getuige van traumatische feiten	2
Onrustwekkende verdwijning	1
Politiegeweld	1
Poging tot moord	3
Poging tot zelfdoding	2
<b>Totaal</b>	<b>233</b>

## 27.5. Dienst sociale bemiddeling

2012 is het overgangsjaar voor de sociale bemiddeling aangezien het Brussels Gewest zijn prioriteiten herzielt en aan de bemiddelaar vraagt zich te richten op de buurtconflicten. De bemiddelaar die een expertise heeft ontwikkeld in verschillende maatschappelijke domeinen heeft ontwikkeld, wordt echter nog steeds door het publiek gevraagd voor zijn bekwaamheden.

De bemiddelaar heeft 195 dossiers behandeld bestaande uit 140 dossiers inzake buurtconflicten en 55 verschillende aanvragen van sociale en administratieve opvolging.

## 27.6. Sociale dienst

De sociale dienst werd opgericht om aan de verschillende ‘maatschappelijke’ behoeftes van de burgers te voldoen die gebruik maken van de Dienst Slachtofferhulp of de bemiddelingsdienst.

De sociale opvolging bestaat uit twee delen: een sociaal en een administratief gedeelte. Het sociale gedeelte bestaat uit de begeleiding van mensen naar de verschillende instellingen, vzw's of inrichtingen. Huisbezoeken zijn ook mogelijk voor personen met een beperkte mobiliteit. De bedoeling is om mensen te steunen en aan te moedigen bij het ondernemen van de nodige stappen en bij hun contact met de verschillende sociale of administratieve instellingen.

Het tweede luik van de sociale opvolging bestaat uit een administratieve begeleiding (werkloosheid,...) van de Jetse burgers.

Er werden 47 dossiers geopend voor de sociale opvolging (aanvragen voor huisvesting, gezondheidszorg, ziekenfonds, financiële hulp,...). Voor een aantal dossiers waren er meerdere interventies bij verschillende instellingen nodig (OCMW, Vrederegerecht, schuldbemiddeling,...).

Deze dienst geeft tevens ondersteuning en versterking aan de andere diensten van de DSAGM.

## 28. Sociale zaken

### 28.1. Personeelsbestand

- 1 diensthoofd (part time)
- 1 administratief secretaris
- 1 administratief secretaris ( part time)
- 1 administratief adjunct
- De dienst "Sociale zaken " hangt af van de nieuwe dienst "Menselijke ontwikkeling" (vanaf 01/05/2013)

### 28.2. Hulp- en promotietoelagen

De onderstaande verenigingen hebben een subsidie ontvangen.

4 gemeentelijke raadplegingen voor zuigelingen ONE  
Lecharlier; Vandenschrieck; Leopold 1 ; Stienon

Gezondheidscentrum

Joie de vivre

Montfort-centrum

Centre d'Entraide de Jette ( voedselbank) en de sociale  
restaurants : l'Ange gardien en Restojet

FNPH (gehandicaptenvereniging)

Centre de Vie

V.Z.W. "La Thébaïde"

Nationale Strijdersbond - Jette

Gezinsplanning - Jette

### 28.3. Taken uitgevoerd door de dienst

#### 28.3.1. Maaltijden

De warme maaltijden voor de leerlingen van de gemeentescholen, voor het vakantiespeelplein, voor de onthaalmilieus voor het jonge kind en voor het gemeentepersoneel, worden bereid door de Brusselse Keukens, een publiekrechtelijke vereniging waar de gemeente lid van is.

Personen die kampen met financiële moeilijkheden kunnen, onder bepaalde voorwaarden, een voordelig tarief bekomen. Het verschil tussen dit tarief en het normaal tarief wordt gedragen door de gemeente.

Meer dan 900 maaltijden worden dagelijks geleverd aan de gemeentescholen en de onthaalmilieus ; ook voor het gemeentepersoneel en voor de vakantiespeelpleinen worden maaltijden geleverd.

#### 28.3.2. Rust- en overlevingspensioenen

Er werden 160 pensioendossiers samengesteld en overgemaakt aan de Rijksdienst voor Werknemerspensioenen.

Er werden 14 pensioendossiers samengesteld en overgemaakt aan het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der zelfstandigen.

### 28.3.3. Mindervaliden

Er werden 600 aanvragen voor tegemoetkoming ingediend en door de dienst overgemaakt aan het Ministerie van Sociale Voorzorg.

### 28.3.4. Toezicht op de inenting tegen poliomyelitis

Tijdens het voorbije dienstjaar werden 680 getuigschriften van inenting tegen poliomyelitis ingediend.

### 28.3.5. Korting op het waterverbruik

De gemeenteraad heeft in zitting van 19/12/1996 beslist om personen die beantwoorden aan bepaalde sociale criteria een korting toe te kennen van maximum 37,18 € op het waterverbruik.

In 2012 hebben 300 gezinnen van dit voordeel kunnen genieten voor een globaal bedrag van 11.145 €.

### 28.3.6. Integratie van de plaatselijke gemeenschappen (Sociale cohesie)

De subsidies voor het dienstjaar 2012 werden als volgt verdeeld onder de vzw's die een project «Sociale cohesie 2011-2015» hebben ingediend :

	Tussenkost van de CoCoF	Tussenkost van de gemeente
Centre d'Entraide de Jette	48.557,14 €	5.000 €
L'Abordage	36.800 €	3.200 €
Centre culturel de Jette	69.500 €	25.000 €
Ligue de l'enseignement et de l'éducation permanente	19.488,86 €	
<b>Totaal</b>	<b>173.376 €</b>	<b>33.200 €</b>

De gemeenteraad keurde een overeenkomst goed die aan het project PLOEF een subsidie van 2000 € toekent en dit in het kader van het programma "cohésion sociale 2011-2015" voor het onthaal van recent aangekomen vluchtelingen, meer bepaald asielaanvragers van het onthaalcentrum van het Rode Kruis.

### 28.3.7. Diverse sociale en gezondheidsacties

- September 2012 Famisol, een vereniging die zich ontfermt over de opvang van kinderen met een handicap: deelname aan het evenement via het ophangen van affiches
- Van 10 tot 28 september 2012 : deelname aan de actie "Chococlef" van de Nationale Belgische Multiple Sclerose Liga, verkoop van chocolade aan het onthaal van het gemeentehuis ten voordele van de actie
- September 2012: sportweek (5 dagen) voor het gemeentepersoneel (Deelnamen van Viasano : water, fitness, tennis, petanque...)
- 08 en 09 september 2012 : feest op de Kinderboerderij. Deelname en terbeschikkingstelling van pedagogisch materiaal van Viasano (vlag, stand,...)
- 16 september 2012 : Autoloze Zondag. Deelname van Viasano door het uitlenen van materiaal.
- 1 tot 19 oktober 2012 : week van de voeding, deelname van Viasano door het verdelen van de Viasano-programma's : stand, affiches, folders
- 18 oktober 2012 : Wereldvoedseldag + actie "Neem de trap" in het gemeentehuis – Viasanostand en verdeling van fruit op de trappen)
- 12 tem 15 november 2012: deelname aan de Wereldactie Diabetes met verlichting van het gemeentehuis op 14 november. Deelname van Association du Diabète en van de Vlaamse Diabetes vereniging.

- Uitdelen van folders, affiches en een opsporingstest voor diabetes (door verplegend personeel) in de hal van het gemeentehuis
- 26 november tem 30 december 2012 : deelname aan de campagne “Strijd tegen aids” in samenwerking met het HIV platform en in partnerschap met de medische huizen Essegheem en Tournesol en Planning Familial. Tentoonstelling, informatiestand en het dragen van een rood lint door het gemeentepersoneel
- 6 december 2012 : slotactie voor het jaar 2012. Deelname van Viasano door onder het personeel enkele lekkernijen en stukken fruit te verdelen
- 14 februari 2013 : Sint-Valentijnsactie via het ophangen van affiches en het uitdelen van voorbehoedsmiddelen in samenwerking met het HIV platform
- 25 maart 2013 te Marche-en-Famenne : Jaarlijks Viasano-congres
- Van 12 tot 30 maart 2013: organisatie van de actie Télévie/Levenslijn aan het onthaal van het gemeentehuis. Medewerking aan de verkoop van diverse zaken ten voordele van de actie
- maart 2013 ter gelegenheid van de wereldwaterdag en het nieuwe Viasanothema “Ik eet elke dag fruit” : informatiestand en documentatie over Viasano en Vivaqua in de hal van het gemeentehuis
- 14 en 16 mei : sportfeesten in de Jetse scholen. Verdeling van 400 appels door de Viasano-ploeg
- Mei 2013 in het kader van het Viasanoprogramma : verdeling van Viasano-folders en 1.200 appels in de sociale restaurants en Jetse sociale verenigingen
- 31 mei 2013: Werelddag tegen het tabaksgebruik. Stand (affiches,folders...) van de vzw Fares , Fondation contre le Cancer, en de Vlaamse Gemeenschapcommissie met Viasano in de hal van het gemeentehuis. Onthaal en verdeling van Viasano-folders

## 29. Gelijke kansen en Integratie

### 29.1. Personeelsbestand

- 1 bestuurssecretaris (½) .
- De dienst “Gelijke kansen en integratie” hangt af van de nieuwe dienst “Menselijke ontwikkeling” (vanaf 01/05/2013)

### 29.2. Taken van de dienst

De dienst gelijke kansen en Integratie heeft 4 belangrijke opdrachten :

#### 29.2.1. Het gelijkekansenbeleid en de sensibilisering van de bevolking:

- Ontmoetingen en samenwerking met de betrokkenen
- De informatie voor en de sensibilisering van de bevolking bevorderen via verschillende socio-educatieve projecten

#### 29.2.2. Gelijke kansen binnen het gemeentebestuur en bij het gemeentepersoneel:

- Preventief en proactief: de wet doen naleven en in het bijzonder de gewestelijke ordonnanties
- Het gemeentepersoneel sensibiliseren voor een gelijkekansenbeleid en voor de strijd tegen discriminatie.

#### 29.2.3. Het integratiebeleid voor personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst die in Jette wonen :

- Bevordering van de integratie van personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst via verschillende socio-educatieve projecten
- De Jettenaren informeren en aanmoedigen in verband met het lokale aanbod bestemd voor personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst

#### 29.2.4. De adviesraad voor Personen met een handicap (CCPH):

- Een analyse in Jette en in andere gemeente is gebeurd om de beste praktijken te analyseren.

### 29.3. Belangrijke activiteiten

De dienst heeft , ofwel in samenwerking met de gemeentediensten ofwel alleen, de volgende punten gerealiseerd :

- De administratieve opvolging van verbintenissen volgens de bepalingen van de ordonnantie Madrane, aanvraag en opvolging van de subsidie ;
- De opstelling van een nieuw reglement en van nieuwe statuten voor de Adviesraad voor personen met een handicap
- Bezoek en eventuele hulp en ondersteuning van de Jetse sociale verenigingen
- Bezoek aan de Jetse sociale restaurants en de Jetse dienst voedselhulp. Organisatie van rondetafelgesprekken en toekenning van subsidies
- Toekenning van een subsidie en ontmoeting met bepaalde Jetse sociale liefdadigheidsverenigingen
- Ontmoeting met de sociale vereniging Roef , in samenwerking met het OCMW,
- Opvolging van en hulp bij het onthaalproject van kinderen met een handicap in het kader van de organisatie van het vakantiespeelplein kid's Holiday's

- Organisatie, in samenwerking met de BFBW (Brusselse Federatie van Beschutte Werkplaatsen ), van informatieve vergaderingen over de sociale clausules die moeten worden ingelast in overheidsopdrachten, bestemd voor het college en zijn verantwoordelijken die belast zijn met de opstelling ervan.
- Uitvoering van het “Mission statement” (taak-visie-waarden), in samenwerking met de diensten Kwaliteit en HRM
- Organisatie van de toegankelijkheid van de jaarmarkt 2012
- Opstelling van het “Diversiteitsplan 2013-2015”, in samenwerking met gemeentediensten
- Opstarten en opvolgen van een studie betreffende de toegankelijkheid van gebouwen en de wegen in Jette , in samenwerking met ALTEO (mouvement social de personnes malades et handicapées )

Er werden 5 projecten georganiseerd in het kader van het regionaal beleid van Gelijke kansen die werden gesubsidieerd door het Ministerie van het “Brussels Hoofdstedelijk Gewest” :

DATA VAN UITVOERING PROJECT	PROJECT : TYPE OF BENAMING	AANTAL BETROKKEN PERSONEN	KOSTPRIJS	ONTVANGEN SUBSIDIE	KOSTEN TEN LASTE VAN DE GEMEENTE
Van januari tot april 2013	Sensibilisering voor seksistische clichés in de school Vanhelmont (leerlingen vanaf 5 tot 8 jaar)	Ongeveer 200	1.500 €	1.500 €	- €
Van maart tot juni 2013	Aankoop van niet-seksistische Nederlandstalige boeken voor kinderen van 5 tot 8 jaar en sensibilisering voor seksistische clichés in de school Van Asbroeck (leerlingen vanaf 6 tot 10 jaar)	Ongeveer 200	2.538 €	2.260 €	278 €
Van februari tot mei 2013	Sensibilisering voor het thema handicap (alle leerlingen van het 6 <sup>de</sup> leerjaar van onze gemeentescholen	Ongeveer 300	3.940 €	7.465 €	- €
Van 18/04/2013 tot 03/05/2013	Tentoonstelling « meisje of jongen, gelijkwaardig ! », voor de leerlingen van het 4 <sup>de</sup> leerjaar van onze gemeentescholen	Ongeveer 400	5.812 €	5.700 €	112 €
Februari 2013	Aankoop van boeken rond homoseksualiteit <b>en ouderschap voor homoparen, voor kinderen vanaf 3 tot 18 jaar</b>	<b>Het publiek van de Franstalige bibliotheek Mercier</b>	300 €	300 €	- €

## 29.4. Ontvangen subsidies

Meerdere subsidies werden door het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegekend om projecten te organiseren tussen 1 juli 2012 en 30 juni 2013:

- 11.525 €
- 6.350 €

Totaal van de ontvangen subsidies = 17.875 €.

## 30. Jobhuis

### 30.1. Personeelsbestand

1 bestuurssecretaris.

Sinds 1 mei 2013 maakt deze persoon deel uit van de nieuwe dienst “Menselijke Ontwikkeling”

### 30.2. Algemene doelstellingen

Het Jobhuis heeft als doelstelling de modaliteiten inzake de samenwerking tussen de partners van het Jobhuis vast te stellen om op een geïntegreerde, complementaire wijze en in eerbiediging van eenieders rol, de beste dienstverlening te bieden aan het publiek, met name de werkzoekenden en werkgevers, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

### 30.3. Missies van de adviseur tewerkstelling – coördinatrice Jobhuis

- Integratie van de dienst “Jobhuis” in de nieuwe dienst “Menselijke Ontwikkeling” sinds 1 mei 2013.
- De studie en analyse van hulpmiddelen en van Jetse lokale diensten met betrekking tot de socio-professionele inschakeling en het leggen van contacten
- Het opzoeken van gelijksoortige initiatieven in de andere gemeenten van het Brussels Gewest en het contacteren van deze lokale en regionale actoren.
- Het opvolgen van de contacten met ACTIRIS en de andere partners (OCMW, PWA) in het kader van de toekomstige vestiging van één van hun antennes in het voormalige Pfizergebouw.
- Inhoudiging van het Jobhuis op 10 oktober 2012
- Regelmatige vergaderingen met de partners van het Jobhuis.
- Oprichting van een Sturingscomité van het Jobhuis en trimestriële vergaderingen.
- Het definiëren van een Jets actieplan rond de vragen over socio-professionele inschakeling. Dit actieplan werd door de partners van het Jobhuis opgemaakt eind 2012 en goedgekeurd tijdens het sturingscomité van het Jobhuis in maart 2013.
- Het verbeteren van de communicatie over de werkgelegenheid en de diensten aan de werkgevers. (een gemeentelijke uitstalkast, internetsite, maandelijks brochure Info Jette)
- Het opstarten van een dienst voor de Jetse werkgevers. Deze dienst zal worden ontwikkeld vanaf oktober 2013 via de bundeling van de hulpmiddelen van de partners van het Jobhuis (een tussenpersoon voor werkaanbiedingen en andere informatievoorstellen).
- In contact brengen en organiseren van synergieën tussen de lokale actoren van de socio-professionele inschakeling.
- Houden van twee permanenties per week ( dinsdagochtend en donderdagnamiddag). Sedert januari 2012 kennen die permanenties een groot succes . Hoewel we de vorige jaren slechts een tiental personen per week ontvingen, zijn het er nu gemiddeld 15 per permanentiedag, wat neerkomt op een 30-tal personen per week.
- Het opstarten van een gemeentelijk overleg tussen de verschillende bevoegde diensten inzake werkgelegenheid, socio-professionele inschakeling en economie.
- De organisatie van het overleg tussen de partners ter maximalisering, binnen het Jobhuis, van een integraal en aanvullend aanbod van dienstverlening en dit in eerbiediging van de taken en de opdrachten van de verschillende partners.
- Opstellen van een brochure voor de Jetse werkgevers waarin ze alle nuttige informatie vinden over werkgelegenheid.



- Voorbereiding van het tweede opleidingssalon georganiseerd door de gemeente Jette. Dit opleidingssalon moet normaal in september 2013 plaatsvinden.
- Voorbereiding en organisatie van de jaarlijkse gemeentelijke jobbeurs . Dit evenement is doorgedaan op 13 september 2012.
- Voorbereiding en organisatie van de jobbeurs 2013. Deze moest normaal in juni plaatsvinden , maar werd uitgesteld tot november 2013 .
- Opstellen van informatieartikels in het gemeentelijk infoblad.
- Het meewerken aan het zonaal overleg betreffende de socio-professionele inschakeling.
- Sinds de maand januari 2012, beheer van spontane sollicitaties ontvangen door het gemeentebestuur. Dit betekent het onthaal van de mensen die naar de permanentie komen maar ook het verzenden van ontvangstbewijzen per post of per mail.

Het beantwoorden van punctuele vragen van diensten, verenigingen en particulieren.



**Divisie IV**  
**Directie Leefomgeving**  
**Directie : Y. Van Parys**

Beheer van het grondgebied  
Gemeentelijk Patrimonium en verzekeringen  
Secutel  
Openbare ruimte  
Mobiliteit  
Preventie en bescherming op het werk  
Duurzame ontwikkeling  
Transversale cel voor Ontwikkelingssamenwerking



## 31. Beheer van het Grondgebied

### 31.1. Personeelsbestand

- 1 technisch directeur voor al de cellen
- 1 technisch adviseur
- 1 technisch assistent (aanwijzende schatter van het kadaster)
- 3 technische secretarissen (waarvan een in dienst is getreden op 01.10.2012)
- 1 inspecteur voor de milieuvergunningen
- 3 architecten : een voltijdse, een met een 4/5de uurrooster en een voltijdse waarvan het uurrooster tussen twee bevoegdheden verdeeld is (deels raadgever in energieprestaties van gebouwen en deels voor de stedenbouwkundige vergunningen)
- 1 administratief assistent
- 4 administratieve secretarissen waarvan een met 4/5de uurrooster
- 1 veearts (halftijds) sinds 05.07.2012

### 31.2. Algemene context

De cijfers en inlichtingen aangehaald op de volgende pagina's zijn niet volledig representatief voor de activiteiten uitgeoefend door het departement in het kader van de verschillende domeinen en wetgevingen dat het behandelt en toepast.

Om een doeltreffend beheer van het milieu, stedenbouw en dus van het grondgebied te realiseren, volstaat het niet om eenvoudigweg de aanvragen in ontvangst te nemen, ze te bestuderen, toelatingen te geven of te weigeren.

Het beheer van deze domeinen vereist eveneens een scherp toezicht voor wat betreft de bestemming van leegstaande industriële gebouwen, het soort handelszaken, het aantal wooneenheden in een zelfde gebouw enz.

De manier van behandeling van de dossiers, het verlenen van alle nodige aandacht voor nauwe contacten met de aanvragers, ondernemingen, architecten, omwonenden, ... en het aanmoedigen van dergelijke contacten tussen de verschillende partijen, maakt het mogelijk om vooruit te lopen op de gebeurtenissen en problemen en biedt tevens meer mogelijkheden om de problemen en klachten die zich kunnen voordoen op te lossen. De leden van de dienst hebben zich dus, dit jaar opnieuw, ingezet om al deze taken zo goed mogelijk uit te voeren door eerst de opgelopen achterstand zo veel mogelijk te beperken en in te halen. Daarom blijft de beslissing gehandhaafd om op dinsdag de dienst niet meer toegankelijk te maken voor de bevolking en achter gesloten deuren te werken.

De nieuwe aanvragen worden daarbij nog altijd toekomstgericht bekeken. Zo worden de beste garanties geleverd opdat, bijvoorbeeld, de bedrijven en de handelszaken in de komende jaren steeds als "verenigbaar met de omliggende bewoning en de huisvesting" kunnen blijven functioneren.

Het indienen en de behandeling van een milieu- en stedenbouwkundige vergunning is en blijft een zeer uitgebreide administratieve materie. Om het onderzoek van de dossiers te bespoedigen, zijn we momenteel minder streng op dat vlak wat niet belet dat soms de indruk wordt gegeven dat er meer aandacht uitgaat naar de administratieve stukken in het dossier dan naar het eindresultaat. Het is nochtans het laatste dat ons altijd het meest nauw aan het hart ligt: of het nu om een bedrijf gaat dat functioneert volgens de stedelijke criteria, met een bijzondere aandacht voor de burger, of om vestigingen die respect hebben voor de omgeving, of om nieuwe constructies of installaties die goed geïntegreerd zijn in de bestaande gebouwen en hun omgeving.

De NOVA toepassing, aangewend sinds april 2011, wordt door al de leden van de dienst gebruikt. Deze toepassing biedt ons nu de mogelijkheid om de ingediende aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen via de informatica efficiënt op te volgen en creëert, onder meer automatisch brieven en documenten tijdens de procedure. Dit verlicht en vereenvoudigt de omvang van de administratieve taken en verbetert dus de werking van de dienst op dat niveau.

Voor de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag, werden er niet minder dan 282 aanvullende dossiers door de gemeente in NOVA gecodeerd, verdeeld zoals volgt:

- 2 dossiers voor een stedenbouwkundig attest;
- 66 dossiers van milieuvergunningen;
- 1 dossier van milieuvergunningen voor gemengde projecten;
- 2 dossiers van verkavelingsvergunning;
- 195 dossiers van stedenbouwkundige vergunningen;
- 15 dossiers van stedenbouwkundige vergunningen behandeld door de gemachtigde ambtenaar van de dienst stedenbouw van het Gewest;
- 1 dossier van stedenbouwkundige vergunningen voor gemengde projecten.

Sinds het begin van deze toepassing, werden een totaal van 713 dossiers in NOVA gecodeerd.

Voor het periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag stelt men vast dat er meer dan een aanvraag om vergunning ingediend werd per werkdag.

Voor de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag, voor de cel stedenbouw van de dienst, werden 167 dossiers genotificeerd doordat hun procedure tot een goede einde gebracht werd met als resultaat de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of de weigering ervan. Deze dossiers zijn als volgt verdeeld:

- 1 dossier van verkavelingsvergunning;
- 147 dossiers van stedenbouwkundige vergunningen;
- 19 dossiers van stedenbouwkundige vergunningen behandeld door de gemachtigde ambtenaar van de gewestelijke dienst stedenbouw.

De integratie en het effectief gebruiken van het gedeelte “afwijkingen” van de NOVA toepassing, dat in juni 2011 moest plaatsvinden maar werd uitgesteld op vraag van het Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting van het Gewest, heeft nog niet plaats gevonden omdat de toepassing nog niet voltooid is.

De dienst neemt nog steeds deel aan de werkgroepen voor de ontwikkeling van het gedeelte “Burger” van de NOVA toepassing, samen met het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest), vertegenwoordigers van de gemeenten, van de gewestelijke dienst Stedenbouw en van de betrokken ministeriële kabinetten. De bedoeling van de werkgroep is om op termijn het online indienen van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen mogelijk te maken. Tot nu toe werd er gewerkt aan de opstelling van een nieuw aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige vergunning dat online zou geplaatst worden en dat gebaseerd is op de wijzigingen, voorzien door de gewestelijke overheid maar die nog steeds niet door een Besluit van de Regering bekrachtigd werden. De bedoeling van de gewestelijke overheid is echter om de mogelijkheid te bieden om de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning volledig online te kunnen indienen, waarbij geen enkel document op papier nog zal vereist zijn. Tijdens de vergaderingen van de werkgroep hebben de vertegenwoordigers van de gemeenten opnieuw vermeld dat, gelet op de wetgeving, een minimum aan documenten op papier steeds nodig blijven, al is het maar om de controles op de werven te kunnen

uitvoeren. De gemeente Jette werd als modelgemeente benoemd voor wat het NOVA "Burger"-project betreft.

De werkgroep heeft het opstellen van het elektronische aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning voortgezet. De eerste testen voor de validatie van het nieuwe formulier hebben in de loop van de maand februari plaatsgevonden. In het kader van het project "Jette modelgemeente" heeft het CIBG eveneens het nodige materiaal voorzien (grotere monitors, projectors, laptop en tablets) voor de uitvoering van de volledig online indiening van vergunningsaanvragen. Testen op ware grote zullen in de loop van de maand oktober in Jette plaatsvinden zodra het CIBG klaar is. De uitvoering zal pas kunnen beginnen na de bekrachtiging van het hierboven vermelde Besluit van de Regering.

De dienst heeft eveneens deelgenomen aan een nieuwe werkgroep voor de uitvoering van de toepassing NOVA 5.0. De doelstelling van deze werkgroep is het verbeteren van de bestaande toepassing door het integreren van bestaande instrumenten (cartografie, kadaster, rijksregister, enz.).

Hierbij wijzen we er nogmaals op dat sinds januari 2012 de aanvragers, wanneer ze hun dossier indienen voor een stedenbouwkundige vergunning, onmiddellijk een toegangscode krijgen om online te kunnen nakijken of hun dossier al werd behandeld of niet (ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier).

Het gedeelte van de NOVA toepassing betreffende de milieuvergunningen is eveneens in opmaak en leden van onze dienst nemen nog steeds actief deel aan de werkgroep, samen met andere gemeenten en het CIBG. Deze werkgroep heeft de modellen voorbereid van de type-documenten die bij deze toepassing zullen gebruikt worden.

In de loop van het voorbije dienstjaar hebben de leden van de dienst zoveel mogelijk aan verschillende seminaries en vormingen deelgenomen die eigen zijn aan de materie die zij geacht worden te beheren om de kwaliteit van het geleverde werk en de dienstverlening aan de burger te verbeteren. Sommige van deze vormingen betroffen de verbetering van de capaciteiten en kennissen op vlak van personeelsmanagement, onthaal van de bevolking en informatica. Wij vermelden hier hoofdzakelijk de volgende vormingen:

- mede-eigendom
- bezetting van de openbare weg ;
- stedenbouwkundige overtredingen ;
- wijziging van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening ;
- NOVA toepassing – Milieuvergunning ;
- Milieuvergunningen : onder andere voor garages, mazoutketels, airconditioning en koelinstallaties ;
- Excel programma;
- Vorming voor de nieuwe ambtenaars ;
- Update kadaster;
- Chef worden van eigen collega's;
- Beheer van conflicten;
- Evaluatie technieken.

Het aantal verschillende ingediende dossiers blijft echter belangrijk. We stellen een vermindering vast voor bepaalde categorieën van dossiers terwijl voor andere type dossiers een vermeerdering vastgesteld wordt die de bovenvermelde vermindering compenseert. Controles ter plaatse, in het kader van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning, worden altijd uitgevoerd wanneer het echt nodig blijkt voor een goed begrip van de plannen en de aanvragen. De voorrang is nog steeds verleend aan het inhalen van de achterstand voor de behandeling van de ingediende aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen door het zo veel mogelijk versnellen van de stappen die,

in het kader van de betreffende procedure, moeten ondernomen worden. Deze oorspronkelijke doelstelling werd echter opnieuw herzien, gelet op de belangrijke toename van het aantal aanvragen ingediend in de loop van de voorbije maanden, om te beletten dat de opgelopen achterstand te hoog zou oplopen.

De verbetering van het beheer van dossiers met betrekking tot verwaarloosde gebouwen en terreinen werd verder gezet. De dienst informatica heeft samen met de betrokken dienst verbeteringen aangebracht aan de toepassing die gebruikt wordt voor het beheer van deze dossiers. De dienst grijpt nog steeds in voor wat betreft de dossiers met betrekking tot de tussenkomsten van de diensten van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (verplichting om werken uit te voeren, verbod tot verhuur).

De uitvoering van de nieuwe taken in verband met werfsignalisatie, overgenomen van de technische dienst van de politie, werd verder gezet.

De moeilijkheden en de omvang van het werk als gevolg van de dossiers betreffende de wijziging (in de meeste gevallen overeenstemmend met een toename) van het aantal wooneenheden zijn blijven toenemen net zoals het aantal dossiers van dit type. De opgestelde richtlijnen voor de behandeling van deze dossiers werden verder toegepast om de situatie op te helderen en een uniform en coherent beheer ervan mogelijk te maken. De kwaliteit van comfort en bewoonbaarheid van de voorgestelde wooneenheden blijven, in dit opzicht, de meest belangrijke zorg van de dienst. Het ziet er naar uit dat deze tendens tot toename van het aantal dossiers van dit type zich in de komende jaren verder zet. De aanwijzende schatter van het kadaster van de gemeente heeft eveneens de taak om alle appartementengebouwen op te sporen waarin het aantal woningen werd gewijzigd. Hij heeft zijn werk in deze zin voortgezet. We werden echter gedwongen om het tempo te vertragen van het verzenden van brieven aan de eigenaars voor het indienen van een aanvraag om stedenbouwkundige regularisatievergunning. We moeten inderdaad dergelijke aanvragen kunnen verwerken binnen een redelijke termijn, des te meer dat wij eveneens aan de notarissen, eigenaars en vastgoedmakelaars belast met de verkoop van onroerende goederen moeten beantwoorden. Zij vragen ons ook vaker en vaker een bevestiging van het aantal toegelaten wooneenheden in deze goederen. De eigenaars – verkopers trachten daardoor de toestand van de ingerichte wooneenheden zonder vergunning te regulariseren. Dit om de betrokken wooneenheden te kunnen verkopen. Op basis van de geldende wetgeving, moet voor bepaalde wijzigingen een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning worden ingediend, die moet worden toegekend en verkregen worden. Het gaat hier dus om een grootschalig en dus langdurig werk dat nog in de komende jaren zal voortgezet worden.

De coördinatie met de dienst Bevolking werd voortgezet op het niveau van het gebruik van het programma Acropole dat de dienst toelaat het aantal toegestane wooneenheden per gebouw aan te geven alsook andere info gebruikt door de dienst Bevolking. Deze 1ste stap naar de oprichting van een gemeentelijke huisvestingsobservatorium werd dus verder gezet. Het programma Acropole laat ons eveneens toe om de aandacht van de dienst Bevolking te vestigen op de gebouwen en/of woningen die niet meer verhuurd mogen worden ten gevolge van een besluit genomen door de Burgemeester na het klachtenbeheer en decontroles uitgevoerd door de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGH). Zo'n besluit tot verbod op verhuur verhindert dat de mensen ingeschreven worden in deze gebouwen en/of woningen.

De samenwerking met de dienst bevolking werd eveneens verder gezet voor wat betreft de nummering van de nieuwe toegelaten wooneenheden in het kader van afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen. De bedoeling van dit systeem is om hetzelfde nummer te kunnen toekennen aan een appartement en de bijhorende brievenbus. Het wettelijke adres van de personen stemt, volgens het Rijksregister, hierdoor overeen met de werkelijke situatie ter plaatse en garandeert derhalve een betere en eenvoudigere



verdeling van de post. Deze situatie stelt inderdaad regelmatig problemen in grote appartementengebouwen wanneer er post is van besturen, ministeries, enz.

Het aantal problemen en conflicten met burens of klachten (bouwwerven, enz.) die bij de dienst gemeld worden, neemt voortdurend toe en brengt een steeds zwaardere werklust met zich mee, zowel aan het loket als via andere contactvormen (telefoon, e-mails, ...), van de uit te voeren tussenkomsten ter plekke en van de post die moet verzonden worden naar de tussenkommende partijen. Als we daar nog alle andere vragen er aan toevoegen van privépersonen, andere diensten, leden van het College van Burgemeester en Schepenen, enz. en die niet per se tot opening van een dossier leiden, komen we op 300 aanvragen per jaar die meer dan 400 interventies van leden van de dienst vergen.

De duurzame ontwikkeling (groene daken, enz.), de zones Natura 2000, de energieprestaties van de gebouwen blijven nog altijd de belangrijkste bekommernissen en handelingen van het departement. De dienst heeft hierdoor een andere kijk op de projecten en heeft een andere benadering inzake de opvolging van dossiers en bouwwerven.

De analyse van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende energieprestaties van de gebouwen, werd voortgezet. De volgende stap, met name de uitvoering van controles op de werven om na te gaan of de voorziene maatregelen op dit vlak worden nageleefd en toegepast tijdens de uitvoering van de werken werd verder gezet.

Het onderzoek naar de naleving van de wetgeving werd aanzienlijk verder gezet inzake hygiëne, meer bepaald in de handelszaken en uitbatingen waar levensmiddelen behandeld worden die bestemd zijn voor de verkoop en het verbruik. De dierenarts die met pensioen is gegaan werd vervangen. De dienst zette eveneens zijn preventieve actie op dit gebied voort. De wijziging van de wetgeving over het patent wordt door onze dienst geëerbiedigd en toegepast. Het beheer van de dossiers over de kansspelen werd overgenomen door de dienst tijdens de periode van het huidige jaarverslag.

### 31.3. Afdeling Stedenbouw

Stedenbouwkundige vergunningen	Ingediende aanvragen	Afgegeven vergunningen
<b>Nieuwe gebouwen</b>		
Eengezinswoningen	2	/
Appartementsgebouwen	7	1
<b>Verbouwingen</b>		
Eengezinswoningen	66	20
Appartementsgebouwen	69	19
Handelspannen	25	12
Bedrijfsgebouwen (werkplaatsen)	11	2
Uitrustingen van collectief belang of van openbare diensten	7	4
Kantoren	9	3
Opslagplaatsen	1	/

<b>Stedenbouwkundige vergunningen</b>	Ingediende aanvragen	Afgegeven vergunningen
<b>Allerlei</b>		
Snoeien – hakken – planten van bomen	14	12
Afbraak	5	2
Fietsverhuurstations – Villo project	1	1
Containers	1	/
Park	1	1
Telecommunicatie relaisstations	1	1
Wegen	6	2
Kunstwerk	1	1
Parking	1	/
<b>Totaal</b>	<b>228</b>	<b>81</b>
<b>Aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen ingediend tijdens de vorige periodes en waarvan de vergunning werd afgegeven na 1 juli 2012</b>	Ingediende aanvragen	Afgegeven vergunningen
<b>Nieuwe gebouwen</b>		
Appartementsgebouwen		1
<b>Verbouwingen</b>		
Eengezinswoningen		12
Appartementsgebouwen		7
Handelspanden		1
Uitrustingen van collectief belang of van openbare diensten		1
Kantoren		3
Opslagplaatsen		2
<b>Divers</b>		
Snoeien – hakken – planten van bomen		1
Afbraak		1
Containers		1
Fietsverhuurstations – Villo project		1
<b>Totaal</b>		<b>31</b>
<b>Totaal afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen</b>		<b>112</b>

Er werden 5 processen-verbaal opgesteld. In 1 geval voor niet-naleving van de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning, in een ander geval werd een tweede proces-verbaal opgesteld voor werken niet uitgevoerd conform de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen. De gevolgen, die tot nu toe aan deze verschillende processen-verbaal werden verleend, zijn de volgende: in het eerste geval de vereiste aanvraag om stedenbouwkundige vergunning nodig voor de regularisatie van de overtreding werd ingediend terwijl we in het andere geval tot nu toe geen nieuwe aanvraag om stedenbouwkundige vergunning ontvangen hebben. De andere overtredingsdossiers zijn nog altijd in behandeling.

3 processen-verbaal van beëindiging van overtreding werden opgesteld. In een geval nadat alles in zijn oorspronkelijke staat teruggebracht werd, in een ander geval nadat aanpassingswerken uitgevoerd werden na het bekomen van de stedenbouwkundige vergunning en in het laatste geval nadat aanpassingswerken uitgevoerd werden ingevolge de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning met afbraak van het in overtreding opgetrokken bijgebouw.

#### Stedenbouwkundige vergunningen:

- die werden verlengd: 6
- die werden geweigerd: 28
- die zonder gevolg werden geklasseerd: 2

Stedenbouwkundig attest: 2 aanvragen om stedenbouwkundig attesten werden ingediend.

#### Stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur voor het plaatsen van uithangborden:

- toegestaan: 0
- geweigerd: 0
- in behandeling: 28

Aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning voor de plaatsing van uithangborden worden regelmatig bij de dienst ingediend. Deze aanvragen, wanneer zij overeenstemmen met de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening, moeten niet onderworpen worden aan een stedenbouwkundige vergunning. In dat geval worden de aanvragers hiervan per brief op de hoogte gebracht en worden deze aanvragen geklasseerd in de dossiers van het type "Algemene zaken – Inlichtingen en werken van geringe omvang" opgenomen op de volgende bladzijde.

#### Wijzigingen van bestemming:

- afgeleverd: 43
- geweigerd: 5
- in behandeling: 35

#### Wijziging van het aantal wooneenheden in gebouwen:

- afgeleverd: 29
- geweigerd: 18
- in behandeling: 59

Verkavelingsvergunningen: 2 dossiers werden ingediend terwijl 1 dossier, ingediend tijdens de periode van het vorige jaarverslag, afgegeven werd.

De effectenstudie die volledig werd verklaard tijdens de periode gedekt door het vorige jaarverslag met betrekking tot de afschaffing van de spoorwegovergangen in Jette, Ganshoren en Sint-Agatha-Berchem, is nog niet afgehandeld daar er nog geen finale beslissing hieromtrent genomen werd. De procedure is inderdaad nog steeds aan de gang aangezien wijzigingsplannen werden gevraagd. Een nieuwe vergadering van de overlegcommissie met de gemeente St Agatha berchem en Ganshoren met betrekking tot de gewijzigde plannen heeft dit jaar toch plaatsgevonden.

Het aantal nieuwe wooneenheden dat het resultaat is van deze vergunningen bedraagt 95, terwijl stedenbouwkundige vergunningen afgegeven werden voor rusthuizen die tot 239 personen kunnen ontvangen en voor 4 woningen verbonden aan deze rusthuizen. De afgeleverde vergunningen voor het verbouwen van gebouwen zorgen voor een vermindering van het aantal wooneenheden met 6 eenheden. Een vergunning voor de aanleg van een studio voor studenten werd ook afgeleverd.

- Overlegcommissie:

De overlegcommissie vergaderde 12 maal en behandelde 117 dossiers: 110 dossiers werden onderworpen aan de speciale regelen van openbaarmaking;

- 102 dossiers in het kader van een stedenbouwkundige vergunning;
- 2 dossiers in het kader van een gemengd project (met milieuvergunning klasse 1B);
- 4 dossier in het kader van een milieuvergunning klasse 1B;
- 2 dossiers voor de opheffing van een BBP;
- 7 dossiers werden niet onderworpen aan een openbaar onderzoek;
- 10 dossiers in het kader van een stedenbouwkundige vergunning werden een tweede maal voorgelegd aan de Overlegcommissie;
- 2 dossiers in het kader van een stedenbouwkundige vergunning werd een derde keer voorgelegd aan de Overlegcommissie ;
- 20 voorontwerpen werden voor het principe voorgelegd aan de leden van de overlegcommissie zonder dat ze opgenomen werden op de dagorde.

### **Algemene zaken:**

#### Inlichtingen aan notarissen:

- Stedenbouwkundige inlichtingen: 805
- toelatingen voor verdeling van een goed: 6
- aanvragen voor verdeling waarvoor geen advies van de gemeentelijke overheid nodig was: 42

#### Inlichtingen en werken van geringe omvang: 465

#### Uitreikingen van attesten voor het bekomen van:

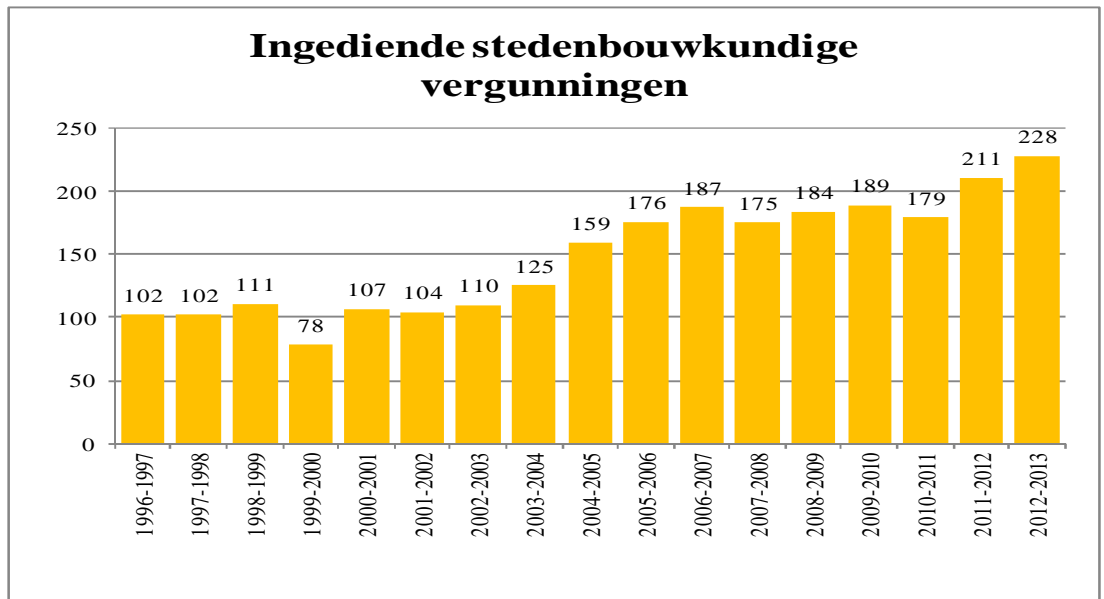
- een renovatiepremie: 70
- een premie voor de verfraaiing van gevels: 12
- Premie voor het behoud en de restauratie van klein erfgoed: 1
- Gemeentelijke premies (dakisolatie) : /
- Gemeentelijke premies (regenwaterput): /
- Gemeentelijke premies (dakisolatie): ingediende aanvragen die niet toelaatbaar waren:2

**Totaal : 1.403**

Algemene correspondentie: 4.346

De procedure tot opheffing van twee bijzondere bestemmingsplannen werd aangevat. Ook al werd het probleem van het personeelstekort in de dienst opgelost, men heeft in de eerste plaats verder geprobeerd om zo snel mogelijk het groot aantal ingediende dossiers te behandelen. Het is daarom dat met de opstelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening nog steeds niet kon gestart worden. Een budget was nochtans voorzien om deze verordening aan een openbaar onderzoek te onderwerpen zoals voorzien door de wetgeving.

## Diagrammen



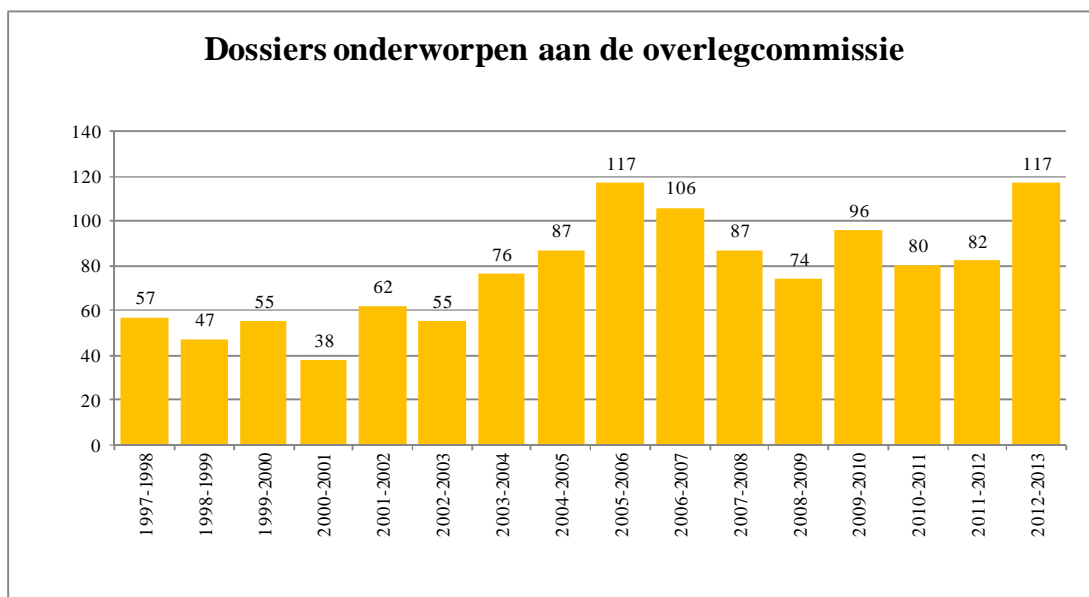
In vergelijking met het vorige jaarverslag, is het aantal ingediende aanvragen om stedenbouwkundige vergunning flink blijven evolueren en stijgen.

