

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig	Joris Poschet, <i>Voorzitter</i> ; Claire Vandevivere, <i>Burgemeester</i> ; Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen, Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, <i>Schepenen</i> ; Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Yassine Annhari, Olivier Corhay, Joëlle Electeur, Xavier Van Cauter, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan Busselen, Le Bao Tran Nguyen, Claudia Chin, Joyce Yusuff, Widad Temsamani, Abderrahman El Azzaoui, Leila Agic, Sekina Taïf, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange, Fanny Evers, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .
Verontschuldigd	Mounir Laarissi, Farah Mrabet, Ibrahima Bah, Shaikh Faisal Mehmood, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Nathalie Vandenbrande, <i>Voorzitster van het OCMW</i> .

Zitting van 24.09.25

**#Onderwerp : GR - DIENST FLBE.BO. - BELASTINGREGLEMENT OP AUTOMATISCHE
VERDEELAPPARATEN VAN LEVENSMIDDELEN DIE OP DE OPENBARE WEG OF IN EEN
VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE RUIMTE STAAN ZONDER MENSELIJK TOEZICHT
#**

Openbare zitting

Dienst FIBEBO

De Gemeenteraad,
Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 §4 van de Grondwet;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name de artikelen 117 en 252;
Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vaststelling, inning en betwisting van gemeentelijke belastingen;
Gelet op het Wetboek inzake de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen van 13 april 2019;
Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de vaststelling en inning van gemeentebelastingen, en met name het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van gemeentelijke schuldvorderingen;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende dezelfde belasting;
Gelet op het wetsbesluit van 14/11/1939 betreffende dronkenschap en de wet van 28/12/1983 betreffende de vergunning voor de verkoop van alcoholische dranken, die de verkoop van alcohol verbiedt;
Overwegende de financiële situatie van de gemeente; dat het hoofddoel van deze belasting is om de gemeente de financiële middelen te verschaffen die nodig zijn voor haar taken en het beleid dat zij wil voeren, en om haar financiële evenwicht te waarborgen;
Overwegende dat de verdeelapparaten van levensmiddelen, in tegenstelling tot producten die in een winkel verkrijgbaar zijn, geen menselijke aanwezigheid vereisen om deze producten te kunnen verkopen;
Overwegende dat het gebruik van dergelijke apparaten de netheid van de openbare weg in gevaar kan brengen;
Overwegende dat de installatie van meerdere apparaten kan leiden tot bijeenkomsten die de buurt kunnen verstoren;
Overwegende dat het verbod op de verkoop van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar inhoudt dat apparaten voor de verkoop van levensmiddelen geen alcoholische dranken mogen bevatten, aangezien zij zonder menselijk toezicht worden geplaatst en het dus niet mogelijk is om de leeftijd van de koper te controleren en

het evenmin mogelijk is om de ethische aanbevelingen van de WHO op te volgen;
 Overwegende dat het voor de gemeente van essentieel belang is om op dit gebied een preventieve rol te vervullen, met name ten aanzien van jongeren;
 Op voorstel van het College,
 Besluit:

Artikel 1 – GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op automatische verdeelapparaten van levensmiddelen die op de openbare weg of in een voor het publiek toegankelijke ruimte zonder menselijk toezicht zijn geplaatst.

Artikel 2 – BELASTBAAR FEIT

De belasting is verschuldigd zodra een automatisch verdeelapparaat van levensmiddelen op de openbare weg of in een voor het publiek toegankelijke ruimte zonder menselijk toezicht op het grondgebied van de gemeente aanwezig is.

Artikel 3 - BELASTINGPLICHTIGE

§1. De belasting is verschuldigd door elke natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van een automatisch verdeelapparaat van levensmiddelen die op de openbare weg of in een voor het publiek toegankelijke ruimte zonder menselijk toezicht op het grondgebied van de gemeente is geplaatst.

