

# **REGLEMENT VAN DE BEROEPSCOMMISSIE**

Originele tekst aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 17 december 1997,  
goedgekeurd door besluit van de Heer Ministervoorzitter van het Brussels-Hoofdstedelijk  
Gewest in datum van 2 april 1998 (referentie 010-98/3477-mt).

## **HOOFDSTUK 1.: ALGEMEENHEDEN**

### **Artikel 1.**

Er wordt een beroepscommissie ingesteld in de schoot van het gemeentebestuur van Jette.

### **Artikel 2.**

De beroepscommissie heeft als opdracht de beroepen inzake evaluatie van het personeel te behandelen.

Haar beslissingen komen in de plaats van de aangevochten evaluatie.

## **HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING<sup>1</sup>**

### **Artikel 3.**

De beroepscommissie is als volgt paritair samengesteld :

- De Gemeentesecretaris, Voorzitter van de zitting;
- 2 bijzitters behorend tot niveau 1, die geen tussenkomende partij zijn, aangeduid door het college onder de agenten van het bestuur;
- 3 bijzitters, die geen tussenkomende partij zijn, aangeduid door de representatieve vakorganisaties;
- een secretaris-griffier, aangeduid door het college, die niet deelneemt aan de besprekingen.

Voor ieder van deze functies wordt een plaatsvervanger aangeduid, op dezelfde wijze als voor de effectieven.

De door de overheid aangeduide bijzitters en hun plaatsvervangers moeten titularis zijn van een graad gelijk aan of hoger dan deze van de aanvrager en het bewijs leveren van een voldoende kennis van de tweede landstaal.

Bij gebreke van deze voorwaarde inzake graad, moeten zij titularis zijn van een onmiddellijk lagere graad.

De aanvrager heeft het recht een bijzitter te weigeren, mits motivering en na advies van de voorzitter.

De effectieve of plaatsvervangende leden mogen niet zetelen in een zaak aangaande hun echtgenoot of een bloed- of aanverwant tot de vierde graad inbegrepen.

## **HOOFDSTUK III. PROCEDURE**

### **Artikel 4.**

Gans de procedure verloopt verplicht in de taal van de aanvrager.

In ieder geval beschikt de agent voor het indienen van zijn beroep over een termijn van twintig kalenderdagen<sup>2</sup>, aanvangend de datum waarop hij uitgenodigd werd zijn akkoord te geven over de evaluatie.

Alle documenten die deel uitmaken van de evaluatie moeten, op straffe van nietigheid, voorafgaandelijk voorgelegd worden aan het akkoord van betrokken agent.

---

1 Alle vermeldingen betreffende het politiepersoneel in het reglement werden geschrapt door wijziging nr. 1.

2 De termijn van tien werkdagen werd gebracht op twintig kalenderdagen door wijziging nr. 1.

Het personeelslid richt zijn beroep, per aangetekende brief, aan de Voorzitter van de beroepscommissie.

De agent vermeldt de datum waarop hij kennis genomen heeft van het dossier en vermeldt dat hij niet akkoord gaat.

De termijn van twintig kalenderdagen waarvan sprake hierboven, loopt vanaf dat ogenblik.

De evaluatie mag niet definitief toegekend worden zo lang de beroepscommissie geen definitieve evaluatie heeft toegekend.

De procedure verloopt met gesloten deuren, behoudens uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager.

#### **Artikel 5.**

De dienst die het personeelsbeheer in zijn bevoegdheid heeft, maakt het volledig dossier over aan het secretariaat van de commissie.

Het dossier mag slechts stukken bevatten die voor gezien getekend zijn door de agent.

Een exemplaar van het dossier wordt vanaf de oproeping ter beschikking gesteld van de agent.

De partijen worden opgeroepen door de Voorzitter en worden gehoord door de commissie.

Ten minste 12 werkdagen voor zijn verschijning wordt de betrokkene opgeroepen voor de hoorzitting, hetzij bij een ter post aangetekende brief, hetzij door afgifte van de oproeping tegen ontvangstbewijs.

De oproeping dient melding te maken van :

- 1° plaats, dag en uur van de hoorzitting;
- 2° het recht van de betrokkene zich te laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze;
- 3° de plaats en de termijn waarbinnen het dossier van betrokkene kan worden ingezien;
- 4° het recht om het horen van getuigen te vragen.