Net zoals bij het vorige jaarverslag:

- de tendens om oude industriële gebouwen en achtergebouwen in woningen van het type “loft” is lichtjes afgenomen;
- de tendens om oude eengezinswoningen tot appartementsgebouwen te verbouwen en tot het vermeerderen van het aantal wooneenheden in gebouwen die al appartementsgebouwen zijn, houdt aan en neemt toe.

Dit verklaart ook gedeeltelijk waarom het totale aantal ingediende aanvragen gestegen is en zeer hoog ligt. Dit kan uitgelegd worden door het feit dat de notarissen voorzichtiger zijn bij de controle van de wettelijkheid van de wooneenheden waarvan zij met de verkoopaktes belast zijn.

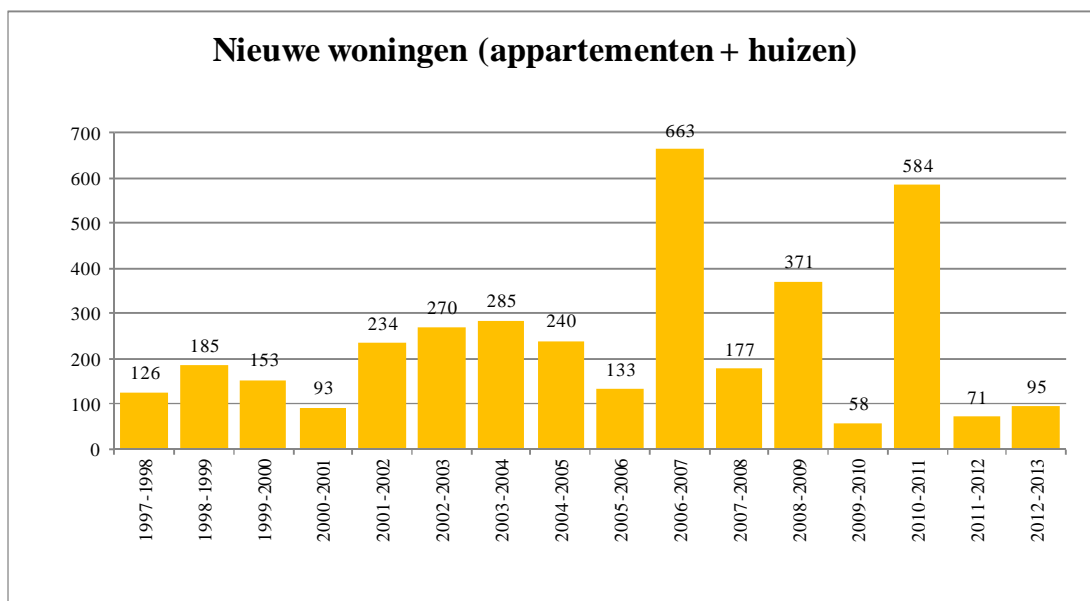
Het aantal geweigerde bouwaanvragen blijft hoog en wordt altijd verklaard door hoofdzakelijk de verdeling van eengezinswoningen in verschillende wooneenheden. Inrichtingen die vaak worden verwezenlijkt met een gebrek aan gezond verstand en zonder rekening te houden met de in voege zijnde normen op het gebied van comfort en bewoonbaarheid.



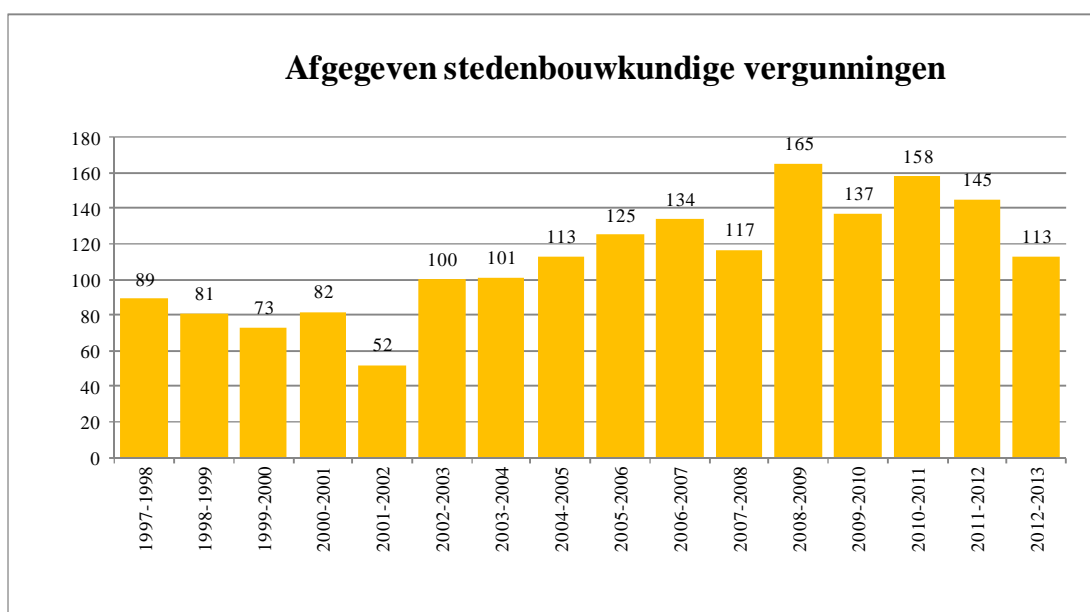
Het aantal dossiers onderworpen aan de overlegcommissie is flink gestegen. Dit wordt hoofdzakelijk verklaard door de tendens om bestaande gebouwen te renoveren en te vergroten. Het aantal niet bebouwde bouwterreinen op de Gemeente blijft maar dalen en de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning hebben meer en meer betrekking tot uitbreidingen. Deze aanvragen zijn dus dikwijls in afwijking op de Titel I van GSV voor wat betreft de bouwdiepten en de hoogte van de gebouwen. De aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende de vermeerdering van het aantal wooneenheden in een gebouw brengen vaak afwijkingen mee op het vlak van comfort en woonbaarheid. Deze afwijkingen moeten echter niet aan een openbaar onderzoek onderworpen worden noch aan het advies van de overlegcommissie.

De vastgestelde tendens volgens de welke het aantal reacties tijdens de openbare onderzoeken steeg, wordt inderdaad bevestigd.

De dienst heeft ook zijn inspanningen verder gezet voor het informeren en inlichten van de bevolking wat betreft de openbare onderzoeken die aan de gang zijn en de adviezen van de overlegcommissie door verder een beroep te doen op informaticamiddelen (internet site van de gemeente, enz ....).



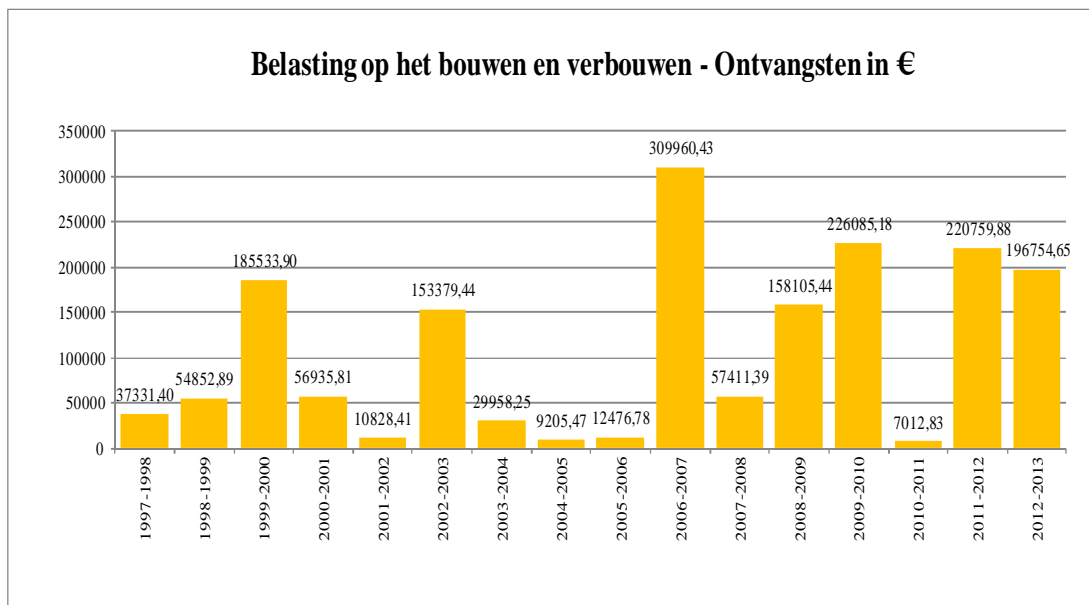
De fluctuatie van het aantal nieuwe woningen (appartementen en huizen) is gebonden aan de aard van de dossiers ingediend van het ene jaar op het andere. De forse daling die in het vorige jaarverslag voorkwam wordt zo dit jaar vervangen door een lichte stijging.



Het kan verbazend lijken dat het aantal afgegeven stedenbouwkundige vergunningen vermindert terwijl het aantal aanvragen om stedenbouwkundige vergunning is gestegen. Tendens die dus nog **steeds** is omgekeerd in vergelijking van de vastgestelde evolutie tussen de jaarverslagen voor de periodes 2009-2010 en 2010-2011.

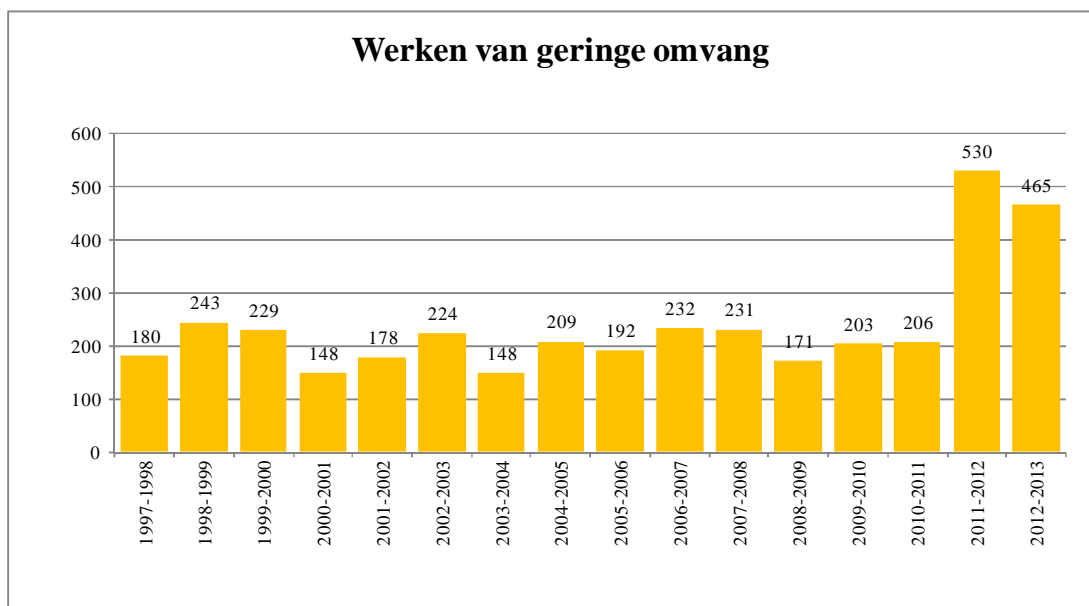
Dit kan echter gedeeltelijk worden verklaard door het feit dat het aantal weigeringen van vergunning stabiel blijft tegenover het vorige jaarverslag met nog een lichte stijging voor dit jaar. Dit vindt eveneens zijn uitleg in het feit dat een groot aantal aanvragers geen gevolg geven op de ontvangstbewijzen van onvolledig dossier die hen opgestuurd worden of meer tijd nodig hebben dan vroeger om eraan te beantwoorden en om hun dossiers te vervolledigen.

Het feit dat de gemachtigde ambtenaar van stedenbouw van het gewest, in zijn adviezen over de dossiers, meer en meer het indienen van gewijzigde plannen vraagt alvorens de gemeente de stedenbouwkundige vergunning kan afgeven legt eveneens het groot verschil uit tussen het aantal ingediende en afgegeven vergunningen.



De belastingen op het bouwen en verbouwen wordt geïnd wanneer de ruwbouw beëindigd is of wanneer een gebouw onder dak is.

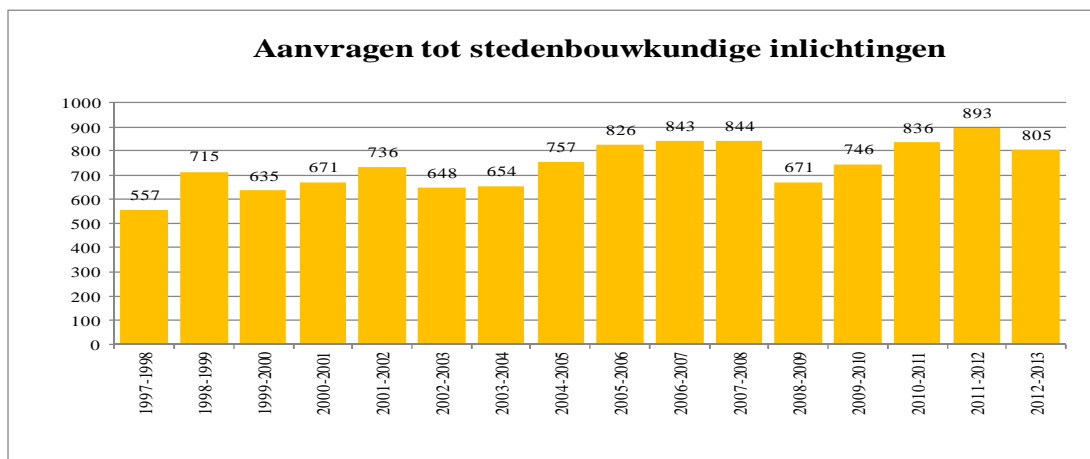
Het totaal bedrag van de belasting op het bouwen is lichtjes gedaald tegenover vorig jaar. Dit wordt verklaard door de vermindering van het aantal appartementsgebouwen die opgetrokken worden.





De daling van het aantal dossiers van dit type kan verklaard worden door de stijging van het aantal ingediende aanvragen om een stedenbouwkundige vergunning. Inderdaad, zoals reeds vermeld, hebben wij het opsturen van de brieven aan de eigenaars van niet-conforme gebouwen op gebied van het aantal wooneenheden vertraagd zodat de architecten van de dienst geen te grote vertraging oplopen in de behandeling van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning.

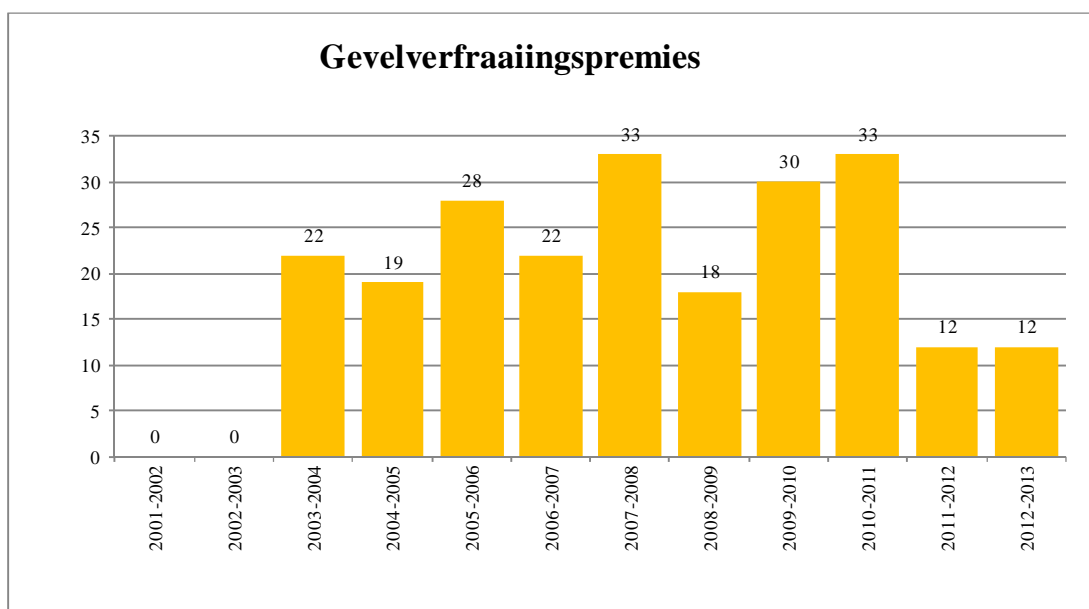
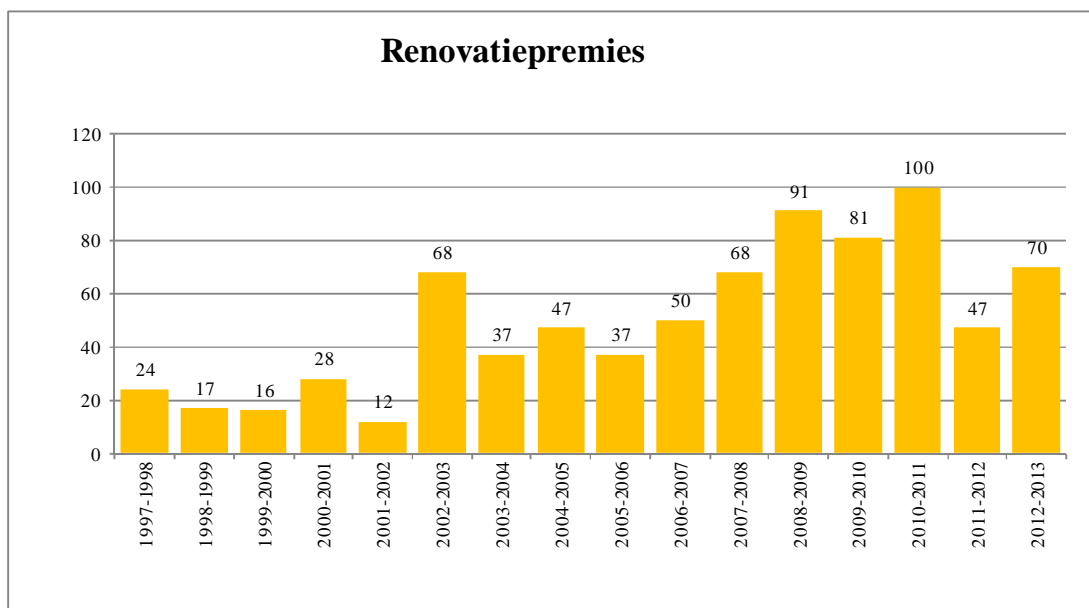
In tegenstelling tot deze vaststelling is het aantal klachten van allerlei aard die door de Jetse bevolking werden ingediend en die voor het grootste deel betrekking hebben op relatieproblemen tussen burens in constante stijging alsook het aantal vaststellingen van de controleur van de dienst betreffende de aangevragen werken zonder dat de nodige voorafgaande vergunning of toelating bekomen werd.



Het aantal stedenbouwkundige inlichtingen geleverd aan notarissen in het kader van verkoop van gebouwen, huizen en appartementen, ..., is lichtjes gedaald ten opzichte van vorig jaar maar blijft wel belangrijk.

Hoewel deze tendens als verrassend beschouwd kan worden terwijl de rentevoeten van de hypothecaire leningen zeer aantrekkelijk zijn, is het een klaar en duidelijk teken van de gevolgen van huidige economische crisis.

Tenslotte wijzen we erop dat deze daling van het aantal aanvragen van notarissen jammer genoeg niet gepaard gaat met een vermindering van het werk dat uitgevoerd moet worden. Steeds meer notarissen vragen inderdaad verduidelijking over het aantal toegelaten wooneenheden in de gebouwen waarvoor zij de stedenbouwkundige inlichtingen vragen, eventuele bodemverontreiniging, enz. Dit brengt dus eveneens bijkomende opzoekingen en werk mee voor de dienst. De dienst blijft proberen dit eveneens coherent aan te pakken door meer en meer opzoekingen te verrichten om zoveel mogelijk informatie te verstrekken aan de notarissen (bestaande milieuvergunningen voor het betreffende goed, belasting op de verwaarloosde gebouwen, problemen op het gebied van hygiëne, onbewoonbare gebouwen of gebouwen waarvoor een verbod tot verhuren uitgebracht werd, enz ...).



De belangrijke afname van deze premies vastgesteld in het vorige jaarverslag is niet meer aan de orde. Dit jaar stelt men inderdaad een toename vast van het aantal aanvragen voor renovatiepremies en een stabilisatie van het aantal premies voor de verfraaiing van gevels. Dit kan verklaard worden door het steeds grotere aantal aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen voor wijzigingen van bestaande gebouwen en waarvoor premies kunnen bekomen worden. De voordelige rentevoeten kunnen eveneens de toename op gebied van het aantal renovatiepremies verklaren.

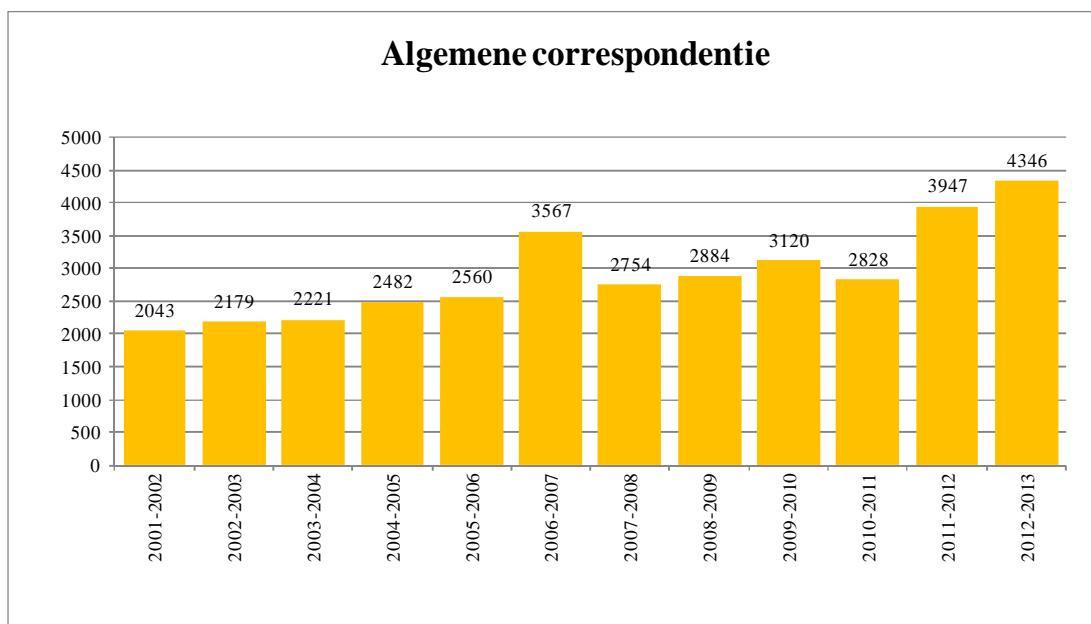
Bijzondere aandacht zou dus moeten besteed worden aan informatie over en het promoten van deze premies, via de infokrant van de gemeente, de internetsite van de gemeente, enz ...

Zoals eerder vermeld, werd een dienst voor hulp bij renovatie opgericht in het kader van het wijkcontract (2007-2012). Het ging om een persoon met een 4/5<sup>de</sup> uurrooster die gedurende 4 jaar, de burgers heeft ingelicht over de renovatie- of verfraaiingstechnieken

voor hun gebouwen en over de steunmaatregelen en premies die ze konden krijgen, zowel op gemeentelijk als op gewestelijk vlak. Het is nu de dienst Beheer van het Grondgebied dat deze taak verder blijft uitvoeren.

Hier moet eveneens rekening gehouden worden met het feit dat, naast de aanvragen voor de gewone gewestelijke premies (renovatie en verfraaiing), het aantal aanvragen voor “energie”premi es en informatie hierover (belang van deze premies, renovatietechnieken om de energetische kwaliteiten van gebouwen te verbeteren) belangrijk blijft. Informatie over deze “energie”premi es wordt verstrekt aan het loket, per telefoon of per mail. Zo worden er per week nog steeds 2 inlichtingen gegeven aan het loket, 3 per telefoon en 1 per mail. Dus een totaal van ongeveer 300 tussenkomsten van de dienst, voor de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag.

De gemeentelijke premies (dakisolatie en regenwatertanks) hebben steeds nog niet veel succes bij de Jetse bevolking. Slechts 2 dossiers werden ingediend tijdens de periode van het huidige jaarverslag. Deze dossiers moesten jammer genoeg geweigerd worden daar het inkomen van de aanvragers te hoog lag en de maximale limiet van het geldende reglement overschreed. Een wijziging van de toekenningvoorwaarden van deze premies wordt overwogen, wat een gunstige invloed zou moeten hebben op de toekenning van deze premies.



De vorig jaar vastgestelde vermeerdering is blijven stijgen en wordt verklaard door het stijgende aantal aanvragen om inlichtingen betreffende het aantal wooneenheden die voorkomen in het Rijksregister en op de plannen van de afgegeven stedenbouwkundige vergunningen. Deze aanvragen vervolledigen deze van de notarissen en worden ingediend door makelaarskantoren, eigenaars, eventuele kopers, enz.

De aanvragers en de bevolking in het algemeen blijven meer en meer gebruik maken van de moderne technologieën (mails, fax, ...) om contact op te nemen met de dienst.

Deze toename wordt ook verklaard door de versterking van de dienst op het vlak van personeelsbestand en de bijkomende taken die daardoor verricht werden. Het werk verricht door de aanwijzende schatter van het kadaster van de gemeente op gebied van gebouwen met comfort coëfficiënt "0" en van de wijziging van het aantal wooneenheden in gebouwen, heeft het versturen van een groot aantal brieven tot gevolg gehad. Zoals reeds

vermeld moest het versturen van deze brieven vertraagd worden voor wat betreft de wijzigingen van het aantal wooneenheden.

### 31.4. Afdeling Milieu

#### Geklasseerde inrichtingen

Ingediende dossiers :

- Klasse 1A : 0
- Klasse 1B : 12
- Klasse 1C: 2 (asbest vergunningen)
- Klasse 2 : 33 (22 dossiers van particulieren en 11 dossiers met betrekking tot GSM installaties)
- Klasse 3 : 32

Afgegeven vergunningen :

- Klasse 1A : 1 (het stedenbouwkundige attest van het UZ-Brussel)
- Klasse 1B : 9
- Klasse 1C (asbest) : 1
- Klasse 2 : 27 (13 dossiers van particulieren en 14 dossiers met betrekking tot GSM installaties)
- Klasse 3 : 32

Geen geweigerde aanvragen

Voor wat betreft het beheer en de sanering van vervuilde gronden:

- Ingediende dossiers: 3
- Afgegeven toelatingen: 2

“Zonder gevolg” geklasseerde aanvragen :

- Klasse 1B : 0
- Klasse 2 : 0
- Klasse 3: 1

De dienst is niet moeten tussenkomen voor beroepen bij het Milieucollege en de Regering voor dossiers van milieuvergunningen.

#### Socio-economische vergunningen.

Er werden geen aanvragen om socio-economische vergunning voor een commerciële vestiging ingediend. Sinds de invoering van dit soort vergunningen en de inwerkingtreding van de wet van 13.08.2004 inzake de commerciële vestigingen, heeft de dienst 9 dossiers van deze soort behandeld.

Geen enkel proces-verbaal van inbreuk en/of administratieve boete werd opgesteld voor het niet naleven van de uitbatingsvoorwaarden van een milieuvergunning.

Tussen februari en mei 2013 werden al de werkplaatsen voor mechanische herstellingen van motorvoertuigen en koetswerk (23) tot een controle onderworpen. De bedoeling was, in eerste instantie, om de uitbaters te vergezellen en raad te geven gelet op de complexiteit van de wetgeving hieromtrent.

### Klachten.

160 klachten of bezwaren van verschillende aard werden ingediend en behandeld door de dienst. Deze klachten en petitieën hadden vooral betrekking op de openbare onderzoeken met betrekking tot inrichtingen onderworpen aan een milieuvergunning.

Er werden 25 klachten ingediend met betrekking tot de werking van ondernemingen.

### Koolstofmonoxide.

Op geen enkele plaats werd de aanwezigheid vastgesteld van koolstofmonoxide in privéwoningen.

### Slijterijen van gegiste en sterke dranken.

17 patentvergunningen werden uitgereikt ingevolge de opening of de heropening van slijterijen van gegiste dranken.

De wijziging van de wetgeving op het gebied van patenten wordt nageleefd door de dienst, die hoopt op dat vlak nog steeds de laatste hand te hebben bij de opstelling van een nieuw gemeentelijk reglement met betrekking tot Horeca vestigingen en bij de toelatingsprocedure voor het openen, het heropenen of het overnemen van slijterijen voor alcoholische en/of gegiste dranken.

Er werd verder bijzondere aandacht besteed aan de naleving van de nieuwe wetgeving op het gebied van tabak op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek. Jammer genoeg moeten wij vaststellen dat deze wetgeving steeds minder wordt nageleefd en dat er meer en meer aanmaningen en opmerkingen hieromtrent moeten gedaan worden tijdens controles uitgevoerd in de Horeca uitbatingen (cafés, restaurants).

Daardoor werd dus een verrassingsactie in de loop van de maand april uitgevoerd en vonden er dus interventies plaats in verschillende cafés. Deze actie was meer bepaald gericht op het naleven van de wetgeving inzake tabak en werd door de afdeling Milieu en Hygiëne van onze dienst uitgevoerd samen met de volgende diensten: Politie (specifieke wetten), Ministerie van Financiën, Ministerie van Sociale Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken. Op de 9 cafés die gecontroleerd werden waren er 4 in overtreding met de wetgeving betreffende het rookverbod in de Horeca uitbatingen, 2 andere cafés leefden de wetgeving inzake arbeidsrecht niet na (er werd dus tot de verzegeling van deze 2 uitbatingen overgegaan). Verschillende PV's werden opgesteld voor verschillende redenen (5 PV's voor het niet naleven van de wetgeving inzake rookverbod, 1 PV voor fraudeleuze werkzaamheden, 1 PV voor illegale gastarbeiders, 1 PV voor valsheid en gebruik van valsheid, ...).

Een controleactie werd eveneens op 19 en 20 juni 2013 uitgevoerd door de afdeling Milieu en Hygiëne van onze dienst samen met 2 inspecteurs van Brulabo (Intercommunaal Laboratorium) en 3 politie agenten. Het ging over handelszaken van het type "Algemene voeding" en tijdens deze preventieve actie werden er 15 uitbatingen gecontroleerd en werden er niet minder dan 450 kilo voedingswaren in beslag genomen en vernietigd. Het ging hier meestal over verouderde producten of levensmiddelen die opgeslagen waren in slecht werkende koelinstallaties en die daardoor ongeschikt waren voor verkoop en consumptie.

### Kansspelen:

11 Horeca uitbatingen hebben een gunstig advies gekregen van de Burgemeester voor het installeren van kansspelen

Zoals vorig jaar, heeft de dienst getracht de brandpreventie te verbeteren. De dienst vindt hierbij echter geen hulp in het in voege zijnde besluit van de regering van het Brussels Gewest, die een hele serie daden en werken en dus ook vestigingen vrijstelt van de verplichting om over een voorafgaand advies en een gelijkvormigheidsattest te beschikken, afgeleverd door de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

De Burgemeester heeft beslist om twee HORECA uitbatingen te sluiten wegens geluidshinder, terwijl een handelszaak van het type “Algemene voeding” gesloten werd wegens niet naleving van de openings- en sluitingsuren.

#### Hotels.

Er werd geen enkel nieuw hotel geopend op het grondgebied van de gemeente. Geen enkel veiligheidsattest werd dus hiervoor afgegeven.

#### Brulabo - Intercommunaal Laboratorium.

Het Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie Brulabo heeft verschillende controles uitgevoerd in verband met uitbatingen gelegen op het grondgebied van de gemeente, waaronder:

- 31 controles op het vlak van “gemeenschappelijke maaltijden” (snacks, restaurants, gemeente scholen) om na te gaan of de betrokken vestigingen de van kracht zijnde Europese reglementering naleefden betreffende de hygiëne der voedingswaren;
- 75 analyses van maaltijden en andere producten werden uitgevoerd;
- 18 analyses van andere producten (voor de opsporing van sulfieten, ...);
- Zwembaden en Legionella: 39 controles (water en lucht) in zwembaden en douches gelegen op het grondgebied van de gemeente (Sint Pieters college, rusthuis Iris);
- de controle van koelinstallaties (controle van de temperatuur) wordt niet langer bijgehouden door het labo, het is dus niet langer mogelijk om cijfers te geven over deze materie.

Geen enkele instelling heeft het voorwerp uitgemaakt van noemenswaardige problemen.

#### Federaal Agentschap voor veiligheid van de voedingsketen (FAVV).

16 vestigingen hebben het voorwerp uitgemaakt van controles uitgevoerd door inspecteurs van dit federaal agentschap en door leden van de dienst voor de gemeente.

Inspectie van de handelszaken van algemene voedingswaren en ander toezicht op het vlak van hygiëne. De nieuwe veearts, in dienst getreden op 05.07.2013, heeft de volgende taken en controles uitgevoerd:

- Problematiek van de controles uitgevoerd door de FAVV: de keukens van de gemeente scholen hebben de nodige aandacht gekregen tijdens de maanden juli tot november 2012 via controles uitgevoerd door de FAVV en de PV's die er opgemaakt werden. Alle scholen werden tijdens de vakantiemaand augustus bezocht waarbij een uitgebreide interne audit uitgevoerd werd (inclusief wat de infrastructuur betreft) en een verslag werd opgemaakt. De volgende instellingen werden gecontroleerd: de scholen Van Helmont, Clarté, Florair, Champ des Tournesols, Van Asbroeck (FR en NL), Poelbos, Dieleghem, Les Chatons, Jacques Brel, Vande Borne, Blangchard, Aurore en Dageraad, alsook de refters in « La Clouterie » en in het Administratief Centrum.
- Ingevolge deze controles werd het “autocontrole” systeem van de gemeente aangepast en gedocumenteerd met procedures en werkinstructies. Er wordt nu met een centraal handboek gewerkt dat deze procedures en instructies bevat. Opgemaakt in de twee talen werd het in de scholen geïmplementeerd, terwijl de documenten ter plaatse

behouden worden in een farde en de instructies op de muren van de keukens angeplakt werden.

- En nieuwe infovergadering vond daardoor in november 2012 plaats om de uitvoerders van deze taken over deze nieuwe procedures en instructies in te lichten.
- Tevens werd er een bestrijdingsplan tegen ongedierte opgemaakt, dat zich voornamelijk focust op een goed georganiseerde inspectie en rapportering van de vastgestelde problemen. De enige opmerkingen die tot op heden vastgesteld werden door de inspectrice-veearts zijn het ontbreken van horren in bepaalde keukens.
- Alle scholen werden minimum 2 tot 3 en sommige reeds 4 keer bezocht tussen september 2012 en juni 2013. Rapporten van interne audit inclusief de ongediertebestrijding werden opgemaakt tijdens deze inspecties en zijn nu steeds ter beschikking van de FAVV ten tijde van een inspectie.
- De leden van de dienst die zich bezig houden met de problemen op het gebied van hygiëne in de gebouwen van de gemeente werden twee keer opgeroepen voor audiënties door de FAVV. Zo konden de maatregelen toegelicht worden die genomen werden om te verhelpen aan de non-conformiteiten die tijdens de inspecties door de FAVV vastgesteld werden. Zo konden eveneens tot twee keer toe nieuwe boetes (verbonden aan de vastgestelde non-conformiteiten) ontweken worden.
- Door contacten met het personeel op het terrein (schoonmaak en bediening van de maaltijden) konden al verbeteringen aangebracht worden aan de registratieformulieren van de temperaturen en het beheer van documenten centraal (zoals medische attesten van het personeel die de maaltijden bedient, aanwezigheidslijsten tijdens opleidingen, inspectierapporten, ...).
- Het opgestelde autocontrolesysteem is eveneens toegepast op de keukens van de kinderdagverblijven. Sinds januari 2013 zijn deze inderdaad in het inspectieplan opgenomen. De meeste kinderdagverblijven werden reeds 1 keer bezocht, sommige 2 keer ...
- Het doel om alle keukens minimum 2 keer per jaar door de gemeentelijke dierenarts te laten inspecteren werd hiermee bereikt.
- De tijdens deze controles vastgestelde opmerkingen en inbreuken worden genoteerd op de verslagen en doorgegeven aan de betrokken personen en diensten. De opvolging ervan, om aan deze opmerkingen en inbreuken te verhelpen, gebeurde dadelijk in geval van grote non-conformiteiten (bijvoorbeeld op gebied van infrastructuur in kleuterschool "Les Châtons"). Andere kleinere non-conformiteiten werden aan de betrokken personen en diensten meegedeeld en zullen opnieuw gecontroleerd worden tijdens de volgende inspecties.
- Een opleiding op maat werd door de gemeentelijke dierenarts opgesteld en gegeven in mei 2013 aan alle personeelsleden van de keukens. Deze opleiding vond plaats op 05.06.2013 en werd door 52 mensen gevolgd. Zij bekwamen allen een attest van deelname dat wettelijk verplicht is en door de FAVV gecontroleerd wordt tijdens de inspecties. Voor de nieuwe personeelsleden die deze taken vervullen (schoonmaak en bediening van de maaltijden) werd een procedure opgemaakt om voldoende opleiding te garanderen alvorens zij ingeschakeld worden. Ook dit leidde voorheen tot non-conformiteiten tijdens de FAVV inspecties.
- Ruim 150 bezoeken aan voedingszaken en horecazaken die zich op Jette bevinden werden uitgevoerd, sommige met een nieuw bezoek. Voor de vastgestelde inbreuken die ernstig waren werden de rapporten doorgegeven aan de dienst door de dierenarts zodat een brief gericht werd aan de uitbaters ervan om hen aan te manen corrigerende acties uit te voeren. De nieuwe controles werden dan door de dierenarts uitgevoerd om na te kijken of er wel degelijk aan de ernstige inbreuken verholpen werd. Indien nodig werd er beroep gedaan op Brulabo – (Intercommunaal Laboratorium) om een bijkomende inspectie uit te oefenen. De actie van de dienst is niet alleen maar repressief, het is in eerste instantie een mogelijkheid om informatie en raad te geven

aan de uitbaters om hen te helpen bij het oplossen van de vastgestelde non-conformiteiten.

- Tijdens de hierboven reeds vermelde actiecontrole die plaatsvond op 19 en 20 juni 2013 samen met Brulabo werden sommige uitbatingen voor een tweede keer gecontroleerd. Hoewel er in bepaalde gevallen vooruitgang was, waren in andere gevallen de geleverde inspanningen te zwak.
- Permanente waakzaamheid blijft dus geboden. Inbreuken op het niet dateren van zelf bereide levensmiddelen in de uitbatingen en winkels zijn bron van de meeste opmerkingen. In mindere mate hebben deze inbreuken eveneens betrekking tot de hygiëne (netheid van de oppervlakten en apparatuur in contact met voeding), inbreuken waaraan de nodige aandacht en gevolg gegeven moet worden. Uitheemse producten worden ook vaker gevonden en zorgen voor problemen daar ze niet volgens de Belgische en Europese wetgeving geëtiketteerd zijn.
- Tijdens de controles op gebied van hygiëne worden ook handelszaken ontdekt die niet in orde zijn met de toelatingen en vergunningen afgegeven of af te geven door de gemeente of die niet gekend zijn van de gemeentelijke diensten. Dit betreft echter een minderheid van de opgemerkte problemen. De nodige informatie werd in zulke gevallen aan de dienst doorgegeven zodat het nodige gedaan kon worden zodat deze handelszaken de nodige toelatingen bekwamen en in orde werden gebracht.
- De problematiek van de geluidshinder en geurhinder veroorzaakt door Horecabedrijven en handelszaken waar voedingswaren verkocht worden, werd eveneens in acht genomen.
- De database die alle uitbatingen bevat met een activiteit op het vlak van voeding, werd gebruikt en bijgehouden. Vele instellingen veranderen immers van uitbater in de loop van het jaar, hoofdzakelijk in de Horeca.

Rekening houdend met al deze controles en acties zijn de doeleinden voor de periode overeenstemmend met het volgende jaarverslag voornamelijk:

- enerzijds de aandacht blijven vestigen op de kinderdagverblijven en de scholen;
- en anderzijds hoofdzakelijk de nog niet bezochte horeca- en algemene voedingszaken aan een controle onderwerpen.

#### Problematiek met betrekking tot dieren.

Het beheer van deze problematiek wordt met de dienst "Openbare Ruimte" en de cel "Duurzame Ontwikkeling" gedeeld. In verschillende gevallen werden ons gezondheids- en welzijnsproblemen van dieren gemeld alsook ongewone hinder. De inspectrice-dierenarts grijpt in op aanvraag van de hierboven twee vermelde diensten en meestal van de cel "Duurzame Ontwikkeling" waarmee de samenwerking verder gezet en verder ontwikkeld werd om deze dienstverlening voor de bevolking nog te verbeteren.

De problemen in verband met de dieren betreffen voornamelijk:

- zwervkatten. Momenteel wordt deze problematiek aan de vereniging "Chats Libres" toevertrouwd ;
- zwervende dieren (honden, katten en andere dieren) op het grondgebied ;
- het ophalen van dode dieren ;
- de opsporing en verplichte melding van epidemieën, evenals de uitvoering van maatregelen bepaald door de regionale en federale overheden ;
- de hinder veroorzaakt door de duiven. De voornaamste oorzaak van deze hinder is het voeden ervan dat door het Algemeen Politierglement verboden is. Ondanks voorlichtingscampagnes, wordt het verbod verder genegeerd. Er zijn sancties voorzien, maar de opsporing van de overtredingen blijft moeilijk. Het experiment met een contraceptieve duiventil werd hernomen en vervolgd. Regelmatig nagekeken en onderhouden zou het, met deze duiventil, mogelijk moeten zijn om het nestelen te



controleren en zo de duivenpopulatie op een aanvaardbaar peil te houden. Ondanks deze pogingen en aandacht functioneert het systeem momenteel niet, oplossingen worden bestudeerd (inplanting, ...) om te trachten het te doen opstarten en deftig te doen functioneren.

- de strijd tegen het ongedierte ;
- sporadische gebeurtenissen: een verlengde vorst tijdens de winter kan de dood van grote hoeveelheden vissen in de vijvers veroorzaken en de bevolking verontrusten.

### Bejaardentehuizen.

Er hebben zich in de loop van dit dienstjaar geen problemen voorgedaan inzake brandpreventie in de bejaardentehuizen gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Twee veiligheidsattesten werden afgeleverd tijdens de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag. Zulke attesten worden afgegeven ongeveer om de 6 jaar in het kader van de vernieuwing van de goedkeuring van de bejaardentehuizen of in geval van wijzigingen van deze, waarbij deze dan een nieuwe goedkeuring vereisen.

### Hospitalen

Geen enkele veiligheidsattest voor zulke instellingen werd afgeleverd gedurende de periode van het huidige jaarverslag.

### Offerfeest.

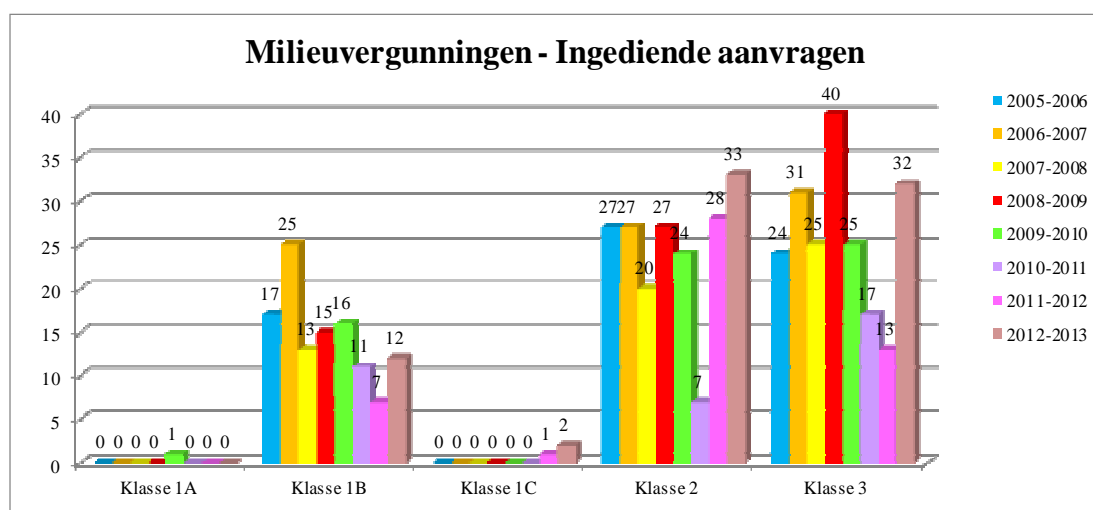
De dienst heeft deelgenomen aan de organisatie en het verloop van het dit feest in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Twee leden van de dienst waren ter plaatse aanwezig. De gemeentelijke veearts om het offeren van de dieren te controleren, één ander lid van de dienst om de inschrijvingen te registreren.

