

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

<b>Aanwezig</b>	Paul Leroy, <i>Voorzitter</i> ; Hervé Doyen, <i>Burgemeester</i> ; Bernard Van Nuffel, Olivier Corhay, Claire Vandevivere, Benoît Gosselin, Mounir Laarissi, Jacob Kamuanga, Nathalie De Swaef, Shirley Doyen, <i>Schepenen</i> ; Myriam Vanderzippe, Fouad Ahidar, Annemie Maes, Geoffrey Lepers, Joëlle Electeur, Orhan Aydin, Halima Amrani, Patricia Rodrigues da Costa, Sara Rempelberg, Nathalie Vandenbrande, Laura Vossen, Christophe Kurt, Salima Barris, Mauricette Nsikungu Akhiet, Said El Ghoul, Joris Poschet, Thomas Naessens, Fatima Salek, Behar Sinani, Cindy Devacht, Sven Gatz, Eren Güven, Chantal De Bondt, Gianni Marin, Jean-Louis Pirottin, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .
<b>Verontschuldigd</b>	Yassine Annhari, Xavier Van Cauter, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Brigitte De Pauw, <i>Voorzitster van het OCMW</i> .

**Zitting van 18.12.19**

---

**#Onderwerp : GR - DIENST FL.BE.BO. - BELASTINGREGLEMENT OP NIET-HOOFDVERBLIJFPLAATSEN#**

---

Openbare zitting

**Dienst FIBEBO**

De gemeenteraad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117 en 252;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, invordering en geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het reglement betreffende de invorderingskosten van de gemeentelijke vorderingen;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 17/12/2014 betreffende dezelfde belasting;

Overwegende de financiële situatie van de gemeente; dat het nagestreefde hoofddoel van deze belasting erin bestaat de gemeente de nodige financiële middelen te verschaffen voor de missies en het beleid dat ze wenst te voeren, samen met de waarborg van haar financieel evenwicht;

Overwegende dat het past om maatregelen te treffen om een toename van het aantal beschikbare wooneenheden die als hoofdverblijfplaats worden gebruikt, aan te moedigen, teneinde in te spelen op demografische groei en op de scheve verhouding tussen vraag en potentieel aanbod;

Overwegende dat het noodzakelijk is de bewoners aan te moedigen om hun hoofdverblijfplaats in de gemeente te vestigen, om te voorkomen dat gebouwen gedurende een bepaalde periode leeg komen te staan; -

Overwegende dat studenten verblijfplaatsen bewonen in het kader van hun studies die geen hoofdverblijf zijn, moeten ze worden vrijgesteld op grond van met name het bijzonder statuut van de student en het lagere inkomen of het ontbreken van een inkomen;

Overwegende dat personen die om gezondheidsredenen geen andere keuze hebben dan te verblijven in rust-en verzorgingstehuizen of in opvangcentra voor gehandicapten naast hun hoofdverblijfplaats, vrijgesteld moeten worden voor zover het wonen in deze instellingen de vrije wil van deze personen te boven gaat;

Op voorstel van het college;

Besluit:

**Artikel 1 – GRONDSLAG VAN DE BELASTING**

Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 inbegrepen, een jaarlijkse belasting gevestigd op de niet-hoofdverblijfplaatsen gelegen op het grondgebied van de gemeente Jette.

### **Artikel 2 - DEFINITIES**

§1. Onder niet-hoofdverblijfplaatsen moet men verstaan, iedere andere privéwoning dan deze die bestemd is als hoofdverblijfplaats, waarin de gebruiker te allen tijde tijdens het aanslagjaar, zelfs met tussenpozen, kan verblijven in de hoedanigheid van eigenaar, houder van een zakelijk recht, huurder of als kosteloze gebruiker.

§2. Wordt geacht een niet-hoofdverblijfplaats te zijn, elke privéwoning waar de gebruiker niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente of in het vreemdelingenregister of in het register voor Belgische diplomatieke missies en consulaire posten in het buitenland of in het protocolregister CE of in het wachtregister;

§3. Wanneer het goed beantwoordt aan de definitie van § 1 of het in § 2 bepaalde vermoeden van het huidige artikel wordt het goed aangewend als niet-hoofdverblijfplaats.

### **Artikel 3 - BELASTBAAR FEIT**

§1. Voor het eerste jaar waarin de woning als niet-hoofdverblijfplaats wordt gebruikt, is de belasting verschuldigd op de eerste dag van de maand die volgt op het gebruik van de woning als niet-hoofdverblijfplaats.

§2. Voor de jaren volgend op het eerste jaar vermeld in § 1 is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het aanslagjaar.

