



# GEMEENTE JETTE UITTREKSEL VAN HET REGISTER VAN BEKENDMAKING

2024 - Nr. 08

De Burgemeester van de gemeente Jette, Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevestigt dat de beraadslaging betreffende de volgende onderwerp en aangenomen in zitting van 25 september 2024 :

- Dienst Sport/Economisch leven en Animaties - Turn- en sportzalen in de gemeentescholen - Huishoudelijk reglement en overeenkomst betreffende het recht tot toegang tot de sportfaciliteiten (0012)

bekendgemaakt werd overeenkomstig artikel 112 van de nieuwe gemeentewet, op zesentwintig september tweeduizend vierentwintig.

Te Jette, 26 september 2024.

De Gemeentesecretaris,

B. Goeders

De Burgemeester,



C. Vandevivere



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
GEMEENTE JETTE**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christophe Kurt, *Voorzitter* ;  
Claire Vandevivere, *Burgemeester* ;  
Olivier Corhay, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Jennifer Gesquière, Joris Poschet, Laura Vossen, *Schepenen* ;  
Mounir Laarissi, Hervé Doyen, Paul Leroy, Myriam Vanderzippe, Joëlle Electeur, Patricia Rodrigues da Costa, Sara Rampelberg, Xavier Van Cauter, Mauricette Nsikungu Akhiet, Said El Ghoul, Fatima Salek, Behar Sinani, Cindy Devacht, Eren Güven, Gianni Marin, Jean-Louis Pirottin, Julien Flandroy, Philippe Lepers, Julie Vandersmissen, Laurence Grommersch, Elise Van der Borst, *Gemeenteraadsleden* ;  
Nathalie Vandenbrande, *Voorzitster van het OCMW* ;  
Benjamin Goeders, *Gemeentesecretaris*.

**Verontschuldigd**

Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, *Schepenen* ;  
Fouad Ahidar, Geoffrey Lepers, Yassine Annhari, Halima Amrani, Dashminder Bhogal, Stefan Dooreman, *Gemeenteraadsleden*.

**Zitting van 25.09.24**

---

**#Onderwerp : GR - DIENST SPORT/ECONOMISCH LEVEN EN ANIMATIES - TURN- EN SPORTZALEN IN DE GEMEENTESCHOLEN - HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OVEREENKOMST BETREFFENDE HET RECHT TOT TOEGANG TOT DE SPORTFACILITEITEN #**

---

Openbare zitting

**Sport, Economisch leven en Animaties**

De Gemeenteraad,

Overwegende de nieuwe constructie op het Poelbosdomein dat tevens een sportzaal omvat;

Overwegende dat deze nieuwe sportzaal vanaf de maand oktober verschillende sportclubs zal toelaten om er hun sport te beoefenen;

Overwegende dat er al verschillende sportverenigingen de turnzalen van andere gemeentescholen bezetten;

Overwegende het ontbreken van een huishoudelijk reglement en van een type-overeenkomst betreffende het recht op de toegang tot deze sportfaciliteiten;

Overwegende dat het derhalve opportuun is zo'n reglement en overeenkomst op te maken;

Op voorstel van het College,

Beslist het huishoudelijk reglement en de type-overeenkomst, hernomen als bijlage, betreffende het recht op de toegang tot de sportfaciliteiten in de gemeentelijke scholen goed te keuren.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,  
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,  
(g) Christophe Kurt


VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
JETTE, 02 oktober 2024

De Gemeentesecretaris,

  
Benjamin Goeders



De Burgemeester,

  
Claire Vandevivere

## **GEMEENTE JETTE**

### **Gemeentelijke turnzalen en sportzalen**

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

##### **Art 1.**

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke turnzalen en sportzalen zoals hieronder weergegeven :

- Sportzaal op het domein Poelbos : Laarbeeklaan, 100 te 1090 Jette
- Turnzaal school Vanhelmont : de Levis Mirepoixlaan, 129 te 1090 Jette
- Turnzaal school Aurore : Van Rolleghemstraat, 4 te 1090 Jette
- Turnzaal school Jacques Brel/Vandenborne : Dansettestraat, 30 te 1090 Jette
- Turnzaal school Tournesol : Van Bortonnestraat, 12 te 1090 Jette
- Turnzaal school Van Asbroeck : Van Eepoelstraat, 1 te 1090 Jette

Dit reglement is van toepassing op alle personen die de gemeentelijke turn- en sportzalen betreden, ongeacht in welke hoedanigheid.

Dit reglement zal geafficheerd worden in de verschillende infrastructuur. Eenieder wordt verondersteld er kennis van genomen te hebben. Elke club, die een van de bovenvermelde infrastructuur bezet, zal dit reglement ter kennisname ondertekenen.