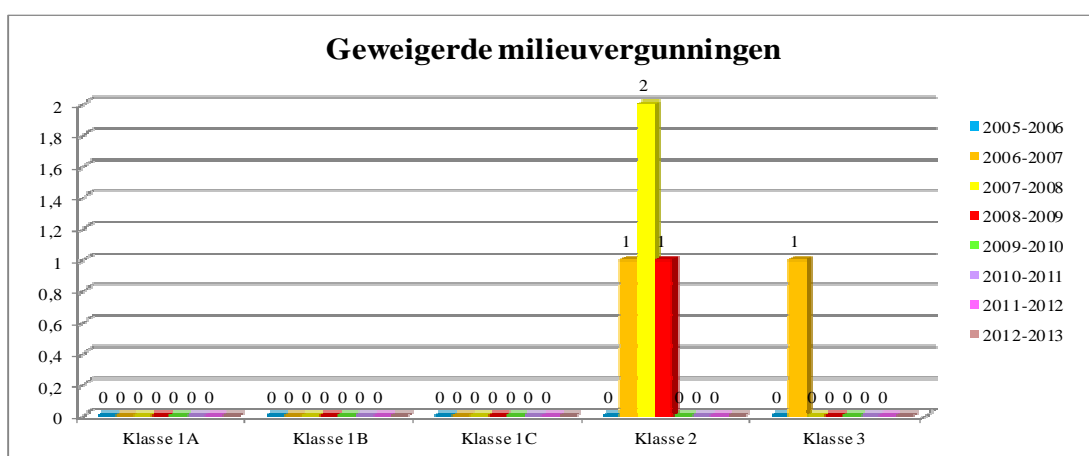
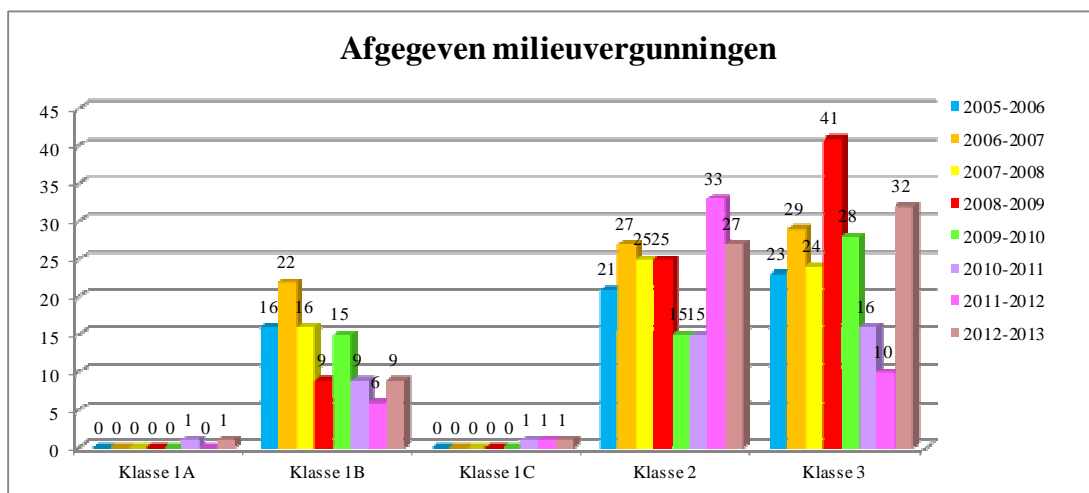
94 attesten voor het slachten van dieren werden afgegeven in verband met het offerfeest maar eveneens in een meer algemene context.

### Nacht- en weekendwerken.

21 toelatingen werden afgegeven voor uitzonderlijke werken die niet onderbroken kunnen worden en die dus hebben plaatsgevonden's nachts of in het weekend.

### Diagrammen

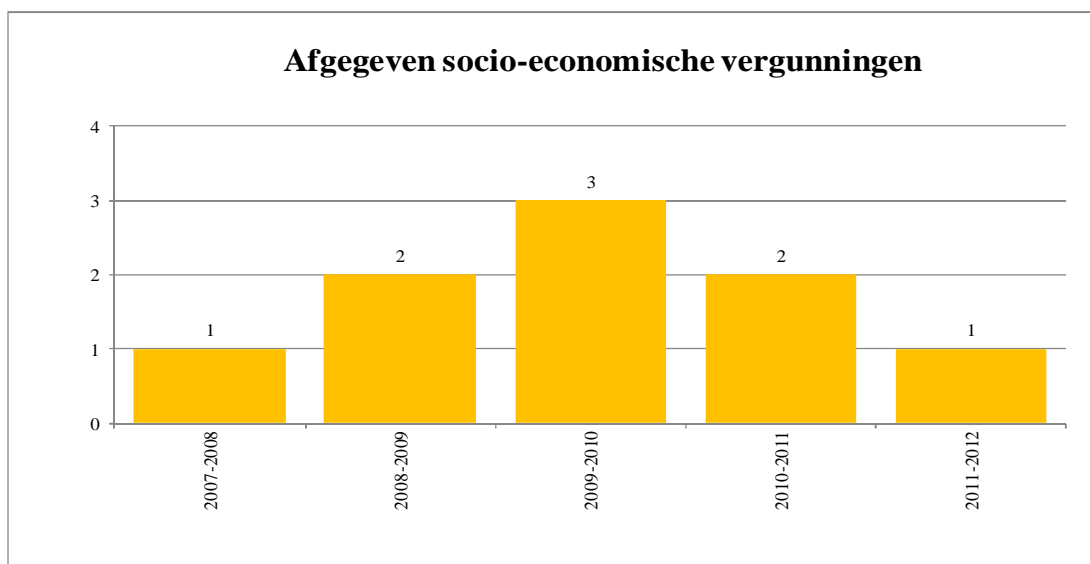




Voor de drie klassen milieuvergunningen (1B, 2 en 3), stelt men een vermeerdering van het aantal ingediende aanvragen vast. Deze vermeerdering worden in de drie gevallen verklaard door de onafgebroken inspanningen van de cel “milieu vergunningen” op het gebied van vernieuwing van de vergunningen die zullen vervallen en de regularisatie van de installaties die nog nooit aan een milieuvergunning onderworpen werden.

De huidige regularisatie van de installaties van de GSM-operatoren verklaart eveneens het aantal aanvragen van klasse 2 .

Voor wat betreft de aanvragen van klasse 3 met betrekking tot stookolietanken voor verwarmingsinstallaties hebben wij steeds vaker te maken met verwarmingsinstallaties die gewijzigd werden (overstap naar gas) en waarvoor het dus niet meer nodig is om de milieuvergunning te vernieuwen. De dienst onderneemt dan wel al de nodige stappen om na te gaan en/of ervoor te zorgen dat de oude stookolietank verwijderd of geneutraliseerd wordt.



Zes jaar geleden trad deze wetgeving in voege en de behandeling van deze dossiers werd aan onze dienst toevertrouwd.

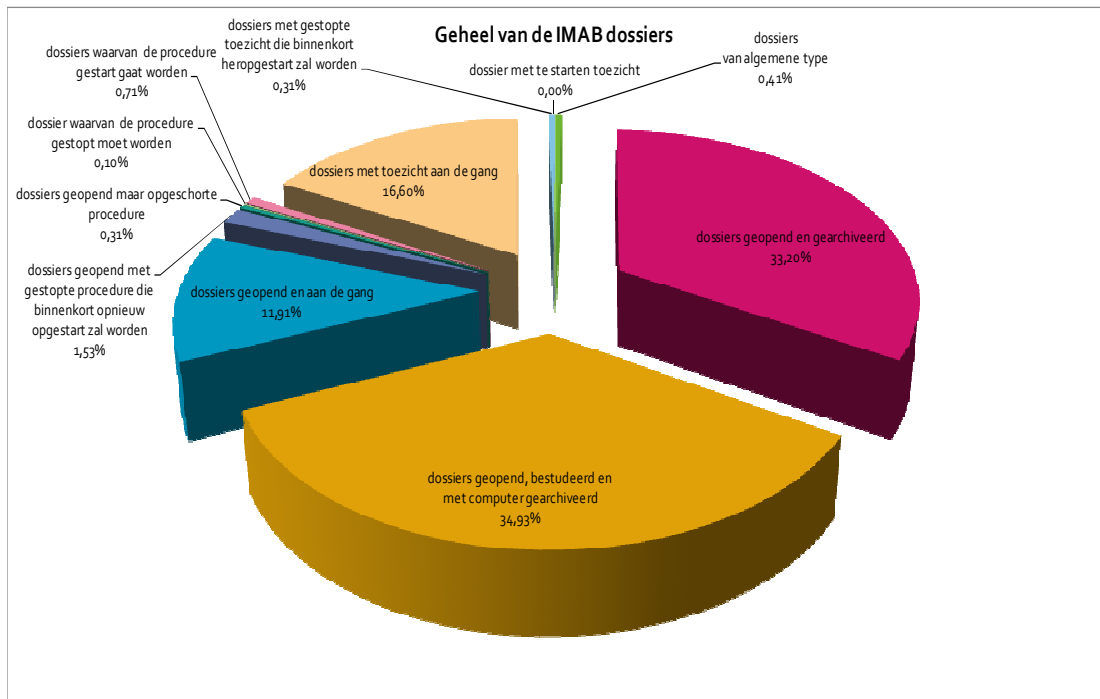
Het aantal dossiers blijft gering want het aantal winkels type supermarkt blijft beperkt op het grondgebied van de gemeente en het komt niet vaak voor dat nieuwe vestigingen van dit soort zich op het grondgebied van gemeente zich komen installeren.

Dergelijke dossiers die worden onderzocht zijn meestal het gevolg van wijzigingen (uitbreidingen) van bestaande winkels waarvoor dus een nieuwe aanvraag voor een socio-economische vergunning wordt vereist.

### 31.5. Afdeling Verwaarloosde gebouwen en terreinen

982 dossiers werden door de afdeling “Verwaarloosde gebouwen en terreinen” van de dienst geopend en moeten als volgt worden verdeeld:

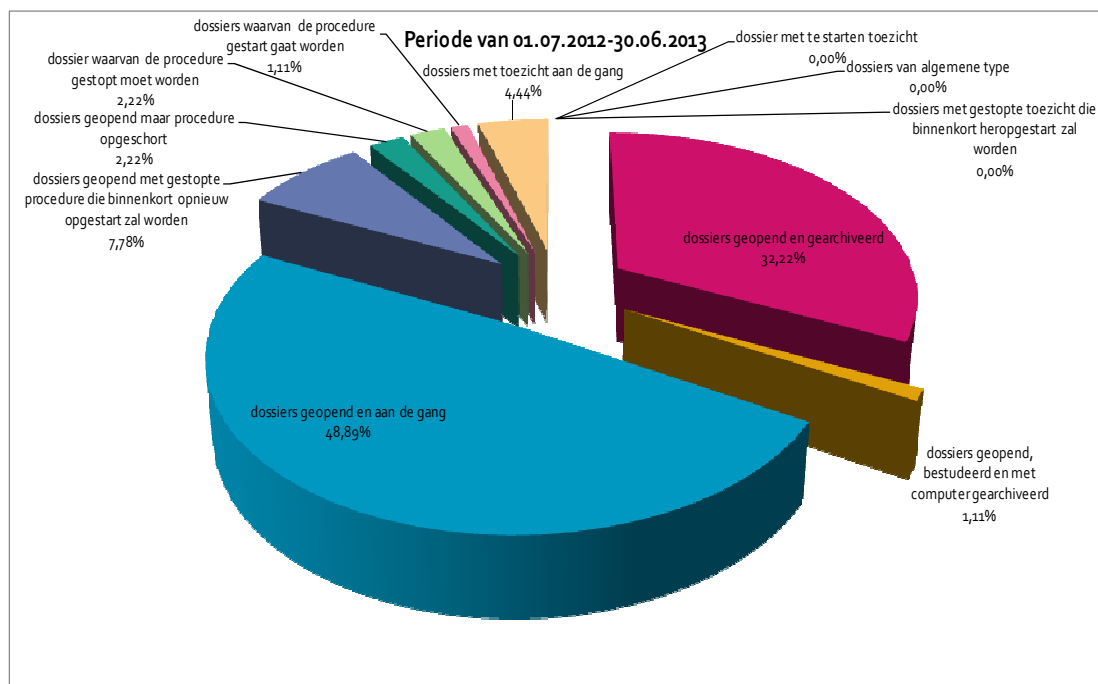
- 4 dossiers als “algemeen” opgenomen daar zij over een algemene analyse van een gebouw gaan zonder dat er een taks aan verbonden werd;
- 326 dossiers: geopend en gearchiveerd (dossiers doorgegeven aan de archieven);
- 343 dossiers : geopend, geanalyseerd en met computer gearchiveerd;
- 2 dossiers met geschillen (cijfer dat kan verhogen daar wij vastgesteld hebben dat er een beroep wordt ingediend voor een groot gedeelte van de dossiers die ten kohiere gebracht werden);
- 117 dossiers : geopend en in behandeling;
- 15 dossiers : geopend maar waarvan de procedure, die voor het ogenblik stilligt, zal heropgestart worden ;
- 3 dossiers : geopend maar waarvan de procedure voor het ogenblik opgeschort werd ;
- 1 dossier waarvan de procedure gestopt moet worden;
- 7 dossiers : onlangs opgemerkte toestanden waarvoor de procedure aangevangen gaat worden ;
- 163 dossiers : opgemerkte toestanden met een nazicht dat aan de gang is ;
- 3 dossiers : geopend maar waarvan het nazicht, stilgelegd voor het ogenblik, hernomen gaat worden ;



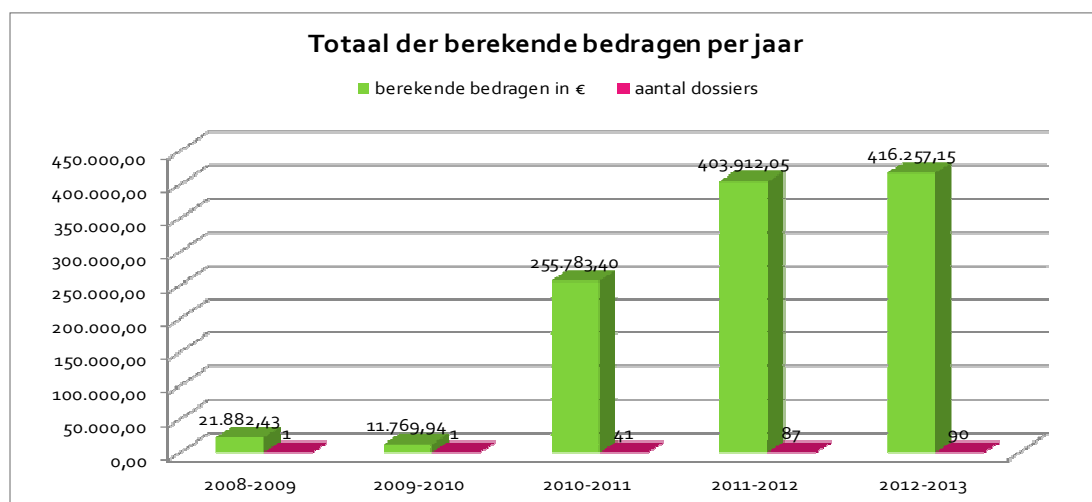
90 procedures voor verwaarloosde gebouwen zijn opgestart door het opstellen van de nodige proces-verbalen, 76 procedures voor gebouwen en/of huizen, 2 procedures voor terreinen, 1 procedure voor een gebouw gelegen op een binnenterrein van een huizenblok, 1 procedure voor garages/boxes, 8 procedures voor verwaarloosde handelszaken voor de periode van 01.07.2012 tot 30.06.2013. Ter herinnering, een procedure werd aangevangen voor het jaarverslag van 2010, 41 procedures voor het jaarverslag van 2011 en 87 procedures voor het jaarverslag van 2012.

De toename van het aantal dossiers dat in 2012 opgemerkt werd ten gevolge van de versterking in personeel van deze afdeling van de dienst wordt dus bevestigd voor de periode van het huidige jaarverslag.

Deze 90 dossiers/procedures zijn zoals volgt verdeeld: 30 gearcheeerde dossiers (waarvan 1 met computer gearcheeerd) – 44 procedures aan de gang – 7 gestopte procedures – 2 opgeschorte procedures – 1 aan te vangen procedure – 2 te stoppen procedures en 4 met toezicht aan de gang.



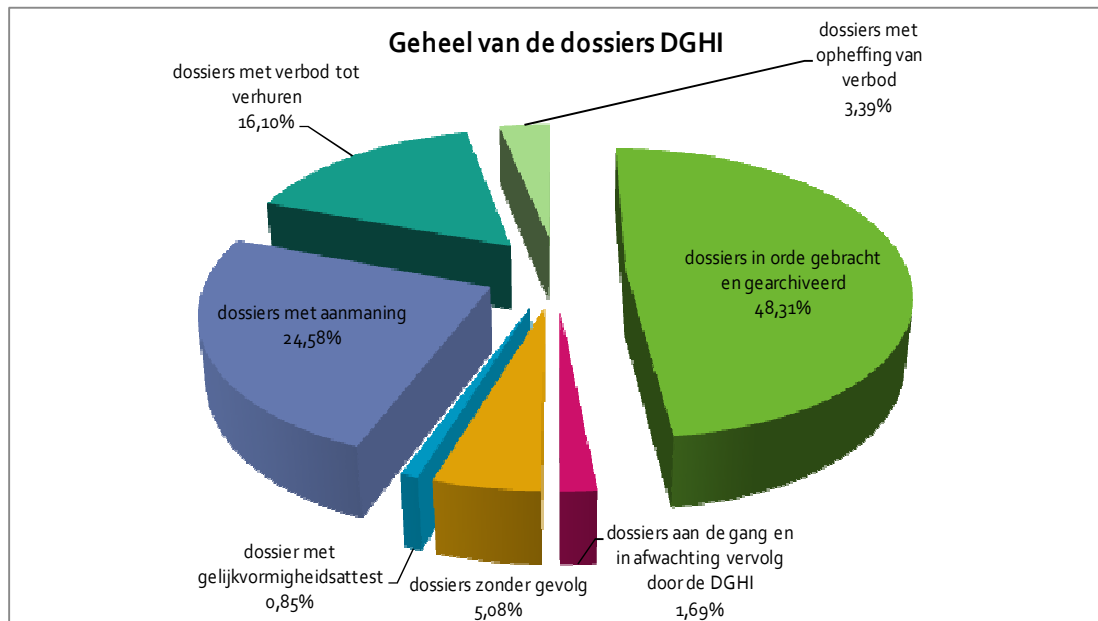
Het geheel van deze 90 dossiers stemt aanvankelijk overeen met een totaal bedrag van 416.257,15 € waarvan 33,44 % of 139.186,00 € (hetzij 25 procedures) geïnd zou moeten worden na invordering en vooraleer er bezwaren ingediend worden; 18,75 % of 78.051,07 € geïnd zou moeten worden na bezwaar maar voor elke beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. momenteel hebben wij nog geen definitieve statistiek op basis van de genomen beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen ten gevolge van de, door de juridische dienst, georganiseerde verhoren.



De problematiek van de onbewoonbaar/ongezond verklaarde gebouwen door de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) werd verder ten laste genomen. Het geheel van de 118 behandelde dossiers moet zoals volgt verdeeld worden:

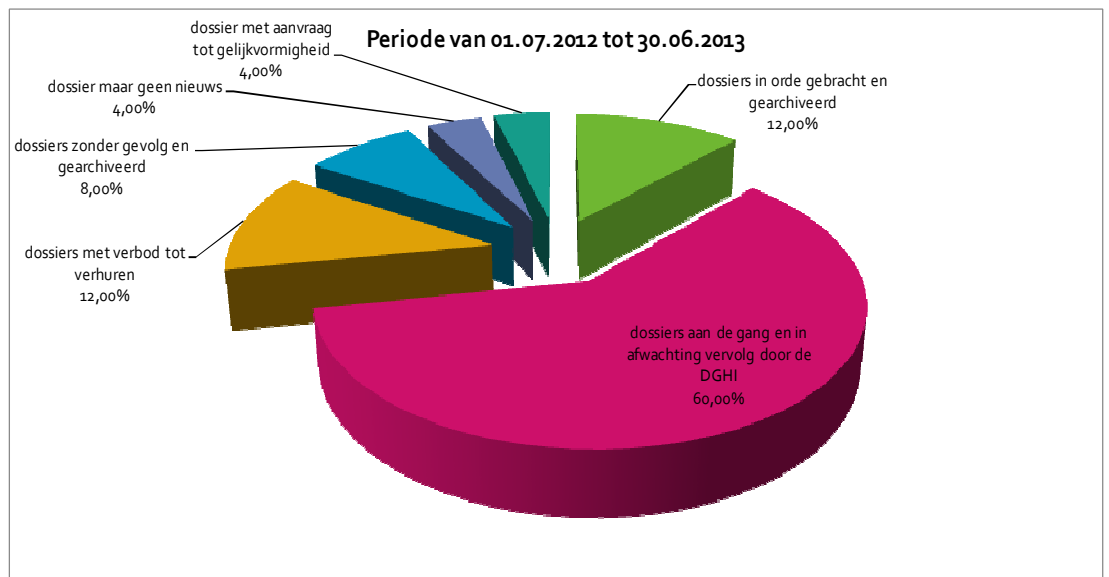
- 57 dossiers waarvoor het nodige werd gedaan om de afgekeurde woningen opnieuw in orde te brengen en die dus gearriveerd werden;
- 4 dossiers waarvan de procedure aan de gang is maar waarvoor wij een vervolg door de DGHI wachten;
- 5 dossiers geklasseerd als zonder gevolg (geen nieuws meer van de DGHI of nieuwe eigenaars die het betrokken goed bewonen) en die dus gearriveerd werden;

- 1 dossier waarvoor een gelijkvormigheidsattest afgegeven werd en die dus gearcheveerd werd;
- 28 dossiers waarvoor er een ingebrekestelling opgestuurd werd naar de eigenaars;
- 19 dossiers waarvoor er een beslissing tot “verbod te verhuren” werd uitgebracht;
- 4 dossiers waarvoor deze beslissing tot “verbod te verhuren” opgeheven werd en die dus in orde gebracht werden met de geldende wetgeving;



Voor de periode van het huidige jaarverslag werden er 25 dossiers behandeld die zoals volgt verdeeld moeten worden:

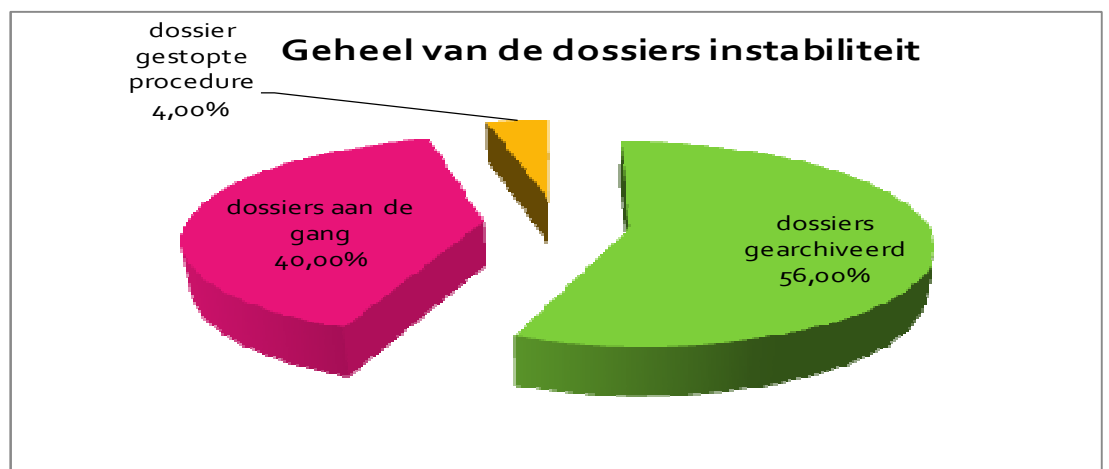
- 3 dossiers waarvoor de betrokken woningen in orde gebracht werden en die dus gearcheveerd werden;
- 15 dossiers waarvoor er een ingebrekestelling opgestuurd werd naar de eigenaars en die dus nog steeds aan de gang zijn;
- 3 dossiers waarvoor er een beslissing tot “verbod te verhuren” uitgebracht werd en die dus nog steeds aan de gang zijn;
- 2 dossiers als zonder gevolg geklasseerd en gearcheveerd daar er nooit een klacht ingediend werd bij de DGHI;
- 1 dossier waarvoor wij het indienen van een klacht hebben aanbevolen, nog geen nieuws van de DGHI hebben ontvangen maar die nog niet gearcheveerd kan worden;
- 1 dossier waarvoor een gelijkvormigheidsattest aangevraagd werd, er nog enkele verbeteringen aan de betrokken woning aangebracht moeten worden en wij nieuws afwachten van de DGHI.



Ter herinnering, er werden ons 8 dossiers doorgestuurd door de DGHI voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag van 2009, 22 voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag van 2010, 16 dossiers voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag 2011 en 32 dossiers voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag 2012.

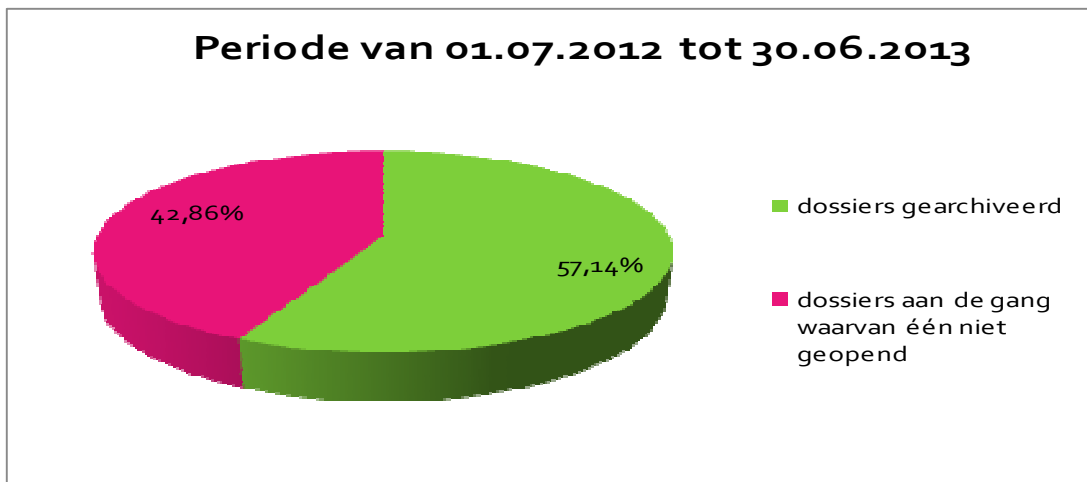
Er wordt ook geregeld een beroep gedaan op onze dienst voor problemen van hygiëne in de gebouwen, voor technische installaties van gebouwen die niet in orde zijn (elektriciteit, gas, verwarmingsketels, schoorstenen, enz ...) en voor problemen met de sociale, fysieke, psychologische kwetsbaarheid van de burgers. Het betreft vooral geïsoleerde, oude, zieke mensen en /of personen op de dool, of overleden personen, ... die geen erfgenaam hebben. Het betreft een totaal van 25 dossiers die geopend werden door de afdeling "Verwaarloosde gebouwen en terreinen" van de dienst en die als volgt verdeeld zijn:

- 14 gearcheveerde dossiers;
- 10 dossiers in behandeling waarvan 1 procedure tot nu toe nog niet aangevangen werd;
- 1 dossier waarvan de procedure stilgelegd werd.



Voor de periode van het huidige jaarverslag werden er 7 dossiers behandeld die zoals volgt verdeeld moeten worden:

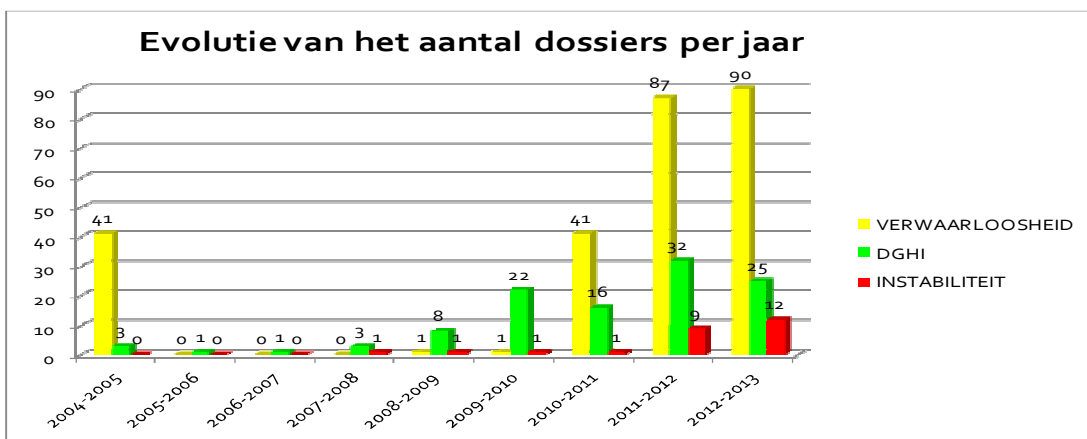
- 4 gearchiveerde dossiers;
- 3 dossiers in behandeling waarvan 1 procedure tot nu toe nog niet aangevangen werd;



Ter herinnering, er werden telkens 1 dossier van dit type behandeld voor de periodes overeenstemmend met de jaarverslagen van 2008 – 2009 – 2010 en 2011, terwijl er 9 dossiers behandeld werden voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag 2012.

De dienst is op deze manier moeten tussenkomen voor het behandelen van verschillende dossiers van dit type. Het optreden van de dienst bestaat dan in het algemeen uit een snelle analyse van de situatie om te kunnen bepalen welke de bevoegde en meest aangewezen diensten zijn op dit gebied en om hun de dossiers in kwestie dan over te brengen.

De algemene evolutie van het aantal dossiers die behandeld werden door de dienst tijdens de voorbije jaren kan dus zoals volgt geschematiseerd worden.



Als men enkele verschillende tussenkomsten toevoegt die door de dienst worden uitgevoerd, bedraagt het totaal aantal dossiers die momenteel bij de dienst worden geteld, 1125 dossiers (aantal dat de vermelde dossiers van de vroegere beheerders evenals de nieuwe dossiers omvat). Een statistische analyse van deze dossiers maakt het mogelijk om de volgende verdeling te maken:



Het is belangrijk om op te merken dat bepaalde dossiers het voorwerp uitmaken van twee gecumuleerde en afzonderlijke toestanden. Een gebouw (huis, appartement, enz.) kan zowel het voorwerp zijn van een belasting voor onbewoonde woning of verwaarloosd perceel en/of niet uitgebate handelszaak als van een verbod tot verhuring uitgesproken door de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie en opgenomen in de bovenstaande grafiek onder "DGHI". Dit is ook het geval voor dossiers met betrekking tot de hierboven vermelde "kwetsbaarheid", en die eveneens het voorwerp kunnen uitmaken van verschillende en gecumuleerde toestanden van zaken zoals een taxatie voor verwaarloosde terreinen of gebouwen of een beslissing tot "verbod te verhuren".

Deze statistische analyse en deze verdeling duiden echter niet op een situatie van verwaarlozing die hoger geschat is in die zin dat :

- enerzijds, alle gebouwen of percelen die ten gevolge van externe controles geteld werden, momenteel nog niet allemaal gecodeerd of behandeld werden ;
- anderzijds deze externe controles nog niet voor al de straten van Jette grondig werden uitgevoerd.

Deze statistische analyse en deze verdeling zijn dus in voortdurende evolutie en nooit definitief vastgesteld. De lopende procedures veronderstellen immers in geen enkel geval een inkohiering. Het reglement terzake bepaalt inderdaad dat een beroep of oplossingen het mogelijk maken om de procedure stil te leggen en/of op te schorten.

De aanwijzende schatter van het kadaster van de gemeente heeft de volgende taken en controles verricht tijdens de periode van het huidige jaarverslag:

Medewerking met het kadaster :

- Het Bestuur van het kadaster heeft informatie gevraagd over 43 dossiers. Het opzoeken van deze informatie heeft de aanwijzende schatter ertoe aangezet om een afschrift van de goedgekeurde plannen te geven voor 40 dossiers en de datum van de eerste ingebruikname van de gebouwen voor 3 dossiers te controleren. Al deze afleveringen van kopie van plannen en vermeldingen van de data van eerste ingebruikname werden te gepaste tijden uitgevoerd.
- De informatie met betrekking tot al de stedenbouwkundige vergunningen die werden afgegeven tijdens de periode overeenstemmend met het huidige jaarverslag werden "on line" doorgegeven aan het Bestuur van het Kadaster door middel van de informatica toepassing "Urbain";
- De aanwijzende schatter van het kadaster heeft hulp verleend voor de berekening van de kadastrale inkomsten voor 3 dossiers.
- Het werk dat sinds het eerste semester van 2011 werd verricht op gebied van de gebouwen gelegen in de gemeente waarvan de waarde van de comfort coëfficiënt 0 bedraagt (noch badkamer noch centrale verwarming), werd voortgezet. Het aantal gebouwen van dit type (huizen, opbrengsthuizen, appartementen, handelshuizen en buildings) die als dusdanig werden genoteerd, loopt op tot 1519 goederen die over het gemeentelijke grondgebied verspreid zijn. Dit aantal gebouwen, zoals genoteerd op 1 juli 2012, bedroeg nog 1344 goederen die over het gemeentelijke grondgebied verspreid zijn.

Zo werden in het kader van deze dossiers met comfort coëfficiënt 0:

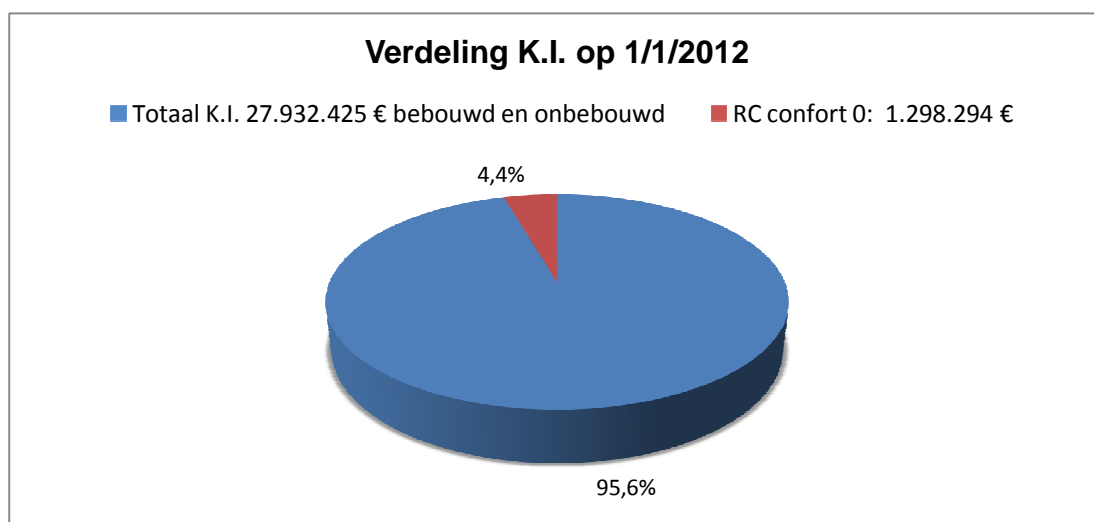
- nazichten uitgevoerd voor 20 straten;
- 183 huizen en opbrengsthuizen, 4 buidings, 12 appartementen en 1 handelshuis gelegen langs deze 20 straten werden nagekeken.

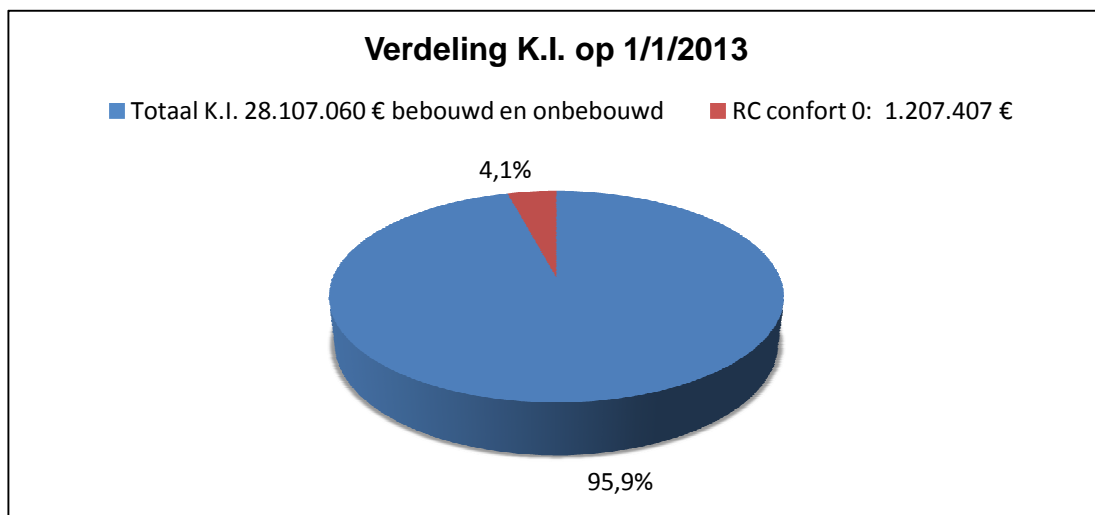
Deze controles hebben geleid tot:

- De verzending van 241 brieven om kadastrale inlichtingen in te winnen, waarvan 117 dossiers een wijziging van de kadastrale inkomsten tot gevolg zullen hebben, geldend voor de onroerende voorheffing van 2014;
- Het bezoek van 38 gebouwen. Uit deze bezoeken is gebleken dat 10 gebouwen hun "0" comfort coëfficiënt behouden.

Er dient nog vermeld te worden dat:

- 4 brieven niet opgestuurd werden daar een aanvraag om stedenbouwkundige vergunning ingediend werd voor de betrokken gebouwen. De kadastrale inkomsten van deze gebouwen zullen dus herzien worden op het einde van de werken in overeenstemming met deze vergunningen;
- in 10 van de gecontroleerde gebouwenwooneenheden werden vastgesteld, waarvoor geen vergunning is afgeleverd (wijziging van het aantal wooneenheden in een gebouw of van de verdeling ervan zonder voorafgaande vergunning);
- 62 kadastrale inkomsten werden nagekeken en een invloed zullen hebben op de onroerende voorheffing van 2013 terwijl 1 kadastraal inkomst voor herziening doorgegeven werd aan het bestuur van het kadaster daar het om een handelspand ging;
- de 62 kadastrale inkomsten die nagekeken werden stemmen overeen met een totaal bedrag voor deze niet geïndexeerde inkomsten van 90.887,00 € in 2012 en met een totaal bedrag van 114.257,00 € in 2013. De vermeerdering van dit bedrag is natuurlijk het gevolg van al de hierboven vermelde uitgevoerde controles;
- 138 herzieningen zullen maar pas in 2014 uitgevoerd kunnen worden wegens een achterstand bij de administratie van het kadaster.





Het nakijken van de stedenbouwkundige situatie van de gebouwen die een invloed kan hebben op de kadastrale inkomsten werd verder gezet. Het gaat in dit geval om de wijziging van het aantal wooneenheden in gebouwen te controleren. Deze analyse, aangevraagd voor een van de drie kadastrale afdelingen van Jette, werd uitgebreid en beëindigd voor het geheel van deze 3 afdelingen.

Zoals reeds vermeld werden de brieven aan de eigenaars van de betrokken gebouwen, om hen te verwittigen dat zij een aanvraag om stedenbouwkundige vergunning moesten indienen voor de regularisatie van hun toestand, bijna nooit opgestuurd. Deze keuze moest gemaakt worden om de achterstand van de dienst voor het behandelen van de ingediende aanvragen nog niet meer te laten oplopen.

De bedoeling is wel om deze stappen opnieuw uit te voeren tijdens de periode overeenstemmend met het volgende jaarverslag daar deze analyse tenslotte toegelaten heeft zowel onregelmatige wooneenheden als leegstaande wooneenheden te identificeren. De toestand van deze leegstaande wooneenheden wordt dan, geval per geval, aan een grondige analyse onderworpen in verband met de taks op de verwaarloosde gebouwen en terreinen.

Voor wat de onregelmatige wooneenheden betreft kunnen wij jammer genoeg de lijst niet doorgeven aan de dienst FIBEBO. De belasting op de gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen en op de gebouwen waarin het aantal wooneenheden vermeerderd wordt zonder stedenbouwkundige vergunning, moest inderdaad opgeheven worden.

### 31.6. Afdeling Energieprestatie van de gebouwen (EPB)

Een halftijds personeelslid is aangeworven ingevolge een overeenkomst tussen ons gemeentebestuur en Leefmilieu Brussel (BIM) met als opdracht de toepassing van de geldende wetgeving terzake. Ze behandelt de EPB-dossiers naargelang het indienen van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning. Gezien de tijd die verstreken is sinds het begin van de behandeling van de EPB-dossiers en het feit dat een aantal werven inmiddels zijn gestart, voert deze medewerker eveneens de controles uit op de werven op EPB vlak. Deze opdracht werd gestart en zal met toenemende regelmaat uitgevoerd worden in de toekomst.

Zo werden voor de periode gedekt door het huidige verslag, 231 dossiers onderzocht. Hiervan werden 85 dossiers onderworpen aan de EPB. In 49 van de 85 dossiers werden de documenten met betrekking tot de EPB toegevoegd aan de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning. Deze documenten werden dus niet aan de 36 andere dossiers toegevoegd.

Deze dossiers betroffen:

- 85 eenvoudige renovaties (ER) : waarvan 81 betrekking hadden tot individuele woningen, 1 tot een instelling voor gezondheidszorg, 1 tot een handelszaak;
- 5 nieuwe gebouwen (NG);
- 2 belangrijke renovatie (ZR).

De studie, geval per geval, van deze dossiers had de opstelling en de verzending van de nodige documenten tot gevolg, en dus van ofwel documenten R (ontbreken van EPB-voorstel of van haalbaarheidsstudie), ofwel documenten N zonder aanbeveling ofwel documenten N met aanbevelingen ;

Controles op de werven op EPB vlak werden uitgevoerd om na te kijken of de aanduidingen die gegeven werden in het kader van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning wel nageleefd worden tijdens het uitvoeren van de werken. Het is zo dat 11 werven nagekeken werden, deze hadden allemaal betrekking tot individuele woningen. Geen enkele opmerkingen moest gemaakt worden tijdens deze controles.

## 32. Gemeentelijk Patrimonium

### 32.1. Personeelsbestand

#### Administratief personeel

- 2 bestuurssecretarissen
- 1 administratief secretaris
- 2 administratief assistenten
- 1 administratief adjunct-chef

#### Technisch personeel

- 1 adviseur
- 1 architect
- 1 ingenieur
- 2 technisch secretarissen
- 1 technisch assistent half time
- 1 verwarmingstechnicus
- 59 schoonmaakmedewerkers (GTV : 51) waaronder 7 ploegleiders

### 32.2. Taken van het Gemeentelijk Patrimonium

Beheren en opwaarderen van het gemeentelijk vastgoedpatrimonium met zorg voor een duurzame ontwikkeling en bescherming van de gemeentelijke belangen.