### **Artikel 4 - BELASTINGPLICHTIGE**

§1. De gebruiker van de niet-hoofdverblijfplaats, d.w.z. iedere persoon die gedurende het aanslagjaar niet hoofdzakelijk in de woning verblijft, is de belasting verschuldigd.

Indien er gedurende het aanslagjaar meerdere personen de woning gebruiken als niet-hoofdverblijfplaats, zijn ze hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§2. Als de gebruiker van de niet-hoofdverblijfplaats niet bekend is bij de administratie, wordt de eigenaar of elke houder van een zakelijk recht op het onroerend goed geacht de gebruiker te zijn van het onroerend goed als niet-hoofdverblijfplaats en is hij verplicht de belasting te betalen.

Indien meerdere personen een apart zakelijk recht op het onroerend goed hebben, zijn deze personen hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Indien meerdere personen een identiek zakelijk recht op het onroerend goed hebben als onder andere mede-eigenaren, wordt aan deze houders slechts belasting geheven ten belope van het aandeel van elk van hen in dat recht.

### **Artikel 5 - AANSLAGVOET, BEREKENING EN INDEXERING**

§1. De aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld per aanslagjaar.

§2. De belasting is verschuldigd in verhouding tot het aantal maanden dat het onroerend goed als niet-hoofdverblijfplaats werd aangewend wanneer dit gebruik in de loop van het jaar plaatsvond of eindigde en onder voorbehoud van onweerlegbaar bewijs van het begin of einde van het gebruik van het onroerend goed als hoofdverblijfplaats.

Voor de toepassing van lid 2 wordt elke begonnen maand volledig in aanmerking genomen.

§3. De aanslagvoet wordt vastgesteld op 1 januari van elk jaar, geïndexeerd met 2%, op de volgende manier afgerond tot op de dichtstbijzijnde tien cent, als het verkregen bedrag een tweede cijfer na de komma heeft dat tussen 5 en 9 ligt, wordt het naar boven op de dichtstbijzijnde tien cent afgerond, als het tweede cijfer tussen 0 en 4 ligt, wordt het naar beneden op de dichtstbijzijnde tien cent afgerond - in overeenstemming met onderstaande tabel:

Aanslagjaar	2020	2021	2022	2023	2024
Aanslagvoet (€)	2.390,80	2.438,60	2487,40	2.537,10	2.587,90

### **Artikel 6 - VRLISTELLINGEN**

Zijn vrijgesteld van de belasting:

1. Personen die in rust- en verzorgingstehuizen verblijven of in opvangcentra voor personen met een handicap voor het verkrijgen van zorgen. In deze hypothese, kan het college van burgemeester en

schepenen een aanvraag indienen om de werkelijkheid van de situatie te bewijzen en de ontheffing te bepalen.

2. Studenten die over een attest beschikken waaruit blijkt dat zij in de loop van het aanslagjaar regelmatig een volwaardige opleiding volgen in een onderwijsinstelling dat erkend is en/of gesubsidieerd wordt door een daartoe bevoegde openbare overheid of dat zij kinderbijslag ontvangen.

### **Artikel 7- AANGIFTE**

§1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingschuldige die deze naar behoren ingevuld en ondertekend dient terug te zenden binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van verzending ervan.

§2. Elke persoon beoogd door artikel 4 van het huidige reglement die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden om spontaan de noodzakelijke elementen voor de belasting aan het gemeentebestuur te bezorgen binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de datum waarop het onroerend goed aangewend wordt als niet-hoofdverblijfplaats, in elk geval ten laatste op 31 januari van het boekjaar dat volgt op het aanslagjaar.

§3. De aangifte is geldig tot er een wijziging is van de belastbare grondslag. In geval van wijziging van de belastbare grondslag moet de belastingschuldige spontaan een nieuwe aangifte bezorgen aan het gemeentebestuur binnen de 30 kalenderdagen vanaf de dag van de wijziging en ten laatste op 31 januari van het boekjaar dat volgt op het aanslagjaar.

### **Artikel 8 - AMBTSHALVE BELASTING**

§1. Het ontbreken van een aangifte, laattijdige aangifte, dat wil zeggen de aangifte niet ingediend binnen de in artikel 7 van dit reglement gestelde termijn of de onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan leiden tot het ambtshalve inkohiering van de belasting in overeenstemming met de bepalingen van artikel 7 van het reglement van 3 april 2014 betreffende de vestiging, invordering en geschillen inzake gemeentelijke belastingen.