##### **Art 2.**

De bezettingen van de turn- en sportzalen zijn onderhevig aan de goedkeuring van het college van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Jette. Bovendien dienen de toegewezen uren strikt nageleefd te worden.

De toestemmingen waarnaar in dit reglement verwezen worden, worden toegekend bij wijze van gunst, zijn ten persoonlijke titel en niet overdraagbaar. Bovendien vallen de toestemmingen niet onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en zijn ze herroepbaar. Ze kunnen op elk moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang dit vereist. Ze kunnen ook opgeschort of ingetrokken worden door het college wanneer er inbreuken worden vastgesteld op het huidige reglement of het algemeen politiereglement, conform aan de procedure voorzien in het artikel 119bis van de Nieuwe gemeentewet en dit zonder dat de club een aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

Alle gebruikers moeten zich aan de voorschriften van dit reglement houden en erop toezien dat dat er bij gebruik ervan er geen schade wordt berokkend wordt aan derden, alsook aan de installaties en dat noch de veiligheid, noch de rust, noch de algemene hygiëne en netheid in het gedrang komt. De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade die kan voortvloeien uit de uitoefening, al dan niet onrechtmatig, van de activiteit waarop de toestemming betrekking heeft.

##### **Art 3.**

De toestemming tot bezetting is onderhevig aan het betalen van een bezettingsbijdrage waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

#### **Art 4.**

Aanvragen voor een permanente bezetting in het kader van de wekelijks terugkerende activiteiten voor het volgende seizoen moeten zo snel mogelijk ingediend worden en in elk geval voor de maand mei van het voorafgaand seizoen. Na deze datum of in de loop van het seizoen wordt elke aanvraag geëvalueerd op basis van de uren die nog vrij zijn.

Alle aanvragen gebeuren via de dienst Sport. Elk probleem inzake reservatie zal door beslecht worden door het college.

#### **Art 5.**

De gemeentelijke turn- en sportzalen zijn in theorie toegankelijk van 18u tot 23u op weekdays en van 9u tot 18u op zaterdag. Afwijkingen van deze uren worden goedgekeurd door het college en zijn in overeenstemming met de toegekende bezettingsroosters.

De zalen zijn gesloten op feest- en vakantiedagen.

De gemeente behoudt zich eveneens het recht om de zaal uitzonderlijk te bezetten in functie van de schoolwerking of een gemeentelijke activiteit, op voorwaarde dat de gebruikers minstens drie maanden op voorhand verwittigd zijn.

#### **Art 6.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal mag deze toestemming uitsluitend gebruiken voor sportieve doeleinden. De houder mag niet op eigen initiatief de duur van de bezetting die hem werd toegewezen wijzigen.

#### **Art 7.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal mag deze machtiging niet overdragen naar een andere club of individu.

#### **Art 8.**

Elke wijziging aan het bezettingsrooster is een bevoegdheid van het college, of het nu gaat om een permanente of occasionele (wijziging aan reservatie, wijziging dag of uur) bezetting. In de mate van het mogelijke en rekening houdend met de bestaande bezettingen zullen de wijzigingen toegevoegd worden aan de opgestelde bezettingsroosters.

Het college behoudt zich eveneens het recht om de bezettingsroosters te wijzigen op eigen initiatief indien de goede werking of het beheer van de infrastructuur dit vereist.

Aanvragen tot annulering dienen ten minste 24u op voorhand per schrijven aan de dienst Sport te gebeuren. Gebeurt dit niet tijdig, wordt de bezetting gefactureerd.

#### **Art 9.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal sluiten een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid af (een dekking van aansprakelijkheid jegens derden, andere bezetters of gebruikers van buitenaf) en voor de goederen, materialen en installaties die ter beschikking worden gesteld. Het bewijs van aansluiting bij een verzekeringsmaatschappij of een certificaat waaruit blijkt dat de federatie waarbij hij is aangesloten zijn klanten verzekert wordt overgemaakt bij ondertekening van de overeenkomst betreffende het recht op toegang tot sportfaciliteiten.

#### **Art 10.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal blijft steeds persoonlijk aansprakelijk ten opzichte van derden en ten opzichte van autoriteiten of administratie. Zij worden er aan gehouden, indien nodig, taksen, belastingen, auteursrechten en eventueel andere bijdragen die de sportactiviteiten met zich zouden meebrengen, te betalen.

#### **Art 11.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal, zijn tijdens de duur van hun activiteit, aansprakelijk voor alle opgelopen schade, zowel aan de lokalen als aan de bijgebouwen en het materiaal.