De dienst Gemeentelijk Patrimonium beheert 42 niet-woongebouwen (scholen, administratieve gebouwen, sportinfrastructuren, enz...)verspreid over 22 sites en 143 gemeentewoningen in 21 gebouwen

### 32.3. Dossiers voorgesteld aan het college en de gemeenteraad

#### Agenda van de gemeenteraad van 24/10/2012

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad (2012 – nr 0001)
- Bouwen van een Franstalige basisschool op de site van het Poelbos – Definitieve studie – Supplement in honoraria – Aanvaarding van de uitgave (2012 – nr 0002)
- Kerkhof van Jette – Werken tot het bouwen van een laag energie gebouw – Wijzigingen aan de opdracht – Goedkeuring verrekeningen 3 tot 11 (2012-nr 0003)
- Gemeenteschool Jacques Brel-Vande Borne – Dakisolatie- Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze – Aanvaarding van de uitgave –Aanvraag van subsidies (2012-nr 0004)
- Gemeentelijke huisvesting – Installatie van fotovoltaïsche panelen – Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze – Aanvaarding van de uitgave – Aanvraag van subsidies (2012-nr 0005)

#### Beslissing genomen door het college

- College van 03/07/2012 : Beslissing nr 0010 : Omnisportzalen gelegen Graafschap van Jettelaan – Brand van 15/06/2012 – Vernietiging – Hakken van bomen – Versnelde procedure – Aanduiding van de firma – 38.860 € ebtw of 46.802,80 € btwi - Art. 764.09/723/60

- College van 10/07/2012 : Beslissing nr 015 : Jules Lahayestraat – Werken tot het bouwen van een boudrome – Plaatsen van een nieuw teller door HYDROBRU -1.369,20 € ebtw of 1.451,35 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 10/07/2012 : Beslissing nr 0016 : Jules Lahayestraat – Werken tot het bouwen van een boudrome – Plaatsen van een teller en elektrische aansluiting door SIBELGA – 3.828,44 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 01/08/2012 : Beslissing nr 0018 : “Theodor 108” – Personeelrefter – Aankoop van een tafelfrigo A+++ - 434,15 € btwi – Art. 104/744/51
- College van 01/08/2012 : Beslissing nr 0020 – Verschillende gemeentegebouwen – Clouterie – Aankoop van een industriële afwasmachine – 8.500,00 ebtw of 10.285,00 € btwi – Art. 104/744/51
- College van 01/08/2012 : Beslissing nr 0032 : Gebouw “Magritte” gelegen 229 Wemmelsesteenweg – Renovatiewerken – Wijziging van de opdracht – Plaatsen van een teller en elektrische aansluiting door SIBELGA – 14.131,59 € btwi – Art. 930/723/60
- College van 01/08/2012 : Beslissing nr 0033 : Gebouw “Magritte”gelegen 229 Wemmelsesteenweg – Renovatiewerken – Wijziging van de opdracht – Plaatsen van een teller en gasaansluiting door SIBELGA – 8.234,05 € btwi – Art. 930/723/60
- College van 16/08/2012 : Beslissing nr 0049-8 : Gemeenteschool Florair – Vervanging van de verwarmingsketel -23.558,00 € ebtw of 28.505,18 € btwi – Art. 722/723/60
- College van 16/08/2012 : Beslissing nr 0049-12 : Kerkhof – Aansluiting aan de gas en elektriciteitsnet (vervangen van de beveiligingsschakelaar) – 1.455,63 € btwi – Art. 878/725/60
- College van 04/09/2012 : Beslissing nr 0009 : Gemeentehuis (bijgebouw) – Vervangen van de ramen – Plaatsing van zonneblinden – Goedkeuring van de aanhangsels 11 en 12 – vastlegging van het bedrag van 741,49 € - Art. 104/723/60
- College van 04/09/2012 : Beslissing 0010 : Sportcentrum van de Heymbos en Gemeentestadum – Vervanging van de synthetische terreinen – Lot 1 (Gemeentestadum) – Goedkeuring van de aanhangsels 2 en 3 – vastlegging van het bedrag van 3.056,34 € - Art. 764/724/60
- College van 04/09/2012 : Beslissing 0011 : Sportcentrum van de Heymbos en Gemeentestadum – Vervanging van de synthetische terreinen – Lot 2 (Sportcentrum van de Heymbos) – Goedkeuring van de aanhangsels 2 tot8 – vastlegging van het bedrag van 3.056,34 € - Art. 764/724/60
- College van 18/09/2012 : Beslissing nr 0002 : Jules Lahayestraat – Bouwen van een boudrome – Lot 1 (buiten inrichting) – Goedkeuring van de uitvoeringsstaten nr 1 to 8 – 9.469,51 € ebtw of 11.458,11 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 18/09/2012 : Beslissing nr 0003 : Jules Lahayestraat – Bouwen van een boudrome – Lot 2 (binnen inrichting) – Goedkeuring van de uitvoeringsstaten 1 tot 3 – 3.726,72 € ebtw of 4.509,33 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 18/09/2012 : Beslissing nr 0004 : Jules Lahayestraat – Bouwen van een boudrome – Lot 1 en 2 – Goedkeuring van de wijziging van de opdracht nrs 11bis, 19, 20bis, 21, 23, 24, 25bis en 26 – Goedkeuring van een aanvullend bedrag van 55.732,78 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 18/09/2012 : Beslissing nr 0010 : Sportcentrum van de Heymbos – Renovatie van de kleedkamers – Goedkeuring van de aanhangsels 1 tot 11 en van de eindafrekeningen 1 ot 4 – Vastlegging van een bedrag van 34.618,38 € - Art. 764/724/60 (budgettaire wijziging)
- College van 18/09/2012 : Beslissing nr 0018 : Beveiliging van de sociale woningen – 49.305,00 € ebtw of 59.659,05 € btwi – Art. 922/724/60
- College van 16/10/2012 : Beslissing nr 0005 : Herinrichting van het gebouw Theodor 108 – Studie van de renovatie en inrichting van polyvalente ruimtes en burelen – aanvulling van honoraria’s – Eindafrekening – Vastlegging van een aanvullend bedrag van 30.450,65 € btwi – Art. 104/723/60 (budgettaire wijziging)

- College van 16/10/2012 : Beslissing nr 0007 : Gemeenteschool Champ des Tournesols – Renovatie van de verwarmingsinstallaties – Goedkeuring van de aanhangsels 1 en 2 – 4.658,20 ebtw of 5.636,42 € btwi – Art. 722/723/60

#### **Agenda van de gemeenteraad van 28/11/2012**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad (2012-0004)

#### **Aanvullende Agenda van de gemeenteraad van 28/11/2012**

- Renovatie en herinrichting van het gebouw Theodor 108 – Dienstjaar 2012 – Goedkeuring van de eindafrekeningen en van de eindafrekening (2012-nr0011)

#### **Beslissingen genomen door het college**

- College van 30/10/2012 : Beslissing nr 0031 : Paviljoen Huybrechts en van Dieleghebos – Sloopwerken – 12.396,69 ebtw of 15.000 € btwi – Art. 766/725/60
- College van 30/10/2012 : Beslissing nr 0032 – Gemeenteschool Van Asbroeck – Renovatie van de speelplein – 64.607,58 € ebtw of 78.175,17 € btwi – Art. 722/723/60
- College van 30/10/2012 : Beslissing nr 0033 – Sociale woningen van Jette – Zonnepanelen – Elektrische aansluiting – 6.400 € ebtw of 7.744 € btwi – Art. 930/723/60
- College van 06/11/2012 : Beslissing nr 0017 – Kribbe Tuinen van Jette – Werken tot het bouwen en inrichting – Goedkeuring van aanvullende uitgave van 330.000 € btwi – Art. 844/723/60
- College van 13/11/2012 : Beslissing nr 0012 : Project en studie van de grond op 3 sites van Jette- 15.150 € ebtw of 18.331,50 btwi – Art. 930/721/60
- College van 20/11/2012 : Beslissing nr 0034 : Kribbe “Tuinen van Jette” – Werken tot het bouwen en inrichting – Goedkeuring van de wijzigingen nr 1(2), 2 tot 8, 10, 11, 13(2) tot 19, 21, 22, 23(2), 24(2), 26 tot 35, 37 en 38 – 174.651,57 € en 31.032,23 €
- College van 27/11/2012 : Beslissing nr 0006 : Verschillende gemeentegebouwen – Stock elektriciteit – 41.322,31 € ebtw of 50.000 € btwi – Art. 137/724/60
- College van 27/11/2012 : Beslissing nr 0012 : Koningin Astridplein – Vervanging kast van de markt – 5.836,84 € ebtw of 7.062,58 € btwi – Art. 520/744/51

#### **Agenda van de gemeenteraad van 19/12/2012**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad (2012 – nr 0001)
- Verhuur van gemeentelijke woningen – Selectiecomité belast met het voordragen van de kandidaturen van kandidaat-huurders aan het college – Herziening (2012-nr 0184)
- Verhuur van gemeentelijke woningen – Selectiecomité belast met het voordragen van de kandidaturen van de kandidaat-huurders aan het college – Afgevaardigden van de gemeenteraad – Aanduiding van de nieuwe leden (2012 – nr0186)

#### **Beslissingen genomen door het college**

- College van 04/12/2012 : Beslissing nr 0012 : Gemeentehuis – Schrijnwerken – 19.008,26 € ebtw of 23.000,00 € btwi – Art. 104/723/60
- College van 04/12/2012 : Beslissing nr 0013 : Gemeenteschool Dieleghem en Franstalige bibliotheek – Buitenzonneblinden en binnenzonneblinden – 35.306,49 € ebtw of 42.720,85 € btwi – Art. 722/723/60

- College van 11/12/2012 : Beslissing nr 0204 : Woningen Jules Lahayestraat 178 – Renovatie ventilatie en dampkappen – 19.588,10 € ebtw of 23.701,60 € btwi – Art. 930/723/60
- College van 18/12/2012 : Beslissing nr0203 : Gemeenteschool Florair – Vervanging verwarmingsketel – Goedkeuring van aanhangsel nr1 – Totaalbedrag in meer van 1.102,10 ebtw of 1.333,54 € btwi – Art. 722/723/60

### **Agenda van de gemeenteraad van 27/02/2013**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad (2013 – nr 0001)
- Wijkcontract – Gebouw genoemd “Magritte” gelegen Wemmelsesteenweg 229 – Nieuw protocolakkoord met Beliris voor de renovatiewerken (2013 – nr 0004)
- Kinderkribbe “Tuinen van Jette” – Bouw-en inrichtingswerken – Goedkeuring van de eindrekening (2013-nr0013)

### **Beslissingen genomen door het college**

- College van 28/12/2012 : Beslissing nr 0204: Jules Lahayestraat – Bouwen van een boulodrome – Lot 1 (buiten inrichting) en lot 2 (binnen inrichting) – Goedkeuring van de aanhangsels 28, 29, 30bis en 31 – Totaalbedrag in meer van 18.093,44 ebtw of 21.893,06 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 28/12/2012 : Beslissing nr 0205 : Jules Lahayestraat – Bouwen van een boulodrome – Lot 1 (buiten inrichting) en lot 2 (binnen inrichting) – Goedkeuring van de aanhangsels 4 en 9 en eindafrekening – Goedkeuring van een aanvullende uitgave van 8.099,10 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 28/12/2012 : Beslissing nr 0206 : Sportcentrum van de Heymbos – Renovatie van de kleedkamers – Goedkeuring van de aanhangsels12 tot 32 en de afrekeningen 5 tot 11 – Goedkeuring van de eindafrekening – Vastlegging van het bedrag van 45.632,28 € btwi – Art. 764/724/60
- College van 28/12/2012 : Beslissing nr 0207 : Reinigen der Gebouwen – Aankoop van een reinigingsmachine – 2.179,00 € ebtw of 2.636,59 € btwi – Art. 104/744/51
- College van 28/12/2012 : Beslissing nr 0230 : Beplantingsdienst – Plaatsing van een carport – goedkeuring van aanhangsel nr 1 – Bedrag in meer van 919,15 ebtw of 1.112,53 € btwi – Art. 766/725/60

### **Agenda van de gemeenteraad van 27/03/2013**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad (2013-nr0001)

### **Beslissingen genomen door het college**

- College van 19/02/2013 : Beslissing nr 0202 : Gemeenteschool Van Helmont – Renovatie van 2 sanitaire blokken – Goedkeuring van aanhangsel nr1 – 3.431,00 € ebtw of 4.151,51 € btwi – Art.722/723/60 en 879/744/98
- College van 19/02/2013 : Beslissing nr 0216 – Gebouw genoemd “Magritte” gelegen Wemmelsesteenweg 229 – nieuw protocolakkoord met Beliris voor de renovatiewerken – Wijziging van de opdracht – Plaatsen van een teller en wateraansluiting door Vivaqua – 20.764,71 btwi – Art. 930/723/60
- College van 19/03/2013: Beslissing nr 0202 : School “Arbre Ballon” – Lift opdracht – Lot 7 – 49.586,78 € ebtw of 60.000 € btwi – Art. 722/723/60



### **Agenda van de gemeenteraad van 24/04/2013**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad (2013 – nr0001)

#### **Beslissingen genomen door het college**

- College van 16/04/2013 : Beslissing nr 0202 : Renovatie et herinrichting van het gebouw Theodor 108 – Dienstjaar 2012 – Goedkeuring van de kosten van achterstallen voor een bedrag van 24.230,18 € ebtw of 29.318,52 € btwi – Art. 104/723/60 (begrotingen 2009, 2010, 2011 en 2012)

### **Agenda van de gemeenteraad van 29/05/2013**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad ( 2013- nr0002)

### **Agenda van de gemeenteraad van 26/06/2013**

- Overheidsopdrachten – Beslissingen genomen door het college in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving aan de gemeenteraad ( 2013- nr0002)

#### **Beslissingen genomen door het college**

- College van 04/06/2013 : Beslissing nr 0027 : School Van Asbroeck – Bouw van twee overdekte speelplaatsen – Goedkeuring verrekening nr 1 – 5.673,00 € ebtw of 6.864,33 € btwi – Art. 722/723/60
- College van 04/06/2013 : Beslissing nr 0032 : Gebouw genoemd “Scup II” – Kleedkamer gemeentestadion terrein nr2 – Verplaatsing van de teller en elektricitetisaansluiting – 3.101,23 € btwi – Art. 764/723/60
- College van 04/06/2013 : Beslissing nr 0033 : Gebouw genoemd “Scup II” – Kleedkamer gemeentestadion terrein nr 2 – Verplaatsing van de teller en gasaansluiting – 3.666,30 € btwi – Art. 764/723/60
- College van 04/06/2013 : Beslissing nr 0035 : School Van Asbroeck gelegen Stanislas Legrellestraat 3/5 – Gedetailleerde studie van de bodem – Bijkomende opdracht – 4.253 € ebtw of 5.147 € btwi – Art. 930/721/60

## **32.4. Briefwisseling**

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1.553 brieven	1.701 brieven	1.084 brieven

De grote daling kan uitgelegd worden door drie feiten :

1. Het installeren van software voor het beheer van de huurders, de verschillende brieven (herinneringen, indexaanpassingen,...) gericht aan de huurders worden niet meer hernomen in de algemene indicator maar in de indicator van de huurders;
2. De vermindering van het personeel in de dienst tijdens deze periode heeft een daling van prestaties als gevolg en dus ook van briefwisseling;
3. Het mailverkeer is sterk gestegen.

## 32.5. Onderhoudswerken

- Onderhoud en kleine herstellingen van de gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de liften en hefplateau in het Gemeentehuis en zijn bijgebouw, Wemmelsesteenweg en van het gebouw Theodor 108, de Kinderkribbe “Koningin Fabiola”, de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, K. Mercierplein en het Cultureel centrum;
- Onderhoud van de installaties tegen diefstal in het Gemeentehuis en zijn bijgebouw, Wemmelsesteenweg en het gebouw Theodor 108, de Oude Abtswoning van Dieleghem, de kinderkribbe “Pouf en Carolin”, de kinderkribbe “La Ribambelle” de kinderkribbe “l’Ylo”, de school “Plein Air”, de school Dieleghem, het modulaire paviljoen de Meeuw, de Poelboschpaviljoenen P1, P2, P3, P4 en de nieuwe Nederlandstalige school in het Poelboschdomein, het verkeerspaviljoen, de school Van Helmont, de school Florair, de school “Clarté”, de school S. Blangchard, de scholen J. Brel en Vande Borne, het Cultureel centrum “Armillaire”, de bibliotheek “De Naeyer”, de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, K. Mercierplein, het “Tennis paviljoen”, van het sportcomplex “Heymbosch” en het gemeentelijk stadion;
- Onderhoud van de telefooninstallatie in het Gemeentehuis en zijn bijgebouw, Wemmelsesteenweg;
- Onderhoud van de telefooninstallatie in het technisch centrum van de Dupréstraat;
- Onderhoud van de branddetectie in alle gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de inbraakdetectie in alle gemeentegebouwen;
- Nazicht van de brandblustoestellen en van de brandhaspels in alle gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de gasdetectie – installaties en van de brandmelding installaties in alle gemeentegebouwen;
- Regelmatig nazicht van de liften, van de heftoestellen en van allerlei installaties voor brandbeveiliging en diefstal door een erkend controle organisme;
- Jaarlijks nazicht van de elektriciteitscabines “Hoogspanning”;
- Onderhoud van de verwarmingsinstallaties in alle gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de heftoestellen (liften, kranen...);
- Onderhoud van de waterverzachters in diverse gemeentegebouwen;
- Onderhoud van het uurwerk en van de beiaard geïnstalleerd in de Jetse Tuinen;
- Onderhoud van de noodverlichtingen;
- Onderhoud van de parkeerautomaten;
- Onderhoud van de automatische schuifdeuren;
- Onderhoud van de drainagepompen (Poelbos en Van Asbroeck);
- Onderhoud van het zuiveringsmicro-station, Bosstraat 15-17;
- Controle van ladders en stellingen door een erkend organisme;
- Controle van de compressoren;
- Controle van de kranen en heftoestellen door een erkend organisme;
- Vijfjaarlijkse controle van de elektrische installaties door een erkend organisme;
- Onderhoud van de UPS;
- Onderhoud van de airconditioning van informaticalokaal;
- Onderhoud van de drinkwaterfonteinen.

## 32.6. Dagelijks beheer van de gemeentegebouwen

- Nazicht van de facturen inzake verbruik van gas en elektriciteit
- Nazicht van de facturen inzake verbruik van elektriciteit/hoogspanning
- Nazicht van de facturen inzake waterverbruik
- Beheer van het huurcontract voor de antenne “Mobistar”

## **32.7. Afdeling Onderhoud van de gebouwen**

### **32.7.1. Personeelsbestand**

#### **Technisch personeel:**

- 1 technisch hoofdsecretaris

#### **Administratief personeel:**

- 1 administratief assistent

#### **Werkliedenpersoneel:**

- 17 personen

#### **Ruwbouw :**

- 1 technisch adjunct

#### **Elektriciteit :**

- 1 technisch assistent
- 3 technisch adjuncten

#### **Loodgieterij :**

- 3 technisch adjuncten

#### **Glazenmakerij**

- 1 technisch assistent ;

#### **Slotenmaker – lasser – metaalbewerker**

- 1 technisch assistent
- 1 technisch adjunct

#### **Schilders**

- 1 technisch adjunct
- 1 hulparbeider

#### **Schrijnwerkers**

- 1 assistent technisch -ploegbaas
- 2 technisch adjuncten
- 1 hulparbeider

### **32.7.2. Taken van de dienst**

Het onderhouden van het geheel van de gemeentelijke gebouwen van het publiek en privaat domein betreffende de ruwbouw en de technische installaties uitgezonderd verwarming.

### **32.7.3. Uitgevoerde werken**

- Onderhouds- en herstellingswerken in de openbare gebouwen (administratief, scholen...)

- Onderhouds- en herstellingswerken in de gemeentelijke woningen;
- Technische en logistieke ondersteuning bij activiteiten georganiseerd door de gemeente en in gemeentelijke infrastructuren of het gemeentelijk territorium (schoolfeesten, sportmanifestaties, tentoonstellingen, jaarmarkt, kerstmarkt, concerten, e.d.): vlaggen, podia, stroom – en watervoorziening en geluidsinstallatie;
- Hulp bij de eindejaarsverlichting
- Werken in verband met het in overeenstemming brengen van de gemeentebouwen met diverse veiligheidsvoorschriften
- Werken ingevolge inbraken, vandalisme en glasbreuk in de gemeentelijke infrastructuur ;
- Dringende interventies (brand, inbraak, vandalisme...) op aanvraag van de politie;
- Uitvoeren van +/- 2.000 gerichte werkaanvragen in de verschillende gemeentebouwen (gepland of dringend);
- Controle van branddetectie – elektrische borden – in alle gebouwen;
- Deelneming aan de organisatie van de gemeenteverkiezingen van oktober 2012
- Deelneming aan de evacuatieoefeningen bij brand in de scholen.

## 32.8. Afdeling Grondbeheer en Huisvesting

### 32.8.1. Taken van de dienst

- Ter beschikking stellen van de woningen in beheer en het ontwikkelen van het privaat gemeentelijk patrimonium, de ontwikkeling moet zowel kwantitatief als kwalitatief zijn (comfort, duurzame ontwikkeling, vermindering van de lasten en van de beheerskosten)
- Het openbaar gemeentelijk patrimonium optimaliseren
- Alle onroerende overeenkomsten die het gemeentebestuur inhoud beheren

### 32.8.2. Erfpachten en overeenkomsten

Er werd overgegaan tot de indexering van de erfpachten en huurprijzen volgens de overeenkomsten.

#### De Jetse Tuinen en het Jetse Dorp

Beheer van de aanvragen voor doorverkoop

#### Huurbeheer van de gebouwen

Bosstraat 15:	1 huis
Bosstraat 17:	1 huis
Van Bortonnestraat 18:	3 appartementen
Sint-Pieterskerkstraat 19:	8 appartementen
Sint-Pieterskerkstraat 21:	8 appartementen en 14 parkings
Wemmelsesteenweg 224:	1 huis
Wemmelsesteenweg 242:	2 appartementen
Broustinlaan 6:	1 huis
Broustinlaan 22:	2 appartementen
De Smet de Naeyerlaan 224:	9 appartementen
De Rivierendreef 330:	3 appartementen
De Rivierendreef 342:	4 appartementen
Léopold I straat 300:	7 appartementen en 8 garages
Dupréstraat:	1 huis
Jules Lahayestraat 178:	16 appartementen
Sint-Pieterskerkstraat 87/89 en Wemmelsesteenweg:	9 appartementen en 2 huizen
Jules Layestraat 266-276	65 appartementen

Deze verhuringen vertegenwoordigen een bevolking van 449 personen, hetzij 148 gezinnen of alleenstaanden.

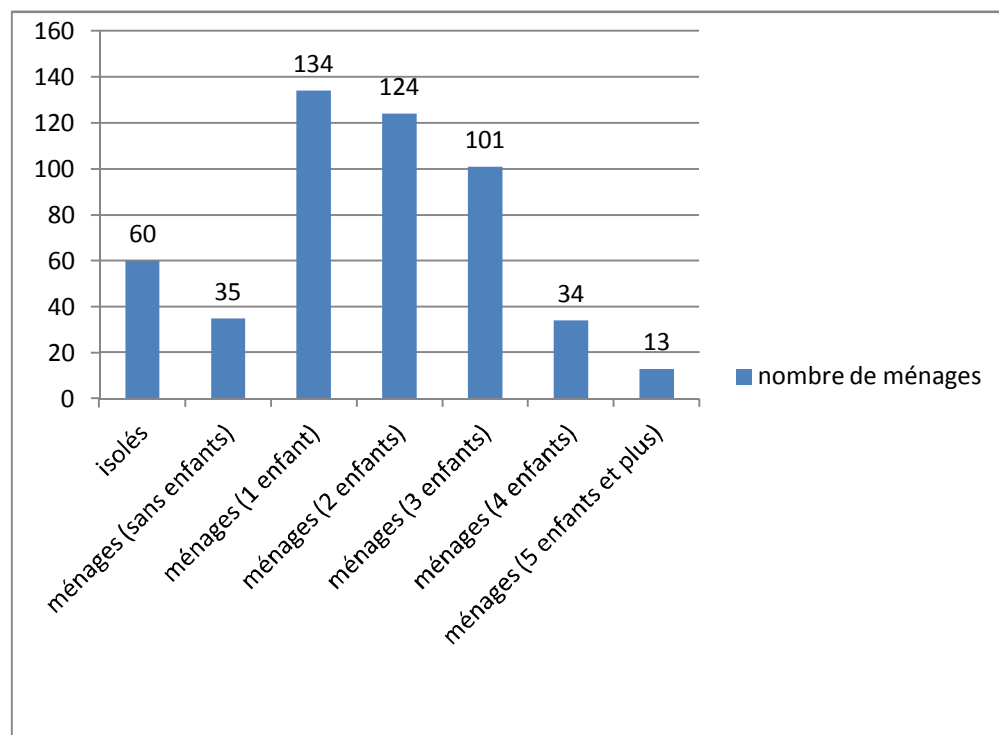
### Beheer van de aanvragen van de huurders

Toestand op	Aantal kandidaat-huurders
• 30 juni 1999	• 204
• 30 juni 2000	• 326
• 30 juni 2001	• 499
• 30 juni 2002	• 380 actief – 244 niet-actief
• 30 juni 2003	• 165 actief – 487 niet-actief
• 30 juni 2004	• 132 actief – 522 niet-actief
• 30 juni 2005	• 159 actief – 556 niet-actief
• 30 juni 2006	• 307 actief – 630 niet-actief
• 30 juni 2007	• 490 actief - 677 niet-actief
• 30 juni 2008	• 672 actief – 704 niet-actief
• 30 juni 2009	• 382 actief – 1137 niet-actief
• 30 juni 2010	• 293 actief – 1230 niet-actief
• 30 juni 2011	• 430 actief – 1250 niet-actief
• 30 juni 2012	• 558 actief – 1261 niet-actief
• 30 juni 2013	• 501 actief – 1320 niet-actief

### **Verdeling volgens de gezinssamenstelling**

### **Aantal gezinnen**

Alleenstaanden .....	60
Gezinnen (zonder kinderen) .....	35
Gezinnen (1 kind) .....	134
Gezinnen (2 kinderen) .....	124
Gezinnen (3 kinderen) .....	101
Gezinnen (4 kinderen) .....	34
Gezinnen (5 kinderen en meer) .....	13



Teneinde een maximum aan objectiviteit en duidelijkheid te verzekeren voor de toewijzingswerkwijze heeft de Gemeenteraad d.d. 29/09/2010 (referentie : 007) één uniek toewijzingsreglement voor het geheel van de gemeentelijke woningen goedgekeurd.

Het algemeen principe van dit reglement is de chronologische volgorde te volgen van de aanvragen die aan de toelatingsvoorwaarden beantwoorden en die met het aantal kamers van de vacante woning overeenkomen. De chronologische volgorde is evenwel gebonden aan voorrangsregels.

Zowel de lijst van de gemeentelijke woningen als het toewijzingsreglement zijn gepubliceerd op de website van de Gemeente.

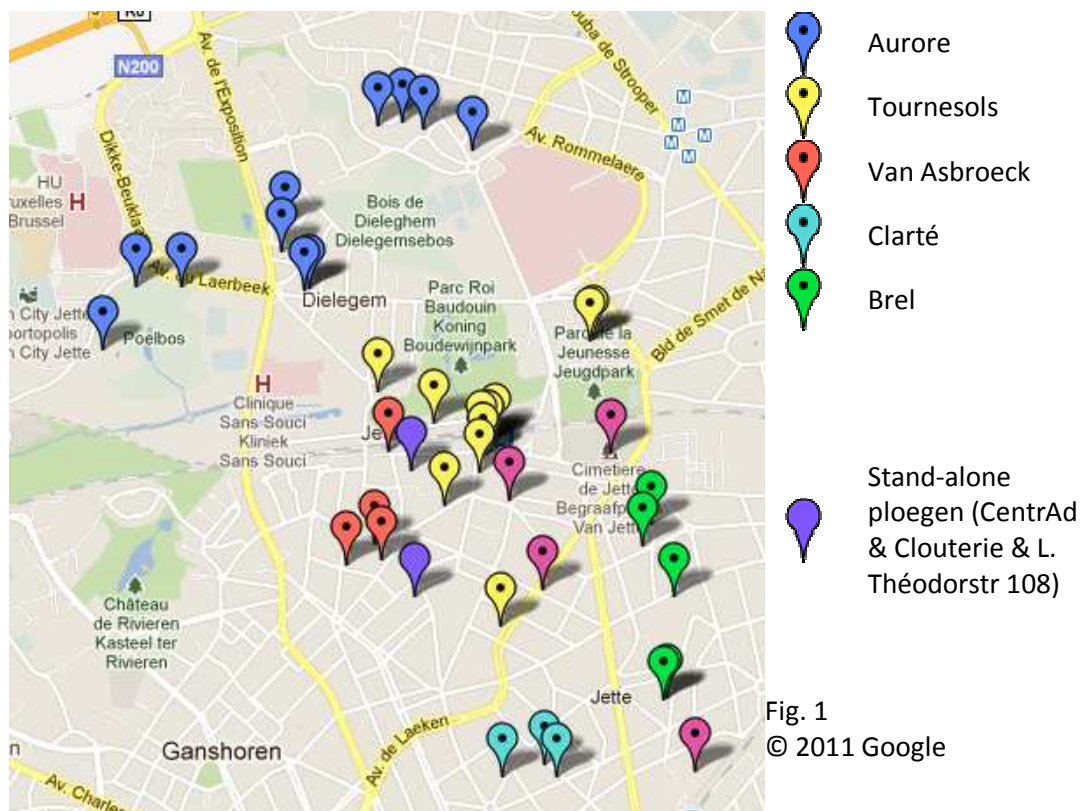
## 32.9. Afdeling Reiniging van de gebouwen

### 32.9.1. Taken van de dienst

De schoonmaak verzekeren van het geheel van de lokalen van de gemeentelijke gebouwen behorend tot het openbaar- en privé domein volgens de eisen van het onderhandeld management tussen de bestuursorganen.

### 32.9.2. Hoofdopdrachten – Geografische verdeling



























Verdeling van de gebouwen per ploeg :



Identificatie en organisatorische opmerkingen van de gebouwen per ploeg :  
Zie figuur 2 – legende :

	Minder dan 1 voltijdse medewerker aangesteld in het gebouw
	Huisbewaarder aangesteld in het gebouw
	Huisbewaarder uit een andere dienst aangesteld in het gebouw
	Hoofdgebouw van de ploegleider
	Hoofdgebouw van de huisbewaarder/ploegleider

	Plein-Air Laarbeeklaan 100		Florair NL Guillaume De Greeflaan 15
	Poelbos Laarbeeklaan 110		Feestzaal Kardinaal Mercierplein 10
	Bepplantingen Laarbeeklaan 120		CTC Dupréstraat 113
	Abdij Jean Tiebackxstraat 14		Van Asbroeck NL Wilgstraat 1
	Dielegem FR Bonaventurestraat 10		Van Asbroeck FR Hubert Van Eepoelstraat 3
	Aurore lagere school primaires Maurice Van Rollegemstraat 4		Boule & Bill Stanislas Legrellestraat 5
	Aurore kleuterschool Edouard De Grijsstraat 15		Laloco Wemmelsesteenweg 242
	Dageraad Maurice Van Rollegemstraat 4		CentrAD Wemmelsesteenweg 100

	Dieleghem NL Bonaventurestraat 10		L. Théodorstraat 108 Clarté Firmin Lecharlierlaan 80
	Wouters A. Woutersstraat 12		Fabiola Firmin Lecharlierlaan 86
	Pouf & Caroline Stiénonlaan 151		Van Helmont de Levis Mirepoixlaan 129
	gezondheidscentrum Adolphe Vandenschriekstraat 77		Brel Essegemstraat 101
	Champs des Tournesols Henri Van Bortonnestraat 12		Vande Borne Dansettestraat 30
	NL Bib Kardinaal Mercierplein 6		Blangchard FR Berréstraat 23
	FR Bib Kardinaal Mercierplein 10		Blangchard NL Berréstraat 23
	Archieven Kardinaal Mercierplein 12		Ribambelle Léopold Istraat 300
	Chatons Wemmelsesteenweg 309		Clouterie Wemmelsesteenweg 229
	Biblio DSDN de Smet de Naeyerlaan 147		Chenil Garcet Léon Theodorstraat 206
	SAVMMA Cardinaal Mercierplein 1		Kerkhof de Smet de Naeyerlaan 301
	Salle du Conseil Kardinaal Mercierplein 1		Uyttenhove Rosalie Uyttenhovestraat 2
	Florair FR Guillaume De Greeflaan 15		Accrochage de Smet de Naeyerlaan 196, 1090 Jette

### 32.9.3. Hoofdopdrachten – Samenstelling van het personeelsbestand

#### Personeelsbestand

Het belangrijkste personeelsbestand is samengesteld uit 60 medewerkers (manager inbegrepen) hetzij ongeveer 51 voltijdse arbeidsplaatsen.

#### Gerichte personeelsversterkingen

Mensen die alternatieve straffen moeten verrichten worden binnen de ploegen geïntegreerd (een beetje minder dan een 20tal/jaar)

### 32.9.4. Opdrachten in onderaanneming

Schoonmaak 2 x/jaar van de moeilijk bereikbare ramen in de gebouwen (specifiek materiaal nodig):

Met het oog op een uniform eindresultaat, worden alle vensters van de betreffende gebouwen toevertrouwd in onderaanneming.



Inventaris van de betreffende gebouwen:

Abdij	Aurore (paviljoenen niet inbegrepen)
Bib Mercier FR	Dieleghem
Bib Mercier NL	Brel/Vande Borne
SAVMMA & Raadzaal	Clarté
Omnisportzaal	Fabiola
CentrAD en L. Théodorstraat 108	Poelbos (paviljoenen niet inbegrepen)
Van Asbroeck (paviljoenen niet inbegrepen)	Champs des tournesols
Van Helmont	

Schoonmaak van de gemeenschappelijke delen van sommige gebouwen waarvan de onderhoudslast niet wordt toevertrouwd aan de huurders.

Geheel J. Lahayestraat 266 tot 276	Gebouw de Smet de Naeyerlaan 224
Geheel J. Lahayestraat 178	Geheel Sint-Pieterskerkstraat 19/21

### 32.9.5. Opdrachten van de PWA-medewerker

Enkel voor het geheel van de gebouwen gelegen J. Lahayestraat 266 tot 276 is een PWA-medewerker aangesteld voor de volgende opdrachten:

- Beheer van de evacuatie van het huisvuil :
  - Het buiten- en binnenzetten van de containers 3u/week (3x/week ophaling van het huisvuil door het agentschap Net Brussel)
  - Nazicht van de sortering – en bijkomende sortering indien nodig
- Jaarlijkse schoonmaak van de containers
- Schoonmaak van de gemeenschappelijke delen van de tuin

### 32.9.6. Voortgezette ontwikkeling

- Doelmatigheid van de ter beschikking gestelde producten (vorige inventaris te gevarieerd)
- Gebruik van bijna uitsluitend ecologische producten
- Vervanging van het materiaal en verbetering van de methodes voor efficiënt en ergonomisch materiaal
- Aanvulling van de sanitaire installaties (standaardisatie en uitrusting van de verdelers voor handdoekjes, wc-papier en handzeep)
- Voortgezette optimalisatie van de algemene organisatie van de ploegen (reffectaties, uitbreiding van de management, ...)

## 32.10. Opdrachten van de cel Verzekeringen

### 32.10.1. Opdrachten beheer verzekeringen

Hogerop: De gemeentelijke gebouwen te verzekeren, het gemeentepersoneel, de gemeentelijke voertuigen. Kortom de gemeente in het algemeen door het opstellen van een lastenboek overeenstemmend met de politieke doelstellingen.

Neerwaarts : In het geval van een ramp of een ongeval, toezien op een betere vergoeding of schadeloosstelling van het gemeentebestuur.

### 32.10.2. Beheer van de dossiers

In totaal 291 dossiers

1. Brand en aanverwante :risico's : 71 dossiers  
Premies : 55.439,93 €  
Bedrag van de vergoedingen tot 30/06/2013 267.125,12 €
2. Alle risico's : 21 dossiers

#### OPSOMMING

- Lichamelijke ongevallen :
    - Burgemeester : 60 € per persoon
    - Schepenen : 60 € per persoon
    - Gemeenteraadsleden : 60 € per persoon
  - Lichamelijke ongevallen :  
Leerlingen – Alle schoolinrichtingen + Burgelijke aansprakelijkheid + rechtsbijstabd.  
Premie : forfait : 1,50 per leerling.
  - Lichamelijke ongevallen :  
Kinderen – kinderkribbe “Koningin fabiola” en bewakingen in de woonplaats van begeleide bewaaksters. Premie : forfait : 1,50 € per kind
  - Lichamelijke ongevallen :  
Animatie ingericht in het kader van de cel Preventie + Burgerlijke aansprakelijkheid + Rechtsbijstand.  
Premie : forfait : 1,50 €
  - Lichamelijke ongevallen :  
Minderjarigen onder gerechtelijk mandaat + Burgerlijke aansprakelijkheid + Rechtsbijstand.  
Premie: forfait : 1,50 € per minderjarige.
  - Lichamelijke ongevallen :  
Personen van de 3de leeftijd – danslessen + Burgerlijke aansprakelijkheid + Rechtsbijstand.  
Premie : forfait 108,50€ per jaar
  - Groepsreizen.  
Premie : Geval per geval
  - Reizen “type Europ Assistance” enkel voor reizen in het buitenland.  
Premie : Geval per geval .
  - Geldtransport, Gemeenteontvanger
  - Geldtransport, Franstalige gemeentescholen
  - Geldtransport, Nederlandstalige gemeentescholen
  - Geldtransport, kinderkribbe
  - Geldtransport, Bibliotheken
  - Geldtransport, dienst “Demographie”
  - Alle risico's – kunstvoorwerpen op het grondgebied van de gemeente, Monumenten, monumentale fonteinen, enz...
  - Alle risico's – Muziekinstrumenten en geluidsinstallatie/secretariaat en Onderwijs
  - Alle risico's – Muziekinstrumenten van de Nederlandstalige muziekacademie
  - Alle risico's – informatica – en elektronisch materiaal
  - Alle risico's – audiovisueel materiaal
  - Alle risico's – Drukkerijmateriaal – polis/parkeerautomaten
  - Alle risico's – Foto – en filmmateriaal
3. Voertuigen : 91 dossiers
  4. Arbeidsongevallen :

5. Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid : De premie wordt berekend naar rata van 0,20% van de totale loonmassa.
6. B.A/ Bezetting van lokalen door derden
7. Brand / Bezetting van lokalen door derden
8. Objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing
9. Verzekering “Alle risico’s – werf” : 1 basispolis
10. Verzekering “werfcontrole”
11. Hospitalisatieverzekering : 1 met 369 aangesloten personeelsleden.  
Premie : ten laste van het aangesloten personeel

### **32.10.3. Risk Management**

1. Algemene burgerlijke aansprakelijkheid : 39 schadedossiers door derden geleden, waar de burgerlijke verantwoordelijkheid van de gemeente kan ingeroepen worden.
2. Verzekeringopolissen tegen brand en aanverwante risico’s : 5 schadedossiers en vergoedingen ten bedrage van 267.125,12 € werden gestort of zullen worden gestort door Ethias
3. Natuurrampen : 0 dossier
4. Verzekeringopolissen “Algemene risico’s”
  - 2 ongevallen in de dagkuur
  - Ongevallen in Franstalige scholen, beheerd door de dienst “Enseignement” : 29 dossiers in behandeling
  - Ongevallen in de Nederlandstalige scholen, beheerd door de dienst “Openbaar Onderwijs” : 6 dossiers in behandeling
  - Geen ongevallen in de avondscholen
  - 1 ongeval in de muziekacademies
  - 7 ongevallen in de kinderkribbe
5. Verzekeringopolissen “Algemene risico’s” : 16 schadedossiers werden behandeld
6. Controle : op de instellingen onderworpen aan de wetgeving op de verzekering in zake “Objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing”.
7. Arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk : de inlichtingen omtrent de arbeidsongevallen op de weg van en naar het werk worden verstrekt door de dienst “personeel”

### **32.10.4. Openbare opdrachten**

De openbare opdracht betreffende verzekeringen werd toegekend op 10/08/2010, aan Ethias gevestigd te 4000 Luik, via een procedure van algemene prijsofferte voor een bedrag van 377.715,77€.

Dit contract eindigt op 31/12/2014

De dienst staat ook in om schriftelijke en mondelinge vragen van de gemeentelijke overheid en van het gemeentepersoneel te beantwoorden inzake de wetgeving op openbare opdrachten.

## 33. Cel Security en Telecom (Secutel)

### 33.1. Introductie

De cel Security en Telecom (SecuTel) werd in september 2010 opgestart voor het beheer van de veiligheids- en telecommunicatiesystemen van de gemeentelijke gebouwen. Dit zijn ondermeer de telefooncentrales, alarmsystemen, camera's en bij uitbreiding de netwerkbekabeling.

De cel beheert ook de toegang tot bepaalde gebouwen door middel van sleutelplannen en toegangscontrolesystemen.

Sinds eind 2012 heeft de cel ook het beheer overgenomen van de brandmeldingssystemen en de middelen voor de brandbestrijding (haspels en brandblussers).

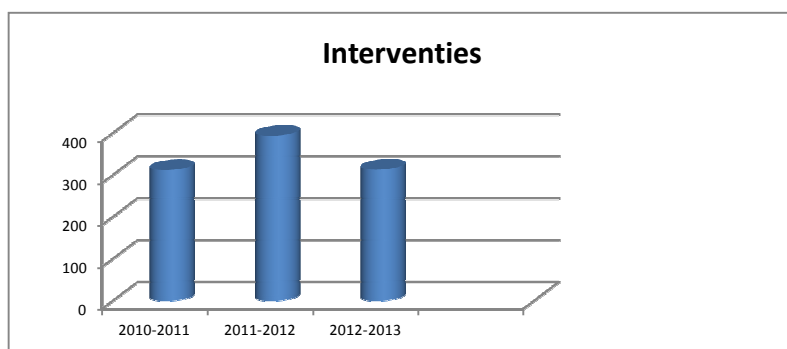
Het beheer omvat de installatie, het onderhoud en het depanneren van deze technische installaties, alsook de dringende interventies na alarmmeldingen, 24u/24u, 7d/7d. Dit alles gebeurt in samenwerking met verschillende andere gemeentediensten of privéfirma's via contracten.

### 33.2. Personeelsbestand

1 Technisch Hoofdsecretaris

### 33.3. Activiteit

Tussen juli 2012 en eind juni 2013 werden 313 aanvragen door diverse diensten (pannes, installaties, programmaties,...) behandeld.



Buiten deze aanvragen werden enkele projecten uitgevoerd :

- Nieuwe internetaansluitingen voor gemeentegebouwen
- Verhuis van diensten in het Gemeentehuis

## 34. Openbare ruimte

### (Departement Voertuigenpark, Beplantingen, Openbare Reinheid en Wegennet)

#### 34.1. Personeelsbestand

##### Administratief en technisch personeel

- 1 technisch adviseur
- 1 bestuursecretaris
- 1 technisch secretaris
- 3 administratief assistenten
- 2 technisch assistenten (1 tekenaar et adjunct-controleur)
- 2 ingenieurs

##### Voertuigenpark

- 1 chef-mecanicien (met pensioen)
- 1 mecanicien-chauffeur tractor (met pensioen)
- 1 mecanicien (adjunct arbeider)

##### Beplantingen

- 1 Technisch inspecteur
- 2 Arbeiders hoofdassistent
- 2 Arbeiders assistenten
- 3 Arbeiders hoofdadjunct
- 13 Arbeiders adjunct
- 3 hulparbeiders

##### Openbare reinheid :

- 1 assistent arbeider chef
- 1 coach controleur
- 1 ombudsman
- 32 adjunct arbeiders (waarvan 5 chauffeurs)

##### Logistiek :

- 1 assistent arbeider chef
- 1 assistent arbeider
- 1 adjunct arbeider

##### Gemeentelijke signalisatie

- 1 assistent arbeider
- 3 adjunct arbeiders
- 1 hulparbeider (afwezig wegens langdurige ziekte)

## 34.2. Administratie

- Uitvoering van de gewone en buitengewone begroting ;
- Begrotingsvooruitzichten en begrotingswijzigingen ;
- Beraadslagingen Gemeenteraad ;
- Verslagen en beslissingen van het college ;
- Overheidsopdrachten – Opmaak van bijzondere lastenboeken in het kader van :
  - De aankoop van voertuigen ;
  - De herinrichting en vernieuwing van de openbare ruimte (aanbestedingen stocks , werken van kleine omvang, asfalteringswerken) ;
  - Overheidsopdrachten van diensten (sneeuwruimen, schoonmaken van de zondagsmarkt, afsluitingen, vellen van bomen, aanleg van kleine groene ruimten, enz...);
  - Opdrachten voor de aankoop van machines, allerlei materiaal en materieel;
- Opmaken van conventies ( Studiebureau, toezicht gemeentelijke werven,...);
- Beraadslagingen van de gemeenteraad en collegebeslissingen voor werken van de concessiehouders (Sibelga, Belgacom, IBDE,...).

### Briefwisseling :

- Ontvangstbewijzen van alle briefwisseling ;
- 679 verschillende brieven werden opgemaakt : Voogdij, gesubsidieerde werken, nutsmaatschappijen, "Brussel-Net", behandeling klachten en informatieaanvragen betreffende het Leefmilieu (Beplantingen, Openbare Reinheid, Wegennet,...) ;
- ± 1.500 faxen (aanvragen voor privéwerken, signalisatieplannen, bezetting van de openbare ruimte voor containers, lift, enz.. en inlichtingen) werden ontvangen en behandeld ;
- Dagelijkse verzending van e-mails voor aanvragen voor werken of toelatingen naar onze verschillende externe diensten (CTC, beplantingen, Gemeentelijke signalisatie, ombudsman) en dit in verband met het ophalen van sluikestortingen, ontstoppen van straatslikkers, opmaken van vaststellingen in het kader van het belastingreglement betreffende de openbare reinheid, de verwijdering van graffiti, herstel van de schade aan beplanting en/of stadsmeubilair);
- Uitvoering beraadslagingen van de Gemeenteraad en van de beslissingen van het College die tijdens de zitting werden genomen;
- Toepassing van het belastingreglement op de openbare reinheid en reglement op het storten van groen afval;
- Aanvragen om prijsoffertes – uitvoering gewone en buitengewone begroting;
- Opmaken van de dossiers betreffende de terugvordering van schade aan de beplantingen en aan stadsmeubilair na verkeersongevallen;
- Opmaken van de dossiers en conventies met betrekking tot de verwijdering van tags, graffiti en dit voor het hele grondgebied van Jette;
- Opmaken van onkostennota's (schade beplantingen, stadmeubilair, verkeerssignalisatie, verwijdering van sluikestorten, enz ...);
- Opmaken van kostenramingen (grondmarkering voor garages, plaatsen van verkeersborden, bakens, signalisatiepanelen, enz...);
- Afgifte van toelatingen voor het vrijmaken van de openbare weg voor plaatselijke werken (nutsmaatschappijen, onderaannemers van nutsmaatschappijen, privé-firma's, enz...);
- Afgifte van documenten betreffende het reserveren en verhuren van verkeerssignalisatie (panelen voor verboden te parkeren, kegels, bakens, nadar baren, enz...);
  - 2.963 geplaatste panelen;
  - 2.052 betalende aanvragen voor plaatsing van verkeersborden ;

- 154 aanvragen tot parkeerverbod gratis geplaatst voor verschillende activiteiten (braderie, barbecue, wijkfeesten, concerten,...) ;
- 387 aanvragen tot toelating van bezetting van de openbare ruimte voor plaatsing van containers, liften, ... ) ;
- Opmaken van plaatsbeschrijvingen van de openbare ruimte vóór de aanvang van de werken (met of zonder stedenbouwkundige vergunning) ;
- Opstellen van overeenkomsten in het kader van de gratis verwijdering van tags en graffiti.

