



Politie

Zone 5340 Brussel-West

JOBAAANBIEDING – POLITIEZONE BRUSSEL-WEST

De Politiezone Brussel-West is op zoek naar een kandidaat of kandidate adviseur niveau A.

Deze persoon moet in bezit zijn van een Master en moet tweetalig zijn.

De taken van deze persoon zijn de volgende :

- Onze secretaresse van Politiecollege en Politieraad bijstaan ;
- Ondersteuning van onze juridische dienst ;

De functiebeschrijving is de volgende :

Secretaris/Secretaresse Politiecollege en Politieraad :

- Is een rechtstreekste medewerker van de Korpschef ;
- Staat in voor de voorbereiding, het overmaken, de opvolging en het beheer van de dossiers die aan het Politiecollege, de Politieraad en de Zonale Veiligheidsraad moeten worden voorgelegd ;
- Staat in voor het verzenden van de vereiste dossiers aan de voogdij ;
- Staat in voor het opstellen, het doorsturen en het opvolgen van de processen-verbaal en voor het overmaken van de besluiten aan de betrokken overheden, directeurs en diensthoofden ;
- Staat in voor het overmaken van de vereiste dossiers aan de voogdijen ;
- Stelt zich ter beschikking van de burgemeesters en van de politie-adviseurs voor inlichtingen met betrekking tot de functionering van het Politiecollege, de Politieraad en de Zonale Veiligheidsraad ;
- Formuleert/evalueert een mening in verband met de benoeming, de bevordering of het onslag van zijn/haar medewerker/ster met akkoord van de korpschef ;
- Neemt deel aan werkgroepen en aan vergaderingen ;
- Neemt deel aan de voorgestelde opleidingen ;
- Moet blijk geven van beheer-en organisatietalent.

Juridische dienst en betwiste zaken :

- Is de beheerder van de dossiers van de politiezone (voorbereiding, follow up en evaluatie van de dossiers) voor wat betreft : de betwiste zaken, de verzekeringen, het disciplinaire, het juridische, geschillen (voor wat betreft schade veroorzaakt door een personeelslid van de politiezone).



Politie

Zone 5340 Brussel-West

WE BIEDEN

- Een arbeidsovereenkomst van bepaalde missie ;
- De aanvangswedde wordt vastgesteld in de weddeschaal A1 (21.880€ minimum tot 33.895€ maximum aan de huidige indexcoëfficiënt) ;
- Gratis hospitalisatieverzekering ;
- 32 verlofdagen per jaar ;
- De kans verdere opleidingen te volgen ;
- 100% tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van het openbaar vervoer en 100% voor het treinvervoer.

De kandidaturen moeten ten laatste op **8 januari 2016** gestuurd worden bij :

Politiezone Brussel-West
Directie HRM – personeelsdienst
Mevr Isabelle Baetens
Edouard Faesstraat 125
1090 Jette

Of via : isabelle.baetens@zpz5340.be

Bijkomende inlichtingen kunnen worden bekomen op **02-412.69.29**