

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

- Aanwezig :** Pierre Dewaels, *Voorzitter* ;
Hervé Doyen, *Burgemeester* ;
Geoffrey Lepers, Bernard Van Nuffel, Benoît Gosselin, Claire Vandevivere, Paul Leroy, Bernard Lacroix, ~~Brigitte Gooris~~, Christine Gallez, *Schepenen* ;
Josiane De Kock, Jean-Louis Pirotin, Myriam Vanderzippe, Mustapha Taher, Hafida Draoui, Fouad Ahidar, Annemie Maes, Charles-Henri Dallemagne, Hannes De Geest, ~~Jacob Kamuranga~~, René Marchal, Mounir Laarissi, Joëlle Electeur, Youssef El Hamraoui, Yassine Annhari, Steve Hendrick, Jeannette Biwa Mpia, Valérie Molhant, Ohran Aydin, Fabienne Kwiat, Nathalie De Swaef, Olivier Corhay, Elise Van der Borst, *Gemeenteraadsleden* ;
Paul-Marie Empain, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd :** Mohammed Errazi, Halima Amrani, *Gemeenteraadsleden*;
Brigitte De Pauw, *Voorzitter van het OCMW*.

Openbare zitting van 18.12.13

#Onderwerp : GR - DIENST SPORT/FRANSTALIGE JEUGD - KIDS HOLIDAYS - VAKANTIEPLEIN - REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE - WIJZIGING#

Afdeling Stadsactie

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beraadslaging van 27.2.2002 die het reglement van inwendige orde van het vakantieplein goedkeurd;

Overwegende dat, om te kunnen blijven genieten van de subsidies van het "Office de la Naissance et de l'Enfance", het noodzakelijk is dit reglement aan te passen aan het decreet van de Franse Gemeenschap van 17.5.1999 betreffende de vakantiecentra, aan het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17.3.2004 tot vaststelling van bepaalde modaliteiten van erkenning en subsidiëring van de vakantiecentra en aan het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 27.5.2009 tot vaststelling van de homologatievoorwaarden voor de brevetten van animator en coördinator voor vakantiecentra;

Op voorstel van het college :

Beslist :

1. het nieuwe reglement van inwendige orde van het vakantieplein georganiseerd door het gemeentebestuur goed te keuren;
2. onderhavig reglement ter goedkeuring van de hogere overheid voor te leggen.

Bijlage

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN HET VAKANTIEPLEIN "KIDS HOLIDAYS JETTE"

Het huidige reglement van inwendige orde maakt het voorwerp uit van de beraadslaging van de gemeenteraad gestemd in zitting van 27/1954, gewijzigd in zittingen van 27/6/1961, 21/3/1989, 9/4/1992, 27/02/2002 en 19/12/2013

Artikel 1

Het gemeentebestuur van Jette organiseert ieder jaar een vakantieplein gedurende de Paasvakantie en de grote vakantie (juli en augustus) in het Poelbosdomein, voor kinderen tussen 3 jaar en 12 jaar.

De werking van de dagkuur is conform aan de voorschriften van de dienst jeugdwerk van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 2 - Data van begin en einde

Het college van Burgemeester en Schepenen stelt elk jaar, ten gepaste tijde, de data van begin en einde van het vakantieplein vast.

Zij is, in principe, alle dagen toegankelijk tussen 8 uur en 17 uur, zonder onderbreking.

Het onthaal en het toezicht op de verzamelpunten van de kinderen wordt verzekerd **s'morgens** vanaf 7 u 30' en **s'avonds** vanaf 16u15.

De kinderen zullen door school- en/of privébusen opgehaald worden op de verschillende verzamelpunten en er teruggebracht worden.

Artikel 3 - Lokalen en installaties

Het Poelbosdomein omvat volgende installaties :

- een terrein bestaande uit meerdere graszones en een bebost gedeelte;
- twee aangrenzende paviljoenen met een refter, twee speelruimtes, een bureau voor de directie, een lokaal voor het opbergen van spelletjes en knutselmateriaal, een dienstlokaal voor de kantine, kleedkamers, sanitaire installaties en wasbakken;
- meerdere schoolgebouwen bevattende :
 - 1 rustlokaal en/of knutsel/speellokaal;
 - 2 rustlokalen en/of knutsel/speellokalen;
 - 2 rustlokalen en/of knutsel/speellokalen en een lokaal dienst doende als infirmerie;
 - 3 rustlokalen en/of knutsel/speellokaal;
 - met Pasen : 3 rustlokalen en/of knutsel/speellokalen;

- in de zomer : 4 rustlokalen en/of knutsel/speellokalen;
- diverse speeltuigen voor buiten;
- twee geasfalteerde speelpleinen voor de uitoefening van verschillende sportactiviteiten (basket, volley, minivoetbal, enz ...);
- een verkeerspark.

Artikel 4 - Personeel

1. Het personeelsbestand omvat :

a) **een coördinator(trice)** van ten minste 18 jaar oud belast met de effectieve leiding.