Jaarverslag :

Opmaken van het jaarverslag voor de 4 verschillende departementen van de dienst.

Allerlei :

- Driejarenplan 2010-2012 betreffende de regionale subsidies om investeringen (nazicht van de projecten, planwijziging, betaling van de subsidies, ... ) ;
- Dossier Beliris (Ch. Woestelaan, Kardinaal Mercierplein) ;
- Overeenkomsten (graffiti, Vetas, « Chats libres », Hoekje grond, UZ Brussel, enz...) ;
- Toelating tot het vellen van bomen (21 toelatingen) ;
- Opvolging klachten;
- Bestelbons (dringende bestelbonnen inbegrepen);
- Beheer van het personeel (verloven, ziekten, werkongevallen, enz,...);
- Dossiers : sneeuwruimen, opkuisen van de zondag- en jaarmarkt, storten van hinderlijke voorwerpen);
- Opmaken, beheer en toepassing van verschillende reglementen (belastingsreglement op de openbare reinheid, groen afval);
- Verkeersgroep (briefwisseling, dagorde, PV en vergadering, opvolging briefwisseling);
- Beheer van de facturen SIAMU, SIBELGA, artikels 60, enz ...);
- Evaluaties.

### 34.3. Voertuigenpark

Op het einde van de huidige periode, waren er 89 voertuigen in dienst (specifiek materieel van sommige diensten zoals tractoren, aanhangwagens, kranen, bromfietsen en veegmachines voor voetpaden inbegrepen).

Op 30.06.2013 werden 89 voertuigen van het voertuigenpark als volgt uitbesteed:

**VOERTUIGENPARK**

<b><u>DIENST</u></b>	<b><u>AANTAL</u></b>	<b><u>AARD</u></b>
Aankoopcentrale	1	Bestelwagen
Beplanting	12	Aanhangwagens
	8	Bestelwagens
	1	Personenwagen
	4	Tractors
	1	Gator
	2	BW Trailers
	2	Lichte vrachtwagen
College	1	Personenwagen
Garage	1	Personenwagen
Grondbeheer	2	Personenwagen
Juridisch	2	Bromfietsen

**VOERTUIGENPARK**

<u>DIENST</u>	<u>AANTAL</u>	<u>AARD</u>
Kerkhof	1	Aanhangwagens
	1	Dumper 4x4
	1	Graafmachine - Bobcat
	1	Kistendrager
	1	Personenwagen
Logistiek	1	Vrachtwagen
	1	Vorkheftruck
	1	Bestelwagen
Openbare Reinheid	5	Pick-ups
	2	Vrachtwagens
	1	Multicar
	2	Veegmachines
	1	Vorkheftruck
	1	Kolkenzuiger
	2	Compacteurs
	1	Bestelwagen
Openbare Ruimte	1	Personenwagen
Patrimonium	2	Personenwagens
	1	Bestelwagen
Schoolvervoer	3	Bus
Onthaal	1	Bestelwagen
Sport en Preventie	2	Personenwagens
	1	Bromfiets
Uitrusting	1	Minibus
	1	Personenwagens
	5	Bestelwagens
	1	Graafmachine
	1	Lichte vrachtwagen
Vervoer	2	Personenwagen
	1	Bestelwagen
	1	Vrachtwagen
Wegenis	1	Aanhangwagen
	2	Bestelwagens
	1	Lichte vrachtwagen
	1	Personenwagen
<b>Totaal</b>	<b>89</b>	-

De onderhoudsbeurten en kleine herstellingen aan deze voertuigen gebeurden respectievelijk in de garage en in de werkplaats voor herstellingen. Voor de belangrijke herstellingen werd er een beroep gedaan op privéconcessiehouders.

### 34.4. Beplantingen

Kweken :

In de serres en de boomkwekerij heeft de dienst het volgende geproduceerd :

- 476 chrysanten
- 43.183 jaarlijkse planten (wij hebben als nieuwigheidje vooral grote planten gekweekt)
- 34.260 tweejaarlijkse planten
- 300m<sup>2</sup> compost afkomstig van allerlei tuinafval (ondermeer door de particulieren aangebracht)
- 27 bloemstukken gemaakt
- Boomgaard : 45 fruitbomen en 51 struiken met klein fruit



### Diversen :

- Toelating tot het vellen van bomen : 1 noodbevel, 4 stedenbouwkundige
- vergunningen en 27 aanvragen tot het vellen van bomen bij particulieren.
- Verdere verkoop van compostvaten aan een voordelige prijs voor de
- Jettenaren
- Opstellen van 62 bestelbonnen en 31 werkbonnen
- Inventariscontrole van de machines 2x/jaar
- Opvolgen en advies uitbrengen in de dossiers van andere technische
- diensten : grondgebiedbeheer, gemeentelijk patrimonium, sport en openbare wegen.

### Onderhoud :

- In de lanen worden meer dan 4000 laanbomen regelmatig gesnoeid en de perken aan de voet van de bomen onderhouden ;
- Meer dan 47 ha park, ronde kruispunten, openbare tuinen, schooltuintjes worden regelmatig onderhouden door de 10 ploegen van de afdeling;
- Planten van bloemen aan 14 ronde kruispunten
- Onderhoud van 20 speelpleinen in de parken en de 17 gemeentescholen (dit cijfer omvat de kribbes, kleuter en peuteropvang en onthaal “Jonge Kind” wat een totaal van meer dan 226 speeltuigen omvat.
- Wekelijkse controle voor de conformiteit van de speeltuigen
- Regelmatig onderhoud van de zandbakken in de scholen en gemeentelijke parken
- Onderhoud en herstelling van de omheiningen in de parken, scholen en sportinfrastructuren.
- Onderhoud van de 5 voetbalterreinen (3 synthetische en 2 grasvelden) en de omgeving
- Onderhoud en reiniging van de 82 hondenruimtes (63 hondentoiletten en 19 loopruimtes)

### Realisaties :

- Plaatsen van omheiningen op verschillende plaatsen : 8 werken (scholen, parken, hondentoiletten en voetbalveld Heymbosch)
- Heraanleg van de compostsite van de compostmeesters
- **Informatisering:**
- Het op punt stellen van het volledige kadaster van de laanbomen wordt vervolgd; De gegevensbank werd gerecupereerd en aangepast door de dienst Informatica
- Het beheer van het tuinafval via een klantenkaart met barcode wordt vervolgd en opgevolgd via statistieken
- De volledige informatisering van de speelpleinen in samenwerking met de dienst Informatica werd niet vervolgd
- **Samenwerking met de universiteiten :**
- ULB : verschillende composteringen
- FUL : waterzuivering via microfyten en lagunering; De waterbekken voor het zuiveren van het compostafvalwater functioneren. Sinds mei 1992 wordt zo'n 7000l water per week gezuiverd;
- Inter-compost en Brussel Leefmilieu : organiseren van lessen over composteren;
- Verdere samenwerking met de compostmeesters van de composteersite;
  - Internationale stages: het internationaal comité “Jean Pain” organiseert sinds 1991 internationale stages in de boomkwekerij van de gemeente.
  - Stagiaires komende van over heel de wereld komen de technieken van het composteren aanleren.

### Vernieuwing van de groene ruimtes :

- Hondenruimtes :

We gaan verder met het aangenaam maken van de openbare ruimtes en de netheid van de straten en voetpaden werden reeds 82 hondenruimtes ingericht (63 hondentoiletten en 19 vrije loopruimtes) Deze ruimtes zijn zo ontworpen speciaal voor honden en om een gemakkelijk dagelijks onderhoud mogelijk te maken.

De oudere hondenruimtes worden regelmatig vernieuwd om zo die ruimtes steeds in een goede staat te behouden.

- Bloemen aanplanten :
  - Plaatsen van bloementorens op bepaalde verbreding van het voetpad (Koningin Astridplein, Laneauplein, O.L.Vr van Lourdes)
  - Plaatsen van 30 bloembakken op het Koningin Astridplein
  - Hangen van 40 bloembakken aan de brug op de Heilig Hartlaan
  - Aanplanten van jaarlijkse of tweejaarlijkse bloemen op de ronde punten van de gemeente
- Speelpleinen:
  - Vervanging van het speelplein in het Dieleghebos
  - Vervanging van het speelplein in de Vanhelmont school
  - Vervanging van het speelplein in de school "Champ de Tournesol"
- Parken :
  - Totale heraanleg van het kleine oude parkje gelegen op de hoek van de De Greeflaan en Graaf van Jette
- Rijbomen:
  - Vervanging van alle dode bomen in de loop van het jaar
  - Nieuwe aanplanting in de Mayellestraat en grotplaats
  - Nieuwe aanplantingen in de Rommelaerelaan
- Diverse projecten :
  - Beëindigen van de aanplantingen in de kleine Esseghemstraat

#### Sociale karakter van het departement « Beplantingen » :

De dienst ontwikkelt het sociaal aspect van een openbare dienst in verschillende domeinen:

- In het kader van "Werken van algemeen belang" (alternatieve straffen) is er een sterke samenwerking tussen de dienst "Beplantingen" en de politiezone enerzijds en drie VZW's anderzijds (Magic, Radian, Semja)
- 1 tewerkgestelde van SAVMMA voor 60 uren tussen 02/04/2012 en 12/04/2012
- Geen jobstudenten
- Een contract CEFA voor 3 dagen /week sinds 19/12/2011 (contract beëindigd op 31/08/2013)
- 1 Artikel 60 sinds 31/08/2012
- 1 Artikel 60 van 30/09/2012 tot en met 10/04/2013 (contract werd beëindigd voor zware fout: onwettige afwezigheid)
- 1 student van " l'Institut Communal Professionnel des Polders » heeft 3 weken stage gelopen.

### **34.5. Openbare reinheid**

Het gemeentelijk wegnnet wordt onderhouden door de dienst Openbare reinheid. Dit is niet het geval voor de hiernavolgende gewestwegen die gereinigd worden door het Agentschap « Net-Brussel » :

- Charles Woestelaan ;
- Broustinlaan ;
- De Smet de Naeyerlaan ;
- Laarbeeklaan ;
- Tentoonstellingslaan ;

- Carton de Wiartlaan ;
- Jetselaan ;
- Philippe Werrieplein ;
- Lakense Laan ;
- Jacques Sermonlaan;
- Poplimontlaan ;
- Dikke Beuklaan.

Het gemeentelijk wegnen is in 16 sectoren verdeeld, dat door de dienst openbare reinheid gereinigd worden met het volgend materiaal :

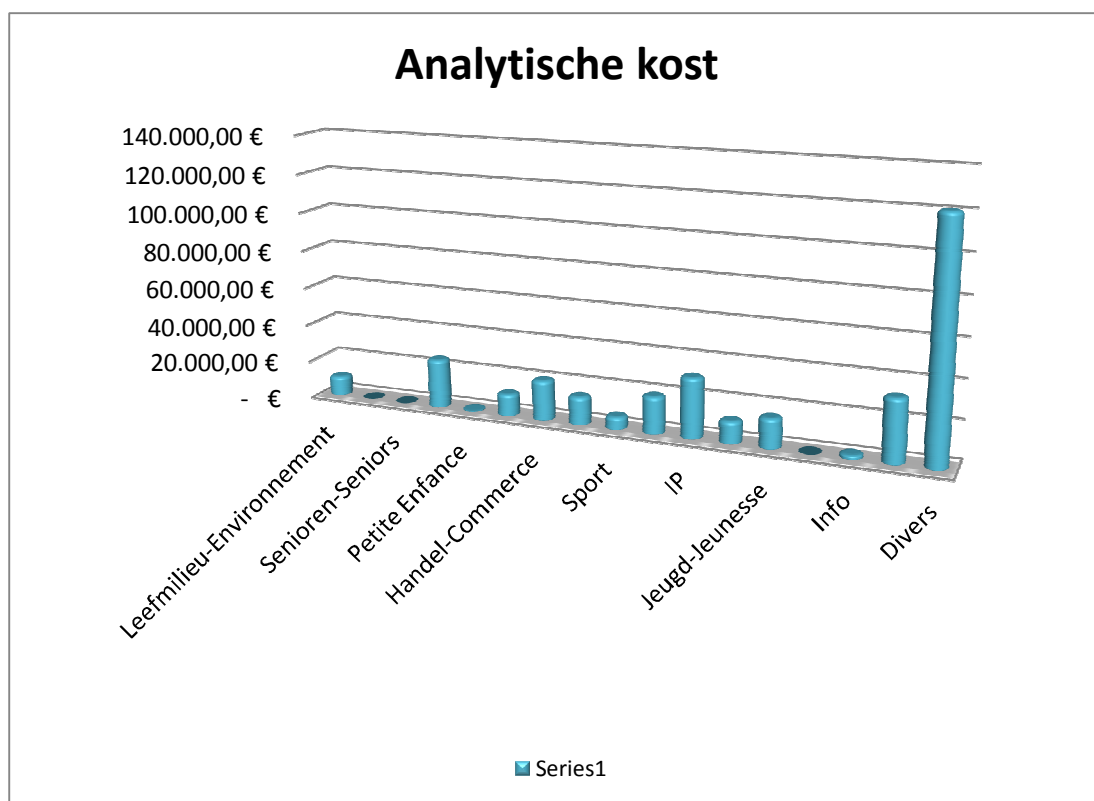
- 14 veegkarretjes ;
- 3 kleine voertuigen Dahiatsu Hi-jet ;
- 2 veegmachines ;
- 1 multicar ;
- 1 pick-up ;
- 1 vrachtwagen met kraan en containers ;
- 1 voertuig (afvalophaling) -> controle coach ;
- 2 compacteurs ;
- 1 graffitivoertuig ;
- 1 kolkenzuiger;
- 1 vrachtwagen;
- 1 strooiaanhangwagen.

**De dienst Logistiek voert volgende taken uit :**

- 31 uitwijzingen (analytische kost : 40.009,32 €);
- 209 activiteiten met hulp van de logistieke ploeg (zie tabellen) ;
- Interne verhuis naar de verschillende gemeentelijke diensten.

<b>Dienst</b>	<b>Analytische kost</b>	<b>Uren</b>	<b>Aantal activiteiten</b>
Leefmilieu- Environnement	€ 10.056,64	100	7
Bevolking-Population	€ 0,00	0	0
Senioren-Seniors	€ 0,00	0	0
Secretariaat- Secrétariat	€ 25.552,92	206	36
Petite Enfance	€ 540,85	5	2
Vlaamse Gemeenschap	€ 11.497,67	100	13
Handel-Commerce	€ 20.932,33	153	24
NOOC-NOO	€ 14.645,64	154	13
Sport	€ 6.499,58	70	8
CF	€ 19.387,98	220	22
IP	€ 31.385,74	246	23
Mobiliteit-Mobilité	€ 11.553,66	152	3
Jeugd-Jeunesse	€ 15.493,90	216	3
Gelijkheid-Egalité	€ 0,00	0	0
Info	€ 2.113,20	24	12
Uitdrijvingen- Expulsions	€ 32.754,60	372	31
Divers	€ 121.210,59	757	12
<b>TOTAAL - TOTAL</b>	<b>€ 323.625,30</b>	<b>2.775</b>	<b>209</b>

## Analytische kost



### **Reiniging :**

± 588,10 ton afval werd verbrand door het Agentschap « Brussel-Net ». Dit betekent een maandgemiddelde van +- 49,00 ton/maand.

± 345,17 ton afval klasse II, klasse III, houtafval, slibafval, groenafval werd gestort. Enerzijds 179,96 ton bij de firma Shanks in 2012 hetzij 165,21 ton bij de firma Sita in 2013.

### **Containers :**

- 48 glascontainers op 23 locaties werden op het grondgebied van de gemeente geplaatst door het agentschap « Brussel-Net » ;
- 18 kledingcontainers;
- Een container voor klein chemisch afval staat ter beschikking van de Jettenaren in de Beplantingsdienst, Laarbeeklaan 120. Het publiek heeft 3 dagen/week toegang tot de container (op dinsdag, donderdag en zaterdagmorgen).
- Deze container bevat maandelijks ongeveer 500 kg van klein chemisch afval. Dit afval wordt door het agentschap « Brussel-Net » verwerkt, voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Bewaren van goederen van uitgewezen personen :**

De dienst kwam tussen bij 31 uitwijzingen. Na de wettelijke termijn van bewaring (6 maanden) werden de opgeslagen goederen die niet werden afgehaald door de wettelijke eigenaars, ter beschikking gesteld van sociale werken.

### **Sneeuwopruiming :**

De dienst heeft de levering en de verspreiding van strooizout op de gemeentewegen geprivatiseerd (winter 2012-2013).

Aantal tussenkomsten : 57.

### **Rattenbestrijding :**

- Twee acties in verband met rattenbestrijding in de riolen werden uitgevoerd door de Hydrobru (november 2012 en april 2013) en dit over het ganse grondgebied van de gemeente.
- De firma PARASIT CLEAN heeft een oppervlakteactie uitgevoerd ...) in verband met rattenbestrijding (gemeentelijke parken, groene ruimten, kerkhof, gemeentelijke gebouwen, enz
- De dienst heeft ook aan 65 personen gratis rattenvergift uitgedeeld.

### **Verwijdering van graffiti :**

De graffiti aangebracht op de gemeentebouwen en op privégebouwen werd door het departement « Openbare reinheid » verwijderd na ondertekening van een conventie door de eigenaar.

72 graffiti's werden schoongemaakt.

### **Ombudsman van de Openbare Reinheid :**

De ombudsman van de dienst Openbare Reinheid heeft een persoonlijke politiebevoegdheid inzake volgende inbreuken :

- Sluikstorten – het achterlaten van vuilnis of eender welk voorwerp op de openbare weg, op privéterreinen of op braakliggende gronden ;
- Vuilniszakken – het deponeren op de voetpaden van huisvuilzakken buiten de voorziene tijdstippen ( witte , gele of blauwe zakken;
- Houden van huisdieren - de geluidshinderproblematiek van de honden;
- Een contact met Net Brussel op regelmatige basis;
- cursus over het beheer van vuilnis in de Jetse scholen (Frans en Nederlands)
- De ombudsman heeft de volgende acties uitgevoerd :
  - ± 575 vaststellingen
  - ± 435 vaststellingen op verschillende vlakken van de openbare reinheid
  - tussenkomsten verricht bij particulieren, handelaars en instellingen;
  - van 05/10/2011 tot en met 30/11/2012 : 76 verslagen opgesteld, betreffende sluikstortingen in toepassing van het belastingreglement op de openbare reinheid en hygiëne.

## **34.6. Wegennet**

De signalisatieploeg wordt belast met de hiernavolgende werken :

- Wegmarkering in thermoplastische verf voor parkingplaatsen, van zijsporen, éénrijrichting voor fietsers en oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente en het onderhoud van de bestaande markeringen ;
- Thermoplastische verfmarkering om de toegang voor particulieren naar privégarages te vergemakkelijken;
- Thermoplastische markeringen voor parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
- Plaatsing van houten paaltjes, groene plastic bakens, metalen baren, metalen paaltjes en vervanging van deze over het hele grondgebied van de gemeente;

- Plaatsing van verkeerspalen en andere over het hele grondgebied van de gemeente evenals het onderhoud en de vervanging van de bestaande panelen;
- Plaatsing van fietsparkeerplaatsen, vuilnisbakken, enz., op het hele grondgebied van de gemeente;
- Vervanging en afdichting van de riooldeksels op het hele grondgebied van de gemeente;
- Kleine herstellingen voetpaden, dichten van oude boombakken, enz..op het hele grondgebied van de gemeente;
- Wegherstellingen met koudasfalt op de +- 57 km wegen van de gemeente;
- Plaatsing van borden voor parkeerverbod op aanvraag van particulieren, aannemers en alle gemeentediensten op het hele grondgebied van de gemeente Jette.

De dienst beheert de volgende dossiers :

- Vernieuwing en herinrichting van de bestaande openbare ruimten ;
- Beheer van de gemeentelijke signalisatieploegen vanaf 19.02.2009 in plaats van de Politiediensten;
- Onderhoud en kleine herinrichtingen
- Beheer van “Bushokjes” en “Planimeters” in de hele gemeente, controle van de werken, beheer van de facturatie en opmaken van de schuldvorderingen;
- Schrapen van asfalt en asfalteringswerken;
- Wegmarkering (grondmarkering voor de ingangen van garages, plaatsing van houten paaltjes, plastic bakens, klein stadmeubilair, enz...). door het departement Gemeentelijke Signalisatie i.s.m. de technische dienst van de politie ;
- Toezicht op de slechte staat van de voetpaden, vraag tot herstel ervan aan de eigenaars, opvolging van de evolutie;
- Openbare verlichting : studie van de dossiers i.s.m. Sibelga, toezicht op de werken , doorzenden van de klachten en pannes naar de diensten van Sibelga;
- Laarbeekwijk – Tuinen van Jette;
- Verkeersgroep : studie van de dossiers i.s.m. de technische dienst van Politie, de dienst Mobiliteit en de betrokken schepenen ;
- Plannen, schetsen; voorstellingen, archieven;
- Toezicht op de werven van de nutsmaatschappijen en testen met slagsonde na het dichten van de sleuven;
- Beheer van klachten betreffende de overstromingen in kelders (opmaken van dossiers en verslagen opgestuurd naar de ombudsman van Vivaqua);
- Nutsmaatschappijen :
  - Sibelga (elektriciteit – gas – openbare verlichting) ;
  - Belgacom ;
  - TELENET ;
  - HYDROBRU (Zuivering en verdeling) ;
  - ELIA ;
  - Versatel ;
  - Anderen.

#### **Dossiers voorgelegd aan de Voogdij :**

- Driejarig plan 2010-2012;
  - Vernieuwing van openbare verlichting in de tunnel onder de sporen van het station van Jette;
  - Vernieuwing van openbare verlichting in het Garcet park;
  - Vernieuwing van openbare verlichting in het Huybrechts park;
  - Plaatsen van een hek rondom het jeugdperk;
  - Heraanleg van de Onze Lieve vrouw van Lourdeslaan.

### **Werken in uitvoering :**

- Vernieuwing van de openbare verlichting van verschillende straten ;
- Verschillende herstellingen van voetpaden;
- Aanleg van plateau (Bonaventurestraat, Decréestraat en Van swaestraat)
- Heraanleg van de voetpaden van Grotplein;
- Jetse Tuinen (markering et plaatsen van paaltjes);
- Boombakken (Steppéstraat, Mayellestraat);
- Afschrapen en asfalteren van de Rechtschapenheidsstraat (Abdij van Dieleghemstraat, Liebrechtlaan, Bonaventurestraat, Masoinlaan, Josephe De Heynlaan, Heilig Hartlaan, Wemmelsesteenweg, Astrid plein).

### **Uitgevoerde werken :**

- Heraanleg Odon Warlandlaan (wijk contract);
- Heraanleg Maurice Dekeyserlaan en Van Ermengemlaan;
- Heraanleg Verscheldenstraat ;
- Heraanleg Henri Werriestraat (wijk contract);
- Heraanleg Laneau plein;
- Heraanleg Vlamingenstraat en Walenstraat (wijk contract).

### **Studie in uitvoering :**

- Monument van de Gesneuvelden;
- Vernieuwing van de openbare verlichting in verschillende straten ;
- Verschillende herstellingen aan voetpaden;
- Heraanleg van het Koningin Astridplein;
- Project Tram 9;
- Ring Brussel;
- Kleine Sint-Annastraat;
- Beperkt eenrichtingsverkeer in verschillende straten;
- Abdij Van Dieleghem

### **Overlegcommissie :**

Dossiers in verband met Openbare ruimte werden ter advies voorgelegd aan de overlegcommissie in het kader van het verkrijgen van een bouwvergunning.

### **Plannen, schetsen, voorstellingen en archivering :**

- Plannen en schetsen maken op computer voor de dienst Openbare Ruimte (wegen, kruispunten, pleinen, rondpunten, verkeersdrempels, plateaus, verhoogde voetpaden, verbreding van voetpaden, rijbaankussens, boombakken, parkingplaatsen, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz ...) en het afdrukken ervan;
- Politie (kruispunten, straten, rondpunten, verkeersdrempel, plateaus, verhoogde voetpaden, uitbreiding van voetpaden, rijbaankussens, boombakken, parkings, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz...);
- Stedenbouw (B.P.P., algemene plannen);
- V.G.V. (veiligheidsplannen, ontruimingsplannen van gebouwen);
- Informatie : plannen en ontwerpen ter bekendmaking aan de bevolking;
- Handelszaken(marktplannen, jaarmarkt, kerstmarkt);
- Metingen en inplantingen op het terrein;
- Bezoeken aan de werven;
- Foto's;
- Plaatsbeschrijving voor aanvang van de werf;

- Voorstellingsdocumenten (B.P.P., gekleurde plannen, dossiers Openbare Ruimte, beginletters, logo's, affiches);
- Rangschikking en bewaring van de plannen in het archief;
- Uitwerking van Urbis-gegevens (plannen, foto's);
- Verkeersgroep (voorbereiding en opvolging van de dossiers);
- Mobiliteit : zones 30, residentiële zones, beperkte eenrichtingsstraten, parkeerplaatsen, parking voor personen met een handicap;
- Panelen voor tentoonstellingen, opendeurdagen,...

#### **Werken van de concessionarissen :**

- Plaatsing, vernieuwing, versterking en uitbreiding van het elektriciteitsnet en het gasdistributienetwerk in de volgende verkeerswegen :
  - Lakenselaan;
  - Jetselaan;
  - Leopold I straat;
  - De Keersmaekerstraat;
  - Henri Liebrechtlaan;
  - Abdij van Dieleghemstraat;
  - Fernand Pirestraat;
  - Paul De Mertenstraat;
  - Burgemeester Etienne Demunterlaan;
  - Jetsesteenwag;
  - Ongenastraat;
  - Wemmelsesteenweg.
- Plaatsing, aanleg of vernieuwing van het waterdistributienet in de volgende wegen :
  - Paul de Mertenlaan;
  - Loossensstraat;
  - Delathouwerstraat;
  - Essegemstraat;
  - Onze Lieve Vrouw van Lourdeslaan;
  - Odon Warlandlaan (Woetse – Pannenhuis);
  - François Couteaux straat;
  - Decréestraat;
  - Henri Liebrechtlaan;
  - Abdij Van Dieleghemstraat.
- Belgacom, aanleg of vernieuwing van kabels of ROB-kasten :
  - Paul De Mertenlaan;
  - Jetsesteenweg;
  - O.L.V.-Van Lourdeslaan;
  - Carton de Wiartlaan ;
  - Decréestraat ;
  - Leopold I straat ;
  - De Keersmaekerstraat;
  - Henri liebrechtlaan;
  - Abdij Van Dieleghemstraat.
- MIVB – Werken voor het plaatsen van tractiepalen, het afslijpen van de rails, asfaltering en/of werken op de middenberm :
  - Jetselaan 67-150;
  - De Smet de naeyerlaan -> Duysburghstraat.
- Herstellingen ten gevolge van de punctuele tussenkomsten vanwege de concessionarissen (aantal na te zien en oppervlakte) :
  - 134 tussenkomsten VIVAQUA ;



- 208 tussenkomsten Sibelga (gas, elektriciteit en controle van de openbare verlichting );
- 422 tussenkomsten Belgacom ;
- 23 tussenkomsten TELENET.
- Aantal lichtpunten :
- Op het grondgebied van Jette wordt de verlichting door middel van 3.145 lichtpunten (3.150 lampen) verzekerd.

**Studiedagen :**

- Batibouw ;
- Micro Station;
- CRR : Les enrobés à basse température ;
- Brussel mobiliteit : TB2011;
- Gietasfalt.

## 35. Mobiliteit

### 35.1. Personeelsbestand

- 1 mobiliteitsadviseur
- 1 administratief secretaris (deeltijds)

### 35.2. Algemene doelstellingen

Overeenkomstig het profiel beschreven door Staatssecretaris R. DELATHOUWER, verzekert de mobiliteitsadviseur (CEMA) een rol van coördinatie, communicatie en planning, zowel in het bestuur zelf als ten opzichte van de andere besturen en het publiek. Zijn handelingen moeten eveneens een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit als doel hebben.

De mobiliteitsadviseur is dus een soort “schakel” tussen de gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de gemeente en de inwoners, de gemeente en de politiezone maar ook tussen de diensten zelf.

De mobiliteitsadviseur moet de richtlijnen van het gemeentebestuur inzake mobiliteit verder blijven opstellen (en dit alvorens zich op de details toe te leggen), door het bijwerken van de verkeers- en parkeerplannen in overeenstemming met het GemOP dat zo een strategisch plan zou kunnen worden. Hij zal tevens de “Overeenkomst van de mobiliteit” moeten beheren die goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 26/11/2003.

De mobiliteitsadviseur moet zorgen voor de coördinatie van de dossiers betreffende de mobiliteit, de samenwerking tussen de verschillende diensten binnen deze cel en zich ook vergewissen van de coherentie van de overwogen en doorgevoerde maatregelen.

Hij zal ook een luisterend oor moeten bieden aan alle belanghebbende partijen van de Jetse samenleving, aan de betrokken verenigingen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hun verzuchtingen begrijpen en deze indien nodig weergeven op het terrein.

### 35.3. Concrete doelstellingen

Deze (onvolledige) lijst bevat concrete doelstellingen die op korte, middellange of lange termijn uitvoerbaar zijn naargelang de middelen die worden toegewezen aan de mobiliteitsdienst:

- Beheer van de verplaatsingen en het parkeren; aanpassing van het Gemeentelijk Ontwikkelingsplan en de opvolging en aanpassing van het Gemeentelijk Mobiliteitsplan;
- Vermindering van het transitverkeer; beveiliging van de schoolomgeving, beheer van een Directieplan van zones 30, residentiële- en voetgangerszones;
- Aanpassing van de openbare ruimte aan het toepassingsbeleid inzake betalend en niet-betalend parkeren; Parkeerplan en aangepaste reglementering; Blauwe zones; Wegen waar het parkeren voorbehouden is voor wagens en parkeerzones voor vrachtwagens;
- Beheer van de leveringszones;
- Verbetering van de mobiliteit van de zwakke weggebruiker, voetgangers, fietsers en in het bijzonder de kinderen en ouderen of personen met een handicap, ...;
- Toegankelijkheid van het nieuw administratief centrum voor de mindervaliden;
- Het Fietsplan (routebeschrijving, BEV, details van aanleg, fietsstallingen) en het Voetgangersplan;
- Sensibiliseren en aanmoedigen tot het gebruik van het openbaar vervoer, tweewielers, carpooling, carsharing, ...
- Gecoördineerd beheer van het gebruik van het wegennet, met name de voetpaden.

- Beveiliging van de verplaatsingen: beheer van de openbare verlichting, van de bewegwijzering, het Verlichtingsplan en het Wegmarkeringsplan (richtinggevend + wegcode).
- Mobiliteit bij het gemeentebestuur( gemeente + OCMW, bij de scholen en de verenigingen die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente; Oprichting van bedrijfsvervoerplannen en schoolvervoerplannen (onderzoek, opmerkingen en beoordelingen ivm andere bedrijfsvervoerplannen; (UZ Brussel, Magnolia, Artsen Zonder grenzen, Brugmann, ...).
- Gebruikers informatie, met inbegrip van de implementatie van een effectieve gemeentelijke en geactualiseerde website.

### 35.4. Mobiliteit op het grondgebied van de gemeente Jette

Het gemeentelijk Mobiliteitsplan dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 28.06.2006 en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is een belangrijk document voor het beheer van de Mobiliteit te Jette; het is een strategisch hulpmiddel inzake planning.

- Het moet een duurzame mobiliteit op gemeentelijk vlak nastreven, in samenwerking met de andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Het moet ook de toegankelijkheid organiseren tot de plaatsen waar geleefd wordt en waar activiteiten worden uitgeoefend binnen de gemeente en hierbij rekening houden met de algemene doelstellingen van het GemOP en het G.B.P.
- Het is dus een belangrijke referentie waarmee de dienst Mobiliteit de komende jaren zal moeten werken en moet verwezenlijken naargelang de evolutie en de concretisering van de dossiers.
- Vanaf haar goedkeuring ligt het de gemeente nauw aan het hart om dit doeltreffende en bijgewerkte instrument jaarlijks toe te wijzen aan een studiebureau dat belast wordt met de opdracht om het beheer en de uitvoering van het PCM bij te staan.

### 35.5. Concrete verwezenlijkingen

De dienst behandelt de volgende dossiers:

- Mobiliteit op het grondgebied van de gemeente (analyse van de bestaande situatie, knelpunten en doelstellingen, strategie, participatie van de betrokken personen, projecten en keuze van de acties, budgetteren van de acties, zoeken naar middelen (subsidies, sponsoring,...), uitvoeringsplannen, informatie, opvolging van de verwezenlijkingen en van de mening van de betrokken personen;
- Kaderovereenkomst inzake mobiliteit tussen de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de gemeente Jette, de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel (MIVB) en de Politiezone Brussel-West; goedkeuring door de gemeenteraad op 26/11/2003; beheer; beheer;
  - Voorstel van een aanhangsel voor de opmaak van een gemeentelijk fietsplan (bypad); goedkeuring van de Gemeenteraad op datum van 25.04.2012;selectie van de gemeente;
  - Voorstel van verschillende aanhangsels betreffende:
    - de aanleg van fietsparkeerplaatsen; indiening van een dossier voor subsidieaanvraag;
    - schoolrangen; indiening van een dossier voor subsidieaanvraag voor het schooljaar 2012-2013;
    - fietsvriendelijke straten;
    - borden B22 en B23; overzicht van de relevante kruispunten;
    - walkpad; indienen van een dossier bij het Gewest om “pilotgemeente” te zijn; kandidatuur aanvaard;

- Beheer en toepassing van het Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemOP)
- Opdracht van ondersteuning van het beheer en de realisatie van het GMP – begrotingsjaar 2012 – ingevolge de aanduiding van het studie bureau BRAT op 13.11.2012, geven van meerdere opdrachten;
  - Ontwerp van het gemeentelijk parkeerplan in Jette; in samenhang met het Project van een Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, een gedetailleerd plan vergezeld van kaarten (voorstel om deze op te delen in parkeersectoren; huidig management en zeer korte parkeertijd; voorgestelde fasering; gewestelijke toepassingen voor Jette; uitzonderingskaarten; tarieven en uurregelingen) en voorstel van een aangepast plan;
  - Update ( juli - september 2011) van verschillende GMP kaarten (fietsproblematiek, parkeren...);
  - Opmaak van een kaart van het grondgebied van Jette, met de plaatsen gereserveerd voor mensen met een beperkte mobiliteit en een tabel met de lijst van deze plaatsen;
  - Augustijnernonnenwijk; onderzoek van de mobiliteit in de wijk, tellingen, opmaken van de huidige situatie, voorstel tot wijziging van de rijrichting, analyse van de gevolgen en verslag; informatie vergadering met de bewoners op 13.06.2013;
  - Aanpassing van de kaart van de blauwe zone Brugmann, te verdelen onder de bewoners; aanpassing van de algemene parkeerkaart in Jette;
  - Opmaken van de kaart van de blauwe zone Oude Afspanningsplein + Tentoonstellingslaan; te verdelen onder de bewoners; aanpassing van de algemene parkeerkaart in Jette;
- Opdracht van ondersteuning van het beheer en van de realisatie van het GMP – begrotingsjaar 2013 – opstellen van het Bijzonder Lastenboek + overeenkomst van opdracht en honoraria; onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
- Advance Audit; voorstelling van het proces op 28.03.2013; kandidatuur van de gemeente aanvaard; oprichting van een begeleidingscomité;
- Afschaffing van de vergaderingen van de Adviesraad Mobiliteit (AM):
  - Plan Schoolvervoer in Jette:
    - Folders betreffende het Plan Schoolvervoer, opgesteld door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; verdeling tijdens de Autoloze Zondag;
    - Deelname van 3 Jetse scholen voor de week van mobiliteit van september 2013 (school Van Helmont, School Tournesol en KTA Jette) en de SVP sessie 2012-2013 (School Tournesol en school Poelbos);
    - Opmaken van een map met alle diagnoses gesteld door de Jetse scholen; tentoonstelling tijdens de Autoloze Zondag;
    - Voorstelling op 21.05.2013 van de Plannen Schoolvervoer en inlichtingen betreffende hun ontwikkelingen;
    - Deelname aan vergaderingen betreffende het opstarten en de opvolging van schoolrangen (deelname van 2 scholen Clarté en Van Helmont) op 2/07, 6/11, 10/12/2012 en 19/02/2013;
    - Hulp voor de realisatie van Schoolvervoerplannen voor Van Helmont, Tournesol (fietsopleiding, fietstocht in de park, realisatie van een muurfresco – beslissing College 23/04/2013, contact met de verschillende diensten);
    - Uitreiking van de fietsbrevetten op 4.06.2013;
  - School Tournesol: organisatie van een vergadering op 31/01/2013 met de mobiliteitsadviseur en de kinderen van 5de en 6de leerjaar over het thema rond de veiligheid in de buurt van de school, overmaken van de verschillende vragen aan het college ;
- Problematiek van het openbaar vervoer;
  - MIVB:
    - Organisatie van een werkvergadering op datum van 5.12.2011, voor alle gewenste dossiers of deze in behandeling ; wachten op concrete resultaten;

- Verbinding Métro Simonis – Noordelijk deel van Jette – Houba de Strooper; werkvergadering 11.01.2013, aanvraag voor een bouwvergunning, college van 26.03.2013, opmaak van het advies van de gemeentediensten; technische vergadering op 28.02.2013; bijeenkomst over micro-simulatie studie rond het UZ Brussel op 12.06.2013;
- Koning Astrid plein en Jetselaan; aanvraag stedenbouwkundig attest, college van 26.03.2013; opmaak van de gemeentelijke aankondiging;
- Ondergrondse parking, Koning Astridplein; voorstelling van verschillende mogelijkheden;
- Aanvraag van de MIVB tot wijziging van de lijn bus 14 (+ rijstrook) Serkeynstraat en de Belgicalaan; akkoord college onder voorwaarden, op 25.06.2013;
- Aanvraag van de MIVB om een rijstrook voor de bus in de Dikke Beuklaan (tussen het nr. 84 en de Tentoonstellingslaan); opmerkingen en wensen van de gemeentediensten; akkoord college met voorwaarden, op 25.06.2013;
- Aanvraag van de MIVB om een rijstrook voor de bus en fietsen in de Lakenselaan en in de de Smet de Naeyerlaan (tussen de Leopold I-straat en de Jetsesteenweg); gunstig advies met wensen verstuurd; definitieve plannen verwacht; herinnering;
- Aanvraag van de MIVB om de eindhalte van bus 53, Liebrechtlaan te installeren, voor een optimalisatie van deze lijn voor de gebruikers van het UZ Brussel; vergadering ter plaatse op 22.04.2013; wachten op een concreet voorstel;
- Definitieve aanleg van de haltes “Palfijn” voor de buslijnen 84 en 88; versturen van de opmerkingen van Verkeersgroep;
- DE LIJN
  - Ontwikkeling van interregionale tramlijnen in en aan de rand van Brussel; voorstelling op 5.12.2012;
  - Link Jette-Vilvoorde-Zaventem-Tervuren; intergemeentelijke overlegvergadering op 15.04.2013;
  - 4 nieuwe transregionale tramlijnen; effectenstudie en methodologie; openbaar onderzoek; advies van de gemeente, in college op 4.12.2012;
- NMBS-INFRABEL:
  - Project Infrabel van afschaffing van spoorwegovergangen op het grondgebied van Ganshoren, Sint-Agatha-Berchem en Jette; aangepaste plannen in functie van de opmerkingen van de Commissie; informatievergadering op 29.01.2013; openbaar onderzoek van 28.01 tot 28.02.2013; overlegcommissie op 19.03.2013;
- Autodelen:
  - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen op de weg voorbehouden aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen; goedgekeurd op 21.03.2013; operatoren goed te keuren door het gewest; gemeentelijk plan op te maken inzake de verdere uitbreiding van de stations;
- Cambio autodelen
  - Oprichting van een station op het grondgebied van het UZ Brussel;
  - Goedgekeurd project voor een derde station in de toekomstige parking Infrabel (project Beliris), kant Dupréstraat (2 parkeerplaatsen op korte termijn en 4 indien goede resultaten) in het kader van de heraanleg van het Kardinaal Mercierplein;
  - wens van de gemeente om er andere te voorzien, in het bijzonder in het noordelijk gedeelte van Jette;
- Elektrische auto's – Zen Car
  - Wachten op concrete voorstellen in het kader van het Regeringsbesluit; wens om stations in te planten te Jette (Mercierplein, Philippe Werrieplein, Lakenselaan en Gemeentehuis)
- Fietsproblematiek:
  - Samenwerking met de groep “Vélofiets van Jette”; vergaderingen op 21.01 en 14.03.2013;

- Fietsplan 2012-2015; analyse van de voorstelling en omzetting voor de gemeente;
- Fietsroutes GFW 12A en 12B; voorstelling van de concrete plannen (in verwerking) door het Gewest; advies van de leden van de groep Velofiets; Tentoonstellingslaan (tussen Oude Bareel en Dikke Beuklaan);
- Gemeentelijke Fietsroutes (GFW); project van 6 GFW, opgemaakt door een stagiaire uit Ceria van eind januari tot begin mei 2013; project van het Bijzondere Lastenboek; contact met naburige gemeenten;
- Diverse dossiers: Villo, inplanting van fietsstallingen, fietspad in de Crocqlaan (herstelwerkzaamheden uit te voeren); fietsenlogo's tussen de tramsporen (Lahaye-, Théodorstraat, Secretinlaan, ...); brommers, nieuwe regels van de Wegcode (busstrook + parkeren van de brommers op het voetpad); fietsenlogo's te dicht bij de auto's geplaatst (Heilig-Hartlaan, Jeugdпарк,..); nieuwe EEV; Mobiliteitsite; tram 9; Ciclovía; véloboxen; fietsstraten; plakaten B22 en B33; gevonden en opgeknapt fietsen;
- Problematiek van gevonden fietsen; begroting; contact met vzw. Cyclo; herstelling van 6 fietsen, met hangslot (3e fase); toestemming college in november 2012;
- Opmaken van een uitleningsovereenkomst van gemeentelijke fietsen voor verenigingen, wijkcomités, scholen,...; lijst van de fietsen met hun kenmerken;
- Verdeling van herstellde fietsen over verschillende gemeentelijke sites (AC Jette, Wemmelsesteenweg; Leefomgeving, L.Théodorstraat, verkeerspark;...)
- Aankoop van uitrusting voor de gemeentefietsen (helmen, pompen, mand en zak) ; herstellingen
- Overeenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; verwijdering van alle gevonden fietsen die zich niet op een privé-eigendom bevinden en die het veilig en vlot verkeer hinderen op de gewestwegen of de gemeentelijke openbare en de bewaring in de gewestelijke opslagplaats; goedkeuring van gemeenteraad op 24.10.2012; vergadering met het gewest op 27.11.2012;
- **Problematiek van de parking - brommers en bromfietsen**; parkeerplaatsen te bepalen, op de weg;
- Verbindingsweg GFR B; plaatsing van verticale panelen van bebakening voor fietsers in de J. B. Serkeynstraat; ontvangst van fiches per weggedeelte; markeringen, in het bijzonder de parkeerplaatsen met schuine parkeervakken, volgens de stedenbouwkundige vergunning; in orde;
- Deelname aan de opmaak van een nieuwe gewestelijke fietskaart; overmaking aan het Gewest, correcties aan te brengen al naargelang de realisaties op het terrein;
- Deelname aan de studie verricht door Vlaams Brabant , voor het GEN fietsnetwerk; vergadering bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Bike Experience, van 2 tot 17 mei 2013; info via Jette info;
- Ciclovía; deelname aan werkvergaderingen op 19.10.2012; GFR 11, Jean-Baptiste Serkeynstraat;
- Een gemeentelijk fietsplan (bypad) op touw zetten; werkgroep; vergaderingen op 20.09.2012, 29.10.2012, 26.11.2012 en in april 2013 om de bypad uit te voeren; overdracht van het certificaat "bypad" op 14.01.2013; document voor te leggen aan het college in oktober 2013; goedkeuring van gemeenteraad in november 2013;
- Geautomatiseerd systeem van fietsverhuur:
  - Meerdere vergaderingen op het terrein om de plaats van de op te richten stations in het noordelijk gedeelte van Jette te bepalen (fase 2); stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor 9 nieuwe stations (tweede fase) op 3.04.2012; college van 24.04.2012; in werking stellen van slechts 4 stations (fase 2) ten noorden van de spoorweg+ 1 station op Kardinaal Mercier plein (fase 1);
  - nieuwe tweepartijenconventie inzake de bezetting van het openbare domein met het oog op de opstelling van de overeenkomst inzake het beheer van de stations van de fases 1 en 2; goedkeuring van de gemeenteraad op 24.10.2012;