#### **Artikel 6.**

De aanvrager wordt gehoord indien hij het wenst.

Zijn verdediger(s) mag (mogen) in geen geval deel uitmaken van de beroepscommissie.

Geen enkele aanvraag kan in aanmerking genomen worden en het onderwerp uitmaken van een beraadslaging door de beroepscommissie indien de onderzoeken niet beëindigd zijn, indien de aanvrager niet in staat was zich te verdedigen en indien het dossier niet alle elementen bevat die de commissie moeten toelaten een beslissing te nemen met kennis van zaken.

#### **Artikel 7.**

De commissie mag bijkomende onderzoeken bevelen en er twee bijzitters die aanwezig waren op de beraadslagingen, mee belasten. Eén van deze bijzitters wordt gekozen onder de bijzitters aangeduid door de overheid, de andere onder de bijzitters aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

De commissie of de aanvrager mag getuigen ten laste of ter ontlasting horen, hetzij op aanvraag van de overheid, hetzij op verzoek van de aanvrager.

De persoon die uitgenodigd wordt te getuigen is hiertoe niet verplicht.

### **HOOFDSTUK IV. GELDIGHEID VAN DE ZITTINGEN**

#### **Artikel 8.**

De beroepscommissie kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de opgeroepen leden aanwezig is.

De bijzitters van de overheid en de bijzitters van de vakbonden moeten in gelijk aantal zijn.

In voorkomend geval wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van een of meerdere bijzitters, na loting.

Onverminderd de vorige alinea is de commissie bevoegd zich geldig uit te spreken ongeacht het aantal aanwezige leden indien bij gebreke aan voldoende aanwezige leden bij vorige hoorzittingen, de commissie voor de derde maal vergadert over hetzelfde onderwerp.

**Artikel 9.**

Indien er bij de stemming gelijkheid van stemmen is, is de stem van de Voorzitter beslissend.

**HOOFDSTUK V. BESLISSING EN ADVIES**

**Artikel 10.**

De beroepscommissie neemt een beslissing inzake evaluatie binnen de vijfenzeventig kalenderdagen<sup>3</sup> na ontvangst van het beroep.

Na onderzoek en beraadslaging maakt de beroepscommissie het dossier over aan de dienst die het personeel in zijn bevoegdheden heeft en dit binnen de twintig daaropvolgende kalenderdagen<sup>4</sup>.

**Artikel 11.**

De definitieve evaluatie wordt binnen dezelfde termijnvoorwaarden betekend aan de overheid en de agent.

De betekening zal de latere beroepsmogelijkheden voor de agent vermelden evenals de termijn voor het indien ervan.

De evaluatie vermeldt het aantal stemmen, voor en tegen, die tijdens de stemming uitgebracht werden.

Zij mag geen andere feiten aanhalen dan deze die de beslissing van de beroepscommissie gemotiveerd hebben.

**HOOFDSTUK VI. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**

**Artikel 12.**

De beroepscommissie stelt een ontwerp van reglement van inwendige orde op en legt het voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen legt het ontwerp voor aan het bijzonder onderhandelingscomité.

Na onderhandeling, stelt de gemeenteraad het reglement van inwendige orde vast.

---

3 De termijn van een maand werd gebracht tot een termijn van vijfenzeventig dagen door wijziging nr. 1.

4 De termijn van tien werkdagen werd gebracht tot een termijn van twintig kalenderdagen door wijziging nr. 1.

**Opgave der wijzigende besluiten**

Wijziging nr. 1 : wijziging aangenomen door de gemeenteraad in datum van 13 april 2005, mag uitgevoerd worden door brief van de Heer Minister voorzitter van het Brussels gewest in datum van 14 juli 2005 (referentie 010-2005/4660-iv).

Inhoudstafel

HOOFDSTUK 1.: ALGEMEENHEDEN.....	1
HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING.....	1
HOOFDSTUK III. PROCEDURE.....	1
HOOFDSTUK IV. GELDIGHEID VAN DE ZITTINGEN.....	2
HOOFDSTUK V. BESLISSING EN ADVIES.....	3
HOOFDSTUK VI. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE .....	3
Opgave der wijzigende besluiten .....	4