Hij (Zij) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het pedagogisch project, de coördinatie van de activiteiten en het werk van de animatieploeg;

b) **een secretaris(esse)** belast met al de administratieve taken;

c) **pleinleiders(sters)** van ten minste 18 jaar oud.

Zij hebben als taak het educatief werk van de monitoren te leiden, in te staan voor het goede verloop van de activiteiten en te zorgen voor de controle van het onthaal van de kinderen en de ouders, in het bijzonder in de verschillende ophalingspunten;

d) **animatoren(trices)** van ten minste 17 jaar oud.

Hun activiteitsperiode is gespreid over ten minste twee weken en zij moeten zich strikt gedragen naar de onderrichtingen die ze krijgen van de directie;

e) **animatoren(trices)/stageleiders(sters)** van ten minste 18 jaar oud.

Hun activiteitsperiode is gespreid over ten minste twee weken en zij moeten :

- zich strikt gedragen naar de onderrichtingen die ze krijgen van de directie;
- de opleiding van de stagiair animator die hun adjunct is controleren;

f) **onderhoudspersoneel**.

Dit is belast met het opdiene van de soep, de afwas en het onderhoud van de lokalen en de sanitaire installaties.

2. Het animatiepersoneel waarvan sprake in de rubrieken a, b en c moeten, behalve de ouderdomsvoorwaarden, houder zijn van een van de volgende titels :

- een pedagogisch diploma;
- een brevet van monitor afgeleverd door een door het Jeugdwerk van de Vlaamse Gemeenschap erkende jeugdbeweging;
- een brevet afgeleverd door een door het Ministerie van Cultuur erkende kaderschool.

3. Elke persoon die zijn medewerking verleent aan de omkadering van het vakantieplein moet van goed gedrag en zeden zijn en moet hiervan het bewijs kunnen leveren indien hij 18 jaar of ouder is.

Artikel 5 - Algemene richtlijnen voor het animatiepersoneel

a) Het animatiepersoneel moet zijn opvoedende taak nauwgezet uitvoeren, zich voorbeeldig gedragen, beheerst met kinderen omgaan zonder onnodig geroep en erop letten dat deze in alle omstandigheden de regels van het fatsoen en de hygiëne in acht nemen.

Het moet de kinderen gewoonten van persoonlijke discipline bijbrengen, zowel op fysiek als op moreel gebied.

b) Elk personeelslid is verantwoordelijk voor het goed gedrag van en de goede stemming in zijn groep.

Het voornaamste doel is de kinderen een aangename en creatieve vakantie te bezorgen.

c) De animator(trice) zal een schrift, genaamd "logboek" moeten bijhouden, in hetwelk hij(zij) ten minste twee dagen op voorhand, de activiteiten, de animaties, de spelen en andere die hij(zij) zal houden met de kinderen in functie van de leeftijdsgroep waarmee hij(zij) belast is, optekent. Hij (zij) zal er het thema van het vakantieplein in opnemen.

Artikel 6 - Pedagogie

Het vakantieplein wordt georganiseerd op grond van de pedagogie van projecten. Daartoe zal jaarlijks een thema bepaald worden, gekozen door de leden van de staf en de Schepen die het "vakantieplein" onder zijn bevoegdheid heeft. De leden van de staf zullen met de uitvoering ervan belast worden.

Ze zullen dagelijks de "logboeken" van de animators(trices) controleren en er hun opmerkingen in aanbrengen.

Artikel 7

Elk gebrek aan discipline of gehoorzaamheid wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van de directie van het vakantieplein.

Lijfstraffen zijn verboden maar volgende sancties kunnen opgelegd worden:

a) de berisping en/of de tijdelijke uitsluiting voor één of meerdere activiteiten; deze sancties worden uitgesproken door de directiestaf en zijn onmiddellijk toepasselijk;

b) de tijdelijke en definitieve uitsluiting van het vakantieplein; deze sancties moeten vooraf ter goedkeuring aan de Schepen die het "vakantieplein" onder zijn bevoegdheden heeft, voorgelegd worden en nadien aan het college van Burgemeester en Schepenen betekend worden.

Artikel 8 - Type-dagindeling

7u30 – 8u00 : opvang van de kinderen in de ophalingspunten

8u00 - 9u00 : aankomst van de kinderen en indeling per leeftijdsgroep en uitdeling van melk aan de kleuters;

9u00 - 11u30 : diverse activiteiten of spellen;

11u30 - 14u00 : middagmaal, rustpauze of rustige activiteiten;

14u00 - 15u30 : diverse activiteiten en spellen;

15u30 - 16u15 : vieruurtje en terugbrengen van de kinderen naar de ophalingspunten;

16u15 - 17u 30 : opvang van de ouders die hun kinderen komen halen in de verzamelpunten;

Artikel 9

Met het oog op een rationele organisatie van het vakantieplein worden de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen volgens de normen opgelegd door de subsidiërende overheid.

Ze moeten het vakantieplein volgen in dezelfde taal en in dezelfde sectie dan deze gevolgd op school tijdens het lopende schooljaar.