Alle schade zal integraal vergoed worden De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal, zonder afbreuk te doen aan de administratieve boetes die eveneens kunnen worden opgelegd.

#### **Art 12.**

De clubs zonder een juridisch statuut die de zaal gebruiken, moeten een persoon aanstellen die een verantwoordelijke functie heeft en als contactpersoon ten opzichte van de gemeente fungeert. Hij moet er voor zorgen dat het huidig reglement alsook de instructies en aanbevelingen die door een bevoegd persoon worden gegeven, gerespecteerd worden.

#### **Art 13.**

De turn- en sportzalen mogen enkel betreed worden met sportschoenen die aangepast zijn aan de verschillende soorten sportvloeren (schoenen die de vloer beschadigen of sporen nalaten zijn verboden). Deze schoenen moeten proper zijn.

Het is eveneens verboden om dranken, ander dan water, en eten te nuttigen in de zaal. Bij voorkeur vragen we om water te voorzien in een drinkbus.

#### **Art 14.**

De toegang tot de zalen is uitsluitend toegestaan voor de personen waarvan de aanwezigheid noodzakelijk is voor het goede verloop van de trainingen. Er mogen geen competities georganiseerd worden.

#### **Art 15.**

De toestemming tot gebruik van de zalen houdt ook de toestemming tot gebruik van de nodige kleedkamers en douches in indien deze aanwezig zijn. Indien het geval, mogen de gebruikers zich uitsluitend omkleeden in de daarvoor bestemde lokalen.

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal is verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de kleedkamers en douches door zijn leden en staat in voor de netheid van de ruimtes. De kleedkamers en douches mogen uitsluitend gebruikt worden volgens de toegekend bezettingsrooster en gedurende de strikt nodige tijd, het is te zeggen maximum van 20 minuten vóór en 20 minuten na de sportactiviteit.

#### **Art 16.**

De toegang tot de zaal kan, tijdelijk of permanent, ontzegd worden aan personen die door hun gedrag, de netheid en/of de goede werking van de zaal verstoren, alsook aan de personen die de reglementaire voorschriften en aanbevelingen niet respecteren.

#### **Art 17.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal moet volgens de opgegeven richtlijnen het materiaal dat hij gebruikt opstellen en terug opbergen op de hiervoor aangeduide plaatsen. Dit moet gebeuren in de tijdspanne die hem werd toegewezen, zonder het einduur van de activiteit te overschrijden.

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal moet er op toezien dat dit in goede orde gebeurt. Hij zal er ook op letten dat het materiaal niet geduwd noch over de grond gesleept wordt om vloerbeschadiging of eender welke beschadiging te voorkomen.

#### **Art 18.**

Indien er eventueel zelf materiaal meegebracht wordt in de zalen, mits een voorafgaandelijke toelating, valt dit volledig onder de verantwoordelijkheid de houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal.

#### **Art 19.**

De houder van een toestemming tot bezetting van een gemeentelijke turnzaal of sportzaal is verplicht om schriftelijk via een mail aan de dienst sport en de nodige bewijsstukken de vastgestelde beschadigingen voorafgaandelijk aan hun bezetting, alsook na de bezetting vast te stellen. Indien de houder zich onthoudt om schade te melden, kunnen de reparatiekosten verhaald worden op de houder.

#### **Art 20.**

Evenementen met een uitzonderlijk karakter zullen het voorwerp uitmaken van een specifiek onderzoek door het college. Voor deze evenementen kunnen er specifieke voorwaarden vastgesteld worden door het college



**Art 21.**

De gemeente is niet verantwoordelijk in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke objecten of beschadiging aan het materiaal dat toebehoort aan een club of aan personen die de infrastructuur bezoeken.

**Art 22.**

Behalve uitdrukkelijke toelating, is het verboden affiches op de muren, deuren en vensters te plakken.

De toegang tot de nooduitgangen moet ten alle tijden vrij gehouden worden. De nooduitgangen mogen uitsluitend gebruikt worden in geval van een potentieel gevaar en mogen op geen enkel moment gebruikt worden als alternatieve toegang tot de zaal of als uitgang gebruikt worden.

**Art. 23.**

Elke gebruiker moet voor zijn eigen EHBO-doos zorgen.

Voertuigen zijn ten strengste verboden op de site. Het is eveneens verboden om op de site (binnen en buiten) te roken.

**Art 24.**

Eventuele klachten kunnen gericht worden aan de dienst Sport.

**Art 25.**

Elk geschil of geval dat niet is voorzien in het huidig reglement, zal onderzocht en beslecht worden door het college van Burgemeester en Schepenen.