- Véloboxen: opstelling van het Bijzonder Lastenboek; offerteaanvraag; toewijzing van een firma; 2 artikels in de Jette Info; (januari en februari 2013) voor de oproep tot kandidaturen van geïnteresseerde Jettenaars; bezichtiging ter plaatse en keuze van de locatie; aankoop van 5 véloboxen met magnetische kaarten; overeenkomst met de huurders en in uitvoering brengen mei-juni 2013; vergadering met het Gewest op 20.06.2013
- Fietsstraten; voorstel van straten gericht aan het Gewest;
- Panelen B22 en B23; voorstel aan te brengen op kruispunt Bonaventure-Reniers-Abdij van Dieleghem;
- Fietsstallingen:
  - Infrastructuraanvragen op verschillende plaatsen in Jette;
  - te herstellen fietsstallingen;
  - Overdekt parkeren en/of fietsboxen; te bepalen lokalisering;
  - Andere locaties zoeken voor plaatsing in overeenkomst met het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan(scholen,...);
- Fietsbrigade:
  - Contacten met de politiezone betreffende het beheer van de brigade;
- Beperkt Eenrichtingsverkeer (BEV);
  - Opvolging van de uitvoeringen (markeringen en verkeersborden);
  - Oprichting van de BEV bij de invoering van eenrichtingsverkeer.
  - Evaluatie van de situatie om de Vanderschriekstraat in BEV te veranderen;
- Voetgangersproblematiek
  - Strategisch voetgangersplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
  - Project "Walkpad", kandidatuur van de gemeente aanvaard;
- Groene wandeling:
  - Dossier van heraanleg van de Lorgesquare (verbinding tussen het Koning Boudewijnpark en het Jeugdperk); werken in uitvoering
  - Dossier van heraanleg tussen de fases 1 en 2 van het Koning Boudewijnpark; studie bureau en BIM; wordt bestudeerd;
- Problematiek van de personen met een handicap:
  - Controle van de bestaande situatie op het terrein met betrekking tot de plaatsen voorbehouden voor personen met een handicap; verbetering van de lijst van de bestaande plaatsen (inrichting en afschaffing); versturen van de wijzigingen naar de dienst Informatica die het plan en de lijst op de gemeentelijke site aanpast;
  - Beraad over de plaatsen en de nabijheid van openbare gebouwen voor de inplanting van nieuwe plaatsen voor personen met een handicap;
  - Project ter ontwikkeling van een kaart met parkeerplaatsen voor personen met een handicap over het hele grondgebied van de gemeente in een Excel bestand;
  - Opmaak van een reglement inzake het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap; goedkeuring door de gemeenteraad op 27.2.2013
- Problematiek van het hinderlijk parkeren:
  - Toepassing van deze reglementering voor de leveringszones, de schoolbussen en de personen met een handicap;
  - Updating van de lijst van de leveringszones, schoolbussen en de personen met een handicap;
  - Repressie via de gemeentelijke stewards;
  - Herinnering aan de noodzaak van regelmatige controles;
- Quads
  - Project van het verbod van hun aanwezigheid in het verkeer op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; wens van de Conferentie van de Burgemeesters; verklarende vergadering met het Gewest op 26.07.2012; Koninklijk Besluit van 11.06.2011 ter installatie van signalisatie C6; verkeersverbod voor quads in Jette goedgekeurd door de gemeenteraad op 24.10.2012;



- Project van het strategisch plan voor handelstransport; informatievergadering op 24.01.2013; advies en opmerkingen van de gemeente, in college 12.03.2013;
- Problematiek van het parkeren van vrachtwagens: beperkt parkeren voor voertuigen met een maximaal toegelaten gewicht dat lager ligt of gelijk is aan 3,5 ton;
  - Zoeken naar nieuwe parkeerzones voor vrachtwagens; verslag aan het college waarbij 3 sites worden voorgesteld (Moyens, Dikke Beuklaan gemeentelijk en gewestelijk); Realisatie van de zone gelegen in de Dikke Beuklaan, tussen de uitrit van de ring en de grens tussen het Vlaams en Brussels Gewest;
- Het Gewestelijk Agentschap voor parkeren;
  - Nieuwe ordonnantie, goedgekeurd door de Regering op 22/01/2009, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad op 30/1/2009 en van kracht op 1/03/2009;
  - Business plan; vermindering met 15% van de inkomsten van parkeerplaatsen vanaf 2014;
- Project van een Gewestelijk Parkeerbeleidsplan;
  - Voorstellingen van het project van het plan op 17.01 en 07.03.2013;
  - Werkvergaderingen met het college op 22.05 en 18.05.2013; adviesnota en opmerkingen van de dienst; opstellen van documenten voor de gemeenteraad van 29.05.2013;
  - Openbaar onderzoek van 21.01 en 21.03.2013;
  - Presentatie van de secties aan gemeenteraad, 27.05.2013;
- Gemeentelijk Parkeerplan
  - Voorstelling door Brat een voorstel tot GPP, op 11.12.2012;
  - Opstelling van een werknota met de voorstellen van Brat, de bestaande situatie in Jette en de voorstellen van het GPBP, met onderlinge vergelijking; voorstel tot opdeling in zones, gerelateerd aan de parkeerprojecten in Laken; vergadering met de gemeentediensten op 24.01.2013;
  - Werkvergaderingen met voornamelijk het college, op 29.1.2013 en 27.5.2013
- Parkeren te Jette; varia
  - Inrichting van een betaalzone, Kardinaal Mercierplein; onderzoek en concretisering na de heraanleg van het plein; in afwachting van signalisatie P, en van de liften voor toegankelijkheid van de perrons en de parking Dupréstraat;
  - Inrichting van een betalende zone, Oude-Afspanningsplein; onderzoek; aanvang in mei 2013;
  - Contact Be Park, met als doel de optimalisatie van het parkeren, voornamelijk aan de supermarkten, de bureaus en andere; juni 2013;
  - Vergadering met de directies van het Brugmann Ziekenhuis op 19.02.2013; mobiliteitsbeleid en parkeren in de wijk en op de site;
  - Inrichting van de nieuwe blauwe zone Brugmann, onderzoek op het terrein voor de plaatsing van de panelen, in werking in juni 2013; uitwisseling van mails en brieven met de stad Brussel voor een onderling akkoord voor de bewonerskaarten; opstelling van de straten –en kaartenlijst;
- Blauwe zones en betaalzones in de stad Brussel; voorstel om hun regelgeving te wijzigen in verhouding tot deze van Jette, gezamenlijk dossier voor bewonerskaarten;
- Bewegwijzering
  - Studie op het terrein met de dienst Openbare Ruimte en de Politie; onderzoek kruispunt per kruispunt; bepaling van de panelen en hun lokalisatie;
  - Ontwerp van bewegwijzering die het Kardinaal Mercierplein, het station, de politie alsook de parking van het station aangeeft; bepaling van de panelen alsook hun positie;
  - Ontwerp van bewegwijzering naar het Gemeentehuis; bepaling van de panelen alsook hun positie;
  - Plaatsing , door het Gewest (op gewestwegen), van de bewegwijzering naar het Gemeentehuis alsook voor het Kardinaal Mercierplein, het station en de politie; enkele panelen ontbreken;



- Bewegwijzering parkeerplaatsen; voorstelling door het Gewest op 18.02.2013;
- Bedrijfsvervoerplan: reglementering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; Gemeentebestuur Jette
  - Opstellen van de actualiseringsfase
  - Actieplan
  - Opvolgingscomité; werkgroepvergadering te organiseren in 2013: opvolging van de acties: actualisering van de fiche voor de bereikbaarheid van de 2 gebouwen van het Gemeentebestuur van Jette (contacten, correcties, beslissing college op 4/12/2012), verhoging van het aantal gemeentelijke fietsen voor beroepsverplaatsingen via herstelling van gevonden fietsen, vorming “met de fiets in het stadsverkeer” – organisatie van een vorming op 18 september 2012;
  - Deelname aan het richtlijnproject Carpoolplaza (college van 2.02.2013); maatregelen om de woon-werkverplaatsingen te verbeteren van de werknemers; project niet weerhouden
- Sensibiliseringscampagne inzake verkeersveiligheid;
  - Deelname aan de tekststopmaak en aan de vergaderingen; inlassen van artikels in de Info Jette;
  - Van 15.04 tot 15.05.2013: campagne tegen te hoge snelheid: waarom rij je zo snel? ;
  - IBIVV: snelheidsmaatregelen genomen in de J.-J. Crocq laan en Leopold I-straat, in oktober 2012;
- Verkeersgroep; studie van de dossiers in samenwerking met de Politie en de dienst Openbare ruimte;
  - Specifiek onderzoek van de heraanleg van sommige verkeersaders:
    - Oude-Afspanningsplein: in werking brengen van de betaalzone;
  - Kardinaal Mercierplein (via Beliris en het Begeleidingscomité):
    - Vergadering met mandatarissen op 22.01.2013 (bezoek, inclusief aan parking Dupré)
    - Ontwerp van een betaalzone; uitvoering van de parkeermarkeringen, waarvan 2 plaatsen gereserveerd voor personen met een handicap en 2 voor taxi's;
  - Heraanleg van de Lahayestraat en Ontmijnerslaan (kerkhof en monument voor de doden); onderzoek van de verschillende schetsen, met de MIVB; vergadering ter plaatse; wijziging van de tramrails, gewijzigd autoverkeer;
  - Crocq laan; werken Brugmann; pad voor voetgangers, fietsers en andere voertuigen; ter plaatse op 20.12.2012;
  - Wijk van de Abdij; onderzoek van de verschillende schetsen; vergaderingen ter plaatse; eventuele inrichting van een woonwijk;
  - Bonaventurestraat: aanleg van een verkeersremmend plateau ter hoogte van school Dieleghem en één ter hoogte van de ingang van het Dieleghembos;
  - Problematiek van het parkeren van bestelwagens (De Breukerstraat, Gerechtigheidsstraat, Faesstraat, Mirepoixlaan, Warlandlaan ...); verzoek van het college tot voorstel van herschikking van parkeerpanelen E9b (onderhoud, toevoeging of verwijdering volgens objectieve criteria nog te bepalen);
  - Snelheidsmeters in verschillende wegen in te planten; materiaal gekocht en beheerd door de dienst Openbare Ruimte;
  - Snelheidsmaatregelen in verschillende straten; analyse van de resultaten; Bonaventurestraat, Jetselaan, Lahayestraat;
  - Oversteekplaats voor voetgangers aan te passen aan verschillende kruispunten; niveau kantsteen/watergoten en signaaltegels;
  - Tuinen van Jette; plaatsing van bomen, paaltjes of andere afhankelijk van advies brandweer;
  - Onderzoek van de aanvragen voor parkeerplaatsen voor personen met een handicap, leveringszones, markeringen en paaltjes voor de toegang van garages, ...; voorstel van beslissingen en antwoord aan de betrokkenen;

- Wijk Augustijnnonnen; onderzoek van de mobiliteit in de wijk, voorstel tot wijziging van de verkeersrichting, effectenanalyse en analyse van het verslag van Brat;
- Dansettestraat; onderzoek van vraag van de school Vande Borne voor deinrichting van een "Kiss&Ride" zone;
- Gemeentelijk Parkeerplan; voorstel van Brat; onderzoek;
- SVP Van Asbroeck; onderzoek van de vragen;
- Woestelaan; onderzoek van de plannen (kruispunten, leveringszones, personen met een handicap,..., problematiek van de voetgangers en de fietsers); advies en opmerkingen;
- Tuinen van Jette; Ingrid Bergmanngaarde; parkeerprobleem en van toegankelijkheid van de urgentievoertuigen en van Brussel-Net; Marlène Dietrichstraat; parkeren in de omgeving van de kinderopvang; van tweerichtings- naar eenrichtingsverkeer tussen de J.Gabin plaats en Gebroeders Lumière Gaarde;
- Dieleghemsesteenweg; studie voor de inrichting van alternatieve parkeerzones;
- Keuze welke gewestwegen voorrang krijgen;
- Jetsesteenweg; studie ter plaatse om de parkeerplaatsen beter te organiseren; in samenwerking met de gemeente Koekelberg;
- Vergaderingen betreffende de omgeving van Magritte, Home Iris en het OCMW op 28.06.2013; parkeerplaatsen en verbetering van de omgeving ;
- Vergaderingen van de ARDIC, in hoedanigheid van bestuurder; bespreking van een gelijksoortige problematiek bij de Brusselse gemeenten; belang om voordeel te halen uit oplossingen en denkpistes voor gemeenschappelijke problemen;
- Beheerderscode en aanvullende reglementen:
  - Vergadering op 21/11/2012: ivm vrachtvervoer in het Brussels Gewest, moeten we hun de toegang tot de lokale wegen ontzeggen? presentatie van de Katern van de Mobiliteitsgids gewijd aan leveringen langs de weg – plaatsing van mobiele verkeerstekens (bv. bij verhuizing), de te volgen procedures, wie is bevoegd voor welke taak? - openstelling van overrijdbare beddingen en busstroken voor motorfietsen – varia;
  - Vergadering op 16/01/2013: plaatsing van mobiele verkeersborden (bv. Bij verhuizing): de te volgen procedures, wie is bevoegd voor welke taak? – fietsstraten: regelgeving, toelagen aan gemeenten, oproep tot kandidaturen – toegang tot voetgangerszones – varia;
  - Vergadering op 5/03/2013: plaatsing van mobiele verkeersborden (bv. Bij verhuizing): de te volgen procedures, wie is bevoegd voor welke taak? (Parket heeft aanwezigheid bevestigd) - project ivm inrichting als voetgangerszone van flessenhals Louizalaan en alternatieven terzake (onder voorbehoud van aanwezigheid van de betrokken partijen) – varia;
  - Vergadering op 15/05/2013: toegankelijkheid van voetgangerszones, bepaling van een gemeenschappelijk beheersysteem van de toegang voor voetgangers (onder voorbehoud van aanwezigheid van de belangrijkste betrokkenen) – aanpassing van de grenzen F1 en F3 rond het Brussels Gewest en gevolgen voor de gemeenten – tijdelijke signalisatie, bepaling van exacte informatie op de panelen - varia;
  - Vergadering op 26.06.2013: vervangen van de verkeerstekens F1 en F3 door het nieuwe type voor 1 juni 2015;
- Opstellen van strategische tabellen voor de dienst Mobiliteit; voorstelling op 25.04.2013.

### 35.6. Organisatie van evenementen (Bike experience, "In de stad zonder auto", ...)

**Bike experience** : 2 tot 17 mei 2013: geen deelname van de gemeente.

**"In de stad zonder auto"** (Autoloze zondag op 16/09/2012 en de Week van de Mobiliteit van 16 tot 22 september):

- Collegebeslissingen in verband met de toelating om activiteiten te organiseren tijdens de autoloze zondag (volledige of gedeeltelijke afsluiting van straten, rommelmarkt, barbecue, ...);
- Zeer positieve balans van de autoloze zondag; gezelligheid, enthousiasme, de wil om dit volgend jaar te herhalen, de wens om dit soort evenementen meerdere malen per jaar te organiseren;
- Evaluatie van de autoloze zondag en de Week van de Mobiliteit; 16/11/2012;

Akkoord van de Conferentie van Burgemeesters op 5/06/2013 om in 2013 de “Autoloze zondag” opnieuw te organiseren;

- Het Europese thema van de Week van de Mobiliteit is “Zich verplaatsen in de goede richting”;
- Deelname aan de voorbereidende vergaderingen georganiseerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ( 22/01/2013);
- Formulier ter afwijking: herziening, eenvormigheid voor alle Brusselse gemeenten en wijze van afgifte;
- Deelname aan de uitwerking van de vragenbeurs;
- Contacten en sensibilisatie van de handelsverenigingen en de wijkcomités, BIM, BIVV, de Gracq, Pro Vélo, fietshandelaars, animatoren die voeling hebben met Mobiliteit;
- Sensibilisering voor alternatieve verplaatsingen;
- Opmerkingen betreffende animatie en de te voeren acties tijdens de dag van 22/09 en tijdens de Week van de Mobiliteit;
- Projectoproep “Mijn dorp in de stad” voor subsidiëring; vergadering op 6/06/2013, Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Contacten met de Politiezone, met name over de afsluiting van het grondgebied van de gemeente Jette en over de Politieverordening;
- Contacten met de MIVB, De Lijn en de NMBS;
- Opstellen van teksten, in te lassen in de gewestelijke brochure;
- Collegebeslissingen inzake de toelating tot organiseren van activiteiten tijdens de autoloze zondag (volledige of gedeeltelijke afsluiting van straten, rommelmarkt, barbecue, ...).

### 35.7. Verkeersgroep

- Studie van de dossiers in samenwerking met de Schepen van de Mobiliteit, de Schepen van Openbare ruimte, de Politie en de diensten Openbare ruimte en Mobiliteit alsook met andere personen en/of experts nodig naargelang de aard van het dossier;
- Vergaderingen op regelmatige basis (21/08/12, 18/09/12, 16/10/12, 13/11/2012, 4/12/12, 28/01/13, 5/03/13, 9/04/13, 21/05/2013 en 11/06/2013), tijdens dewelke aanvragen van inwoners, suggesties van diensten en/of van het schepencollege evenals meer algemene voorstellen (zones 30, tegenrichting voor fietsers, parkeerproblematiek, bewonerskaarten, ...) worden onderzocht;
- Voorafgaandelijk aan deze vergaderingen worden contacten (per telefoon, brief of elektronische post) gelegd met de inwoners die hun leefomgeving wensen te verbeteren en waarbij voorstellen tot aanpassingen worden gedaan, om paaltjes/markeringen aan te brengen die de toegang tot hun garage vergemakkelijken. Zo kunnen de dossiers doeltreffender worden onderzocht; over het algemeen is een bezoek ter plaatse noodzakelijk.

### 35.8. Subsidies

- Projectoproep “Mijn dorp in de stad”:

- 10.000 € ontvangen (bedrag dat overeenstemt met de geboekte uitgaven voor de uitvoering van de geplande activiteiten voor het project Jette dorp);

### **35.9. Aanvullende politiereglementen en dossiers voorgelegd voor advies aan de Brusselse Gewestelijke Mobiliteitscommissie**

#### **Dossiers voorgelegs aan de Burgemeester:**

21/08/2012

- Léon Theodorstraat 108: inrichting van een leveringszone, aan de linkerkant van de oversteekplaats voor voetgangers;
- Léon Theodorstraat 108: inrichting van parkeerzone voor gemeentelijke voertuigen, aan de rechterkant van de oversteekplaats voor voetgangers ;
- Rommelaerelaan 243: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Guillaume De Greeflaan – Jetse Haard, ter hoogte van het gebouw Florair IV: inrichting van tweede parkeerplaats voor gehandicapten, dwars op elkaar;
- Moranvillestraat 81: afschaffing van een parkeerzone voorbehouden voor personen met een handicap;
- Verzetstraat 21: afschaffing van een parkeerzone voorbehouden voor personen met een handicap;
- Pierre De Breuckerstraat 4: afschaffing van een parkeerzone voorbehouden voor personen met een handicap over een afstand van 12 meter – inrichting van een parkeerzone voorbehouden voor gehandicapten over een afstand van 6 meter;
- Kardinaal Mercierplein: verboden toegang voor voertuigen waarvan de totale lengte meer dan 9 meter bedraagt (uitgezonderd leveringen op het plein);
- Odon Warlandlaan 71: inrichting van een parkeerverbod over een afstand van 6 meter, van maandag tot zaterdag van 7 tot 11u

29/11/2012

- Op het hele grondgebied van de gemeente Jette: verboden toegang voor quads;
- Ferdinand Lenoirstraat 73: afschaffing van een leveringszone;
- Henri Werriestraat 8: afschaffing van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Rommelaerestraat 243: afschaffing van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Rommelaerestraat 231: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Léon Theodorstraat 108: afschaffing van een leveringszone, aan de linkerkant van de oversteekplaats voor voetgangers;
- Léon Theodorstraat 108: inrichting van een leveringszone, aan de rechterkant van de oversteekplaats voor voetgangers;
- Léon Theodorstraat 108: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap, links van de oversteekplaats voor voetgangers;
- OLV van Lourdeslaan 62: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Wemmelsesteenweg 55: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Léopold I-straat 452: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Kardinaal Mercierplein, ter hoogte van het station: inrichting van een bijkomende parkeerzone voor taxi's;
- Kardinaal Mercierplein en Léon Theodorstraat nr 247 naar de spoorweg en nr 260 naar de spoorweg: inrichting van een parkeerzone tegen betaling;
- Kardinaal Mercierplein: ter hoogte van het station - weerskanten van de oversteekplaats voor voetgangers :inrichting van 2 parkeerzones voor personen met een handicap

- Oude-Afspanningsplein: inrichting van een blauwe zone (zone “Oude-Afspanning”);
- Oude-Afspanningsplein: inrichting van een betaalparkeerzone

#### 11/01/2013

- Vanderborghstraat 233: : inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Ferdinand Lenoirstraat 33: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Tilmontstraat (hoek met Léon Theodorstraat) : afschaffing van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Eugène Toussaintstraat 83: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Thomaesstraat 77: afschaffing van een leveringszone;
- Kardinaal Mercierplein 49: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- De Levis Mirepoixlaan 42-44: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Bonaventurestraat, tegenover nr 266: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Firmin Lecharlierlaan 7: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Firmin Lecharlierlaan 21: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Stienonlaan 113: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Thomaesstraat, hoek met Léon Theodorstraat, kant onpare nummers: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap over een afstand van 6 meter;
- Tilmontstraat (hoek met Léon Theodorstraat): inrichting van een parkeerzone voor moto's.

#### 18/04/2013

- Fernand Tonnetgaarde 13: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Van Swaestraat 38: afschaffing van een parkeerzone voor personen met een handicap ;
- Léon Theodorstraat 7-9: afschaffing van een leveringszone over een afstand van 15 meter;
- Léopold I-straat 358: afschaffing van een leveringszone over een afstand van 7 meter;
- Léopold I-straat 378: afschaffing van een leveringszone over een afstand van 20 meter;
- Blauwe Zone Oude-Afspanning: toevoeging van de Capartlaan;
- Zone Brugmann: afschaffing van de blauwe zone;
- Blauwe Zone Oude-Afspanning: bijvoegen Tentoonstellingslaan (tussen de Laarbeeklaan en de Dieleghemdreef en tussen het Oude-Afspanningsplein en Tiebackxstraat);
- Dieleghemsesteenweg: afschaffing van het afwisselend parkeerverbod per vijftien dagen – invoering van het parkeerverbod, kant onpare nrs, tussen het nr 25 en nr 61 inbegrepen en het nr 95 en nr 145 inbegrepen – invoering van het parkeerverbod kant pare nrs, tussen het nr 4 en nr 28 inbegrepen en het nr 56 en nr 108 inbegrepen;

25/06/2013

- Léopold Procureurstraat 31: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap ;
- Alexandre Woutersstraat 12: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Augustijnnonnenstraat 93 : inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Léon Dopéréstraat 50: inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Vlamingenstraat 46: : inrichting van een parkeerzone voor personen met een handicap;
- Henri Werriestraat 1-3: afschaffing van een leveringszone over een afstand van 10 meter;
- Herreweghestraat 16: afschaffing van een leveringszone over een afstand van 20 meter;
- Herreweghestraat: invoering van het parkeren voor auto's ;
- Herreweghestraat: invoering van het parkeerverbod kant onpare nummers.
- hetzij 56 aanvullende politiereglementen.
- Voorafgaandelijk aan de analyse van deze dossiers door de Commissie, heeft de mobiliteitsadviseur:
- contact opgenomen met de aanvragers (in het geval van leveringszones en parkeerzones voor personen met een handicap);
- ter plaatse geweest om hen te ontmoeten en de gegrondheid van de aanvraag te onderzoeken;
- verslagen aan het college opgesteld om de gegrondheid uit te leggen van de aanvragen (in verhouding tot de van kracht zijnde reglementering voor personen met een handicap en de wens van het College voor leveringszones) van 7 tot 11u) en de voorstellen van de dienst Mobiliteit (in de andere gevallen) in samenwerking met de Verkeersgroep;
- de aanvullende politiereglementen opgesteld;
- de beraadslagingen opgemaakt, die worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Na goedkeuring van deze dossiers door de Commissie, stuurt de mobiliteitsadviseur alle nodige informatie naar de gemeentelijke dienst Wegsignalisatie, zodat de goedgekeurde maatregelen kunnen worden uitgevoerd op het terrein en **controleert of dit naar behoren gebeurt.**

### 35.10. Algemene informatie

- Via talrijke artikels draagt "Jette Info" bij tot de sensibilisatie van de inwoners van de gemeente Jette voor Mobiliteit en moedigt hen aan deel te nemen aan het beheer van de openbare ruimte van hun wijk.
- Dit communicatiemiddel is van groot belang en geeft de mogelijkheid, in samenwerking met de mobiliteitsadviseur, thema's te ontwikkelen over de hele problematiek van de Mobiliteit.

Onder andere door de volgende artikels:

In juli/augustus 2012:

- 16 september 2012: 11de editie Autoloze Zondag;
- Kardinaal Mercierplein: de werken lopen ten einde;

In september 2012:

- Terug naar school: veiligheidstips voor de kinderen en autobestuurders;
- MIVB gebruikt railbalken op Woestelaan;
- Nieuwe volledige editie van Jette Dorp;

- 16 september 2012: 11<sup>de</sup> editie Autoloze Zondag;

#### In oktober 2012:

- Heraanleg van het Koningin Astridplein: interactieve workshops op 10 en 24 september;
- Controle blauwe zones en betalend parkeren: de parkeerwachters moderniseren;
- Cyclovia komt op zondag 21 oktober 2012 naar Jette; ontdek Brussel per fiets;
- Jette dorp: gemoedelijke sfeer op het vernieuwde Kardinaal Mercierplein;

#### In november 2012:

- Gemeentelijk parkeerplan Brussel-Stad: toepassing in Laken uitgesteld tot 2013;
- Project Voetgangersrij: naar school met de voetgangersrij;

#### In december 2012:

- Een parkeerplaats voor je fiets? Dat kan!;
- Tram 9: herinrichting openbare ruimte en ondergrondse parking op de Spiegel. Twee openbare onderzoeken voor de Jettaren;

#### In januari 2013:

- Tram 9: openbare onderzoeken herinrichting openbare ruimte en ondergrondse parking;
- Een fietsbox in uw straat? Dat kan!;

#### In februari 2013:

- Bike Experience, gezocht : Brusselse automobilisten zonder fietservaring in de stad;
- Geef uw mening over het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan;

#### In maart 2013:

- Verhoogd aanbod MIVB;
- Bike Experience, gezocht: Brusselse automobilisten zonder fietservaring in de stad;
- Parkeerregeling Oude Afspanningsplein en omgeving: twee nieuwe gereguleerde parkeerzones vanaf maart 2013;
- Van 18 tot 24 maart 2013: Europese week van de hoffelijkheid in het verkeer;

#### In april 2013:

- Operatie fietsen graveren 24 april, 29 mei en 26 juni 2013;
- Naar school in de rang, begeleid dankzij het project Pedibus;
- Nieuwe gereguleerde parkeerzone Brugmann;
- Oude Afspanningsplein en omgeving: nieuwe parkeerzone;

#### In mei 2013:

- Operatie fietsen graveren 29 mei en 26 juni 2013;

#### In juni 2013:

- Parkeren in Stad Brussel: het nieuwe plan treedt in werking op 15 juni;
- Nieuwe blauwe zone Brugmann: invoering op 3 juni 2013;
- Sympathieke campagne rond verkeersveiligheid. Een aangepaste snelheid is de boodschap.

### Halve studiedagen

- Code van de wegbeheerder, op 11.10.2011;
- Fiets Colloqium, 14.01.2013.
- Meeting uitwisseling van ervaringen in Mobiliteitsmanagement, op 19.03.2013;
- Duurzame deponeringen voor openbare transport naar het hart van de stad, Brussel Mobiliteit, 21.03.2013;
- Tabel van de processen en pilootprojecten, 4.04.2013;
- Voetgangerscolloqium, 4.06.2013.
- 10 jaar Cambio, 19.06.2013.



## 36. Preventie en Bescherming op het werk (IDPB)

### 36.1. Personeelsbestand

#### Personeelsbestand van de dienst I.D.P.B.

- 1 Preventieadviseur - Diensthoofd I.D.P.B.
- 1 administratieve assistente (halftijds)
- 1 administratieve assistente (4/5 - sinds 3/12/2012)
- 1 administratieve helper (4 halve dagen/week)

#### Personeelsbestand van de gemeente

##### Aantal werknemers in 2012 :

##### Administratief/technisch/ander personeel

- A. Equivalent voltijds : 527
- B. Aantal personen : 592

##### Onderwijzend personeel/gemeentescholen

- A. Equivalent voltijds : 389
- B. Aantal personen : 446

Totaal: A : 916

Totaal: B : 1038

### 36.2. Overlegorgaan : Speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het Werk)

- Voorzitter: Mevr. Brigitte De Pauw, Schepen (tot 28/01/2013)
- Voorzitter: M. Benoît Gosselin, Schepen (sinds 29/01/2013)
- Aantal vergaderingen van het speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het Werk): 8
- Wijzigingen in de samenstelling van het Comité:

Effectieve leden	Plaatsvervangers
Dhr. Benoît GOSSELIN - Schepen Dhr. Geoffrey LEPERS - Schepen Mevr. Christine GALLEZ - Schepen Mevr. Claire VANDEVIVERE - Schepen Dhr. Paul-Marie EMPAIN - Gemeentesecretaris	Dhr. Hervé DOYEN - Burgemeester Dhr. Bernard VAN NUFFEL - Schepen Dhr. Bernard LACROIX - Schepen Dhr. Paul LEROY - Schepen Dhr. Yves VAN PARYS - Technisch directeur

### 36.3. Externe dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (EDPB)

SPMT - Arduinkaai 37 – 1000 BRUSSEL

#### Afdeling Gezondheidstoezicht

- Dr. Pascale Steger, Preventieadviseur - Arbeidsgeneesheer
- Dr. Ioan Hanès, Preventieadviseur - Arbeidsgeneesheer (voor het Nederlandstalig onderwijs)

### **36.4. Basiswetgeving – reglementering**

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitoefening van hun werk ;
- 'Codex' over het welzijn op het werk ;
- A.R.A.B. (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming);
- A.R.E.I. (Algemeen Reglement over de Elektrische Installaties);
- Vakbondsstatuut ;
- Twee omzendbrieven: Omzendbrief van 7 juni 2002 betreffende het welzijn op het werk in de overheidsdiensten onderworpen aan het vakbondsstatuut bepaald bij het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en zijn wijziging van 20 juni 2003.

### **36.5. Ongevallen op de plaats van het werk**

- Totaal aantal arbeidsuren, overuren inbegrepen, gedurende het ganse jaar gepresteerd door alle werknemers samen, uitzendkrachten uitgezonderd: 1.207.215
- Aantal ongevallen met een volledige ongeschiktheid van ten minste één dag: 33
- Frequentiegraadl (Fg) voor het bedoelde jaar: 27,33
- Werkelijke ongeschiktheden:
  - Aantal werkelijk verloren kalenderdagen : 234
  - Werkelijke graden van ernst (Weg): 0,19
  - Globale graden van ernst (Geg): 0,19

### **36.6. Ongevallen op de weg naar en van het werk**

Totaal aantal : 23 waarvan 0 dodelijke

### **36.7. Inlichtingen betreffende het welzijn op het werk, de preventie, de veiligheid**

#### **36.7.1. De belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2012-2013**

- Het starten van een intercommunale werkgroep met de Preventieadviseurs van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : vergaderingen op 17.12.2012 - 5.02.2013 - 19.03.2013 - 14.05.2013 - 18.06.2013.
- Deelname van de Preventieadviseur van de I.D.P.B. op 19.09.2012, 03.10.2012 en 15.02.2013 aan de onthaalbijeenkomsten voor nieuwe werknemers met de medewerking van verschillende sprekers (diensten HRM, Kwaliteit, Personeel en Cel Duurzame Ontwikkeling)
- Verscheidene adviezen in het kader van de 3 groene lichtenprocedures: werkuitrustingen, producten, persoonlijke beschermingsmiddelen, werkkledij, vormingen enz.
- Waarnemingen op verschillende werkplaatsen door de Preventieadviseur van de I.D.P.B.
- Regelmatige bijstelling en bijwerking van de lijst van de bedrijfseerstehulpers en eerste interventieleden (brandpreventie: interventie en evacuatie) met hun respectievelijke werkplaats en aankondiging.
- Jaarlijkse bezoeken aan de werkplaatsen van de gemeentescholen door de Preventieadviseurs - Arbeidsgeneesheren van de E.D.P.B./SPMT, en de tussenpersonen voor het Nederlandstalig en Franstalig onderwijs.

- Deelname van de Preventieadviseur op 21.09.2012, 18.01.2013 en 26.04.2013 aan coördinatievergaderingen met de E.D.P.B./SPMT, de Dienst Personeel, het Nederlandstalig en Franstalig onderwijs en de DSAGM.
- Werkvergaderingen met de Arbeidsgeneesheer van de E.D.P.B./SPMT.
- Risicoanalyse van het personeel van het Kerkhof en opstel van preventiemaatregelen.
- Risicoroosters die onder het gezondheidstoezicht vallen - SPMT/ E.D.P.B.
- Coördinatie documenten met de SPMT/ E.D.P.B.
- Regelmatige samenwerking en advies in het kader van de opstelling en de actualisering van de brandevacuatieplannen van verschillende gemeente gebouwen.
- Praktische aspecten van de herziening van de eerste hulp in samenwerking met de Arbeidsgeneesheer (E.D.P.B./SPMT).
- In samenwerking met de Dienst Gemeentelijk Patrimonium, inrichting van een tijdelijk lokaal voor eerste hulp op de tweede verdieping van het Bijgebouw van het Gemeentehuis.
- Werkvergaderingen met verschillende gemeentediensten over verschillende preventieonderwerpen.
- “Koudegolfprocedure - buitenwerk” : overzicht van de winter 2012-2013.
- Arbeidsongevallenanalyse 2012 en presentatie van de resultaten aan het Speciaal overlegcomité.

### 36.7.2. Inlichtingen over de verplichte keuringen, t.t.z. het aantal controles uitgevoerd door de EDTC (Externe Diensten voor Technische Controles, ex-erkende organismen)

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal controles
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers)	1
Elektrische hoogspanningsinstallaties	1
Elektrische laagspanningsinstallaties	0
Stoomtoestellen	-
Andere: brandblusapparaten, haspels, ladders/stellingen, hogedrukreinigers, verwarming, branddetectie, gasdetectie, elektrische Clark	1

### 36.8. Overzicht van de voornaamste thema's uit het jaaractieplan 2013-12-04

- Risicoanalyse per functie/werkpost:
- Columbus/risicoanalyseproject, voortzetting: planning 2013.
- Risico lawaaihinder: blootstelling metingen - informatie/vorming - preventiemaatregelen.
- Herziening van de eerste hulp in samenwerking met de Arbeidsgeneesheer: vervolg en einde.
- Legionella beheerplan.
- Coördinatie van de brandpreventie van het gebouw Theodor 108 met een bezetting door gemeentepersoneel en externe niet-personeelsleden.

## 36.9. Inlichtingen over de vorming

### 36.9.1. Belangrijkste genomen vormingsinitiatieven door de dienst IDPB

- Organiseren van nieuwe cursussen 'Bedrijfseerstehulp' en bijscholingscursussen 'Bedrijfseerstehulp' voor de personeelsleden (volledig ten laste genomen door de I.D.P.B.).
- Organiseren van vormen betreffende brandpreventie – blussen van vuren voor de personeelsleden (volledig ten laste genomen door de I.D.P.B.).

### 36.9.2. Belangrijkste externe vormingsinitiatieven genomen door de dienst IDPB

#### De Preventieadviseur/Diensthofd I.D.P.B. :

- Op 19.11.2012, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan het jaarlijks colloquium van 'A.R.Co.P.' over « Analyse et prévention des risques : interface de solution entre les S.I.P.P. et les S.E.P.P. ».
- Op 03.12.2012, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan een studiedag georganiseerd door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg : « Retour au travail après une longue période d'absence ».
- Op 01.03.2013, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan een studiedag betreffende de stand van zaken van de wetgeving/reglementering over het welzijn op het werk, georganiseerd door 'CRESEPT' : « Bien-être au travail, où en sommes-nous ? ».
- Op 22.03.2013, bezoek van de beurs SECURA.
- Op 16.05.2013, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan een studiedag over controles en georganiseerd door Vidyas.

## 36.10. Verspreiding van documenten en informatie aan het personeel

- Verspreiding van nota's, inlichtingen, technische nota's, procedures en adviezen betreffende het welzijn op het werk.
- Antwoorden op verschillende gestelde vragen.
- Verspreiding en affichering van de notulen van de vergaderingen van het speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het werk).
- Verspreiding en affichering van het jaaractieplan 2013.
- Samenvattingen van wetgeving/reglementering.
- Verslagen van werkplaatsbezoeken.
- Uitleg betreffende de organisatie van eerste hulp.
- Voor de onthaalbijeenkomsten van nieuwe werknemers: bijwerking van de POWERPOINT voorgesteld in het Frans en in het Nederlands.
- Klein aanplakbiljet in het FR en in het NL: 15.10 = werelddag voor het handen wassen.

## 36.11. Preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

**Incidenten van psychosociale aard die rechtstreeks werden gemeld aan de vertrouwenspersoon of preventieadviseur bevoegd voor psychosociale aspecten**

#### Informeel interventies

- Aantal interventies door de vertrouwenspersoon: 12
- Aantal interventies door de preventieadviseur-psycholoog: 8

#### Formeel interventies

- Totaal aantal met redenen omklede klachten: 0

**Feitenregister van derden bepaald in het artikel 12 van het koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk**

- Aantal geregistreerde feiten: nihil.

## 37. Cel Duurzame ontwikkeling

### 37.1. Beschrijving van de cel

De kantoren van de dienst “Cel Duurzame Ontwikkeling” bevinden zich in de Leon Theodorstraat 108, op de 3<sup>de</sup> verdieping in lokaal 3.10. De cel is geïntegreerd in de gemeentelijke organisatiestructuur binnen het departement “Leefomgeving”.

De Cel bestaat uit:

- 1 Raadgeefster Duurzame Ontwikkeling
- 1 energieverantwoordelijke/coördinatrice “PLAGE”
- 1 milieuadviseur

### 37.2. Raadgeefster Duurzame ontwikkeling

De Raadgeefster Duurzame Ontwikkeling wordt belast met twee opdrachten binnen de administratie:

- Uitvoeren en opvolgen van projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan Lokale Agenda 21
- Coördinatie van het gemeentelijk beleid rond duurzame ontwikkeling in samenwerking met de andere gemeentelijke diensten (opnemen van ecologische clausules in lastenboeken, advies over DO aan andere diensten, advies over bouwprojecten, gewestelijke plannen...).

Hieronder een opsomming van de acties uitgevoerd tussen 1 juli 2012 en 30 juni 2013 op basis van de twee opdrachten hierboven voorgesteld.

### 37.3. Uitvoeren en opvolgen van projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan Lokale Agenda 21

#### 37.3.1. Projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan “Lokale Agenda 21”

##### **Project 1 : Op termijn het label ‘Fairtradegemeente’ behalen (Actie 16)**

De gemeente begeleiden in de campagne ‘Fairtradegemeente’ om het label van Fairtradegemeente te verkrijgen. Hiervoor moet aan 6 criteria worden voldaan. In mei 2013 werden de 6 criteria behaald. Het label werd officieel overhandigd aan de gemeente op 3 oktober 2013.

- Criterion 1: De gemeenteraad keurde in december 2010 de deelname aan de campagne ‘Fairtradegemeente’ goed en het gemeentebestuur verbruikt 4 fairtradeproducten tijdens vergaderingen (koffie, fruitsap, suiker en kleine speculoosjes).
- Organisatie van een duurzame Sinterklaas voor het personeel met fair-trade chocolade (december 2012).
- Criterion 2: 10 handels- en 5 horecazaken in Jette stellen permanent aan hun cliënteel twee fairtradeproducten voor.
- Criterion 3: 8 scholen, 2 ondernemingen en 6 verenigingen stellen aan hun cliënteel, leden... minimum twee producten van Eerlijke handel voor.
- Criterion 4: Er wordt regelmatig over Fairtrade gecommuniceerd in de Info Jette. Van juli 2012 tot juni 2013 werden verschillende pagina’s van de Info Jette gewijd aan eerlijke handel.
- Criterion 5: Oprichting van een stuurgroep (juni 2011), 4 vergaderingen werden georganiseerd tussen juni 2012 en juli 2013 om de 6 criteria te behalen.
- Criterion 6: Een nieuw initiatief werd gelanceerd om lokale producten te promoten: depot van biomandjes op de gemeente voor het gemeentepersoneel door la ferme Nos

Pilifs, de eerste levering vond plaats op 19 juni 2012. Momenteel wordt de oprichting van een biomarkt op het Kardinaal Mercierplein bestudeerd.

In het kader van de campagne 'Fairtradegemeente' neemt de gemeente elk jaar deel aan de Week van de Fairtrade, een nationale campagne gelanceerd door de BTC (Belgian Trade Center).

In 2012 vond de Week van de Fairtrade plaats van 3 tot 13 oktober. De raadgeefster voor duurzame ontwikkeling dient een subsidiedossier in, in samenwerking met de leden van de stuurgroep om subsidies te ontvangen om de verschillende acties te financieren.

- Voor de organisatie van de Week van de Fairtrade (3-13/10/2012), ontvingen we 3.500 euro om 7 acties uit te voeren.
- Voor de organisatie van de Week van de Fairtrade in 2013, werd een dossier ingediend in mei 2013 en een subsidie van 3.300 euro werd goedgekeurd om de 6 voorziene acties uit te voeren.

#### **Week van de Fairtrade (Actie 16) : van 3 tot 13 oktober 2012 : 7 acties werden uitgevoerd**

- **Van donderdag 04/10 tot vrijdag 12/10** : Jongerenwereldwinkel in de Nederlandstalige scholen (Van Asbroeck, Vande Borne en Poelbos)
- **Donderdag 04/10/2012 van 17u00 tot 19u00** : Opening van de Fair Trade expo in de inkomhal van het Gemeentehuis
- **Donderdag 04/10/2012 van 8 tot 10u00**: ontbijt in de kantine van de VUB van Jette
- **Zaterdag 06/10/2012 van 14u00 tot 18u00** : Degustatiewandeling in 7 handels- en horecazaken
- **Zondag 07/10/2012 van 9 tot 10u30** : Ontbijt in de NL bib
- **Van 10u30 tot 11u30** : NL workshop : Muziek op schoot voor kinderen van 0 tot 3 jaar
- **Van 10u30 tot 11u30** : FR workshop : Schrijfworkshop over Fairtrade voor volwassenen (primo-arrivants)
- **Dinsdag 09/10 van 12 tot 14u00** : Degustatie in het UZ voor het personeel van het UZ
- **Woensdag 10/10, donderdag 11/10 en vrijdag 12/10** : kookworkshop met Fairtradeproducten in de scholen Champs des Tournesol, Jacques Brel en Vanhelmont in samenwerking met een animatrice van het cultureel centrum Rayon Vert die de kinderen sensibiliseerde rond Fairtrade.

#### **In het kader van de campagne 'Fairtradegemeente', wordt de oprichting van een biomarkt bestudeerd in samenwerking met Atrium en de dienst Handel van de gemeente**

- **Vergaderingen met de verschillende diensten (handel, gemeentelijk patrimonium, openbare ruimte, Atrium) om het project op te starten: 09/12, 10/12, 02/13, 03/13, 04/13, 06/13**
- **Opstellen van een charter, reglement en aanvraagformulier**
- **Bezoek aan bio – en streekmarkten om marktkramers te vinden voor de biomarkt in Jette (01/13,04/13, 05/13)**

#### **Project 2 : Elk jaar het Feest Lokale Agenda 21 organiseren (Actie 92)**

Met als doel een maximum aantal mensen rond duurzame ontwikkeling te sensibiliseren en te mobiliseren. Door het organiseren van workshops en animaties willen we aantonen dat een duurzame geste doen gemakkelijk en tof kan zijn en doenbaar voor iedereen.

Takenpakket:

- De belangrijkste actoren (2 culturele centra, de 2 bibliotheken, de gemeente) betrekken in de uitwerking van het feest (thema, DO-aanpak)

- Contacten met de deelnemers (verenigingen, theatergezelschap , muziekgroep...) om het programma voor het feest op te stellen
- Maandelijks vergaderingen om het programma uit te werken + opstellen van verslagen
- Opstellen van een communicatieplan
- Verzorgen van de communicatie (flyers, artikels, affiches) en verdeling van de flyers en affiches
- Coördinatie van het Feest van de Duurzame Ontwikkeling de dag zelf
- Evaluatie met de verschillende deelnemers

### **Het Duurzaamheidsfeest ‘Makes Sense ’ vond plaats op 27 oktober 2012.**

Een evaluatie met de partners en de verschillende medewerkers (animatoren van workshops enz.) vond plaats in november 2012.