§2. In geval van ambtshalve aanslag, wordt de belasting vastgesteld op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

§3. Alvorens over te gaan tot ambtshalve aanslag, dient het college van burgemeester en schepenen of het door het college aangewezen personeelslid op grond van artikel 5 van de verordening van 3 april 2014 betreffende de vestiging, invordering en geschillen inzake gemeentelijke belastingen, aan de belastingschuldige, per aangetekende brief bij de post, de gronden van het beroep op deze procedure, de elementen waarop de belastingheffing is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen, evenals het bedrag van de belasting ter kennis te brengen.

§4. De belastingschuldige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn standpunt schriftelijk te laten gelden. Wanneer een belasting ambtshalve wordt gevestigd, moet de belastingschuldige het bewijs leveren van de juistheid van de elementen die hij aanvoert.

§5. a) De ambtshalve ingekohierde belastingen worden vermeerderd op basis van de volgende schaalverdeling:

- Bij een eerste overtreding, een verhoging van 25%;
- Bij een tweede overtreding, ongeacht het jaar waarin de eerste overtreding werd begaan: een verhoging van 50%;
- Bij een derde overtreding, ongeacht het jaar waarin de tweede overtreding werd begaan: een verhoging van 100%;
- Bij een vierde overtreding, ongeacht het jaar waarin de derde overtreding werd begaan: een verhoging van 200%.

Het bedrag van die verhoging wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en mag het dubbele van de ingekohierde belasting niet overschrijden.

b) Onder overtreding dient men te verstaan de afwezigheid van aangifte, een laattijdige aangifte, een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte van elke belastbare toestand ongeacht of het dezelfde belasting en/of hetzelfde reglement betreft.

c) Indien een laattijdige aangifte aan de gemeente wordt overgemaakt na het opstarten van de procedure van ambtshalve aanslag maar voordat het kohier uitvoerbaar werd verklaard door het college en ze correct, volledig en nauwkeurig is, dan dient ze als een overtreding geboekt te worden maar zonder evenwel een verhoging van de

belasting toe te passen.

d) Bij het bepalen van de toe te passen schaal is er sprake van een tweede of daaropvolgende overtreding indien, op het moment waarop een nieuwe overtreding wordt gepleegd, de belastingschuldige sedert minstens dertig kalenderdagen de toepassing van de sanctie ter kennis werd gebracht betreffende een vorige overtreding.

Er wordt geen rekening gehouden met eerdere overtredingen wanneer geen enkele dergelijke overtreding bestraft is voor de 5 laatste aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarvoor de nieuwe overtreding moet worden bestraft.

## **Artikel 9 - TOEGANG TOT DE INFORMATIE VAN DE BELASTBARE ELEMENTEN DOOR DE GEMEENTE**

§1.1° Elke persoon is ertoe gehouden om, op aanvraag van het gemeentelijk personeel, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, krachtens artikel 5 van de ordonnantie van 3 april 2014 en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voor te leggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

2°. a) In het kader van huidig belastingreglement, ziet elke persoon, die binnen een termijn van 30 kalenderdagen geen nuttig gevolg geeft aan het schrijven verzonden door de gemeentelijke administratie, zich een administratieve geldboete van € 100 ingekohierd. Worden beoogd het geheel van verzoeken die erin bestaan mee te werken aan de vestiging van de belasting en meer bepaald verzoeken tot inlichtingen en tot voorlegging van bescheiden noodzakelijk voor deze vestiging.

b) Indien de geadresseerde van het voornoemde schrijven niet over de gevraagde informatie of bescheiden beschikt, dient hij deze binnen de genoemde periode van 30 kalenderdagen aan te tonen. Bij gebrek daarvan wordt de onder a) bedoelde boete ingekohierd.

c) Indien de geadresseerde van bovengenoemde schrijven binnen de onder b) genoemde termijn schriftelijk om een aanvullend uitstel voor het verstrekken van de gevraagde informatie en bescheiden verzoekt, is een uitstel van maximum van 30 kalenderdagen toegestaan.

d) Bij gebrek aan een schriftelijk antwoord van de administratie binnen 8 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om verlenging van de termijn, wordt ambtshalve een uitstel van 30 dagen toegekend.

§2. In het geval dat een persoon vrijwillig heeft afgezien van het verstrekken aan de gemeente van de gevraagde informatie en bescheiden, ongeacht of de persoon ze heeft achtergehouden of had kunnen verkrijgen, wordt hij ingeschreven met een administratieve boete van € 500.