§2. De firma die eigenaar is van het verdeelapparaat is hoofdelijk en onverdeeld aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4 – TARIEF, INDEXATIE EN BEREKENING

§1. Het tarief van de belasting wordt vastgesteld per belastingjaar en per apparaat en varieert naargelang van de volgende situaties:

Categorie 1: voor de eerste twee apparaten, met uitzondering van die welke onder de categorieën 3 en 4 vallen;

Categorie 2: vanaf het derde apparaat, met uitzondering van die bedoeld in categorieën 3 en 4;

Categorie 3: verdeelapparaat van levensmiddelen dat geheel of gedeeltelijk bier, wijn, schuimwijn of tussenproducten bevat;

Categorie 4: automaat waarvan het presentatieoppervlak van de goederen groter is dan 5 m² en die geheel of gedeeltelijk bier, wijn, schuimwijn of tussenproducten bevat

§2. De belasting is verschuldigd voor het volledige belastingjaar, ongeacht de datum waarop het apparaat door de gemeentelijke administratie is geregistreerd.

§3. De tarieven worden vastgesteld op 1 januari van elk jaar. Ze worden op 1 januari van het volgende jaar geïndexeerd met 2 %. Het resultaat wordt afgerond op de dichtstbijzijnde tiende euro volgens de volgende tabel:

Aanslagjaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Categorie 1	€ 284,0	€ 289,7	€ 295,5	€ 301,4	€ 307,4	€ 313,5
Categorie 2	€ 566,5	€ 577,8	€ 589,3	€ 601,1	€ 613,1	€ 625,4
Categorie 3	€ 1.419,6	€ 1.448,0	€ 1.477,0	€ 1.506,5	€ 1.536,6	€ 1.567,3
Categorie 4	€ 4.725,2	€ 4.819,7	€ 4.916,1	€ 5.014,4	€ 5.114,7	€ 5.217,0

Artikel 5 - VRIJSTELLINGEN

De belasting is niet verschuldigd wanneer de belastingplichtige ondubbelzinnig aantoont dat de verdeelapparaten zich bevinden in gebedshuizen, onderwijsinstellingen, ziekenhuizen, klinieken, dispensaria, gebouwen van de openbare sector, non-profitorganisaties, liefdadigheidsinstellingen, instellingen voor sociale bijstand, gezondheidszorg of culturele en sportieve activiteiten, op voorwaarde dat deze instellingen door de overheid zijn erkend of gesubsidieerd.

Artikel 6 - AANGIFTE

§1. De administratie bezorgt de belastingplichtige een aangifteformulier dat deze uiterlijk 30 dagen na de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het formulier door de administratie, naar behoren ingevuld, gedateerd en ondertekend moet terugsturen. De datum van verzending van het formulier is de

datum die op het formulier vermeld staat.

Belastingplichtigen die dit formulier niet hebben ontvangen, zijn verplicht om uiterlijk op 31 december van het belastingjaar spontaan de voor de belastingheffing noodzakelijke gegevens aan de administratie mee te delen.

§2. De aangifte, ongeacht of deze al dan niet onder een eerder belastingreglement is ingediend, blijft geldig totdat zij wordt ingetrokken.

In geval van wijziging van de belastbare grondslag van de belasting, moet de belastingplichtige binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de dag van de wijziging spontaan een nieuwe aangifte indienen bij de gemeentelijke administratie.

Artikel 7 – AMBTSHALVE HEFFING

Als de aangifte niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend of als de aangifte onjuist, onvolledig of onnauwkeurig is, wordt de belasting automatisch geheven op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve belasting, brengt het college of het daartoe door het college aangestelde personeelslid de belastingplichtige per aangetekende brief op de hoogte van de redenen voor het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de heffing is gebaseerd, evenals de methode voor het bepalen van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige heeft dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag na verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen. De belastingplichtige moet bewijzen dat de informatie waarop hij zich beroept juist is.

Bijdragen die ambtshalve worden geheven, worden als volgt verhoogd:

- Eerste ambtshalve inkohiering: toeslag van 25%;
- Tweede ambtshalve inkohiering: toeslag van 50%;
- Vanaf de derde ambtshalve inkohiering: toeslag van 100%.

Voor de berekening van de toeslag wordt een ambtshalve inkohiering buiten beschouwing gelaten als de belasting normaal is ingekohierd in de drie belastingjaren volgend op het belastingjaar waarop de ambtshalve inkohiering betrekking heeft.

Voor de berekening van de toeslag wordt ook rekening gehouden met de ambtshalve inkohieringen die zijn uitgevoerd op basis van het vorige belastingreglement.

Artikel 8 - INVORDERING

Deze belasting en eventuele toeslag worden geheven via kohier.

Indien betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, worden de belasting en eventuele toeslag ingevorderd overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen, waaronder in het bijzonder het gemeentelijke reglement over de invordering van gemeentelijke schuldvorderingen.