Artikel 10

Soep en vieruurtjes worden opgediend op het vakantieplein en bestaan uit :

- a) een verdeling van melk voor de kleuters;
- b) ' s middags ::

- soep voor iedereen;
- de kinderen eten de piqué-nique, klaargemaakt door hun ouders;

c) het vieruurtje bestaat uit een koekje en een drankje.

Bij warm weer worden er frisdranken ter beschikking gesteld van de kinderen; deze worden verdeeld door de animatoren(trices).

Artikel 11

Een inschrijvingsformulier met de volledige identiteit van het kind evenals van de ouders moet ten laatste 10 dagen voor het begin van het vakantieplein op de dienst "Kids Holidays" toekomen. Bij de inschrijving wordt er eveneens rekening gehouden met het aantal beschikbare plaatsen. Dit formulier vermeld eveneens de dagen dewelke het kind naar het vakantieplein komt.

Het bedrag van de tussenkomst van de ouders in de kosten van het vakantieplein wordt door de gemeenteraad vastgesteld.

Het overeenstemmend verschuldigd bedrag moet op voorhand gestort worden op het rekeningnummer BE 097-1227270-26 van het gemeentebestuur van Jette.

Aanwezigheidslijsten worden dagelijks bijgehouden.

Artikel 12

Voor elk kind dat deelneemt aan het vakantieplein moet een medische fiche opgesteld worden die moet gehecht worden aan het inschrijvingsformulier (artikel 11).

Artikel 13

De secretaris(esse) van het vakantieplein moet de diverse formulieren invullen die door de dienst Kind en Welzijn en door Jeugdwerk vereist worden om van subsidies te kunnen genieten. Hij (Zij) moet zich eveneens houden aan de richtlijnen die door de dienst "Kids Holidays" verstrekt worden.

Artikel 14

Alle aanwezige kinderen en monitoren(trices) zijn verzekerd tegen ongevallen.

Voor ieder ongeval van kinderen die aan het vakantieplein deelnemen moet dezelfde dag een ongevalsangifte opgesteld worden.

Deze volledig ingevulde aangifte moet binnen de voorgeschreven termijn naar het verzekeringsorganisme opgestuurd worden.

Voor het animatiepersoneel dat het slachtoffer is van een ongeval moet op dezelfde wijze tewerkgegaan worden.

Artikel 15

Na afloop van iedere werkingsperiode van het vakantieplein moet de coördinator(trice) een activiteitenverslag opstellen.

Dit verslag zal onder meer suggesties voor de aankoop van materieel en adviezen om de werking van het vakantieplein te verbeteren bevatten.

Dit verslag moet toekomen op de dienst "Kids Holidays" binnen de 14 dagen volgend op het einde van het vakantieplein; het wordt aangevuld met de aanwezigheidslijst van de kinderen, een lijst van de gebeurde ongevallen en incidenten en een tabel met de georganiseerde activiteiten (grote spelen, uitstappen, spektakels, ...).

Artikel 16

De kinderen moeten het ter beschikking gesteld materiaal met zorg gebruiken. Ingeval van moedwillige beschadiging zullen de herstellingskosten aan de ouders of aan elke andere persoon verantwoordelijk voor het kind aangerekend worden.

Artikel 17

Er worden geen dieren op het speelplein toegelaten.

Artikel 18

De ouders kunnen hun eventuele suggesties en klachten schriftelijk overmaken aan het gemeentebestuur van Jette. De ouders moeten het animatiepersoneel, de staf alsook het personeel die zich bezighoudt met de administratieve organisatie van het plein respecteren. Elke gedraging van de ouders die de goede werking van het plein in het gedrang zou kunnen brengen zal gevolgen hebben die tot de uitsluiting van de ouders kunnen gaan.

Artikel 19

Na het vakantieplein wordt er een vergadering georganiseerd met de bevoegde Schepen, alsook met de leden, betrokken bij de organisatie van het vakantieplein, het is te zeggen : de coördinatoren(trices), de verantwoordelijken van de dienst "Kids Holidays".

De vergadering heeft tot doel de kwaliteit van het vakantieplein te verbeteren (pedagogische organisatie).

Artikel 20

Bij het begin van het vakantieplein wordt een bedrag, dat jaarlijks door het college van Burgemeester en Schepenen wordt vastgesteld, ter beschikking gesteld van de coördinator(trice) om te kunnen voorzien in kleine uitgaven.

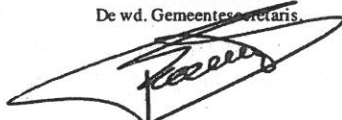
Een uitgavenboekje zal dagelijks bijgehouden worden en zal, gebaseerd op bewijsstukken, de bestemming van het bestede geld doen blijken. Het zal na afloop van het vakantieplein overhandigd worden aan de verantwoordelijke van de dienst "Kids Holidays".

Artikel 21

Alle gevallen, niet voorzien in dit reglement, zullen door het college van Burgemeester en Schepenen beslecht worden.

De Gemeentesecretaris,
(g) Paul-Marie Empain

IN OPDRACHT :
De wd. Gemeentesecretaris



Theo Bossuyt



De Voorzitter,
(g) Pierre Dewaels

De Burgemeester,



Hervé Doyen