### **Project 3: Evalueren van acties uit het actieplan Agenda 21 en communiceren over de vooruitgang van Lokale Agenda 21 (Actie 1)**

- Vergaderingen met de Stuurgroep van het BIM vonden plaats in februari, maart en mei om een evaluatie op te stellen op twee niveaus: gewestelijk niveau door middel van een vragenlijst van het Gewest, gemeentelijk niveau : evaluatie uit te voeren door de gemeente zelf met behulp van specifieke evaluatiemiddelen. De Gewestelijke evaluatie werd afgerond in juni 2013.

### **37.3.2. Projecten Duurzame voeding, ingediend in het kader van de projectoproep voor de “Lokale Agenda 21” (jaar 2012)**

In 2012 ontving de gemeente Jette 15.000 euro subsidies van het BIM. Onderstaande projecten rond duurzame voeding werden gelanceerd:

- **Donderdag Veggiedag met het gemeentepersoneel (zie gemeenschappelijk deel van de Cel DO):**

De Donderdag Veggiedag voor het gemeentepersoneel werd gelanceerd in het kader van Lokale Agenda 21 en heeft tot doel om het gemeentepersoneel te sensibiliseren rond duurzame voeding die rekening houdt met het milieu en de gezondheid.

Het initiatief bestaat erin om:

- Één donderdag per maand (tijdens de middagpauze) een vegetarische lunch te organiseren waarbij het gemeentepersoneel van hun van te voren klaargemaakte vegetarische lunch laat proeven;
- Een intranetpagina te creëren (Cel DO) om de recepten te delen met het gemeentepersoneel.

Een eerste maaltijd werd op 19 juni 2012 georganiseerd, om het project te promoten werden een infostand met degustatie gehouden door de Cel DO en een workshop ‘vegetarische pâté’ begeleid door de vzw ‘Rencontre des Continents’ georganiseerd.

- **De campagne Donderdag Veggiedag met de scholen**

De campagne **Donderdag Veggiedag** is een initiatief van de vzw EVA die al geruime tijd in Vlaanderen loopt. Ze werd ook in het Brussels Gewest gelanceerd. De gemeente Jette neemt – in samenwerking met de Brusselse Keukens – deel aan de campagne sinds september 2012.

De campagne heeft als doel om 1 maal per week, op donderdag, een vegetarische maaltijd aan te moedigen. Een dag zonder vlees noch vis, maar met veel groenten en fruit. Elke



donderdag wordt in de Jetse gemeentescholen een evenwichtige vegetarische maaltijd aangeboden door de Brusselse Keukens.

Een luik sensibilisatie wordt ontwikkeld om dit project te integreren in een breder gemeentelijk beleid rond duurzame en gezonde voeding. Dit luik wordt uitgewerkt in samenwerking met de dienst Menselijke Ontwikkeling

- **Biomandjes voor het Gemeentepersoneel (zie gemeenschappelijk deel van de cel DO)**
- **Coördinatie van het gemeentelijk beleid rond duurzame ontwikkeling in samenwerking met de andere gemeentelijke diensten**
- **Promoten van sociale en ecologische clausules in lastenboeken (Actie 14)**

Geleidelijk aan sociale en ecologische clausules in lastenboeken van de verschillende administratieve diensten opnemen. (zie gemeenschappelijk deel Cel D.O.)

- **Beheer van dossiers voor de aanvraag van een gemeentelijke premie voor dakisolatie en de opvang van regenwater alsook de aanvraag voor klimplanten aan de voorgevel. (zie gemeenschappelijk deel Cel D.O.)**
- **Diensten Openbare Ruimte en Mobiliteit : fietsbox Walen- en Vlamingenstraat : administratief beheer van de 2 fietsboxen: selectie van de kandidaten, communicatie, collegebeslissingen, betalingen ...**

### 37.3.3. Financiële middelen

In 2012 keerde het BIM een subsidie voor een bedrag van 15.000 € uit aan de gemeente Jette voor acties m.b.t. duurzame voeding. De gemeente legde hier 1.500 € bovenop. Totaal 16.500 €.

In 2013, keurde het BIM een subsidie van 25.000 € goed voor het Heymboschproject ingediend in het kader van de Lokale Agenda 21. De gemeente legde hier 2.500 € bovenop. Totaal 27.500 € voor 2013-2014.

In 2012 genoot de gemeente eveneens van een subsidie van 3.500 € voor de organisatie van de Week van de Fairtrade, in het kader van de projectoproep van het Fair Trade Center (Belgische Technische Coöperatie). In 2013 zal de gemeente een subsidie ontvangen van 3.300 € voor de organisatie van de Week van de Fairtrade.

## 37.4. Energieadviseur

De energieadviseur wordt belast met drie opdrachten binnen het bestuur:

- Het opmaken en bijhouden van een energieboekhouding voor de gemeentegebouwen. Programma opgericht in 2008 via het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie
- De opstelling en de uitvoering van een actieprogramma om het energieverbruik van de gemeentegebouwen te verminderen.
- Energiecertificering van gemeentelijke gebouwen (PEB)
- De sensibilisatie in verband met de beperking van het energieverbruik voor de bewoners van de gemeentegebouwen, de scholen en voor de inwoners (deze opdracht gebeurt gedeeltelijk in samenwerking met de milieuadviseur);

Hieronder een opsomming van de acties uitgevoerd tussen 1 juli 2012 en 30 juni 2013 op basis van de vier opdrachten hierboven voorgesteld.

### 37.4.1. Energiebeheer

Van 2009 tot 2012, gebeurde er een maandelijks opname van het gas-elektriciteits- en mazoutverbruik in alle tertiaire gebouwen, en jaarlijks wordt een energiekadaster

opgesteld. Sinds 2013 gebeurt deze opname om de twee jaar, maar dan wordt ook de meterstand opgenomen van het water.

Deze energieboekhouding biedt de mogelijkheid om de energieprestaties in de gemeentegebouwen en de energiebesparing door de actie REG (Rationeel Energie Gebruik) te evalueren.

De gebouwen waar een toename van het verbruik werd vastgesteld, worden geanalyseerd door de energieverantwoordelijke om de oorzaak van deze stijging te achterhalen en tegen te gaan.

Er zijn stappen ondernomen om sommige gebouwen van een datalogger te voorzien om hun verbruik in real time te kunnen volgen. Sinds 2012 is het gemeentehuis en de Franse bibliotheek Mercier hiermee uitgerust. Momenteel bestuderen we de uitvoerbaarheid van een uitrusting in de scholen Champ des Tournesols en Vanhelmont.

Een nieuwe openbare aanbesteding voor energievoorziening : gas en 100% groene (hernieuwbare) elektriciteit werd gelanceerd in het kader van een groepsaankoop samen met de gemeenten Koekelberg, Ganshoren, St-Agatha Berchem, Sint-Jans Molenbeek Lampiris haalde het contract binnen om elektriciteit te leveren, terwijl Electrabel dat voor gas binnenhaalde.

### **37.4.2. Actieplan**

Een actieplan om het energieverbruik in de gemeentegebouwen te verminderen wordt jaarlijks voorbereid in samenwerking met de dienst Gemeentelijk Patrimonium. Er werden gebouwen geselecteerd die voorrang krijgen. Deze gebouwen worden uitgekozen om een audit uit te voeren om dan een technisch actieplan op te stellen betreffende rationeel energieverbruik. Gelijktijdig hiermee dienen sensibiliseringsacties voor de gebruikers te worden opgestart in verband met een aangepast energieverbruik.

Hieronder de acties die werden uitgevoerd van juni 2012 tot juni 2013.

#### **1. Onderzoek / Audit**

- Een inventaris van het dakwerk van de belangrijkste gemeentelijke gebouwen wordt momenteel opgesteld om hun isolatiegraad te bepalen en de uitvoerbaarheid na te gaan om een installatie te plaatsen voor hernieuwbare energie, zoals zonnepanelen.

#### **2. Technische acties URE**

De studies en de energieaudits hebben de voorbije jaren heel wat werkzaamheden met zich meegebracht in enkele gemeentegebouwen:

- In de school Vanhelmont werd de leegstaande zolder van het dak van de blok B tijdens de kerstvakantie in 2012 geïsoleerd met ecologische isolatie om een thermische weerstand te bereiken van  $8\text{m}^2\text{K/W}$ . Deze werken werden voor 75% gesubsidieerd.
- In de school Brel-Vanden Borne werd een openbare aanbesteding gelanceerd om ook de leegstaande zolders van de twee belangrijkste gebouwen te isoleren. Deze werken zullen ook worden uitgevoerd met een ecologische isolatie om een thermische weerstand van  $8\text{m}^2\text{K/W}$  te bereiken. Deze werken zullen voor 90% worden gesubsidieerd.
- In de gemeentewoningen van de Sint-Pieterskerkstraat, werd een openbare aanbesteding gelanceerd voor de plaatsing van zonnepanelen. Deze werken zullen voor 90% worden gesubsidieerd.
- In de school Florair werd de ketel vervangen.
- In de school Dieleghem werd het enkel glas van de ramen vervangen door dubbel glas.

- In verschillende scholen zijn de kranen van het sanitair vervangen door drukkranen om het waterverbruik te verminderen.

### 3. **Afstelling**

Tijdens de verwarmingsperiode (november tot april) werd een studie gemaakt ivm de afstelling van de verwarming in bepaalde PLAGE gebouwen, via sondes die werden geplaatst op de verschillende circuits van de verwarmingsketel en van de temperatuurmeters in de verwarmde lokalen. De bedoeling was om de temperatuur in het lokaal te controleren en de uren van bezetting van de lokalen te vergelijken met de uren van verwarming. Deze studie werd gerealiseerd in:

- de Franse bibliotheek op het Kardinaal Mercierplein, na afwijkingen geregistreerd via de geïnstalleerde dataloggers. Dit heeft ervoor gezorgd dat er een storing van het regulatiesysteem aan het licht kwam.

#### 37.4.3. **Energiecertificering van gemeentebouwen (EPB openbaar gebouw)**

Sinds 1 juli 2011 moeten de publieke gebouwen van meer dan 1000m<sup>2</sup> EPB worden gecertificeerd (energieprestatie van gebouwen). In 2013 zal een nieuw softwareprogramma ter beschikking worden gesteld om het gebouw te kunnen certificeren. De energieadviseur heeft een opleiding gevolgd over het gebruik van deze software in maart 2013.

Dit jaar werden de volgende EPB dossiers van certificering voorgelegd aan het Brussel leefmilieu:

- De school champs des Tournesols
- De school Vanhelmont
- De school Florair

#### 37.4.4. **Sensibilisatiecampagne**

Om het energieverbruik in de gemeentebouwen te verminderen, worden sensibilisatiecampagnes gevoerd bij de mensen die deze bezetten:

- Er loopt een campagne over de vervuilingpieken van november tot april sinds 2008 in het gemeentehuis in samenwerking met de milieuviseur (zie 1.4.2 hieronder)
- Een "dikke trui" campagne loopt elk jaar ter gelegenheid van de verjaardag van het Kyoto-protocol in het gemeentehuis en in sommige scholen. Dan wordt de verwarming 2°C lager gezet. Dit jaar was dat op 20 februari.
- De gemeente neemt elk jaar deel aan de nacht van de duisternis sinds 2009. Dit jaar vond deze activiteit plaats op zaterdag 20 oktober 2012. Er werd een nachtelijke verhalenwandeling georganiseerd over het thema van de vleermuis. Het was een soort rondtrekkend straattheater en het spektakel van de "gekke onderzoeker en z'n geleerde vleermuis" heeft de toeschouwers meegesleept naar de volle natuur. De activiteit startte in de Kinderboerderij en werd ook daar afgesloten met een warme chocolademelk als toemaatje. Voor deze gelegenheid werd de openbare verlichting uitgeschakeld op de site. Deze activiteit werd bijgewoond door 70 deelnemers
- Een sensibilisatiecampagne over het milieu (water-energie-afval) voor het personeel van het nieuwe Jetse funerarium vond plaats in juni 2013. Dit funerarium, opgericht volgens zeer lage energiecriteriën, heeft het label "voorbeeldgebouw" gekregen.
- In september 2012 heeft de gemeente deelgenomen aan de campagne "gas – elektriciteit : durf te vergelijken!" voor de burgers gelanceerd door de FOD Economie. Vier permanenties werden georganiseerd op 20, 25, 27 en 28/09/2012, waarbij de gemeente hulp bood aan de bewoners om offertes van elektriciteit en gasleveranciers te leren vergelijken. Ongeveer 200 burgers zijn naar de permanenties gekomen. Gezien het succes werden er twee extra sessies ingelast. Bij die gelegenheid werd ook een persconferentie gehouden op 17 september in Jette om de campagne op gewestelijk niveau te lanceren.

- Eind januari 2013 werd dezelfde campagne georganiseerd door de energieadviseur voor het personeel van het gemeentebestuur, van het CTC en van de beplantingsdienst.

### 37.5. Milieuadvies

De milieuadviseur wordt belast met drie opdrachten binnen de administratie:

- Installatie en opvolging van een milieubeheerssysteem (via het behalen van het label “ecodynamische onderneming”);
- Sensibilisatie voor de milieuproblematiek binnen het bestuur, voor de inwoners (via het netwerk van de Milieu-ambassadeurs) en in de scholen (hoofdzakelijk gemeentescholen);
- Coördinatie van het milieubeleid van de gemeente met de medewerking van andere gemeentediensten (milieuclausules invoeren in het lastenkohier, ecologische raadgevingen aan de verschillende diensten, promotie van eco-consumptie voor de gemeentelijke kantoorbenodigheden, ...).

Voor deze laatste taak zijn er geen specifieke acties. Ze wordt verondersteld de leidraad te zijn van het werk van de milieuadviseur.

Hieronder een opsomming van de acties uitgevoerd tussen 1 Juli 2012 en 30 Juni 2013 op basis van de twee eerste opdrachten hierboven voorgesteld.

#### 37.5.1. Het label “Ecodynamische onderneming”

Het eerste kandidatuur dossier werd door het College in zitting van 25 Augustus 2009 goedgekeurd. Het document werd op 3 september 2009 aan de bevoegde dienst van Leefmilieu-Brussel overgemaakt. Na analyse en terreinbezoek heeft Leefmilieu-Brussel aan het gemeentehuis van Jette een ster overhandigd, voor een periode van 3 jaar (2009 – 2011). Het actieplan 2009 – 2011 omvatte 58 acties.

In juni 2012 werd een dossier voor de vernieuwing van het label naar Leefmilieu-Brussel verzonden, voor de periode 2012 – 2014. Het dossier werd door het College van 29 mei 2012 goedgekeurd en op 1 juni 2012 aan Leefmilieu-Brussel overgemaakt. Op 8 augustus 2012, heeft Leefmilieu-Brussel een bezoek gebracht aan het gemeentehuis en wordt het nieuwe label in oktober 2012 overhandigd. Op 8 augustus 2012, heeft Leefmilieu-Brussel een bezoek gebracht aan het gemeentehuis en wordt het beloond voor zijn milieudynamiek en een nieuwe label werd in oktober 2012 overhandigd.

Het dossier voor de vernieuwing van het label omvat vier delen:

- A. Beschrijving van de site die voorzien werd van een kwaliteitslabel (gemeentehuis en bijgebouw), met de milieuwetgeving.
- B. Volledige milieuanalyse (energie, mobiliteit, afvalstoffen en kwaliteit van het sorteren, aankoopbeleid, water, biodiversiteit, bewustmaking).
- C. Overzicht van het milieu actieplan 2009 – 2011 : 58 acties te evalueren
- D. Het nieuwe actieplan 2012 – 2014 : 88 acties te verwezenlijken waarvan 23 permanente acties

De aspecten behandeld bij de milieuanalyse, werden vastgelegd rekening houdend met twee elementen:

- Heeft de gemeente een milieu-impact op het aspect in kwestie?
- Beheerst de gemeente het bewuste aspect of zijn gevolgen?

Indien de twee antwoorden bevestigend waren, konden de aspecten een meer grondige analyse ondergaan om zo de zwakke punten te kennen die voor verbetering vatbaar waren.

Aldus werden de volgende onderwerpen onderzocht:

- Mobiliteit
- Afval
- Energie - elektriciteit
- Energie - verwarming
- Aankoop van goederen en diensten
- Water (consumptie)
- Geleverde producten en diensten
- Biodiversiteit

Het actieplan is vervolgens opgesteld om de zwakke punten te verbeteren, die bij de milieuanalyse werden aangehaald.

Ons nieuw actieplan bevat 88 acties, ondergebracht in 15 thema's en verspreid over drie jaar (2012, 2013 en 2014).

Wat de periode 2012-2013 betreft vind u hieronder de ondernomen acties door de verschillende projectverantwoordelijken zonder rekening te houden met de permanente acties. Opgelet de nummers van de acties zijn die van het nieuwe actieplan 2012-2014.

1. Actie 2 : Diagnostische van het voertuigenpark in formulering van milieueffect (in behandeling)
2. Actie 6: Herziening van de lastenboeken om er milieuaspecten in toe te voegen bij de aankoop van nieuwe voertuigen, zoals een bestelwagen voor de dienst "Onderhoud van de gebouwen" (18/07/2012);
3. Actie 7 : promoten van de Bike experience (van 1 tot en met 31 maart 2013)
4. Actie 8 : promoten van de zachte mobiliteit via een actie « start to run » met als doel het uithoudingsvermogen van de gemeentelijke ambtenaren te verbeteren en hen aan te zetten om regelmatig te gaan stappen of lopen . (van mei tot eind juni 2012)
5. Actie 15 : Deelname aan een pilootproject van ontwikkelingsindicatoren gecreerd door de cel « Ecodynamische onderneming » van Brussels Leefmilieu. Een nieuw rooster voor de opvolging van de afval werd gebruikt. (juni 2013)
6. Actie 16 en 75 : Uitdelen van een ecologische boterhammenzak en een fiche met ecotips aan de nieuwe intredende ambtenaren samen met het « Welcome pack » (vanaf februari 2013)
7. Actie 18 : organiseren van een ophaling van oude mappen en ze terug in het circuit te brengen via de aankoopcentrale tijdens de Europese week van de afvalvermindering. (van 17 tot 25 november 2012)
8. Actie 41 : sensibilisatie van het personeel voor de afvalvermindering: deelname aan de Europese Week van de Afvalvermindering in november 2012 (maken van notablokken via recuperatie van bladen en uitdelen van ecologische nietjesmachines zonder nietjes);
9. Actie 45 : Dematerialisering van de collegebeslissingen en de collegeprocédures (mei 2013)
10. Actie 50 : Creëren van een technische fiche die de verschillende labels uitlegt die men terugvindt in de voeding, textiel, hout en onderhoudsproducten. Deze fiche werd ter beschikking gesteld van de aankoopcentrale. (21/08/2013)

11. Actie 51 : Organisatie van een duurzame Sinterklaas voor het personeel met fair-trade chocolade (december 2012)
12. Actie 53 : Een maal per maand tijdens de middagpauze een donderdag zonder vlees en zonder afval instellen « jettie Veggie » (sinds juni 2012)
13. Actie 54 : een blog creëren met duurzame en vegetarische recepten voor de personeelsleden (juni 2012)
14. Actie 55 : een leveringsplaats instellen op het Gemeentehuis voor vers bio fruit en groenten voor de personeelsleden (juni 2012)
15. Actie 31 en 82 : Dikke truienactie in het gemeentehuis en de scholen;
16. Actie 1, 15, 24, 29, 35, 40, 56, 61:regelmatig opvolgen van de verschillende indicatoren (opname kilometers van de voertuigen, afval, elektriciteit, papier, water ...)

### **37.5.2. De milieusensibilisatie**

#### **Binnen de Administratie**

Verschillende acties werden ondernomen voor het personeel.

- Van 17 tot 25 november 2012, heeft het gemeentehuis deelgenomen aan de Europese Week van de Afvalvermindering . De uitdagingen om afval te verminderen werden per mail aan het personeel verzonden “ “zet je kladden om in een notablok” ,” geef nieuw leven aan onze mappen” en” test de nietjesmachine zonder nietjes”.
- Van november 2012 tot maart 2013 heeft het gemeentehuis maatregelen genomen tijdens de periode van de vervuilingsspieken. Het personeel werd verwittigd dat bij een vervuilingsspiek (een bepaalde hoeveelheid stofdeeltjes in de lucht) de temperatuur van de gebouwen met twee graden zou worden verlaagd, waarbij werd gevraagd om 's anderendaags een dikke trui aan te trekken. Uiteindelijk was er dat jaar geen vervuilingsspiek. Er was een vervuilingsspiek van schaal 1 van 24/01/2013 tot 25/01/2013.
- Op 20/02/13 : Een campagne "dikke trui" werd gevoerd in het gemeentehuis, in het TC en enkele scholen ter gelegenheid van de verjaardag van de in voege treding van het protocol van Kyoto. Bij deze gelegenheid, werd de verwarming 2°C lager gezet in het gemeentehuis en 1°C lager in de scholen.
- Deelname van de cel Duurzame ontwikkeling aan de voorstelling “Nieuwe beampten” (presentatie van de cel Duurzame ontwikkeling) (19/09/2012, 03/10/2012, 15/02/2013, 17/05/2013).
- Opstellen en uitdelen van een fiche met ecotips voor alle nieuwe ambtenaren via het welcome pack van de personeelsdienst.
- Controle van de lastenboeken door de cel Duurzame ontwikkeling om er ecologische en duurzame clausules in op te nemen.
- Oprichting van de website van de cel Duurzame ontwikkeling, bestemd voor het personeel en gericht op duurzame voeding.
- 18/06/2013 : Sensibiliseren van het personeel van het kerkhof rond energie, afval en water door de milieuraadgeefster en de energieraadgeefster.
- 24/06/2013 : Organiseren van een infovergadering rond hout en papier komende van duurzaam beheerde bossen voor de diensten die openbare aanbestedingen doen in dit domein.

#### **Voor de inwoners**

De inwoners worden via het netwerk van de milieu-ambassadeurs gesensibiliseerd. De milieuadviseur en de assistente van de dienst Leefomgeving (met de steun van de Schepen van het Milieu) coördineren de acties van dit netwerk:

- Op 03/06/2012 : organisatie van een wandeling in het Laarbeekbos in het kader van de petitie “Neen aan de uitbreiding van de ring, ja aan het behoud van het Laarbeekbos”.
- Août-Augustus 2012 :opstellen en uitdelen van een infofiche aan de wijkcomités rond « een ecologische en gezonde barbecue organiseren ».
- Le 16/09/2012 :de ecoambassadeurs hebben een stand gehouden tijdens de « autoloze zondag » waar men het netwerk van de ecoambassadeurs voorstelde aan de Jettenaars en het maken van natuurlijke schoonheidproducten.
- 25/09/2012 : Infoavond « Mijn huis op een natuurlijke wijze en initiatie van het gebruik van essentiële oliën » voor de Jettenaars en de ecoambassadeurs (ongeveer 55 deelnemers).
- Op 29/09/2012 : Informatie avond over de balkonplanten voor de jettenaars, met als thema « Een mini-moestuin op mijn balkon » (90 deelnemers).
- Op 27/10/2012: gedurende het feest van de Duurzame ontwikkeling hebben de milieu-ambassadeurs een stand gehouden over de kwaliteit van de binnenlucht en het maken van een natuurlijk interieursparfum.
- Van 17 tot 25 november 2012 tijdens de week van de Europese afvalvermindering konden de Jettenaars een gratis sticker « stop pub » bekomen om op de brievenbus te kleven. Ze kregen ook informatie over welke procedure te volgen om geen telefoonboeken meer te verkrijgen als men dit niet wil .
- Op 22/11/2012 : Infoavond van de oivo over de voedsetiketten (30 deelnemers)
- Op 29/11/2013: Eindejaarsetentje met de milieu-ambassadeurs onder de vorm van een workshop over de duurzame en ecologische keuken.
- Janvier 2013 :Uitdelen van 120 vogelvoederhuisjes aan de gïntereeerde jettenaars. De stock was in enkele dagen uitgedeeld.
- Op 22/01/2012 : vergadering voor het begin van het nieuwe jaar met de milieu-ambassadeurs (evaluatie van het jaar 2012 en presentatie van de planning 2013).
- Op 16/03/2013: Gouden bezemdag. In tien wijken van Jette werd afval geruimd met de medewerking van de kantonniers. Deze 7de editie was een succes met ongeveer 160 deelnemers.
- Op 19/03/2013 : Infoavond over « Tuinieren zonder pesticiden en hoe mijn zaaien slagen» (90 deelnemers)
- Op 31/03/2013: het dossier voor de aanvraag van subsidies voor de sterilisatie van zwervkatten werd aan Leefmilieu Brussels overhandigd. De Gemeente werkt samen met vzw “Chats Libres” om de zwervkatten te steriliseren, in samenwerking met Jettenaars die toelating hebben om de katten voeren.
- Op 27/04/2013: opruiming van de Schapenweg door de pachters van de Schapengaarde in samenwerking met de milieu-ambassadeurs.
- Op 12/05/2013 : Organiseren van een plantenruilbeurs voor de Jettenaars (uitwisselen van planten, imker- en tuinmateriaal)
- Op 5/06/2013 : organisatie van een info- en sensibiliseringsactie voor het publiek ter gelegenheid van de werelddag van het milieu (probleem van onze leefomgeving, gezonde en lokale voeding, tuinieren zonder pesticiden en moestuinen in de stad) ongeveer 120 personen.
- Organisatie van de wedstrijd « Jette in de bloemetjes » van 15 juni tot 15 september 2013 (42 deelnemers). De jury bestaat uit leden van het netwerk eco-ambassadeurs.
- Op 19/06/2013 : Voorstellen van het project « groene wijken » aan het wijkcomité Magritte.(15 personen)
- Op 23/06/2013 : organiseren van een geleide wandeling te Jette ronde het thema « gierzwaluw » (15 personen)

Sinds 2013 hebben de milieuraadgeefster en de raadgeefster duurzame ontwikkeling eveneens tot taak om de gemeentelijke premies te beheren ( premies voor regenwaterput en dakisolatie) alsook de aanvragen voor gevelklimplanten.



## Voor de scholen

De milieuadviseur staat ter beschikking van het lerarenkorps. Ze geeft logistieke en pedagogische steun en is eveneens een bemiddelaar tussen de verenigingswereld en de scholen en tussen de gemeentediensten en de scholen.

- Op 20/02/2013 : Een dikke truiendag werd georganiseerd in bepaalde scholen ter gelegenheid van de verjaardag van de handtekening van het protocol van Kyoto. De verwarming werd 2°C lager aan het gemeentehuis en 1°C lager in de scholen gezet (zie punt "Administratie" hierboven).
- Op 15 tot 26 april 2013 : sensibiliseringsactie tot de reinheid in de scholen voor de leerlingen van het 3de leerjaar . Tijdens de animaties, werd het werk van de kantoniers voorgesteld en was er een demonstratie met de veegmachine. De kinderen werden nadien gesensibiliseerd tot het selecteren van afval alvorens zelf te borstelen.
- Op 19/04/2013 : Organisatie van een toneelstuk « mevrouw Drupjes » voor de leerlingen van het 3 de, 4de en 5 de leerjaar voor de nederlandstalige school Poelbos.

## **37.6. Gemeenschappelijke projecten van de cel Duurzame ontwikkeling**

### **37.6.1. Communicatie**

#### **Jette Info**

Elke maand stelt de cel DO artikels op die worden gepubliceerd in de pagina's Duurzame Ontwikkeling van het gemeentelijk infoblad « Jette Info ». De acties en campagnes van de cel worden er in voorgesteld. De cel maakt eveneens actualiteits- en sensibilisatieartikels over verschillende thema's als duurzame voeding, afvalvermindering, eerlijke handel of nog rationeel energiegebruik.

#### **Presentatie Nieuwe Agenten**

De dienst HRM organiseert verschillende keren per jaar onthaal- en infosessies voor de nieuw aangeworven agenten om hen praktische informatie te geven en om hen de diensten voor te stellen die voor hen van belang kunnen zijn

Tussen 1 juli 2012 en 30 juni 2013, nam de cel Duurzame Ontwikkeling deel aan 4 sessies:

- op 19/09/2012
- op 3/10/2012
- op 15/02/2013
- op 17/05/2013

Deze sessies stellen de cel DO in staat om haar projecten voor te stellen en concrete voorbeelden te geven van acties die werden uitgevoerd.

#### **Blog van de cel Duurzame Ontwikkeling**

In het kader van de campagne 2011-2012 over Duurzame Voeding, creëerde de cel Duurzame Ontwikkeling een internetsite voor het gemeentepersoneel (<http://www.ddo-jette.blogspot.be/>). Op dit moment is de site vooral gericht op duurzame voeding, maar in de toekomst kunnen ook campagnes en acties van de cel Duurzame Ontwikkeling aan bod komen.

#### **Strategische tabellen**

De drie leden van de cel Duurzame Ontwikkeling beschikken elk over een eigen opdrachtentabel , met name een tabel milieuraadgeving, een tabel Agenda 21 en een tabel PLAGE.



Sinds januari 2012, werd op vraag van het College één opdrachtentabel voor de cel Duurzame Ontwikkeling opgesteld. Deze tabel herneemt de verschillende opdrachten, doelstellingen en projecten voor het komende jaar. De tabel geeft duidelijk de transversaliteit van de diensten weer en de te behalen doelstellingen. Het is een communicatiemiddel voor het College en andere diensten..

### **37.6.2. Duurzame voeding**

#### **Bio groenten- en fruitmandjes**

In het kader van de campagne « Duurzame Voeding », lanceerde de cel Duurzame Ontwikkeling het project biogroenten- en fruitmandjes voor het gemeentepersoneel.

Een eerste levering gebeurde op dinsdag 19 juni, sindsdien wordt elke dinsdag een levering georganiseerd op het middaguur. Het gemeentepersoneel geeft via mail haar bestelling één week van te voren door om het de dinsdag erna te komen afhalen. De praktische details in verband met de bestelling alsook alle info over de samenstelling en de prijzen van de biomandjes zijn beschikbaar op de website van de cel Duurzame Ontwikkeling.

#### **Jettie veggie voor het gemeentepersoneel**

De gemeente Jette is een grote voorstander van duurzame voeding. Om het gemeentepersoneel kennis te laten maken met een vegetarische voeding waarbij gezondheid en leefmilieu centraal staan, lanceerde de cel Duurzame Ontwikkeling in juni 2012 de campagne « Jettie Veggie ».

Concreet: één donderdag per maand stelt de cel Duurzame Ontwikkeling aan het gemeentepersoneel voor om 's middags samen een vegetarische lunch te eten in de refter. Iedereen brengt zijn eigen lunch mee zonder vlees en onderling kunnen recepten uitgewisseld worden die tevens op de blog van de cel Duurzame Ontwikkeling worden gepubliceerd (zie 1.5.1 (3) Communicatie).

De eerste Jettie Veggie werd georganiseerd op 19 juni 2012. Om de campagne te lanceren werd een workshop plantaardige pâtés georganiseerd, in samenwerking met de vzw « Rencontre des continents ».

### **37.6.3. Adviezen en studies**

#### **Opname van duurzame criteria in lastenboeken**

In het kader van de procedure '3 x groen licht' worden bepaalde lastenboeken door de cel DO nagelezen om de toevoeging van duurzame criteria te vergemakkelijken. In een eerste fase worden de lastenboeken nagelezen door de dienst SIPP (veiligheid op het werk). De SIPP geeft haar advies en stuurt het lastenboek daarna door naar de cel Duurzame Ontwikkeling die haar advies op het lastenboek i.v.m. duurzame criteria aan de betrokken dienst overmaakt.

Het doel bestaat erin om zoveel mogelijk vooraf te werken, om te vermijden dat er adviezen op de laatste minuut moeten worden gegeven en om de tijd te hebben om dieper op de materie in te gaan, in samenspraak met de verschillende diensten. In dat opzicht werd er met een aantal diensten een afspraak gemaakt om een planning van de lastenboeken te maken die jaarlijks moeten opgesteld worden.

In 2012 – 2013 werden de volgende lastenboeken nagelezen door de cel Duurzame Ontwikkeling :

- 18/07/2012 : Openbare Ruimte – aankoop van een voertuig type bestelwagen voor de dienst onderhoud van de gebouwen

- September 2012 : Aankoopcentrale – aankoop van wit en kleurenpapier in 2013
- September 2012 : Aankoopcentrale – aankoop van hygiënisch materiaal (wc-papier, handpapier en handzeep) in 2013
- Gemeentelijk Patrimonium :
- Dakisolatie J. Brel/Van de Borne
- Installatie fotovoltaïsche panelen gebouw St.-Pieterskerkstraat
- Chauffageketel school Florair
- Ramen school Dieleghem
- Integreren van ventilatie in de ramen van de school J. Brel

#### **Participatie aan en advies op Gewestelijke Plannen**

De cel Duurzame Ontwikkeling volgt de gewestelijke initiatieven op de voet en formuleert samen met de andere diensten een advies op de Gewestelijke Plannen.

- December 2012 : advies op het regionaal natuurplan (Milieuraadgeving en Beplantingen)
- Maart 2013 : advies « project voor het regionaal programma voor het verminderen van het pesticidengebruik 2013-2017 (milieuraadgeving en beplantingen)

#### **37.6.4. Dienst aan de inwoners**

##### **Beheer van de dossiers voor het aanvragen van een gemeentelijke premie voor dakisolatie en de opvang van regenwater alsook de aanvraag voor het plaatsen van klimplanten aan de voorgevel**

Sinds juni 2013 nemen de milieuadviseur en de raadgeefster voor duurzame ontwikkeling het beheer van de dossiers voor de aanvraag van een gemeentelijke premie (dakisolatie en opvang van regenwater) over van de dienst Stedenbouw alsook de aanvraag voor het plaatsen van klimplanten aan de voorgevel.

## 38. Tranversale cel voor Ontwikkelingssamenwerking

### 38.1. Samenstelling van de cel Ontwikkelingssamenwerking

De coördinatie van de samenwerking tussen de gemeente Jette en het plattelandsdorp Sidi Bibi werd tot 2 mei 2013 verzekerd door het kabinet van de Schepen van Noord-Zuidsolidariteit, en nadien door de dienst menselijke ontwikkeling, samen met de verschillende ambtenaren die dit partnerschap mee ondersteunen, afhankelijk van hun bevoegdheden. Van juli 2012 tot juni 2013 hebben de volgende personen zich actief ingezet voor dit project dat als doel had om via uitwisseling tussen de twee besturen, de kennis van zaken te verbreden: een verpleegster/verantwoordelijke van de kinderopvang, de sociale assistent van de dienst personeel, een landschapsarchitect van de dienst beplantingen, de Schepen van Noord-Zuidsolidariteit en haar medewerkster.

### 38.2. Programma van Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS) 2012, verlengd tot 30 juni 2013

Op basis van een subsidie, toegekend door de Directie-Generaal voor Ontwikkelingssamenwerking (DGOS) voor het jaar 2012 en overeenkomstig het programma, gecoördineerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB), heeft de cel voor ontwikkelingssamenwerking een actieplan ontwikkeld:

Van 31 augustus tot 9 september vertrok een delegatie van 3 ambtenaren naar Sidi Bibi om een evaluatieworkshop te organiseren over de uitvoering van het programma 2009-2012. Daarnaast werd ook het plan getekend voor de aanleg van de openbare tuin en werden twee opleidingen voorgesteld (voor monitrices van de voorschoolse opvang en voor de jonge animatoren).

Een delegatie van 2 personen van Sidi Bibi kwam van 9 tot 19 november naar Jette. Tijdens dit bezoek werd gesproken over de voorgestelde projecten in het kader van de oproep tot initiatieven 2012 (5 uitgeruste voorschoolse opvangcentra) en werden verschillende projecten bezocht ter bevordering van de sociale cohesie. Het actieplan 2013 werd voorbereid en de resultaten van het partnerschap werden aan de Jettenaren op 17 november voorgesteld.

Een delegatie van 2 personen van Sidi Bibi en de Jetse coördinator hebben deelgenomen aan de Belgisch-Marokkaanse werkvergadering "balans 2009-2012", georganiseerd door VSGB in Brussel.

Van 1 tot 8 februari vertrok een delegatie van 3 Jetse ambtenaren naar Sidi Bibi om de laureaten te bezoeken van de oproep tot initiatieven 2011 en 2012. Daarnaast werden ook opleidingen voorgesteld voor monitrices van de voorschoolse opvang en voor jonge animatoren. Het actieplan 2013 werd gezamenlijk opgesteld. Een oproep voor innovatieve projecten werd gelanceerd.

Van 22 tot 29 mei vertrok een delegatie van 2 Jetse ambtenaren naar Sidi Bibi om de projecten van de laureaten van de oproep tot innovatieve projecten te bezoeken. Daarnaast werden ook opleidingen voorgesteld voor monitrices van de voorschoolse opvang en voor jonge animatoren. De delegatie heeft de nieuwe lokalen van de sociale dienst bezocht en de nieuwe dienstleider ontmoet.

Een delegatie van twee personen van Sidi Bibi en de Jetse coördinator hebben deelgenomen aan de Belgisch-Marokkaanse werkvergadering, georganiseerd door VSGB in Quarzazate voor de opstelling van het nieuwe programma GIS 2014-2016.



# Divisie V

Franse Gemeenschap  
Bibliotheken  
Franstalige senioren  
Franstalig Openbaar Onderwijs



## 39. Franse Gemeenschap

### 39.1. Personeelsbestand

Administratief personeel

- 1 pedagogisch raadgever (zie dienst Fr. Onderwijs)
- 1 administratief secretaris
- 1 administratief secretaris voltijds vanaf 3/9/2012
- 1 administratief secretaris halftijds
- 1 administratief assistent (dienst Senioren)

Oude Abtswoning van de Abdij van Dieleghem

- 1 archivaris, gedeeltelijk gedetacheerd aan de VZW Centre Culturel Armillaire

Bibliotheken

- zie rubriek bibliotheken

### 39.2. Culturele activiteiten

De culturele activiteiten worden georganiseerd door het "Centre culturel". De dienst coördineert het administratieve verloop van de activiteiten (zie samenvattende tabel van de dienst Secretariaat).

### 39.3. "Antenne Interuniversitaire" UCL-ULB

De "Antenne Interuniversitaire" organiseerde 8 conferenties tijdens het academisch jaar 2012-2013.

PROGRAMMA :

- Donderdag 04/10/2012 : « Rwanda, un génocide à ne pas oublier » door Damien Vandermeersch - UCL
- Donderdag 25/10/2012 : « La restauration de bâtiments remarquables » door Francis Metzger - ULB
- Donderdag 22/11/2012 : « Les grands défis de l'eau » door Riccardo Petrella - UCL
- Donderdag 13/12/2012 : « Le calendrier Maya et ses prédictions » door Jean Doyen - ULB
- Donderdag 7/1/2013 : « Le blanchiment, mythe et réalité » door Robert
- Donderdag 7/2/2013 : « L'Enseignement face au créationisme » door Jean-Christophe De Biseau - ULB
- Donderdag 14/3/2013 : « Les ruines de Qoumrân » door Pauline Donceel-Voûte - UCL
- Donderdag 18/04/2013 : « Jean Meslier (1664-1729) – curé et athée » door Serge Deruette - UMH

### 39.4. -Subsidies aan de culturele verenigingen in 2012

Art Jecta ..... 200 €

### 39.5. Echec à l'échec

Tijdens de maand augustus en met Pasen werd in samenwerking met de VZW "Jeunesses Scientifiques de Belgique" de huiswerkklas "Echec à l'Echec" opgericht. Dit bood de mogelijkheid om verschillende herexamens voor te bereiden : wiskunde, rekenen, fysica, chemie, biologie, algebra, meetkunde, spelling, Frans, Nederlands en Engels; (+- 204

Franstalige adolescenten namen hier aan deel;+- 114 in augustus 2012 en +- 90 met Pasen 2013)

### 39.6. Culturele activiteiten

- De dagen van het Patrimonium zijn doorgedaan in het Brussels Hoofdstedelijk gewest, tijdens het weekend van 15 en 16 september 2012.
- Het thema was “L’art de construire” ; de gelegenheid om een tentoonstelling te organiseren in de Abdij van Dieleghem over dit thema en een avondconcert. De tentoonstelling heeft plaatsgevonden tussen 14 en 30 september 2012. Deze activiteit ging door in partnerschap met de CCJ.
- Op vrijdag 28 september hebben er miniconcerten plaatsgevonden in de “Armillaire (CCJ) in partnerschap met de “Centre Culturel” ter gelegenheid van het feest van de Franse gemeenschap, sinds kort “Fédération Wallonie-Bruselles” genaamd.
- Van 6 tot 14 oktober ging de tentoonstelling “Couleurs de femmes” door in de Abdij van Dieleghem.
- De Jetse artiesten Gueli & De Marck (alias Marie-Jeanne Gueli en Marc Daniëls) hebben via schilderijen en tekeningen hun visie op het vrouw-zijn voorgesteld. De vernissage ging door op vrijdag 5 oktober 2012.
- Van 27 oktober tot 10 november 2012 : Tentoonstelling “ Art vu par Jecta” in de Abdij van Dieleghem. Dit jaar heeft de “cercle d’art” tekeningen, schilderijen, etsen en beeldhouwwerken voorgesteld van MF. Bruckman, B.Collard, L.Collet, J.Goor, E.Jacquy, F.Liesen, G.Pétré, G.Secunde, G.Simons, R.Thisens, M. Verhofstadt et J.Wellens. De vernissage ging door op vrijdag 26 oktober 2012
- Op 3 november: zesde editie van het festival : “Jam’in Jette Indoor” voorgesteld door de vzw “KWZ” in partnerschap met de CCJ. Dit feest had een gemengd muzikaal programma (« Fresk », « Tounga », « Xaman-Ek », « Ben & Cléo...), een billijke bar en de mogelijkheid om iets te eten tegen democratische prijzen.
- Van 8 tot 16 december 2012: tentoonstelling « Eléonore Bernaire » in de Abdij van Dieleghem. Het geheim van de kunstschilder is een traag creatieproces met verschillende laagjes vernis om de indruk van een intacte natuur weer te geven. De vernissage ging door op 7 december 2012.
- Op vrijdag 7 december 2012 is er in de St.Pieterskerk een formidabel gospelconcert doorgedaan. De gebroeders Likeng hebben voor een intens zangmoment gezorgd met specifieke Gospelmuziek en – ritmes
- Van 12 tot 27 januari 2013 : tentoonstelling “Mon musée imaginaire” in samenwerking met de CCJ. In de oude abtswoning Dieleghem hebben enkele artiesten het resultaat voorgesteld van hun overdenkingen. De vernissage ging door op 11.1.2013
- In januari en tot 3 februari 2013 in het Atelier 340 Muzeum: Tentoonstelling « Approche aux Constellations ». Een vijftiental internationale artiesten hebben hun eigen visie kenbaar gemaakt over het universum
- Van 9 tot 24 maart 2013 : Tentoonstelling « Art Exhibition 2013 » in de Abdij van Dieleghem, in samenwerking met de vzw “Special Olympics”, die ijvert sport en kunst toegankelijk te maken voor personen met een mentale handicap. Dit jaar werden een vijftigtal werken voorgesteld van de privécollectie van de Special Olympics. De vernissage heeft plaatsgevonden op donderdag 14 maart 2013.
- Van 13.3.2013 tot 28.3.2013 : Fototentoonstelling van Ben Reynen « Métamorphoses » van het Kardinaal Mercierplein in de hal van het Gemeentehuis. De fotograaf heeft de opeenvolgende stappen geschetst van de metamorfose van het plein.
- Van 22 maart tot 26 mei 2013 : Tentoonstelling « Constellations et figures doubles » in het Atelier 340. Via twee fotoseries heeft Pierre Radisc de fundamentele elementen behandeld van het menselijk uiterlijk en de menselijke relaties.
- Van 11 mei tot 9 juni 2013 : « Printemps des Musées » in de Abdij van Dieleghem. De vernissage is doorgedaan op 10 mei 2013



- Op zaterdag 29 juni 2013 : Vierde editie van « Jette Classics » in de Feestzaal. De leerlingen en leerkrachten van de Franstalige Muziekacademie G.H. Luytgaerens hebben een gevarieerd muzikaal programma voorgesteld met klassiek, jazz en rock. De danscursussen hebben ook deel genomen aan het evenement en stelden een originele postmoderne choreografie ten toon. Het traditionele eindconcert werd 's avonds gegeven door het orkest « Nuove Musiche » in de Sint-Pieterskerk. Dit jaar was de eregenodigde de jonge violiste Yoo, vierde laureate van de Koningin Elisabethwedstrijd 2012.