Artikel 9- BEZWAARSCHRIFT

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift tegen een belasting, een toeslag of een administratieve boete indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Ze moet ook, op straffe van nietigheid, worden ingediend per post of via een duurzame drager op de website van de gemeente, worden ondertekend en gestaafd door de bezwaarschriftindieners of zijn vertegenwoordiger en het volgende vermelden:

- 1/ de naam of handelsnaam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige
- 2/ het voorwerp van het bezwaarschrift, en een uiteenzetting van de feiten en argumenten.

§2. Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wil worden gehoord in het kader van het onderzoek van zijn bezwaarschrift, moet hij daartoe een uitdrukkelijk verzoek indienen in zijn bezwaarschrift.

§3. De gemeente bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de indiening ervan bij de betalingsplichtige en, in voorkomend geval, bij zijn vertegenwoordiger, hetzij per post, hetzij op een duurzame drager, afhankelijk van de wijze van indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 10 – ADMINISTRATIEVE BOETE

Onverminderd artikel 7 van dit reglement, wordt in geval van inbreuk op de bepalingen van dit reglement of op voornoemde ordonnantie van 3 april 2014, een administratieve geldboete van 500 euro opgelegd aan de persoon die de inbreuk pleegt.

Artikel 11 – BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

§1. Gegevens met betrekking tot de familiale, professionele, financiële, eigendoms- en rechtssituatie van de personen die onder dit reglement vallen, mogen worden verwerkt in het kader van de procedures voor vrijstelling, inkohiering, invordering en geschillen over belastingen.

§2 De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of die deel uitmaken van de uitoefening van het openbaar gezag.

§3 De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn uit authentieke gegevensbanken zoals het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen, het erfrechtregister, het faillissementsregister of uit informatie die door de belastingplichtige zelf wordt verstrekt bij het aanvragen van de diensten van de administratie.

§4 De verantwoordelijke voor de verwerking van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen.

§5 De verwerkte gegevens worden bewaard door de gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de belasting vast te stellen of in te vorderen.

§6 Ze kunnen worden meegedeeld aan deurwaarders als de belasting niet wordt betaald en aan advocaten in geval van beroep door de belastingplichtige.

§7. De gegevens zullen bewaard worden gedurende de hele duur van de behandeling van het dossier, tijdens de hele gerechtelijke procedure in geval van beroep tot een beslissing met gezag van gewijsde uitgesproken wordt en gedurende de archiveringsduur voorzien door het gemeentelijk archiveringsbeleid.

§8 De gemeente verbindt zich ertoe de gegevens na de voornoemde termijnen te verwijderen of over te dragen aan het Rijksarchief.

Artikel 12 – ANDERE TOEPASSELIJKE PROCEDUREREGELS

De bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 over de vaststelling, de invordering en de geschillen over gemeentebelastingen vullen dit reglement aan.

Artikel 13 - INWERKINGTREDDING

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

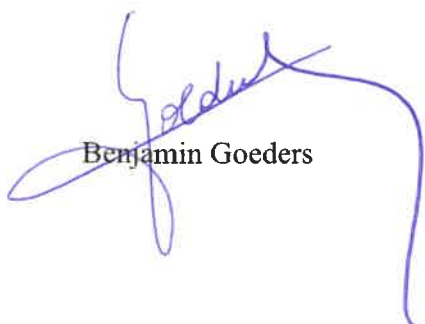
ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

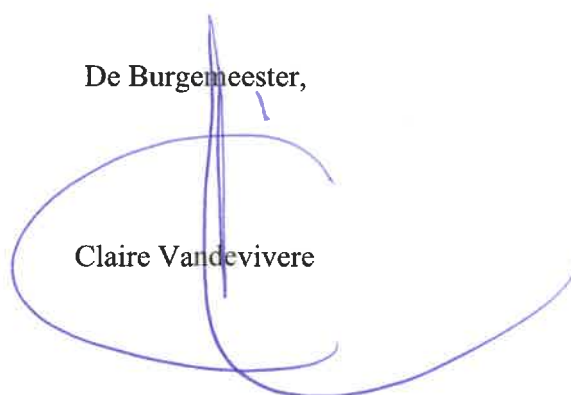
De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 01 oktober 2025

De Gemeentesecretaris,


Benjamin Goeders

De Burgemeester,


Claire Vandevivere