§3. Iedereen is ook verplicht om vrije toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waarin een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan personeelsleden die zijn aangesteld in overeenstemming met artikel 5 van de ordonnantie van 3 april 2014 en voorzien van hun aanstellingsbewijs, om de belastingplicht te bepalen of om de grondslag van de belasting vast te stellen of te controleren. Deze personeelsleden mogen echter alleen de gebouwen en bewoonde lokalen betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en alleen na machtiging van de politierechter, tenzij toegang uit vrij wil wordt verleend.

Aan al wie geen vrije toegang verleent tot de gebouwen die bepaald zijn in vorig lid, wordt een administratieve boete van € 100 ingekohierd.

§4. Met uitzondering van de overtredingen voorzien in de artikels 7 en 8, §1 tot 3, geeft elk ander verzoek tot fiscale samenwerking van de Gemeente dat niet binnen de vereiste termijn wordt gehonoreerd, aanleiding tot het opleggen, ten laste van de aangezochte persoon, van een administratieve boete van € 100.

§5. Elke volgende overtreding die volgt op een eerder ingekohierde boete, identiek aan deze beschreven onder de §1 en §3 tot §4, begaan door dezelfde persoon, of ze nu betrekking heeft of niet op hetzelfde aanslagjaar en/of hetzelfde belastingreglement, heeft de inkohiering te zijnen laste van een administratieve geldboete tot gevolg die met elke volgende overtreding € 50 bedraagt bovenop de voorgaand ingekohierde administratieve geldboete, met een maximum van € 500.

§6. Elke administratieve boete wordt gevestigd en ingevorderd volgens dezelfde regels als die welke van toepassing zijn op de kohierbelastingen.

## **Artikel 10 - OPEISBAARHEID EN INVORDERINGEN**

§1. De belasting wordt ingevorderd bij wege van kohieren.

§2. Het kohier wordt door het college vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Met uitzondering van §2, maken de ambtshalve belastingen het voorwerp uit van een belastingkohier vastgesteld en uitvoerbaar verklaard binnen de 3 jaar vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Die termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§4. De belasting wordt ingevorderd door de gemeenteontvanger conform de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bovendien zijn de nalatigheidinteressen verschuldigd in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 11 - BEZWAARSCHRIFT**

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen een belasting, een belastingverhoging of een administratieve boete ingekohierd krachtens huidig reglement en dit in overeenstemming met de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 m.b.t. de vestiging, invordering en geschillen inzake gemeentebelastingen.

§2. Elk bezwaarschrift moet worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen dat als administratieve overheid handelt.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

§3. Het bezwaarschrift moet bovendien schriftelijk of via duurzame drager worden ingediend, gedagtekend en ondertekend worden door de bezwaarschriftindiener of door zijn vertegenwoordiger, en moet de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingschuldige vermelden ten laste van wie de belasting is gevestigd evenals het voorwerp van het bezwaarschrift en een uiteenzetting van de feiten en middelen.

§4. Het bezwaarschrift moet per post verstuurd worden naar het college van burgemeester en schepenen, Wemmelsesteenweg 100 - 1090 Jette of via duurzame drager op de website van de gemeente, [http://jette.irisnet.be/nl/bezwaarschrift tegen belastingen](http://jette.irisnet.be/nl/bezwaarschrift_tegen_belastingen).

§5. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift gevraagd heeft, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting. In voorkomend geval, deelt het college, de schepenen of het in artikel 9, §2 van de ordonnantie van 3 april 2014 bedoelde personeelslid aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger, de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en de uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Die mededeling geschiedt ten minste vijftien kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college of het in artikel 9, §2 van de ordonnantie van 3 april 2014 bedoelde personeelslid worden bevestigd, schriftelijk of via duurzame drager, en ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college. Het proces-verbaal van het hoorzitting wordt opgesteld en ondertekend door de burgemeester, de gemeentesecretaris en de bezwaarschriftindiener of door zijn vertegenwoordiger.

§6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan het voorwerp uitmaken van een beroep voor de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, in overeenstemming met de bepalingen in het artikel 1385 *decies* en *undecies* van het Gerechtelijk Wetboek en moet, op straffe van verval, ingediend worden via verzoekschrift op tegenspraak binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de dag van de bezorging aan de post van de aangetekende brief met de kennisgeving van de beslissing.

#### **Artikel 12 - ANDERE TOEPASBARE PROCEDUREREGELS**

De bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, invordering en geschillen inzake gemeentebelastingen vullen dit reglement aan.

#### **Artikel 13 - INWERKINGTREDING**

Het huidige belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,  
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,  
(g) Paul Leroy

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
JETTE, 06 januari 2020

De Gemeentesecretaris,

  
Benjamin Goeders



De Burgemeester,

  
Herve Doyen