### 39.7. Biculturele activiteiten

- Het driedaagse festival **Plazey** luidde de zomervakantie te Brussel in op 29, 30 juni en 1 juli 2012. Dit festival staat voor feest in het Elisabethpark. Het relaxte, gratis familiefestival programmeert muziek en randanimatie voor ouders en kids, en koppelt een mooie affiche traditiegetrouw aan goed eten en een groene omgeving. Muzikale gasten dit jaar waren o.a. Merdan Taplak, Josh T. Pearson, Meuris vs. De Leeuw, ... .
- Plazey is een samenwerkingsverband tussen 3 gemeenschapscentra: GC Essgem, GC De Plato en GC De Zeyp. Dit muziekfestival werd in juni 2009 door Knack Focus uitgeroepen tot het 8<sup>ste</sup> beste festival in België. De gemeente ondersteunde dit project zowel financieel, als logistiek.  
*Inbreng: 3.000 euro*
- Naar aanleiding van de nationale feestdag vond op het Laneauplein het gratis festival **Drach'National** plaats op 21 juli 2012. Dit gratis festival programmeerde 'Just 1 Guy', 'Incry', 'asphalte' en 'Novogama'.  
*Inbreng: 1.000 euro*
- Van 22 tot 25 augustus 2012 vond het **B.D. Jette stripfestival** plaats in de Abdij van Dielegem. Centrale gast dit jaar was Carpentier, de tekenaar van Poje. De officiële opening van deze tentoonstelling vond plaats op woensdag 22 augustus 2012. Zaterdag 25 augustus 2012 vond er in het kader van het stripfestival een ware ruilbeurs en een signersessie plaats.  
*Inbreng: 2.250 euro*
- Op zaterdag 25 augustus 2012 ging het Laneauplein opnieuw stevig uit de bol dankzij **Cuba del Central**. In samenwerking met Sebastien Vandenheede, uitbater van brasserie Le Central, bracht de gemeente dansbare Latijns-Amerikaanse muziek en een prachtige sfeer. O.a. Contrabando, Expresion Latina en Dj Cisco waren te gast.  
*Inbreng: 3.500 euro*
- Zaterdag 8 september 2012 kon je in de paviljoenen op het Poelbosdomein genieten van het Afrikaanse festival '**Carrefour Afrique**'. Het evenement richt zich voornamelijk op families en programmeerde kinderanimatie (schminkstand, springkasteel, jongleurs, verhalenvertellers, ...), een minidorp (ambachten, vzw, ngo en bedrijven die voor eerlijke handel strijden) en eten aan zeer democratische prijzen. Er waren verschillende concerten en dansdemonstraties uit Afrika.  
*Inbreng: 5.000 euro*
- Ook de concertreeks '**Klassiek in de Abdij**' werd herhaald in het najaar van 2012 en het voorjaar van 2013. Het eerste concert vond plaats op 21 oktober 2012 in de Abdij van Dielegem, gevolgd door concerten op 25 november 2012, 23 december 2012, 17 februari 2013, 3 maart 2013, 5 mei 2013 en 26 juni 2013. Muzikale gasten waren Veronika Iltchenko & Toon Fret, Oxalys, VIVA! Opera, The Monnaie Quintet, Erik Pirotte & Stijn Kuppens, Euterpe Baroque Consort en Romina Lischka & Sofie Vanden Eynde. Tijdens elk concert werd er kinderopvang voorzien en na het concert konden de muzikkliefhebbers genieten van een aperitief.  
*Inbreng: 7.500 euro*

- In het kader van APA 2013 vond op 20 maart 2013 een **persconferentie** plaats in het Centre Culturele de Jette. Tijdens deze conferentie gaat de promotiecampagne van het artiestenparcours officieel van start.
- Van 5 tot 21 april 2013 vond er in de abdij van Dielegem naar aanloop van het artiestenparcours **een tentoonstelling** plaats met verschillende artiesten die eveneens deelnamen aan het artiestenparcours. 5 april 2013 werd deze tentoonstelling officieel geopend.
- Op 20 en 21 april 2013 organiseerde de gemeente de zevende editie van het Jetse **Artiestenparcours**. Een 400-tal artiesten, zowel doorwinterde als jonge beloftevolle kunstenaars, stelden hun werk tentoon. Nieuw dit jaar was het culinair parcours, waarbij de bezoeker zijn smaakpapillen kon verwennen. Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met het centre culturel Armillaire en het gemeenschapscentrum Essegem. Het openingsconcert vond plaats op 19 april 2013 in het gemeenschapscentrum Essegem, het slotconcert op zondag 21 april 2013 in Rayon Vert.  
*Inbreng: 13.000 euro*
- De werken van **Paul Klijn**, deelnemer aan het Artiestenparcours, bleven tot en met 24 mei 2013 tentoongesteld in de gang van het gemeentehuis.
- In samenwerking met de gemeente Jette, dienst Cultuur, organiseert de vzw Kwa! voor de vijfde keer op rij het tweejaarlijkse festival **Jam'in Jette Outdoor**. Dit wereldse familiefestival wil via vier pijlers sociale integratie, multiculturaliteit en sociale cohesie bevorderen.  
*Inbreng: 14.000 euro*
- 21 juni 2013 maakte Jette zich op voor de 24ste editie van **Jazz Jette June**. Traditioneel stonden verschillende jazzgroepen in de deelnemende cafés garant voor een stomende nacht voor jazzliefhebbers. Dit jaar stonden er eveneens een podium op het gloednieuwe Kardinaal Mercierplein en op het Laneauplein. De gemeente ondersteunde het Centre Armillaire in de organisatie van dit evenement.  
*Inbreng: 1.000 euro*

## 40. Bibliotheken

Het jaar 2012 was een cruciaal jaar voor de Franstalige bibliothe(e)k(en) van Jette daar het op 1 juli 2012 gekenmerkt werd door de fusie van de twee bibliotheken gevolgd door de renovatiewerken in de bibliotheek Mercier .

### De lezers :

De bibliotheken behouden echter een goede plaats op het Brussels grondgebied met regelmatige bezoeken van ruim 16,27% voor wat betreft de Jetse bevolking

	Lezers jonger dan 18 j	Lezers ouder dan 18j	totaal
2010	3798	5958	9756
2011	3601	5246	8847
2012	3701	4336	8037

### De uitleningen :

Leningen	Fictie	Documentaires	tijdschriften	Multimédia	totaal
2010	69614	30703	6759	1073	108149
2011	64216	27529	6628	1326	99699
2012	60686	24079	5172	1557	94494

Lezers	Fictie	Documentaires	tijdschriften	Multimedia	totaal
Minder dan 18 j	25583	8094	2179	270	36126
ouder dan 18 j	34353	15614	2975	1273	54215
<b>totaal</b>	<b>60686</b>	<b>24079</b>	<b>5172</b>	<b>1557</b>	<b>94494</b>

### De collectie

Op 31/12/2012	Jeugd	volwassenen
Documentaires	11543	47781
Fictie	15959	28193
stripverhalen	2043	4592
multimedia	97	571
<b>Totaal</b>	<b>29642</b>	<b>110779</b>

### Multimedia

De collectie audioboeken sterk toegenomen. (395), Er is ook een collectie DVD documentaires aangekocht (176 titels) die ter beschikking liggen voor het publiek in de volwassenenafdeling.

### Gespecialiseerde collecties

We hebben de focus altijd gelegd op de strips en manga-collecties ( waarvan een 50-tal in het Japans) en een pedagogische collectie bestemd voor de leerkrachten en de studenten van de normaalschool.

### De bibliotheken in het Internettijdperk

Sinds oktober 2008 werden de bibliotheken uitgerust met een Digitale Openbare Ruimte. De tien draagbare PC's voor het publiek werden vervangen in het begin van 2013

Er worden twee opleidingen per jaar georganiseerd voor een tiental deelnemers dankzij de ondersteuning van "L'Abordage ASBL" die de leerlingen begeleidt.

De website van de bibliotheek is toegankelijk op het volgende adres:  
<http://www.bibliojette.be> De site is volledig herwerkt begin 2013 en is bijgevolg interactiever en dynamischer geworden

De catalogus is bovendien toegankelijk op de site van de Brusselse collectieve catalogus op het adres: <http://www.bibcentrale-bxl.be/smartccbiweb/>.

#### 40.1. **Personeelsbestand**

- 1 bibliothecaresse-beheerder
- 1 technisch secretaresse – ploegleider
- 2 technische secretarissen
- 1 technisch secretaresse part time 4/5
- 4 technische assistenten
- 1 schoonmaakster voor de lokalen van de bibliotheek en voor de feestzaal op de verdieping.

##### Contractueel kader

- 2 technisch assistenten
- 10u30 in de functie van technisch assistent verdeeld tussen 2 medewerkers

#### 40.2. **Overzicht van de activiteiten**

##### 40.2.1. **Officiële opening van de vernieuwde bibliotheek**

Op 22 september vond de officiële inhuldiging plaats van de vernieuwde bibliotheek. Bij deze gelegenheid werden er in de loop van de dag vele activiteiten voorgesteld aan het publiek: een boekenrommelmarkt, een ontmoeting met Jetse schrijvers, verhalen voor groot en klein, een flashmob, een schrijversworkshop, een boekbindersworkshop, een filosofieworkshop, een artistieke workshop voor kinderen en 2 concerten van de groepen Bruxelles-Aires tango en Azu-K.

De bibliotheek neemt ook deel aan activiteiten georganiseerd door externe actoren : het forum "mieux vivre ensemble", Jam'in Jette, Jette village, de week van de eerlijke handel...

##### 40.2.2. **In de jeugdafdeling:**

De courante activiteiten:

**De levende lezing:** volledige of gedeeltelijke lezing van literatuur voor de jeugd, gevolgd door een discussie.

**Het ontdekkingsbezoek van de jeugdbibliotheek:** een groep kinderen maakt voor het eerst kennis met een openbare dienstverlening van lectuur (indeling, rangschikking van de boeken, documentair onderzoek, reglement van inwendige orde).

**De inwijding in het documentaire onderzoek:** deze activiteit vertrekt van een thema voorgesteld door de leerkracht, hetzij onder de vorm van een speelzoektocht voorgesteld door de bibliotheek:ontwikkelen van het project, de methode en de werkmiddelen om de boeken, de tijdschriften, de documenten in de bibliotheek op te zoeken

**De referenties van de documenten opzoeken** in de geïnformatiseerde catalogus van de bibliotheek (OPAC)

- 560 kinderen hebben aan een activiteit deelgenomen van de jeugdafdeling van de bibliotheek-Mercier in 2012.
- In het kader van de fusie van de bibliotheken werden talrijke boeken geschonken aan de lagere scholen om de schoolbibliotheken aan te vullen.

#### **Uur van het verhaal**

Er worden maandelijks zittingen georganiseerd op woensdag . De ene is bestemd voor de kleinsten van de kinderdagverblijven (0-3 jaar) en de andere voor de jeugdafdeling voor het publiek. Ze worden opgeluisterd door een vrijwillige vertelster. Sinds dit jaar is er een vertelster bijgekomen, die een opleiding "*mamy conteuse*" heeft gevolgd en voorleest voor de kinderen de andere woensdagnamiddagen.

#### **De specifieke activiteiten:**

*"Lire dans les parcs"* : zomer 2012

De bibliotheek Mercier is ingeschreven als partner van de activiteit „*Lire dans les parcs*“ in juli en augustus 2012. Dit werd georganiseerd door het "*centre de la littérature de jeunesse de Bruxelles en IBBY*".

#### **De week Paul Hurtmans 2013/2014 (Stad Brussel en het "*Centre de littérature jeunesse de Bruxelles*")**

Deze promotieactie van de jeugdliteratuur vindt plaats om de twee jaar. Dit jaar 2012-2013 was het jaar van de selectie van werken die worden voorgesteld aan de jongeren van het volgende schooljaar.

#### **De boekenverzameling die de gelijkheid tussen de jongens en de meisjes bevordert:**

De collectie niet-seksistische boeken, die werden aangekocht door de bibliotheek in het kader van een project met de dienst gelijke kansen, gaat verder rond in de scholen. Deze collectie werd aangevuld door een project rond homoseksualiteit.

#### **Filosofie workshop**

In samenwerking met het cultureel centrum "*Armillaire*" van Jette en het "*Centre d'action laïque du Brabant wallon*", werden in de loop van het schooljaar vijf filosofiewerkshops voorgesteld aan de klassen van het lager onderwijs (voor 8-11 jarigen)

#### **Jam'in Jette**

Op 11 mei heeft de bibliotheek zich samen met de andere partners van het platform « *mieux vivre ensemble* », geïnstalleerd in het jeugdperk tijdens het Jam'in Jette festival. Een animatie van recyclage van boeken in egels, muizen of kikkers heeft een dertigtal kinderen kunnen boeien.

### **40.2.3. In de volwassenenafdeling**

Lopende activiteiten: op ontdekkingstocht in de bibliotheek voor de klassen van het middelbaar onderwijs of voor groepen volwassenen in opleiding,...

#### **Brusselse geschiedenis**

Zes conferenties over verschillende thema's van de Brusselse geschiedenis, werden door de voorzitter van de "*Cercle d'histoire de Bruxelles*", Monsieur Eric Demarbaix voorgesteld. En één conferentie door de archeoloog, Stephane van Bellingen , die belast werd met de opgravingen aan het Kardinaal Mercierplein. Op alle conferenties was een talrijk publiek aanwezig (in totaal meer dan 400 personen).

### **Samenwerking met “l’Antenne interuniversitaire de Jette”**

Bij elke conferentie van “l’Antenne”, is er een bibliothecaris aanwezig om de bibliotheek te promoten met een keuze van boeken en een gerichte bibliografie.

### **Literair cabaret**

Als resultaat van een medewerking tussen de bibliotheken en het cultureel centrum Armillaire, startte in februari 2011 een cyclus van literaire avonden . Nadien volgde een literair cabaret gewijd aan de “beat generation” in oktober 2012.

### **Ik lees in mijn gemeente 2013**

Dit jaar zijn de bibliotheken van Jette en St-Agatha - Berchem en het cultureel centrum “ Le Fourquet” samengekomen voor de schrijfateliers van poëzie te Jette met Antoine Boute en Patrick Dubost. Nadien ook lectuur en uitwisseling van teksten en spektakel van de animatoren/poëten in de” Fourquet”.

### **Manga, wat is dat ?**

In juni werd in de bibliotheek op initiatief van een studente een voordracht voor volwassenen gehouden ter kennismaking van de Japanse mangacultuur en een origami workshop georganiseerd ter kennismaking.

### **Onthaal van verenigingen**

De vereniging “Espace femmes” heeft in de lokalen van de bibliotheek een informaticaopleiding georganiseerd alsook rondetafelgesprekken.

## **40.2.4. Voortgezette opleidingen en samenwerking**

### **Professionele ontmoetingen :**

- Jeugdboekenbeurs, Namen (oktober 2012)
- Boekenbeurs van Brussel, Tours en Taxis (februari 2013)
- Boekenbeurs in Parijs (maart 2013-09-24)
- Reflectiedag over auteursrecht (september 2012)
- Uitlening van digitale boeken in de bibliotheek (juni 2013)

### **Professionele samenwerking :**

- gedeelde nauwkeurig onderzoek van de tijdschriften - “Centre de lecture publique” (Franse Gemeenschap)
- gebruikers/partners van de gemeenschappelijke Brusselse digitale catalogus- centrale openbare bibliotheek voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Beroepsvereniging van de Bibliothecarissen & Documentalisten (APBD)
- Brussels centrum voor jeugdliteratuur – Belgische Franstalige afdeling van de IBBY,
- deelname aan de stripcommissie van Brusselse bibliotheken
- samenwerking met de andere bibliotheken van noordwest Brussel (St- Agatha-Berchem, Molenbeek, Ganshoren en Koekelberg)

### **De voortgezette vorming :**

- De bibliothecarissen hebben minstens een van de vormingen gevolgd die door het “Centre de lecture publique” van de Franse Gemeenschap werden georganiseerd:
- Hoe doet men een kritisch documentatieonderzoek op Internet? (mei-juni 2013)
- Presentatie van een uitgever : Thierry Magnier (october 2012)
- Arabische letterkunde uit het hedendaagse Maghreb ( november 2012)

- Waarheen met de Franse uitgeverij ? (november 2012)
- Indische letterkunde (maart 2013)
- Door een andere instelling:
  - Vormingen Word en Excel (verschillende niveaus)

## 41. Franstalige senioren

### 41.1. Activiteiten georganiseerd voor de Franstalige senioren

DATA	ACTIVITEIT en PLAATS	AANTAL DEELNEMERS
05/07/2012	Daguitstap : Kruisvaart + Guinguette op de Schelde	180
20/09/2012	Dansnamiddag – Gemeentelijke feestzaal van Jette	70
van 25/09/2012 tot 04/10/2012	Reis naar Tunisia (Hammamet – Yasmine) – Verblijf in het hotel Marco Polo	36
07/12/2012	Gospelconcert met «The Brothers Emmanuel Djob & Didier Liekeng » - Sint-Pieterskerk te Jette	278
11 en 12/12/2012	Kerstfeest – Gemeentelijke Feestzaal van Jette	225
13/01/2013	Spektakel « Age Tendre » - Spiroudome van Charleroi	94
27/01/2013	Revue van «Le Théâtre des Galeries »	100
17/02/2013	Operette “Les Mousquetaires au Couvent” van Louis Varney – Cultureel Centrum van Ouderghem	32
24/04/2013	Daguitstap naar Luik – Bezoek van de tentoonstelling “The Golden Sixties”	38
22/05/2013	Daguitstap : Geleid bezoek van de Mini-Europe + Dinerspektakel in het Cabaret “Show Brasil” - Brupark	76
03/06/2013	Daguitstap naar Dunkerque (Frankrijk)-cruise op een zeilboot	111
<b>TOTAAL</b>		<b>1.240</b>

11 activiteiten en een reis naar het buitenland met in het totaal 1.240 deelnemers.

Evolutie van het aantal deelnemers tijdens de laatste jaren									
	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Totaal	1533	1647	889	1293	1911	1815	1885	1348	1240

#### Toelagen verleend aan seniorenverenigingen voor het jaar 2012

1. Les Amis de Dieleghem..... 158 €
2. Amicale socialiste ..... 215 €
3. Eternel Printemps..... 80 €
4. Les Myosotis..... 60 €
5. Club Magnolia ..... 84 €
6. Citizen’s School ..... 105 €
7. Union Chrétienne des Pensionnés ..... 60 €

**Totaal** **762 €**

Hetzij een totaal van 762 € (art. 76201/331/01)



## 42. Franstalig Openbaar onderwijs

### 42.1. Personeelsbestand

#### 42.1.1. Administratief personeel

- 1 pedagogisch raadgever
- 1 administratief secretaris
- 3 administratieve assistenten, waarvan 1 4/5
- 1 administratief assistent half tijds
- 1 administratief assistent (Omscholingscontract)
- 1 administratief adjunct (gesubsidieerd contractueel)
- 1 administratief adjunct half tijds

#### 42.1.2. Onderwijzend personeel

Leergangen voor sociale promotie J.L. Thys

- 1 schoolhoofd
- 3 toezichters-opvoeders, waarvan 2 half tijds
- 19 lesgevers voor het geheel van de afdelingen

Basisonderwijs

- 6 gewone basisscholen
- 1 lagere school voor bijzonder onderwijs
- 7 functies van schoolhoofd zonder klas
- 75 functies van leraar lager onderwijs (gewoon onderwijs)
- 54,5 functies van kleuteronderwijzers
- 11,5 functies van leraar lager onderwijs in het bijzonder onderwijs
- 194 uur per week Nederlands
- 129 uur per week aanpassing
- 10 uur per week geïndividualiseerd bijzonder onderwijs
- 98 uur per week logopedie
- 23 uur per week kinesitherapie
- 45 uur per week aanpassing aan de onderwijstaal
- 60 bijkomende uren per week voor leerlingenbegeleiding voor het 1ste en 2de leerjaar
- 174 uur per week lichamelijke opvoeding
- 114 uur per week psychomotoriek
- 70 uur per week zedenleer
- 78 uur per week Katholieke godsdienst
- 94 uur per week Islamitische godsdienst
- 36 uur per week Protestantse godsdienst
- 34 uur per week Orthodoxe godsdienst
- 8 uur per week Israëlitische godsdienst
- 53 schooltoezichter(st)ers opvoed(st)ers
- 7 verantwoordelijke toezicht(st)ers
- 2 administratieve adjuncten waarvan :
  - 1 voor 30,24/38
  - 1 voor 26,36/38
- 4 functies van kinderverzorgster (Gesco)
- 2 coördinatoren van de socio-culturele- en sportactiviteiten op woensdagnamiddag
- 18 animatoren voor deze activiteiten

Gemeentelijke muziekacademie

- 27 leraren
- 3 administratieve betrekkingen

## 42.2. Werking

### 42.2.1. Basisonderwijs

Aanvang van het schooljaar : 01/09/2012

Onderverdeling van de leerlingen en van de klassen

Aanduiding klassen	aantal klassen	bevolking	gemiddeld/klas
kleuterklassen	54,5	1.132	20,77
gewone lagere schoolklassen	75,0	1.638	21,84
klassen voor bijzonder onderwijs	9,0	124	13,78
<b>Totaal</b>	<b>138,5</b>	<b>2.894</b>	<b>20,90</b>

De gemeenteraad besliste :

Opruistellingen : 6 leerkrachten

Benoemingen in vast verband

- 4 leraren lager onderwijs
- 1 leraar Islamitische godsdienst
- 1 kleuteronderwijzer
- 1 leraar lichamelijke opvoeding

Verloven voor loopbaanonderbreking:

- een volledige loopbaanonderbreking voor 1 kleuter onderwijzeres en voor 1 lerares Nederlands
- een halftijdse loopbaanonderbreking voor 1 lerares lager onderwijs en 1 godsdienstlerares (Islam)

Verlof voor loopbaanonderbreking in het kader van een ouderschapsverlof

- 2 leraressen lager onderwijs
- 1 logopedist

Verlof om een tijdelijke promotiefunctie uit te oefenen in het onderwijs – (ander dan universitair onderwijs)

- 1 lerares lager onderwijs

Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaande aan het rustpensioen

- 1 leraar lichamelijke opvoeding

Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden

- 3 leraressen lager onderwijs
- 1 leraar lichamelijke opvoeding
- 1 schoolhoofd

Terbeschikkingstelling wegens ziekte

- 1 lerares lager onderwijs
- 1 lerares Nederlands

Verlof voor verminderde prestaties voor 12/24sten (2 kinderen van minder dan 14 jaar)

- 1 lerares in de Protestantse godsdienst
- 1 lerares lager onderwijs

Verlof voor verminderde prestaties wegens gezondheidredenen

- 1 leraar in de katholieke godsdienst
- 1 leraar lichamelijke opvoeding

Verlof voor verminderde prestaties wegens sociale en familiale redenen

- 1 leraar Katholieke godsdienst ( 12 periodes)
- 1 lerares kleuteronderwijs (7 periodes)

Verlof voor sportactiviteiten

- 1 leraar lichamelijke opvoeding
- 1 lerares lager onderwijs

Aanstellingen in tijdelijk verband

- 45 kleuteronderwijzeressen
- 57 leraressen lager onderwijs
- 5 functies paramedisch personeel
- 39 bijzondere leermeesters

### **Diverse activiteiten**

#### Socio-culturele en sportactiviteiten :

In het kader van de 5-dagenweek werden er sportactiviteiten op woensdagnamiddag georganiseerd gedurende 38 weken in verschillende gemeentescholen onder de gezamenlijke coördinatie van de 2 verantwoordelijken : de Heren De Dobbeleer en Liens.

Zij omvatten 18 verschillende groepen die verschillende sportdisciplines, handwerk en andere activiteiten uitoefenden zoals moderne dans, koken, oosterse vechtsporten, knutselwerk.

#### Openluchtklassen :

Verschiede openluchtklassen werden georganiseerd tijdens het schooljaar 2012/2013 volgens de hieronder vermelde kalender :

#### School Aurore

- 1 verblijf in Oost duinkerke van 17/09/2012 tot 21/09/2012;
- 1 verblijf in Forville van 23/10/2012 tot 26/10/2012;
- 1 verblijf in Houffalize van 28/01/2013 tot 02/02/2013;
- 1 verblijf in Frankrijk van 15/01/2013 tot 26/01/2013;

#### School Dieleghem

- 1 verblijf in Frankrijk van 01/03/2013 tot 10/03/2013;
- 1 verblijf in Rochefort van 29/04/2013 tot 03/05/2013;
- 1 verblijf in De Haan van 12/06/2013 tot 14/06/2013.

#### School Clarté

- 1 verblijf in Heer op Meuse van 18/03/2013 tot 22/03/2013;
- 1 verblijf in Botassart s/ Semois van 25/03/2013 tot 29/03/2013;
- 1 verblijf in De Haan van 11/03/2013 tot 15/03/2013;

#### School du Champ des Tournesols

- 1 verblijf in Hachy van 28/01/2013 tot 02/02/2013;
- 1 verblijf in Hachy van 15/04/2013 tot 19/04/2013;

#### School Van Asbroeck

- 1 verblijf in Chevetogne van 04/02/2013 tot 08/02/2013;

#### School Vanhelmont

- 1 verblijf in Zwitserland van 12/03/2013 tot 21/03/2013 ;
- 1 verblijf in Bouillon van 27/02/2013 tot 01/03/2013;

#### School Jacques Brel

- 1 verblijf in het Atomium van 13/09/2013 tot 14/09/2013;
- 1 verblijf in het Atomium van 20/09/2013 tot 21/09/2013;
- 1 verblijf in Hachy van 19/11/2013 tot 23/11/2013;
- 1 verblijf in Rochefort van 18/03/2013 tot 22/03/2013;
- 1 verblijf in Aiseau-Presles van 22/05/2013 tot 24/05/2013;
- 1 verblijf in Koksijde van 17/6/2013 tot 21/06/2013

#### **Eendagsreizen**

##### School Dieleghem

niets

##### School Van Asbroeck

- 07/05/2013 te Pairi Daiza;
- 22/04/2013 te Bredene.

##### School Jacques Brel

- 18/06/2013 te Rixensart;
- 20/06/2013 te Koksijde-st-Idesbald;

##### School Clarté

- 22/04/2013 te Mechelen;
- 28/05/2013 te Trazegnies;
- 21/06/2013 te Houdeng-Aimeries;

### School Vanhelmont

niets

De gemeente Jette volgt de lijn van het decreet betreffende de taaluitwisselingen waarmee in school Dieleghem werd gestart.

Initiatie-en informatiedagen volgden elkaar op waarbij de verschillende filosofische waarden werden bijgebracht; Voor de leerlingen van het 6<sup>e</sup> leerjaar gaat het om een bezoek aan verschillende plaatsen van godsdienstbeoefening en symbolische plekken voor de vrijzinnigen.

### **Andere activiteiten**

In de loop van het schooljaar 2012/2013 heeft elke school haar eigen feest in haar eigen lokalen georganiseerd ten voordele van de leerlingen, maar ook andere activiteiten:

#### School Jacques Brel

- 19/10/2012 : Halloweenfeest
- 04/05/2013 : Schoolfeest

#### School Aurore

- 16/09/2012 : Rallye Ciste
- 14/12/2012 : Kerstmarkt
- 02/02/2013 : Carnavalsfeest
- 08/06/2013 : Schoolfeest

#### School Clarté

- 29/09/2012 : Couscousfeest
- 27/04/2013 : Schoolfeest

#### School Champ des Tournesols

- 11/05/2013 : Schoolfeest

#### School de Dieleghem

- 29/09/2012 : Ontbijtontmoeting
- 02/02/2013 : Verkleed bal
- 25/05/2013 : Schoolfeest

#### School Vanhelmont :

- 19/10/2012 : Halloweenfeest
- 12/12/2012 XPERILLAB – Vrachtwagen labo
- 01/06/2013 : Schoolfeest

#### School Van Asbroeck

- 18/12/2012 : Kerstmarkt
- 23/03/2013 : Schoolfeest

### Alle Franstalige gemeentescholen (de 7)

Twee sportdagen werden georganiseerd op 14 en 16/5/2012 voor de leerlingen van het 1de leerjaar.

#### **42.2.2. Leergangen voor sociale promotie "J.L. Thys**

##### Werking

Het schooljaar startte op 03/09/2012 en eindigde op 05/05/2013.

Het telde 32 lesweken.

##### Organisatie en bevolking

De leerlingen worden volgens verschillende vakken als volgt ingedeeld :  
1<sup>ste</sup> semester (van 03/9/2012 tot 21/12/2012)

Vakken	Vormingseenheden	Periodes	Aantal leerlingen
Frans	UF1 x 2	240	24
Alfabetisering			11
Nederlands	UF1 x 3	360	54
	UF2 x 3	360	30
	UF3	120	22
	UF4x2	240	21
	UF5	120	6
Engels	UF1	120	30
	UF2	120	34
	UF3	120	25
	UF5	120	14
	UF8	120	9
Duits	UF1	60	10
Spaans	UF1	120	18
	UF3	120	9
	UF5	120	7
Italiaans	UF1	60	14
Chinees	UF4	60	6
Kleding	Elementaire Techniek	80	22
	Uitvoeringstechniek	160	20
<b>Totaal :</b>		<b>2820</b>	<b>386</b>

2e semester (van 7/1/2013 tot 5/5/2013)

Vakken	Vormingseenheden	Periodes	Aantal leerlingen
Frans	UF2	120	31
	UF4	120	22
Nederlands	UF1x 3	360	45
	UF2 x2	240	28
	UF3	120	30
	UF4	120	6
	UF5	120	6
	UF6	120	2
Engels	UF1	120	26
	UF2	120	27
	UF4	120	21
	UF6	120	7
	UF9	120	7
Spaans	UF2	120	11

Vakken	Vormingseenheden	Periodes	Aantal leerlingen
	UF4	120	7
	UF6	120	6
Kleding	Elementaire technieken	80	22
	Uitvoeringstechnieken	160	20
<b>Totaal :</b>		<b>2520</b>	<b>324</b>

#### Ceremonie van diploma-uitreiking

De ceremonie van diploma-uitreiking voor het schooljaar 2012/2013 werd georganiseerd op 2/05/2012 in de turnzaal van school Jacques Brel.

#### Reclame

Voor het schooljaar 2012/2013 blijkt dat zowel de huis-aan-huisbedeling van reclamefolders, als de affiches en de advertenties in de kranten hun vruchten hebben afgeworpen.

#### Personeel

Voor het schooljaar 2012/2013, werden er 19 lesgevers in tijdelijk verband en 2 halftijdse toezichters-opvoeders aangeworven.

### **42.2.3. Gemeentelijke muziekacademie "G.H. Luytgaerens"**

Het schooljaar startte op 01/09/2012 en eindigde op 30/6/2013.

Het telde 40 lesweken.

Er waren 1009 inschrijvingen.

De leerlingen worden volgens verschillende vakken als volgt ingedeeld :

MUZIEK			
Basiscursussen van vocale en instrumentale vorming		Complementaire vorming	
Zang	18	muziekinformatica	9
Klarinet	11	Muziekgeschiedenis	45
Dwarsfluit	30	Muzikaal schrift	14
Gitaar	80	Instrumentaal ensemble	36
Orgel	7	Instrumentale kamermuziek	5
Slaginstrumenten	17	Ritmiek	11
Piano en klavieren	166	Jazzinitiatie	9
Trompet	5	Jazzensemble	14
Viool en Altviool	37	Improvisatie	10
Cello	8	rockensemble	9
Blokfluit	12	bas	2
Piccolo	1		
Saxofoon	8		
Begeleidingsgitaar	12		

WOORDKUNST EN TONEEL			
Basis cursussen		Complementaire cursussen	
Dictie-welsprekendheid	19	voordrachtskunst	6
Toneelkunst	68		
Toneelkunst - workshops	63		

DANS			
		Complementaire cursussen	
Klassieke dans	171	Choreografische expressie	10
Eigentijdse dans	48	Grond barre classic	35
Moderne Jazzdans	107	Spitzen	11
		Grond barre - contemporain	32

#### Administratief personeel

- Secretaris : 1 halftijdse (18/36)
- Toezichter-opvoeders : 1 drie-vierde tijd + 1 deeltijds

#### Gedurende het schooljaar 2012-2013 hebben plaatsgehad :

- 55 openbare audities van de leerlingen
- 68 openbare evaluaties van de leerlingen

#### De openbare voorstellingen van alle disciplines

- Personeelsbestand : 26 leraren

#### Werden goedgekeurd in de zittingen van de gemeenteraad :

Aanstellingen in tijdelijk verband in hoedanigheid van leraar :

#### Ten laste van het "Ministère de la Communauté française" :

- 5 personen in niet openstaande betrekkingen
- 10 personen in openstaande betrekkingen

#### Ten laste van de gemeente Jette (inrichtende macht):

- 3 personen in een openstaande betrekking
- 3 personen in vast verband

#### Met verlof om een voorlopige promotionele functie in het onderwijs uit te oefenen

- 1 persoon

#### Benoeming in vast verband

- 2 Personen

#### **42.2.4. Buitenschoolse opvang (ATL)**

De coördinatie (ATL) maakt sinds 2002 deel uit van de dienst " Franstalig Onderwijs".

Ze werkt volgens het besluit van 03 juli 2003 betreffende de coördinatie van de opvang van kinderen tijdens hun vrije tijd en de steun van de buitenschoolse opvang.



De volledige opdracht bestaat erin deel te nemen aan de ontwikkeling van de Jetse buitenschoolse sector, namelijk door de oprichting van een Lokaal Coördinatieprogramma voor Kinderen ( programma CLE 2010-2015 "Coordination Locale pour l'Enfance") samen met de gemeentelijke onthaalcommissie. Het lokale coördinatieprogramma voor kinderen werd vernieuwd met als basis een stand van zaken en een analyse van de behoeften.

Diverse acties staan in rechtstreeks verband met de bestaande behoeften die blijken uit de stand van zaken en vloeien voort uit partnerships die werden opgericht.

Vanaf het begin van het coördinatieproces, organiseert "l'Observatoire de l'Enfant" interviews van de Brusselse coördinatoren. Deze ontmoetingsmomenten bieden de gelegenheid om vele uitwisselingen te doen betreffende de actualiteit van de sector, de vernieuwende lokale initiatieven en maken het mogelijk om afstand te nemen van het dagelijkse werk.

### Subsidies

De "O.N.E." subsidieert de voltijdse post van de coördinatie.

Sinds november 2005 ontvangt de Gemeente Jette subsidies voor het aantal aanwezige kinderen in de onthaalstructuren van de gemeentescholen.

Deze subsidies dienen voor de personeelskosten, de opleidingskosten, werkingskosten, de kosten voor materiaal ,onderling verdeelbare kosten van de Jetse verenigingen die bijdragen tot een kwaliteitsonthaal in de Gemeente Jette.

### Acties

Sinds het begin van het schooljaar 2006 heeft de dienst Franstalig Onderwijs via de coördinatie, een denkproces opgestart over de werking van de onthaalcentra om de kwaliteit ervan te bevorderen.

De coördinatie heeft opgemerkt dat het werk van het onthaalpersoneel moest worden toegespitst op de kinderen.

Er werd vanaf 01 september 2007 beslist om een volledig uurrooster te geven ( 19 uur in een administratief uurrooster, 19 uur in opvang ) aan de verantwoordelijke personen en hen als onthaal referentiepersoneel te benoemen door hun bevoegdheden uit te breiden in nauwe samenwerking met de schooldirecties.

De coördinatie heeft een maandelijkse teamvergadering opgestart met de onthaal referentiepersoon, de directie, de coördinator en het onthaalpersoneel in iedere school.

In eerste instantie heeft deze vergadering duidelijkheid gebracht voor wat betreft de functie en het werk van de onthaal referentiepersoon, zowel voor de directie als voor de onthaalpersonen.

Nadien werd er een maandelijks thema van activiteiten bepaald, gekozen tijdens een teamvergadering. Dit bood de mogelijkheid een nieuwe dynamiek te creëren in de activiteiten en in de erkenning van de bekwaamheden van het onthaalpersoneel, door hun overdracht van de verworven kennis na de voortgezette vorming, die ze elk jaar tijdens de Paasvakantie volgen sinds 2006.

Sommige ploegen van onthaalpersoneel hebben zich geïntegreerd in de projecten van hun scholen in samenwerking met de leerkrachten.

Gelijklopend met dit thema heeft het onthaalpersoneel een problematiek naar voor gebracht zoals het welzijn van het kind, het sensibiliseren van de ouders over de noodzaak de kinderen een ontbijt te geven, de wellevendheid, de relatie met de ouders. Voortaan zal

het onthaal referentiepersoneel op administratief vlak de aanwezigheidslijsten van het aanwezige onthaalpersoneel beheren alsook deze van de kinderen, de organisatie van de vervangingen van het afwezig onthaalpersoneel, de inschrijvingsformulieren voor de schoolopvang, de apotheken, de Brusselse keukens, en dit in samenwerking met de sociale dienst van de Gemeente. Ze zullen iedere week maandag een permanentie in hun instelling houden tot 18 uur om de ouders te ontmoeten .

Sinds het schooljaar 2011-2012, gebeurt de betaling van de onthaaldienst enkel via de Bancontactautomaat in de scholen.

Ze nemen deel aan de oudervergaderingen van hun instellingen.

Op aanvraag van de schooldirecties zullen ze deelnemen aan de evaluatie van de onthaalpersonen.

Op het vlak van de animatie zorgt de referentiepersoon voor begeleiding en een dynamische organisatie, maakt de planning ervan, en controleert de aanwezigheden tijdens de animaties.

De dienst Franstalig Onderwijs heeft de supervisie over het werk van de referentiepersonen. via de coördinator.

Sinds april 2005 is het onthaalpersoneel in vorming tijdens de Paasvakantie (l'accueil, une valse à mille temps "*Het onthaal, een wals van duizend tellen*" van "RIEPP" – april 2013).

#### Actie van de coördinator

De wijziging van het ATL decreet heeft de mogelijkheid geboden het werk van de coördinator te verduidelijken en een overeenkomst op te stellen met de taken en plichten

De Gemeentelijke Onthaalcommissie werd hernieuwd, het "CLE" programma werd gewijzigd (goedkeuring van het Sint Pieterscollege Jette).

#### Verdeling onder de Jetse verenigingen :

Bij de toekenning van de subsidie, heeft de schepen van de buitenschoolse opvang, met het akkoord van de gemeentelijke onthaalcommissie en het college van Burgemeester en Schepenen een som van 15.000 € voorbehouden. De begunstigden zijn : "Centre d'Entraide de Jette" (500,00 €), Judoclub Jette (326,70 €), Fresh Air Jette Spiders (500,00 €), Futsal Jette (500,00 €), Atelier 340 (1.500,00 €), "Soyez Stages" (1.000,00 €) Royal Tempo Gym asbl(1.000,00€), "27<sup>ième</sup> unité" GCB (500,00 €), "26ièmeBH les Scouts" (1.000,00€), Centre de Formation Sportive (500,00€),Anartiste (500,00 €), Boxing Club (1.500,00 €), Chippink Asbl (500,00 €)

# Divisie VI

Financieel beheer en boekhouding  
Personeel- en begrotingsdeskundige



## 43. Financieel beheer en boekhouding

### 43.1. Directie

De dienst financieel beheer en boekhouding (FI BE BO) staat sinds 1 november 2011 onder de leiding van M. V. BEX, gemeenteontvanger.

### 43.2. Personeelsbestand

FI.BE.BO telt op 30/6/2013 11¼ eenheden:

- 1 gemeenteontvanger
- 1 bestuurssecretaris (¼ tijd)
- 6 ½ administratieve secretarissen
- 1 administratieve hoofdassistent
- 3 administratieve assistenten

### 43.3. Algemene opdrachten

De dienst FI.BE.BO behandelt in één eenheid de opdrachten betreffende de boekhouding, begroting, belasting en fiscaliteit (gemeentelijke fiscaliteit) van de gemeente. Deze opdrachten bevatten onder meer:

- Opstelling begroting
- Opstelling begrotingswijzigingen
- Inschrijving vastleggingen van uitgaven
- Opstelling mandaten
- Uitbetaling mandaten
- Inschrijving vastgestelde rechten
- Inning
- Opstelling jaarrekeningen
- Opstelling belastingrollen
- Bijhouden van de boekhouding
- Geschillen

De dienst houdt zich ook bezig met het innen van de administratieve boetes en de controle van de kerkfabrieken.

### 43.4. Activiteiten

Om aan de verscheidene opdrachten te voldoen is de dienst ingedeeld in vier interactieve cellen: de cel "begroting", de cel "kas", de cel "uitgaven" en de cel "ontvangsten".

#### 43.4.1. De cel « begroting »

De begroting opgesteld voor 2012, onderging 6 wijzigingen: 3 in de gewone dienst en 3 in de buitengewone dienst.

De eerste begroting opgesteld voor 2013 die goedgekeurd is door de gemeenteraad van februari 2013 vertoont een tekort in hetzelfde dienstjaar van de gewone dienst van 1.476.201,28 € met 83.460.907,01 € aan uitgaven en 81.984.705,73 € aan ontvangsten. Meer dan 5,3 miljoen investeringsuitgaven worden voorzien voor de buitengewone dienst.

De begroting 2013 heeft al vijf wijzigingen ondergaan, twee betreffende de gewone begroting, drie betreffende de buitengewone begroting.

#### **43.4.2. De cel « kas »**

Dank zij de invoering van een geïnformatiseerd kassysteem Cassio (2008) innen de diensten Demografie en Burgerlijke stand hun ontvangsten rechtstreeks. Die ontvangsten worden elke dag naar de kas gebracht, waar ze worden nagekeken en gecontroleerd of deze correct geboekt werden.

Het publiek blijft alle andere administratieve documenten alsook hun gemeentebelastingen, retributies en parkeerkaarten aan het loket betalen.

Twee voltijdse bedienden staan in voor deze cel.

Deze cel beheert alle verrichtingen betreffende het “cash management”. Ze maakt de staat op van de kas van de thesaurie. Op 31 december 2012 had de kas een positief saldo van 3.904.343,38 €. De thesaurie is tot eind april 2013 positief gebleven.

#### **43.4.3. De cel « uitgaven »**

Deze cel bestaat momenteel uit 2 voltijdse personen. Deze cel beheert, onder het toezicht van de gemeenteontvanger, het verloop van de uitgaven : van de vastlegging ervan tot de opstelling van het te betalen mandaat.

In samenwerking met de gemeenteontvanger, blijft deze cel zorgen voor de zuivering van de oude openstaande vastleggingen. Deze zuivering verbetert het gecumuleerde begrotingsresultaat van de gemeente.

In 2012 schreef de cel « uitgaven » 14.425 vastleggingen in het grootboek van de uitgaven. Er werden meer dan 7.300 betalingsmandaten opgesteld.

#### **43.4.4. De cel « ontvangsten »**

Deze cel beheert vooral de gemeentebelastingen. De cel heeft een bedrag van 4.329.439,36 € ingekohierd (begrotingsdienstjaar 2012), wat een percentage van 101 % betekent van de begrotingsvoorzieningen.

Naast de inkohiering van belastingen krijgt deze cel ook de ontvangsten ervan. Ze is belast met het versturen van de aanslagbiljetten, de herinneringen en eventuele aanmaningen tot betaling naar de belastingplichtigen. Zo werden er meer dan 26.000 aanslagbiljetten, herinneringen en aanmaningen verstuurd .

De cel beheert andere “niet-fiscale” ontvangsten, de administratieve boetes, de standplaatsrechten op de openbare markten.

In het dienstjaar 2012 werden 5.114 vastgestelde rechten (boekhoudkundige stukken voor de ontvangsten) ingeschreven in het grootboek der ontvangsten. Deze cel blijft verder de geglobaliseerde vastgestelde rechten opstellen.

### **43.5. Andere activiteiten van de dienst**

Naast de “klassieke” activiteiten van dienst van FIBEBO, werd het 1<sup>ste</sup> trimester 2013 gekenmerkt door de opstelling van een beheerplan 2013-2015 en door de vernieuwing van de dossiers voor subsidieaanvragen, met de bedoeling de situatie van de begroting van de gemeenten te verbeteren en de economische ontwikkeling te bevorderen.

De inzet van het jaar 2012-2013 was eveneens de verdere toepassing van de nieuwe software voor de boekhouding en voor het beheer van de belastingen.

Samen met de vier cellen beheert de dienst de boekhouding en de financiële rekeningen van de gemeente. De dienst identificeert alle ontvangsten en uitgaven en boekt deze op de juiste post.

Ingevolge de opstelling van de begroting 2013 en van het beheerplan 2013, zal de gemeenterekening 2012 slechts worden goedgekeurd in de gemeenteraad van september 2013.

## 44. Personeel- en begrotingsdeskundige

In uitvoering van de ordonnantie van 5 maart 2009, houdende de wijziging van de nieuwe gemeentewet, heeft het college van Burgemeester en Schepenen, in zitting van 5 april 2011, een nieuwe structuur goedgekeurd betreffende het beheer van het gemeentepersoneel, met uitzondering van het onderwijzend personeel.

- Een HR beheerder, die werkt onder het gezag van de Gemeentesecretaris, werd aangeduid.
- De dienstleider van de dienst Personeel werd aangeduid in hoedanigheid van Personeel- en begrotingsdeskundige, onder het gezag van de gemeenteontvanger.
- De dienst van het Personeel is binnen de “ondersteuning directie” gebleven.

De structuur werd alsnog gewijzigd met ingang van 1 mei 2013, te weten de deskundige inzake wetgeving en begroting betreffende het personeel werd gehecht aan de “ondersteuning directie”.

### 44.1. Personeelsbestand

- 1 afdelingschef

### 44.2. Taken van de dienst

De Personeel- en begrotingsdeskundige werkt in samenspraak met de gemeenteontvanger, wat het financieel vlak van zijn opdracht betreft.

Hij is belast met het opstellen en de opvolging van de begroting inzake personeel.

Hij volgt van nabij de uitvoering van de begroting en geeft aan de overheden alle nuttige informatie die nuttig is op dit vlak.

In overleg met de directie van het departement ondersteuning wordt hij ook belast met de herziening van de gemeentereglementen inzake personeelszaken. Voorstellen worden proactief geformuleerd om de bestaande problemen op te lossen en om de verwezenlijking te vergemakkelijken van de strategieën betreffende het beheer van de HR.

Alle deze taken worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de HR beheerder en de verantwoordelijke van de dienst Personeel.