



Het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) van Jette dat de procedure tot de aanwerving van een polyvalent maatschappelijke medewerker (m/v) onder contract voor bepaalde duur van 6 maanden en met voltijds prestaties voor de dienst Socio-professionele inschakeling wordt ingesteld. Vermoedelijke datum van indiensttreding: **01.06.2014**.

De kandidaturen dienen tegen ontvangstbevestiging binnengebracht worden bij de dienst HRM ten laatste op **30.03.2014**.

Opdracht

De personen die financieel geholpen worden door het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bijstaan bij hun socio-professionele inschakeling.

Taken

TAKEN VAN DE INSCHAKELINGSAGENT

De inschakelingsagent begeleidt de personen die financieel geholpen worden door ons Centrum tijdens de 4 fasen van het proces van socio-professionele inschakeling:

1. Evaluatie en vaststelling van een socio-professioneel project
 2. Vooropleiding
 3. Kwalificerende opleiding
 4. Werk zoeken en tewerk stellen
- Opstellen van verslagen voor te leggen aan het Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD);
 - Gegevens inbrengen in het Actiris Netwerk Werkgelegenheids Platform [Actiris], teneinde statistieken betreffende de "Cel Socio-professionele inschakeling" bij te houden;
 - Deelnemen aan externe vergaderingen, infosessies en opvolging van de opleidingen op het gebied van socio-professionele inschakeling, teneinde de wetgeving ter zake bij te houden.

TAKEN IN VERBAND MET HET ARTIKEL 60§7 VAN DE ORGANIEKE WET VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

- Contact opnemen met mogelijke gebruikers, informatie meedelen aan de gebruikers over de voordelen en begeleiding bij aanwerving, de werking van het Openbaar

centrum voor maatschappelijk welzijn en voornamelijk over het tewerkstellingsinstrument artikel 60§7 van de organieke OCMW wet;

- Screening en aanbod van kandidaten «artikel 60§7 van de organieke OCMW wet» die het best binnen het gezochte profiel passen;
- Opstellen van de conventie van terbeschikkingstelling;
- Driemaandelijks evaluaties uitvoeren van de gebruiker;
- Een bemiddeling verzekeren tussen de werknemer en de gebruiker wanneer dit nodig is, gedurende de looptijd van het contract.

Profiel

- Titularis zijn van het diploma van maatschappelijk werk;
- Bij voorkeur houder zijn van een Selor-taalbrevet vereist voor deze functie;
- Werkervaring in een OCMW hebben is een pluspunt;
- Kennis hebben over de wetgeving van een OCMW en de Sociale Zekerheid is een pluspunt;
- Kennis hebben over het Brussels netwerk van Socio-professionele inschakeling;
- Goed kunnen schrijven;
- Luisterbereid empathisch vermogen hebben;
- Discipline en organisatie;
- Zelfstandig, in team en binnen een netwerk kunnen werken;
- Slagen in de contractuele selectieprocedure georganiseerd door het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW).

Contract

Aanwerving onder voltijds contract van bepaalde duur van 6 maanden. Vermoedelijke datum van indiensttreding op 01.06.2014.

Weddeschaal op jaarbasis (niveau BH1-3) + mogelijkheid van overname van het aantal relevante dienstjaren + maaltijdcheques + terugbetaling van het openbare vervoer + opleidingen + aantrekkelijk regime verlof en vrijstelling.

Kandidaturen op te sturen naar:

hrm.jette@publilink.be of naar het OCMW van Jette/ HRM-dienst - Sint-Pieterskerkstraat 47-49, 1090 Brussel.

De kandidaturen (CV, motivatiebrief, KOPIE DIPLOMA) moeten ten laatste toekomen op 30.03.2014 (datum poststempel voor opgestuurde brieven).

De d.d. Secretaris,

De Voorzitter,

I. VAN DEN BOSSCHE

Brigitte DE PAUW